

M E G H Í V Ó

Váralja Község Önkormányzatának Képviselő-testülete **2015. január 29-én (csütörtök) 16.00 órakor** tartja testületi ülését, melyre ezúton tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: Váralja Község Önkormányzatának tanácsterme
Váralja, Kossuth L. u. 203.

NAPIREND:

1.) Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és beszámoló a két ülés között végzett munkáról.

Előadó: Sziebert Éva polgármester

2.) Döntés meghozatala a Völgységi Önkormányzatok Társulásában való tagságról (szóbeli előterjesztés)

Előadó: Sziebert Éva polgármester

3.) A Váraljai Német Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálata.

Előadó: dr. Brandt Huba o.v. helyettes

4.) Együttműködési megállapodás megkötése a Váraljai Roma Nemzetiségi Önkormányzattal.

Előadó: dr. Brandt Huba o.v. helyettes

5.) A szociális igazgatás és szociális ellátás helyi szabályozásáról szóló önkormányzati rendelet módosítása.

Előadó: dr. Brandt Huba o.v. helyettes

6.) Helyi adókról szóló önkormányzati rendelet megalkotása

Előadó: dr. Brandt Huba o.v. helyettes

7.) A Bonyhádi Varázskapu Bölcsőde és Óvoda 2015. évi nyitva tartási rendjének engedélyezése

Előadó: dr. Brandt Huba o.v. helyettes

8.) Egyebek

Előadó: Sziebert Éva polgármester

Váralja, 2015. január 19.

Sziebert Éva sk.
polgármester

J e l e n l é t i í v

Szám: 30-01 /2015.

Készült: Váralja Község Önkormányzata Képviselő-testülete **2015. január 29-ei** ülésén.

Helye: Váralja Község Önkormányzata hivatalos helyisége /Váralja, Kossuth L.u.203./

Váralja Község Önkormányzata Képviselő-testületének tagjai:

- | | | | |
|----|-----------------------------|-----------------------|-----------------------------|
| 1. | Sziebert Éva | <i>polgármester</i> | <i>Sziebert Éva</i> |
| 2. | Simon Sándor | <i>alpolgármester</i> | <i>Simon Sándor</i> |
| 3. | Szóts Zoltán | <i>képviselő</i> | <i>Szóts Zoltán</i> |
| 4. | Magyar Zoltán Attila | <i>képviselő</i> | <i>Magyar Zoltán Attila</i> |
| 5. | Dürr János | <i>képviselő</i> | <i>Dürr János</i> |

Jelen vannak továbbá:

- | | | | |
|----|------------------------|---|------------------------|
| 6. | dr. Brandt Huba | <i>osztályvezető-helyettes</i>
<i>Dr. Puskásné Dr. Szeghy Petra</i>
<i>megbízásából</i> | <i>dr. Brandt Huba</i> |
|----|------------------------|---|------------------------|

Ikt.sz: 30...../2015.

**VÁRALJA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
üléséről készült
jegyzőkönyve**

2015. január 29.

Készült: Váralja Község Önkormányzata Képviselő-testületének rendes ülésén

Helye: Váralja, Kossuth L. u. 203.

Idője: 2015. január 29. 16.00 óra

Jelen vannak: /mellékelt jelenléti ív szerint/

Sziebert Éva	polgármester
Simon Sándor	alpolgármester
Magyar Zoltán	képviselő
Szóts Zoltán	képviselő
Dürr János	képviselő

Jelen van továbbá:

dr. Puskásné dr. Szeghy Petra jegyző megbízásából dr.Brandt Huba osztályvezető-helyettes

Lakosság részéről megjelent egy fő.

Sziebert Éva polgármester köszönti a testületi-ülés ülés résztvevőit.

A jelenléti ív alapján megállapítja, hogy a képviselő-testületi ülés határozatképes, mivel az 5 fő önkormányzati képviselőből 5 fő jelen van.

A testületi ülést megnyitja, ismerteti a napirendi pontokat.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadja a napirendekre tett javaslatot.

NAPIREND:

1.) Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és beszámoló a két ülés között végzett munkáról.

Előadó: Sziebert Éva polgármester

2.) Döntés meghozatala a Völgységi Önkormányzatok Társulásában való tagságról (szóbeli előterjesztés)

Előadó: Sziebert Éva polgármester

3.) A Váraljai Német Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálata.

Előadó: dr. Brandt Huba o.v. helyettes

4.) Együttműködési megállapodás megkötése a Váraljai Roma Nemzetiségi Önkormányzattal.

Előadó: dr. Brandt Huba o.v. helyettes

5.) A szociális igazgatás és szociális ellátás helyi szabályozásáról szóló önkormányzati rendelet módosítása.

Előadó: dr. Brandt Huba o.v. helyettes

6.) Helyi adókról szóló önkormányzati rendelet megalkotása

Előadó: dr. Brandt Huba o.v. helyettes

7.) A Bonyhádi Varázskapu Bölcsőde és Óvoda 2015. évi nyitva tartási rendjének engedélyezése

Előadó: dr. Brandt Huba o.v. helyettes

8.) Egyebek

Előadó: Sziebert Éva polgármester

1. NAPIREND

Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, beszámoló a két ülés között végzett munkáról.

Előadó: Sziebert Éva polgármester

(Írásos előterjesztés a jegyzőkönyv melléklete)

Sziebert Éva polgármester röviden ismerteti a kiküldött írásos anyag tartalmát. Tájékoztatójában elmondja, hogy az elmúlt testületi ülés óta, mely decemberben volt az alábbi események történtek:

- A civil szervezetek meghívásának eleget téve, részt vett az általuk szervezett karácsonyi ünnepségen.
- VÖT. ülésen vett részt Bonyhádon
- Ipari Park átadásán vett részt Bonyhádon.
- Cikói Hulladékgyűjtési Társulás ülésén vett részt Szekszárdon
- Kovács Péter címzetes főjegyző búcsúztatóján vett részt Bonyhádon, valamint egyeztetett az új jegyző asszonnyal is.
- Megyei Közgyűlés elnökét látta vendégül, akivel a leadott projektjavaslatokról egyeztetett. Jelen pillanatban valamennyi projektötlet a településfejlesztésnél szerepel, de jó lenne gazdaságfejlesztési projekteket is leadni.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Sziebert Éva polgármester az előterjesztés szerinti határozat-javaslatot teszi föl szavazásra.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal – ellenszavazat, tartózkodás nélkül – a következő határozatot hozza:

Váralja Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
1/2015. (I.29.) számú határozata

Váralja Község Önkormányzat Képviselő-testülete a jelentést a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról valamint a két ülés között végzett munkáról szóló beszámolót az előterjesztés szerint elfogadja.

2. NAPIREND

Döntés meghozatala a Völgységi Önkormányzatok Társulásában való tagságról (szóbeli előterjesztés)

Előadó: Sziebert Éva polgármester

Sziebert Éva polgármester elmondja, hogy a tavalyi év utolsó testületi ülésén már szó volt a VÖT tagság kérdéséről. Akkor minden képviselő azon az állásponton volt, hogy tartsuk fent a tagságot mivel a társulásban ellátott feladatellátás még mindig olcsóbb függetlenül attól, hogy a tagdíj 700/ fő-re emelkedett a társulásban. Javasolja határozat meghozatalát a tagság fenttartásáról.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal – ellenszavazat, tartózkodás nélkül – a következő határozatot hozza:

Váralja Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2/2015. (I.29.) számú határozata

Váralja Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Völgységi Önkormányzatok Társulását a megállapodásban szereplő alapfeladatok ellátására a 2015. december 31-ig fenntartja, a fenntartáshoz szükséges tagdíjat biztosítja.

Határidő: 2015. január 31.

Felelős: Sziebert Éva polgármester

Határozatról értesül: gazd. előad helyben, ill. VÖT.

3. NAPIREND

A Váraljai Német Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálata.

Előadó: dr. Brandt Huba o.v. helyettes

(Írásos előterjesztés a jegyzőkönyv melléklete)

dr. Brandt Huba osztályvezető helyettes ismerteti a kiküldött írásos előterjesztés tartalmát. Elmondja, hogy a megállapodás felülvizsgálata jogszabályi kötelezettség minden év január 31. napjáig. Az új megállapodás megkötését a jogszabályi környezet változása valamint az időközben bekövetkezett egyéb személyi változások tették indokolttá. Javasolja a megállapodás megkötését.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Sziebert Éva polgármester az előterjesztés szerinti határozat javaslatot teszi föl szavazásra.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal – ellenszavazat, tartózkodás nélkül – a következő határozatot hozza:

Váralja Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
3/2015. (I.29.) számú határozata

Váralja Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (2) bekezdése értelmében a német nemzetiségi önkormányzattal kötött együttműködési megállapodást felülvizsgálta és azt a melléklet szerint elfogadja. Felhatalmazza a polgármestert a megállapodás aláírására.

Határidő: 2015. január 31.

Felelős: Sziebert Éva polgármester

Határozatról értesül: Német Nemzetiségi Önkormányzat elnöke, polgármester, irattár

4. NAPIREND

Együttműködési megállapodás megkötése a Váraljai Roma Nemzetiségi Önkormányzattal.

Előadó: dr. Brandt Huba o.v. helyettes
(Írásos előterjesztés a jegyzőkönyv melléklete)

dr. Brandt Huba osztályvezető helyettes ismerteti a kiküldött írásos előterjesztés tartalmát. Elmondja, hogy ezen megállapodás megkötése is jogszabályi kötelezettség. Tartalmát tekintve a megállapodás megegyezik a német nemzetiségi önkormányzattal kötött megállapodással. Javasolja a megállapodás megkötését.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Sziebert Éva polgármester az előterjesztés szerinti határozat javaslatot teszi föl szavazásra.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal – ellenszavazat, tartózkodás nélkül – a következő határozatot hozza:

Váralja Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
4/2015. (I.29.) számú határozata

Váralja Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (2) bekezdése értelmében együttműködési megállapodást köt a Váraljai Roma Nemzetiségi Önkormányzattal. Felhatalmazza a polgármestert a megállapodás aláírására.

Határidő: 2015. január 31.

Felelős: Sziebert Éva polgármester

Határozatról értesül: Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke, polgármester, irattár

5. NAPIREND

A szociális igazgatás és szociális ellátás helyi szabályozásáról szóló önkormányzati rendelet módosítása.

Előadó: dr. Brandt Huba o.v. helyettes

(Írásos előterjesztés a jegyzőkönyv melléklete)

dr. Brandt Huba osztályvezető helyettes ismerteti a jelenlevőkkel a kiküldött írásos előterjesztés tartalmát, azt kiegészíteni nem kívánja, javasolja a rendelet megalkotását. Az előterjesztés kapcsán röviden ismerteti a képviselő-testülettel a szociális ellátások tekintetében bekövetkező változásokat.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Sziebert Éva polgármester az előterjesztés szerinti rendelet-tervezetet javasolja elfogadni.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal a rendelet-tervezetet elfogadja és megalkotja az

1/2015. (I.29.) számú önkormányzati rendeletét
a szociális igazgatás és szociális ellátás helyi szabályozásáról szóló
14/2013. (XII.11.) önkormányzati rendelete módosításáról

6. NAPIREND

Helyi adókról szóló önkormányzati rendelet megalkotása

Előadó: dr. Brandt Huba o.v. helyettes

(Írásos előterjesztés a jegyzőkönyv melléklete)

dr. Brandt Huba osztályvezető helyettes ismerteti a jelenlevőkkel a kiküldött írásos előterjesztés tartalmát, azt kiegészíteni nem kívánja, javasolja a rendelet megalkotását.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Sziebert Éva polgármester az előterjesztés szerinti rendelet-tervezetet javasolja elfogadni.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal a rendelet-tervezetet elfogadja és megalkotja az

2/2015. (I.29.) számú önkormányzati rendeletét a helyi adókról

7. NAPIREND

A Bonyhádi Varázskapu Bölcsőde és Óvoda 2015. évi nyitva tartási rendjének engedélyezése

Előadó: dr. Brandt Huba o.v. helyettes

(Írásos előterjesztés a jegyzőkönyv melléklete)

dr. Brandt Huba osztályvezető helyettes ismerteti a jelenlevőkkel a kiküldött írásos előterjesztés tartalmát, azt kiegészíteni nem kívánja, javasolja annak elfogadását.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Sziebert Éva polgármester az előterjesztés szerinti határozati javaslatot teszi föl szavazásra.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

Váralja Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
5/2015. (I.29.) számú határozata

Váralja Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Bonyhádi Varázskapu Bölcsőde és Óvoda 2015. évi nyitva tartási rendjét a melléklet szerint jóváhagyja.

Határidő: 2015. február 10.

Felelős: Horváth Klára intézményvezető

8. NAPIREND

Egyebek

Előadó: Sziebert Éva polgármester

Sallai Sándorné váraljai lakos kért szót egyebek napirendi pont között, Sziebert Éva polgármester átadja neki a szót.

Sallai Sándorné váraljai lakos elmondja, hogy az Árpád utcai járda illetve híd állapota kapcsán keresi meg a képviselő-testületet. Mivel ott már olyan állapotok uralkodnak, hogy nem lehet csak bakancsba közlekedni. Az ő férje továbbá csak elektromos székkel tud közlekedni. Nem csak az ő problémája ez hanem a többi lakosé is az utcában. Lassan 20 éve így élnek, szeretné ha lenne végre előrelépés a kérdésben.

Sziebert Éva polgármester elmondja, hogy természetesen tudnak a problémáról. Meg fogják vizsgálni a kérdést, illetve, hogy azt a szakaszt mennyiből lehetne helyreállítani. Amennyiben az nagyobb összeget emészt föl, akkor lehetőségeikhez mértén pályázni fognak például arra az összegre, amelyet az önkormányzat tavaly azért kapott mert adóssághozzájárulásban nem vett részt.

Simon Sándor képviselő elmondja, hogy véleménye szerint ezt a beruházást meg lehet valósítani önerőből is, ha látják már a költségvetést. Egy 100 méteres szakasról van szó. Képviselőkkel meg fogják nézni, és nagyságrendileg csinálnak rá egy költségvetést.

Sallai Sándorné váraljai lakos köszöni szépen a támogatást. Elhagyja a termet.

Sziebert Éva polgármester elmondja, hogy dr. Fekete László házi orvos kereste meg őt levél formájában, melyben egy lehetőséget biztosítana az önkormányzat részére. Levelében leírja, hogy fontolja meg a képviselő-testület, hogy a Nagymányok-Váralja orvosi körzet orvosi programjával, informatikai rendszerével, valamint ennek karbantartásával az önkormányzat saját maga rendelkezzen függetlenül az orvos személyétől. Ennek ára 142.250 forint valamint a havi rendszerfelügyelet díja 9.525. forint. Az orvos levele szerint megfontolandó a felszerelés teljes körű megvétele, mert elősegítené a körzet betöltését amikor ő már befejezi a munkát.

Simon Sándor képviselő elmondja, hogy véleménye szerint jelenleg fölösleges ezen program megvásárlása, amennyiben új orvos érkezik majd valamikor akkor tárgyaljanak erről a kérdéstről.

Sziebert Éva polgármester egyetért vele, javasolja a kérelem elutasítását.

Több kérdés, hozzászólás nincs.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

Váralja Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
6/2015. (I.29.) számú határozata

Váralja Község Önkormányzati Képviselő-testülete dr. Fekete László kérelmét megvizsgálta, és úgy határoz, hogy a Visual Szolga háziiorvosi modult nem kívánja megvásárolni.

Határidő: azonnal

Felelős: Sziebert Éva polgármester

Határozatról értesül: dr. Fekete László.

Sziebert Éva polgármester elmondja, hogy Császár Levente meseíró kereste meg őt email formájában. Szeretne pályázati lehetőséget is kihasználva egy mesekönyvet megjeleníteni KALÁN MISKA címmel. A becsült költsége ennek 1000 példány esetén közel 1,6 millió forint. Az önkormányzat lenne a pályázat beadója és az előfinanszírozáshoz pedig ő teremtené elő az összeget.

Dr. Brandt Huba o.v. helyettes elmondja, hogy véleménye szerint térjenek vissza az ezzel kapcsolatos döntéshozatalra, ha már meg van az a személy, vállalkozás, aki az előfinanszírozáshoz szükséges összeget biztosítaná, és úgy adják be a pályázatot, majd ha ilyenre lehetőség nyílik. Akkor tudnának, egy megállapodást is kötni azzal aki az előfinanszírozást vállalná, valamint a mesekönyv írójával.

Sziebert Éva polgármester elmondja, hogy a VÖT megküldte a 2015. évi költségvetését az önkormányzat részére. Ami ebből kitűnik, és amiről már ma is szó volt az a tagdíjemelést 2015. január 1. napjától. Ma megszületett a döntés a tagság fent tartásáról, javasolja a költségvetés elfogadását is.

Kérdés, hozzászólás nincs.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

Váralja Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
7/2015. (I.29.) számú határozata

Váralja Község Önkormányzati Képviselő-testülete a Völgységi Önkormányzatok Társulásának 2015. évi költségvetését jóváhagyja.

Sziebert Éva polgármester elmondja, hogy szintén a VÖT küldte meg és kérték, hogy fogadja el a testület a VÖT 2015. évi munkatervet, kiosztja az ezzel kapcsolatos előterjesztést.

Kérdés, hozzászólás nincs.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

Váralja Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
8/2015. (I.29.) számú határozata

Váralja Község Önkormányzati Képviselő-testülete a Völgységi Önkormányzatok Társulása Társulási Tanácsának a 2015. évi munkatervét elfogadja.

Sziebert Éva polgármester elmondja, hogy szintén a VÖT küldte meg és kérték, hogy fogadja el a testület a VÖT 2015. évi közművelődési pályázatát, kiosztja az ezzel kapcsolatos előterjesztést.

Kérdés, hozzászólás nincs.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

Váralja Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
9/2015. (I.29.) számú határozata

Váralja Község Önkormányzati Képviselő-testülete a Völgységi Önkormányzatok Társulása 2015. évi közművelődési pályázatát elfogadja.

Sziebert Éva polgármester elmondja, hogy Vargityné Herold Krisztina megbízási szerződéssel már több éve végez vérvételt itt az orvosi rendelőbe, a levett mintákat beszállítja a bonyhádi kórházba. Ezért nagyon régóta bruttó 28.000-et kapott. A vérvételt az öregek otthona valamint váraljai lakosok részére végzi. Kérte, hogy a megbízási díját emelje a képviselő-testület 35.000 forintra.

Kérdés, hozzászólás nincs.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

Váralja Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
10/2015. (I.29.) számú határozata

Váralja Község Önkormányzati Képviselő-testülete Vargityné Herold Krisztina megbízási szerződését 2015. február 1. napjával módosítja, megbízási díját bruttó 35.000 forintban állapítja meg.

Határidő: 2015. január 30.

Felelős: Sziebert Éva polgármester

Több lakossági, közérdekű bejelentés nincs Sziebert Éva polgármester, a képviselő-testületi ülést bezárja.

K.m.f.

Sziebert Éva
Sziebert Éva
polgármester



2 P. J. 2
dr. Puskásné dr. Szeghy Petra
jegyző



**Előterjesztés Váralja Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2015. január 29.-ei képviselő-testületi ülésére
1. napirendi ponthoz**

Tárgy: *Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, beszámoló a két ülés között végzett munkáról*

Előadó: *Sziebert Éva polgármester*

Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

**1.) Váralja Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
85/2014. (XII.10.) számú határozata**

Váralja Község Önkormányzati Képviselő-testülete a úgy határoz, hogy a Fekete aprószentek című kiadvány megjelenését, egyszeri, 10.000 forintos összeggel támogatja.

Határidő: 2014.december 31.

Felelős: Sziebert Éva polgármester

A támogatási összeg átutalása megtörtént.

**2.) Váralja Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
86/2014. (XII.10.) számú határozata**

Váralja Község Önkormányzati Képviselő-testülete a Váraljai Roma Nemzetiségi Önkormányzat részére egyszeri 20.000,-forintos visszatérítendő támogatást állapít meg.

Határidő: azonnal

Felelős: Sziebert Éva polgármester

A támogatási összeg átutalása megtörtént.

Sziebert Éva polgármester két ülés között végzett munkájáról szóló beszámolója szóbeli előterjesztés.

Határozati javaslat:

Váralja Község Önkormányzat Képviselő-testülete a jelentést a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról valamint a két ülés között végzett munkáról szóló beszámolót az előterjesztés szerint elfogadja.

Váralja, 2015. január 23.

Sziebert Éva s.k.
polgármester

Előterjesztés
Váralja Község Önkormányzat Képviselő-testülete
2015. január 29-ei testületi ülésére.
3. napirendi ponthoz

Tárgy: A Váraljai Német Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálata.

Előadó: dr. Brandt Huba o.v. helyettes

Tisztelt Képviselő-testület!

Váralja Község Önkormányzata a 2013. április 29.-ei testületi ülésén kötött együttműködési megállapodást a Váraljai Német Nemzetiségi Önkormányzattal. A megállapodás megkötése a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX törvény (továbbiakban: Njtv.) 80. § (2) bekezdése alapján kötelező. Az Njtv. értelmében a megkötött megállapodásokat minden év január 31.-ig felül kell vizsgálni.

A megállapodás tartalma tekintetében az Njtv. 80. § (3)-(4) bekezdése kimondja:

(3) A (2) bekezdés szerinti megállapodásban rögzíteni kell

a) a helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésének előkészítésével és megalkotásával, valamint a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével, továbbá a helyi nemzetiségi önkormányzat önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatos határidőket és együttműködési kötelezettségeket, a felelősök konkrét kijelölésével,

b) a helyi nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatosan a helyi önkormányzatot terhelő ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, szakmai teljesítésigazolási feladatokat, továbbá a felelősök konkrét kijelölését,

c) a helyi nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásának a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott szabályait, különösen az összeférhetlenségi, nyilvántartási kötelezettségeket,

d) a helyi nemzetiségi önkormányzat működési feltételeinek és gazdálkodásának eljárási és dokumentációs részletszabályjaival, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjével, és az adatszolgáltatási feladatok teljesítésével kapcsolatos előírásokat, feltételeket.

(4) A helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat megállapodásban rögzíteni kell, hogy a jegyző vagy annak – a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő – megbízottja a helyi önkormányzat megbízásából és képviselőként részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

Tekintettel a jogszabályi környezet változásaira, illetve az időközben lezajlott választásokra, jelen előterjesztés mellékleteként új megállapodás megkötésére teszek javaslatot. A megállapodás az Njtv-ben meghatározott tartalmi elemeket természetesen tartalmazza.

A megállapodás-tervezetet a Váraljai Német Nemzetiségi Önkormányzat a januári testületi ülésén tárgyalja.

Határozati javaslat:

Váralja Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (2) bekezdése értelmében a német nemzetiségi önkormányzattal kötött együttműködési megállapodást felülvizsgálta és azt a melléklet szerint elfogadja. Felhatalmazza a polgármestert a megállapodás aláírására.

Határidő: 2015. január 31.

Felelős: Sziebert Éva polgármester

Határozatról értesül: Német Nemzetiségi Önkormányzat elnöke, polgármester
,irattár

Váralja, 2015. január 12.

dr. Brandt Huba s.k.
o.v. helyettes

Együttműködési megállapodás

mely létrejött egyrészről

Váralja Község Önkormányzata Képviselő-testülete (székhelye: Váralja, Kossuth u. 203. adószáma: 15417426-2-17, törzskönyvi azonosító száma: 417424 képviseli Sziebert Éva polgármester) - a továbbiakban helyi önkormányzat -

másrészről

Váraljai Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete (székhelye: 7354 Váralja, Kossuth Lajos u. 203. adószáma: 16847905-1-17, törzskönyvi azonosító száma: 662932, képviseli Schmidt Zoltán elnök) - a továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat - felek együttesen Szerződő felek – között, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njt.) 80.§ (2) bekezdése, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 27.§ (2) bekezdése alapján, az alulírt helyen és időben az alábbi tartalommal:

Szerződő felek jelen megállapodásban rögzítik a nemzetiségi önkormányzat helyiséghasználatával, a Njt. 80.§ (1) bekezdésében meghatározott önkormányzati működési feltételek biztosításával kapcsolatos feladatok ellátásának, a költségvetés elkészítésének, jóváhagyásának eljárási rendjével és a költségvetési gazdálkodással, az információs és adatszolgáltatási, a beszámolási kötelezettség teljesítésével, valamint a nyilvántartási tevékenységgel, illetve a vagyonkezeléssel összefüggő szabályokat.

A megállapodás szabályainak kialakítása az alábbi jogszabályok figyelembevételével történt:

- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (Njt.)
- a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Ötv.)
- az államháztartásról szóló 2011. CXCV. törvény (Áht.)
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet (Ávr.)
- a 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről

I.

Az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása

1. A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat részére a Váralja Kossuth Lajos utca 203. szám alatti főépületet ingyenesen biztosítja az önkormányzati feladat ellátásához. A helyiség használatához kapcsolódó tárgyi infrastruktúra- és rezsiköltségeit a helyi önkormányzat viseli.
2. A helyi önkormányzat hivatala (a továbbiakban a helyi önkormányzat hivatala) útján biztosítja a nemzetiségi önkormányzat részére az önkormányzati működéshez szükséges tárgyi és személyi feltételeket, melynek keretében a helyi önkormányzat hivatala ellátja:

- a) a nemzetiségi önkormányzat testületi üléseinek előkészítésével kapcsolatos feladatokat (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, postázása);
 - b) a testületi és tisztségviselők döntéseinek előkészítésével kapcsolatos feladatokat, a döntéshozatalhoz szükséges nyilvántartási, sokszorosítási és postázási feladatokat;
 - c) a nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat.
3. A 2. pontban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségeket a helyi önkormányzat viseli.
 4. A nemzetiségi önkormányzat testületi ülésén a jegyző vagy annak megbízottja a helyi önkormányzat képviselőjében és megbízásából részt vesz, jelzi amennyiben törvénytisztét észlel.

II.

A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítése, tartalma, határideje

1. A jegyző, vagy az általa megbízott személy a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséhez szükséges adatokat - a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állást követően - közli a helyi nemzetiségi önkormányzat elnökével.
2. A helyi nemzetiségi önkormányzat elemi költségvetési határozatának szerkezetére az Áht. 23.§-ban és az Ávr 24. és 26-28.§-ában foglalt szabályokat kell megfelelően alkalmazni.
3. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának tartalmaznia kell:
 - a) a nemzetiségi önkormányzat bevételeit és költségvetési kiadásait előirányzat csoportok, kiemelt előirányzatok szerinti bontásban;
 - b) a nemzetiségi önkormányzat működési, fenntartási kiadási előirányzatai költségvetési szervként, kiemelt előirányzatonként részletezve,
 - c) a költségvetési egyenleg összegét,
 - d) a költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló előző évek pénzmaradványának, vállalkozási maradványának összegét,
 - e) a d) ponton túli költségvetési hiány külső finanszírozására vagy a költségvetési többlet felhasználására szolgáló finanszírozási célú pénzügyi műveletek bevételeit, kiadásait működési és felhalmozási cél szerinti tagolásban;
 - f) a költségvetési év azon fejlesztési céljait, amelyek megvalósításához a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 3.§ (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylet megkötése válik vagy válhat szükségessé, az adósságot keletkeztető ügyletek várható együttes összegével együtt;
 - g) a finanszírozási célú pénzügyi műveletekkel kapcsolatos hatásköröket;
 - h.) amennyiben a nemzetiségi önkormányzat irányítása alá tartozik költségvetési szerv, akkor annak a bevételi és kiadási előirányzatait, engedélyezett létszámát is
4. A helyi önkormányzati hivatal által elkészített költségvetési előterjesztést és a határozat tervezetét, a nemzetiségi önkormányzat elnöke terjeszti a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete elé.

III.

A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

1. Ha a nemzetiségi önkormányzat az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, ahhoz módosítja a költségvetésről szóló határozatát.

IV.

A költségvetési gazdálkodás rendje

A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a Bonyhádi Közös Önkormányzati Hivatal pénzügyi osztálya látja el.

A jegyző irányítása alatt lévő belső ellenőrzési csoport látja el a nemzetiségi önkormányzat működésével kapcsolatos belső ellenőrzési feladatokat.

A Kötelezettségvállalás rendje:

A helyi nemzetiségi önkormányzat nevében a helyi nemzetiségi önkormányzat feladatainak ellátása során fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni (továbbiakban: kötelezettségvállalás) kizárólag az elnök vagy az általa felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.

A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló, fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet.

Az Áht. 1. § 15 pontjában leírtak alapján kötelezettségvállalásnak minősül: a kiadási előirányzatok és az EU forrásból származó pénzeszközként nyilvántartott pénzeszközök terhére fizetési kötelezettség - így különösen a foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítésére, szerződés megkötésére, költségvetési támogatás biztosítására irányuló - vállalásáról szóló, szabályszerűen megtett jognyilatkozat. A kötelezettségvállalás csak írásban és az arra jogosult személy pénzügyi ellenjegyzése után történhet.

Előzetes írásbeli kötelezettségvállalás szükséges a gazdasági eseményenként 100.000 Ft-ot el nem érő kifizetések, jogerős és végrehajtható bírósági, hatósági döntéseken, kötelező előíráson alapuló fizetési kötelezettségek, továbbá pénzügyi szolgáltatások igénybevételéhez kapcsolódó kiadások esetében. A kötelezettségvállalások teljesítésére (érvényesítés, utalványozás, teljesítésigazolás) és nyilvántartására vonatkozó szabályokat fenti esetekben is alkalmazni kell.

1. A kötelezettségvállalást követően gondoskodni kell annak nyilvántartásba vételéről.
2. A nyilvántartásnak tartalmazni kell legalább:
 - a kötelezettségvállalás azonosító számát,
 - a kötelezettségvállalás alapjául szolgáló dokumentum megnevezését, iktatószámát és keltét,
 - a kötelezettségvállaló nevét,
 - a kötelezettségvállalás tárgyát,
 - a kötelezettségvállalás összegét,
 - a kötelezettségvállalás évek és előirányzatok szerinti megoszlását,
 - a kifizetési határidőket és azok jogosultjait, továbbá
 - a teljesítési adatokat.

3. A kötelezettségvállalások nyilvántartását folyamatosan, naprakészen kell vezetni. A nyilvántartást a pénzügyi osztály e feladattal megbízott ügyintézője vezeti. A kötelezettségvállalás nyilvántartó – nyilvántartás adatai alapján – haladéktalanul köteles jelezni a jegyző felé, ha valamelyik kiemelt előirányzat a kötelezettségvállalások következtében teljes egészében lekötésre került.

Ellenjegyzés:

4. A kötelezettségvállalás ellenjegyzésére a közös önkormányzati hivatal vóraljai iroda gazdálkodási előadója, akadályoztatása esetén a jegyző által írásban kijelölt, köztisztviselő jogosult. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére feljogosított személynek a felsőoktatásban szerzett pénzügyi-számviteli végzettséggel, vagy legalább középfokú iskolai végzettséggel és emellett pénzügyi-számviteli képesítéssel kell rendelkeznie.
5. A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a dátum és az ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, valamint az arra jogosult személy aláírásával kell elvégezni.
6. A kötelezettségvállalás ellenjegyzési feladataival megbízott személynek az ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy
 - a szükséges szabad előirányzat rendelkezésre áll, illetve a befolyt vagy a megtervezett és várhatóan befolyó bevétel biztosítja a fedezetet,
 - a kifizetés időpontjában a fedezet rendelkezésre áll,
 - a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.
7. Amennyiben a kötelezettségvállalás nem felel meg a fentiekben leírtaknak, az ellenjegyzésre jogosultnak erről írásban tájékoztatni kell a kötelezettségvállalót.
8. Ha a kötelezettséget vállaló a tájékoztatás ellenére írásban utasítást ad az ellenjegyzésre, az ellenjegyző köteles az utasításnak eleget tenni és az Ávr. 54. § (4) bekezdésében foglaltak szerint eljárni.

Érvényesítés:

1. Az érvényesítést a jegyző által megbízott pénzügyi-számviteli szakképesítésű köztisztviselője végzi.
2. A teljesítés igazolás alapján az érvényesítőnek ellenőrizni kell
 - az összegszerűséget,
 - a fedezet meglétét és azt, hogy
 - a megelőző ügymenetben az Áht; a Korm. rendelet és az államháztartási számviteli Korm. rendelet, továbbá e Szabályzat előírásait betartották-e.
3. Amennyiben az érvényesítő az érvényesítés során a jogszabályok, illetve a belső szabályzatok megsértését tapasztalja, köteles azt jelezni az utalványozónak. Az érvényesítés nem tagható meg, ha ezt követően az utalványozó erre írásban utasítja. A további eljárási szabályokra az Ávr. 54. § (4) bekezdésében foglalt szabályokat kell megfelelően alkalmazni.
4. Az érvényesítésnek – az „érvényesítve” megjelölésen kívül – tartalmaznia kell
 - a megállapított összeget,
 - az érvényesítés dátumát és
 - az érvényesítő aláírását.

A teljesítés igazolása:

1. A teljesítés igazolásával kapcsolatos feladatok elvégzésére jogosult kötelezettségvállaló továbbá az általa írásban kijelölt személy.
2. A teljesítés igazolása a kiadás utalványozása előtt történik.
3. A teljesítés igazolás során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni, igazolni kell
 - a kiadások teljesítésének jogosságát,
 - a kiadásokösszességét,
 - ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás estében annak teljesítését.
4. A teljesítésigazolás
 - a számlán „A teljesítéstösszességében is igazolom” szöveg rávezetésével,
 - a teljesítés igazolásának dátumával, és
 - a teljesítésigazolásra jogosult személy aláírásával történik.

Utalványozás:

1. A helyi nemzetiségi önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozásra) kizárólag az elnök vagy az általa felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult. Utalványozni csak az érvényesítés után lehet. Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után kerülhet sor. Készpénz a házipénztárból akkor fizethető ki, ha a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (szerződés, számla) bemutatja, és szándékát a pénzfelvételt legalább két nappal megelőzően a helyi önkormányzat hivatala pénztári feladatokkal megbízott köztisztviselőjének jelzi.
2. Utalványozni készpénzes fizetési mód esetén az érvényesített pénztárbizonylatra rávezetett, más esetben az utalványrendeletre rávezetett írásbeli rendelkezéssel lehet.
3. A készpénzes fizetési mód kivételével az utalványon fel kell tüntetni:
 - az „utalvány” szót,
 - a költségvetési évet,
 - a befizető és a kedvezményezett megnevezését, címét, bankszámlájának a számát,
 - a fizetés időpontját, módját, összegét, devizanemét,
 - a megterhelendő, jóváírandó pénzforgalmi számlaszámát és megnevezését,
 - a kötelezettségvállalás nyilvántartási számát,
 - a keltezt, valamint az utalványozó aláírását,
 - az érvényesítést.
- A rövidített utalványon – készpénzfizetési mód bizonylaton – az előzőekben felsoroltak közül a számla okmányon már feltüntetett adatokat nem kell megismételni.

Nem kell külön utalványozni:

- a termékértékesítésből, szolgáltatásból - számla, egyszerűsített számla, számlát helyettesítő okirat, készpénzátutalás alapján – befolyó, valamint
- a közigazgatási hatósági határozaton alapuló bevétel beszedését,
- továbbá a fizetési számla vezetésével kapcsolatos pénzügyi szolgáltatások kiadásait,

- az EU forrásokból nyújtott támogatások lebonyolítási számláról történő kifizetését,
 - a fedezetkezelői számláról, illetve a fedezetkezelői számlára történő utalás esetén az építetói fedezetbiztosítási számláról történő kifizetéseket.
4. A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet.
 5. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.
 6. Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Ptk. szerinti közeli hozzátartozója vagy maga javára látná el.
 7. A kötelezettségvállalásra, az utalványozásra, a pénzügyi ellenjegyzésre, az érvényesítésre és a teljesítés igazolásra jogosult személyek nevééről és aláírás mintájáról a helyi önkormányzat hivatala nyilvántartást vezet. A nyilvántartás vezetéséért költségvetési ügyintéző a felelős

V.

A nemzetiségi önkormányzat számlavezetése

1. A helyi nemzetiségi önkormányzat önálló pénzforgalmi számlát vezet. A nemzetiségi önkormányzat fizetési számláját a helyi önkormányzat által választott Hungária Takarékszövetkezet számlavezetőnél vezeti.
2. A helyi nemzetiségi önkormányzat működésének általános támogatását a nemzetiségi önkormányzat a helyi önkormányzaton keresztül a költségvetési törvényben meghatározottak szerint veszi igénybe.

VI.

Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

1. A helyi önkormányzat hivatala a helyi nemzetiségi önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait a helyi önkormányzat nyilvántartásain belül elkülönítetten vezeti.
2. Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendeletben meghatározott adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a helyi nemzetiségi önkormányzat tekintetében a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének elnöke a felelős.

VII.

Záró rendelkezések

1. Szerződő felek kijelentik, hogy a jövőben az éves költségvetési beszámoló és az éves költségvetési terv elkészítése során jelen megállapodásban rögzített eljárási rend szerint járnak el, és az elfogadott költségvetés végrehajtása során az együttműködés szabályait kölcsönösen betartják.
2. Szerződő felek jelen megállapodást határozott időre, a nemzetiségi önkormányzat megbízatásának idejére kötik, évente január 31. napjáig felülvizsgálják, és szükség szerint

módosítják. A jegyző a megállapodásra vonatkozó jogszabályok változása miatti módosítások szükségességét a települési és a nemzetiségi önkormányzatnak jelzi. A települési és a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete a megállapodást szükség esetén határozatával módosíthatja.

3. Felek megállapodnak abban, hogy jelen megállapodás aláírásával egyidejűleg a köztük létrejött Váralja Község Önkormányzat Képviselő-testülete által 39/2013.(IV.29.) számú, valamint Váralja Német Nemzetiségi Önkormányzat által hozott 4/2013.(IV.10.) számú határozatokkal elfogadott együttműködési megállapodás hatályát veszti.

Jelen együttműködési megállapodást Váralja Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a/2015. (.....) önkormányzati határozatával, míg Váralja Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a/2015. (.....) határozatával hagyta jóvá. Rendelkezéseit 2015. február 1. napjától kell alkalmazni.

Váralja, 2015.....

.....
Sziebert Éva
Váralja Község Önkormányzatának
polgármestere

.....
Schmidt Zoltán
Váraljai Német Nemzetiségi
Önkormányzat
elnöke

Előterjesztés
Váralja Község Önkormányzat Képviselő-testülete
2015. január 29-ei testületi ülésére.
4. napirendi ponthoz

Tárgy: Együttműködési megállapodás megkötése a Váralja Roma Nemzetiségi Önkormányzattal.

Előadó: dr. Brandt Huba o.v. helyettes

Tisztelt Képviselő-testület!

Az együttműködési megállapodás megkötése a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX törvény (továbbiakban: Njtv.) 80. § (2) bekezdése alapján kötelező. A beterjesztett megállapodás-tervezet tartalmát tekintve megegyezik a korábban a Váraljai Német Nemzetiségi Önkormányzattal kötött megállapodással.

A megállapodás-tervezetet a Váraljai Roma Nemzetiségi Önkormányzat a januári testületi ülésén tárgyalja.

Határozati javaslat:

Váralja Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (2) bekezdése értelmében együttműködési megállapodást köt a Váraljai Roma Nemzetiségi Önkormányzattal. Felhatalmazza a polgármestert a megállapodás aláírására.

Határidő: 2015. január 31.

Felelős: Sziebert Éva polgármester

Határozatról értesül: Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke, polgármester
,irattár

Váralja, 2015. január 12.

dr. Brandt Huba s.k.
o.v. helyettes

Együtműködési megállapodás

mely létrejött egyrészről

Váralja Község Önkormányzata Képviselő-testülete (székhelye: Váralja, Kossuth u. 203. adószáma: 15417426-2-17, törzskönyvi azonosító száma: 417424 képviseli Sziebert Éva polgármester) - a továbbiakban helyi önkormányzat -

másrészről

Váraljai Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete (székhelye: 7354 Váralja, Kossuth Lajos u. 203. adószáma:15828039-1-17, törzskönyvi azonosító száma: 828033, képviseli Buzás József elnök) - a továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat - felek együttesen Szerződő felek – között, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njt.) 80.§ (2) bekezdése valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 27.§ (2) bekezdése alapján, az alulírt helyen és időben az alábbi tartalommal:

Szerződő felek jelen megállapodásban rögzítik a nemzetiségi önkormányzat helyiséghasználatával, a Njt. 80.§ (1) bekezdésében meghatározott önkormányzati működési feltételek biztosításával kapcsolatos feladatok ellátásának, a költségvetés elkészítésének, jóváhagyásának eljárási rendjével és a költségvetési gazdálkodással, az információs és adatszolgáltatási, a beszámolási kötelezettség teljesítésével, valamint a nyilvántartási tevékenységgel, illetve a vagyonkezeléssel összefüggő szabályokat.

A megállapodás szabályainak kialakítása az alábbi jogszabályok figyelembevételével történt:

- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (Njt.)
- a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Ötv.)
- az államháztartásról szóló 2011. CXCV. törvény (Áht.)
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet (Ávr.)
- a 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről

I.

Az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása

1. A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat részére a Váralja Kossuth Lajos utca 203. szám alatti főépületet ingyenesen biztosítja az önkormányzati feladat ellátásához. A helyiség használatához kapcsolódó tárgyi infrastruktúra- és rezsiköltségeit a helyi önkormányzat viseli.
2. A helyi önkormányzat hivatala (a továbbiakban a helyi önkormányzat hivatala) útján biztosítja a nemzetiségi önkormányzat részére az önkormányzati működéshez szükséges tárgyi és személyi feltételeket, melynek keretében a helyi önkormányzat hivatala ellátja:
 - a) a nemzetiségi önkormányzat testületi üléseinek előkészítésével kapcsolatos

- feladatokat (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, postázása);
- b) a testületi és tisztségviselők döntéseinek előkészítésével kapcsolatos feladatokat, a döntéshozatalhoz szükséges nyilvántartási, sokszorosítási és postázási feladatokat;
 - c) a nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat.
3. A 2. pontban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségeket a helyi önkormányzat viseli.
 4. A nemzetiségi önkormányzat testületi ülésén a jegyző vagy annak megbízottja a helyi önkormányzat képviselőjében és megbízásából részt vesz, jelzi amennyiben törvénysértést észlel.

II.

A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítése, tartalma, határideje

1. A jegyző, vagy az általa megbízott személy a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséhez szükséges adatokat - a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állást követően - közli a helyi nemzetiségi önkormányzat elnökével.
2. A helyi nemzetiségi önkormányzat elemi költségvetési határozatának szerkezetére az Áht. 23.§-ban és az Ávr 24. és 26-28.§-ában foglalt szabályokat kell megfelelően alkalmazni.
3. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának tartalmaznia kell:
 - a) a nemzetiségi önkormányzat bevételeit és költségvetési kiadásait előirányzat csoportok, kiemelt előirányzatok szerinti bontásban;
 - b) a nemzetiségi önkormányzat működési, fenntartási kiadási előirányzatai költségvetési szervként, kiemelt előirányzatonként részletezve,
 - c) a költségvetési egyenleg összegét,
 - d) a költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló előző évek pénzmaradványának, vállalkozási maradványának összegét,
 - e) a d) ponton túli költségvetési hiány külső finanszírozására vagy a költségvetési többlet felhasználására szolgáló finanszírozási célú pénzügyi műveletek bevételeit, kiadásait működési és felhalmozási cél szerinti tagolásban;
 - f) a költségvetési év azon fejlesztési céljait, amelyek megvalósításához a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 3.§ (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylet megkötése válik vagy válhat szükségessé, az adósságot keletkeztető ügyletek várható együttes összegével együtt;
 - g) a finanszírozási célú pénzügyi műveletekkel kapcsolatos hatásköröket;
 - h.) amennyiben a nemzetiségi önkormányzat irányítása alá tartozik költségvetési szerv, akkor annak a bevételi és kiadási előirányzatait, engedélyezett létszámát is
4. A helyi önkormányzati hivatal által elkészített költségvetési előterjesztést és a határozat tervezetét, a nemzetiségi önkormányzat elnöke terjeszti a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete elé.

III.

A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

1. Ha a nemzetiségi önkormányzat az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatai belül átcsoportosítást hajt végre, ahhoz módosítja a költségvetésről szóló határozatát.

IV.

A költségvetési gazdálkodás rendje

A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a Bonyhádi Közös Önkormányzati Hivatal pénzügyi osztálya látja el.

A jegyző irányítása alatt lévő belső ellenőrzési csoport látja el a nemzetiségi önkormányzat működésével kapcsolatos belső ellenőrzési feladatokat.

A Kötelezettségvállalás rendje:

A helyi nemzetiségi önkormányzat nevében a helyi nemzetiségi önkormányzat feladatainak ellátása során fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni (továbbiakban: kötelezettségvállalás) kizárólag az elnök vagy az általa felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.

A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló, fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet.

Az Áht. 1. § 15 pontjában leírtak alapján kötelezettségvállalásnak minősül: a kiadási előirányzatok és az EU forrásból származó pénzeszközként nyilvántartott pénzeszközök terhére fizetési kötelezettség - így különösen a foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítésére, szerződés megkötésére, költségvetési támogatás biztosítására irányuló – vállalásáról szóló, szabályszerűen megtett jognyilatkozat. A kötelezettségvállalás csak írásban és az arra jogosult személy pénzügyi ellenjegyzése után történhet.

Előzetes írásbeli kötelezettségvállalás szükséges a gazdasági eseményenként 100.000 Ft-ot el nem érő kifizetések, jogerős és végrehajtható bírósági, hatósági döntéseken, kötelező előíráson alapuló fizetési kötelezettségek, továbbá pénzügyi szolgáltatások igénybevételéhez kapcsolódó kiadások esetében. A kötelezettségvállalások teljesítésére (érvényesítés, utalványozás, teljesítésigazolás) és nyilvántartására vonatkozó szabályokat fenti esetekben is alkalmazni kell.

1. A kötelezettségvállalást követően gondoskodni kell annak nyilvántartásba vételéről.
2. A nyilvántartásnak tartalmazni kell legalább:
 - a kötelezettségvállalás azonosító számát,
 - a kötelezettségvállalás alapjául szolgáló dokumentum megnevezését, iktatószámát és keltét,
 - a kötelezettségvállaló nevét,
 - a kötelezettségvállalás tárgyát,
 - a kötelezettségvállalás összegét,
 - a kötelezettségvállalás évek és előirányzatok szerinti megoszlását,
 - a kifizetési határidőket és azok jogosultjait, továbbá
 - a teljesítési adatokat.
3. A kötelezettségvállalások nyilvántartását folyamatosan, naprakészen kell vezetni. A nyilvántartást a pénzügyi osztály e feladattal megbízott ügyintézője vezeti. A kötelezettségvállalás nyilvántartó – nyilvántartás adatai alapján – haladéktalanul köteles

jelezni a jegyző felé, ha valamelyik kiemelt előirányzat a kötelezettségvállalások következtében teljes egészében lekötésre került.

Ellenjegyzés:

4. A kötelezettségvállalás ellenjegyzésére a közös önkormányzati hivatal váraljai iroda gazdálkodási előadója, akadályoztatása esetén a jegyző által írásban kijelölt, köztisztviselő jogosult. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére feljogosított személynek a felsőoktatásban szerzett pénzügyi-számviteli végzettséggel, vagy legalább középfokú iskolai végzettséggel és emellett pénzügyi-számviteli képesítéssel kell rendelkeznie.
5. A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a dátum és az ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, valamint az arra jogosult személy aláírásával kell elvégezni.
6. A kötelezettségvállalás ellenjegyzési feladataival megbízott személynek az ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy
 - a szükséges szabad előirányzat rendelkezésre áll, illetve a befolyt vagy a megtervezett és várhatóan befolyó bevétel biztosítja a fedezetet,
 - a kifizetés időpontjában a fedezet rendelkezésre áll,
 - a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.
7. Amennyiben a kötelezettségvállalás nem felel meg a fentiekben leírtaknak, az ellenjegyzésre jogosultnak erről írásban tájékoztatni kell a kötelezettségvállalót.
8. Ha a kötelezettséget vállaló a tájékoztatás ellenére írásban utasítást ad az ellenjegyzésre, az ellenjegyző köteles az utasításnak eleget tenni és az Ávr. 54. § (4) bekezdésében foglaltak szerint eljárni.

Érvényesítés:

1. Az érvényesítést a jegyző által megbízott pénzügyi-számviteli szakképesítésű köztisztviselője végzi.
2. A teljesítés igazolás alapján az érvényesítőnek ellenőrizni kell
 - az összecszerúséget,
 - a fedezet meglétét és azt, hogy
 - a megelőző ügymenetben az Áht; a Korm. rendelet és az államháztartási számviteli Korm. rendelet, továbbá e Szabályzat előírásait betartották-e.
3. Amennyiben az érvényesítő az érvényesítés során a jogszabályok, illetve a belső szabályzatok megsértését tapasztalja, köteles azt jelezni az utalványozónak. Az érvényesítés nem tagható meg, ha ezt követően az utalványozó erre írásban utasítja. A további eljárási szabályokra az Ávr. 54. § (4) bekezdésében foglalt szabályokat kell megfelelően alkalmazni.
4. Az érvényesítésnek – az „érvényesítve” megjelölésen kívül – tartalmaznia kell
 - a megállapított összeget,
 - az érvényesítés dátumát és
 - az érvényesítő aláírását.

A teljesítés igazolása:

1. A teljesítés igazolásával kapcsolatos feladatok elvégzésére jogosult kötelezettségvállaló továbbá az általa írásban kijelölt személy.
2. A teljesítés igazolása a kiadás utalványozása előtt történik.
3. A teljesítés igazolás során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni, igazolni kell
 - a kiadások teljesítésének jogosságát,
 - a kiadásokösszességét,
 - ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás estében annak teljesítését.
4. A teljesítésigazolás
 - a számlán „A teljesítéstösszességében is igazolom” szöveg rávezetésével,
 - a teljesítés igazolásának dátumával, és
 - a teljesítésigazolásra jogosult személy aláírásával történik.

Utalványozás:

1. A helyi nemzetiségi önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszédésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozásra) kizárólag az elnök vagy az általa felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult. Utalványozni csak az érvényesítés után lehet. Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után kerülhet sor. Készpénz a házipénztárból akkor fizethető ki, ha a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (szerződés, számla) bemutatja, és szándékát a pénzfelvételt legalább két nappal megelőzően a helyi önkormányzat hivatala pénztári feladatokkal megbízott köztisztviselőjének jelzi.
2. Utalványozni készpénzes fizetési mód esetén az érvényesített pénztárbizonylatra rávezetett, más esetben az utalványrendeletre rávezetett írásbeli rendelkezéssel lehet.
3. A készpénzes fizetési mód kivételével az utalványon fel kell tüntetni:
 - az „utalvány” szót,
 - a költségvetési évet,
 - a befizető és a kedvezményezett megnevezését, címét, bankszámlájának a számát,
 - a fizetés időpontját, módját, összegét, devizanemét,
 - a megterhelendő, jóváírandó pénzforgalmi számlaszámát és megnevezését,
 - a kötelezettségvállalás nyilvántartási számát,
 - a keltezést, valamint az utalványozó aláírását,
 - az érvényesítést.
- A rövidített utalványon – készpénzfizetési mód bizonylaton – az előzőekben felsoroltak közül a számla okmányon már feltüntetett adatokat nem kell megismételni.

Nem kell külön utalványozni:

- a termékértékesítésből, szolgáltatásból - számla, egyszerűsített számla, számlát helyettesítő okirat, készpénzátutalás alapján – befolyó, valamint
- a közigazgatási hatósági határozaton alapuló bevétel beszédését,
- továbbá a fizetési számla vezetésével kapcsolatos pénzügyi szolgáltatások kiadásait,
- az EU forrásokból nyújtott támogatások lebonyolítási számláról történő kifizetését,
- a fedezetkezelői számláról, illetve a fedezetkezelői számlára történő utalás esetén az építetők fedezetbiztosítási számláról történő kifizetéseket.

4. A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet.
5. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.
6. Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Ptk. szerinti közeli hozzátartozója vagy maga javára látná el.
7. A kötelezettségvállalásra, az utalványozásra, a pénzügyi ellenjegyzésre, az érvényesítésre és a teljesítés igazolásra jogosult személyek nevééről és aláírás mintájáról a helyi önkormányzat hivatala nyilvántartást vezet. A nyilvántartás vezetéséért költségvetési ügyintéző a felelős

V.

A nemzetiségi önkormányzat számlavezetése

1. A helyi nemzetiségi önkormányzat önálló pénzforgalmi számlát vezet. A nemzetiségi önkormányzat fizetési számláját a helyi önkormányzat által választott Hungária Takarékszövetkezet számlavezetőnél vezeti.
2. A helyi nemzetiségi önkormányzat működésének általános támogatását a nemzetiségi önkormányzat a helyi önkormányzaton keresztül a költségvetési törvényben meghatározottak szerint veszi igénybe.

VI.

Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

1. A helyi önkormányzat hivatala a helyi nemzetiségi önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait a helyi önkormányzat nyilvántartásain belül elkülönítetten vezeti.
2. Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendeletben meghatározott adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valóságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a helyi nemzetiségi önkormányzat tekintetében a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének elnöke a felelős.

VII.

Záró rendelkezések

1. Szerződő felek kijelentik, hogy a jövőben az éves költségvetési beszámoló és az éves költségvetési terv elkészítése során jelen megállapodásban rögzített eljárási rend szerint járnak el, és az elfogadott költségvetés végrehajtása során az együttműködés szabályait kölcsönösen betartják.
2. Szerződő felek jelen megállapodást határozott időre, a nemzetiségi önkormányzat megbízatásának idejére kötik, évente január 31. napjáig felülvizsgálják, és szükség szerint módosítják. A jegyző a megállapodásra vonatkozó jogszabályok változása miatti módosítások szükségességét a települési és a nemzetiségi önkormányzatnak jelzi. A

települési és a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete a megállapodást szükség esetén határozatával módosíthatja.

Jelen együttműködési megállapodást Váralja Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a/2015. (.....) önkormányzati határozatával, míg Váraljai Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a/2015. (.....) határozatával hagyta jóvá. Rendelkezéseit 2015. február 1. napjától kell alkalmazni.

Váralja, 2015.....

.....
Sziebert Éva
Váralja Község Önkormányzatának
polgármestere

.....
Buzás József
Váraljai Roma Nemzetiségi Önkormányzat
elnöke

Váralja Község Önkormányzati Képviselő-testülete
2015. január 29-i ülésére
5. napirendi ponthoz

Tárgy: A szociális igazgatás és szociális ellátás helyi szabályozásáról szóló önkormányzati rendelet módosítása

Előadó: dr. Brandt Huba osztályvezető-helyettes

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország 2015. évi központi költségvetésének megalapozásáról szóló 2014. évi XCIX. törvény 91.§ (3) bek. 10. pontja 2015. március 1. napjával hatályon kívül helyezi a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 43/B§-át, amely felhatalmazást ad az önkormányzatoknak a méltányos ápolási díj megállapítására. A méltányos ápolási díj megállapításának részletszabályait a helyi szociális rendelet szabályozza. Annak érdekében, hogy a törvénnyel összhangban megtörténjen a jogosultságot megállapító határozatok megszüntetése, indokolt a helyi szociális rendelet módosítása.

2015. március 1-től a 18. életévét betöltött tartósan beteg hozzátartozójának az ápolását, gondozását végző személy részére települési támogatás nyújtható. Az önkormányzati segélyek helyett létrejövő települési támogatások közül a rendkívüli települési támogatást kötelező biztosítani az önkormányzatoknak az időszakosan vagy tartósan létfenntartási gondokkal küzdő személyek részére. A települési támogatások további formáit és igénylésének feltételeit az önkormányzatok helyi rendeletben szabályozhatják. A szociális rendelet átfogó módosítása a törvényi előírásoknak megfelelően, február 28-ig megtörténik.

Kérem a Képviselő-testületet, hogy a fenti indokolás figyelembevételével a rendelet tervezetet elfogadni szíveskedjen!

Váralja, 2015. január 15.

dr. Brandt Huba sk.
osztályvezető-helyettes

TERVEZET!

**Váralja Község Önkormányzati Képviselő-testülete
...../2015.(.....) önkormányzati rendelete
a szociális igazgatás és szociális ellátás helyi szabályozásáról szóló
14/2013. (XII.11.) önkormányzati rendelete módosításáról**

Váralja Község Önkormányzati Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011 évi CLXXXIX. törvény 13.§ 8. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 1.§ (2) bekezdésében kapott felhatalmazása alapján a következőket rendeli el:

1.§

A szociális igazgatás és szociális ellátás helyi szabályozásáról szóló 14/2013. (XII.11.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 8. § - a következő (8) és (8/a) bekezdéssel egészül ki:

„(8) Méltányos ápolási díjra való jogosultságot legfeljebb 2015. február 28-ig lehet megállapítani.

(8/a) A 2015. február 1. előtt megállapított méltányos ápolási díjra való jogosultságot 2015. február 28. napjával meg kell szüntetni.”

2.§

(1) A Rendelet a kihirdetés követő napon lép hatályba.

(2) A rendelet rendelkezéseit a folyamatban lévő ügyekre is alkalmazni kell.

Sziebert Éva
polgármester

Dr. Puskásné Dr. Szeghy Petra
jegyző

Kihirdetve: Váralja, 2015.....

dr. Brandt Huba
o.v. helyettes

Hatásvizsgálat

Váralja Község Önkormányzata a szociális igazgatás és szociális ellátás helyi szabályozásáról szóló önkormányzati rendelet módosításához

1. Társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai

A rendelet-tervezet a méltányos ápolási díj megszüntetéséről rendelkezik, de 18 évet betöltött tartósan beteg hozzátartozójának az ápolását, gondozását végző személy részére 2015. 03.01-től települési támogatás megállapítható, amennyiben erről rendeletet alkot a képviselő-testület.

2. Környezeti és egészségi következményei

Nem releváns.

3. Adminisztratív terheket befolyásoló hatásai

2 db jogosultság megszüntetéséről kell határozatot hozni.

4. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

Magyarország 2015. évi központi költségvetésének megalapozásáról szóló 2014. évi XCIX. törvény teszi szükségessé. Elmaradása esetén nem lenne egyértelmű felhatalmazása a jegyzőnek a megszüntető határozatok meghozatalára.

5. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A Bonyhádi Közös Önkormányzati Hivatal hatósági osztály szociálpolitikai csoportja készíti elő a megszüntető határozatokat.

Váralja, 2015. január 15.

dr. Brandt Huba sk.
osztályvezető-helyettes

Váralja Község Önkormányzati Képviselő-testülete
2015. január 29-i ülésére
6. napirendi ponthoz

Tárgy: Helyi adókról szóló önkormányzati rendelet megalkotása

Előadó: dr. Brandt Huba o.v. helyettes

Tisztelt Képviselő-testület!

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: JAT), és a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII.14.) IRM rendelet alapján került sor Váralja Község Önkormányzati Képviselő-testületének a helyi iparüzési adóról szóló 4/2003. (III.3.) valamint az idegenforgalmi adóról szóló 21/2008. (IX.16.) számú önkormányzati rendelete felülvizsgálatára. A rendeleteket a korábbi képviselő-testületek több alkalommal módosították. Azóta több erre ható jogszabály megváltozott, amelyek miatt indokolt a rendelet teljes felülvizsgálata, hatályon kívül helyezése, és e két tárgykörben egységes, új rendelet megalkotása.

A JAT 3.§-a kimondja:

„Az azonos vagy hasonló életviszonyokat azonos vagy hasonló módon, szabályozási szintenként lehetőleg ugyanabban a jogszabályban kell szabályozni. A szabályozás nem lehet indokolatlanul párhuzamos vagy többszintű. A jogszabályban nem ismételtető meg az Alaptörvény, vagy olyan jogszabály rendelkezése, amellyel a jogszabály az Alaptörvény alapján nem lehet ellentétes.”

A rendelet-módosítás a fenti jogszabállyal történő összhangot kívánja megteremteni.

Tisztelt Képviselő-testület!

Fentiek alapján javasoljuk a mellékletnek megfelelő új helyi adó rendelet megalkotását, melyben mind a helyi iparüzési adó, mind az idegenforgalmi adó szabályozásra kerül. Azon rendelkezések, melyek az adó mértékére, mentességre vonatkoznak természetesen nem kerültek újraszabályozásra, így az elfogadott új rendelet a lakosságot semmilyen formában nem érinti –nem is érintheti- hátrányosan.

Váralja, 2015. január 19.

dr. Brandt Huba s.k.
o.v. helyettes

Váralja Község Önkormányzati Képviselő-testülete
...../2015. (.....) önkormányzati rendelete
a helyi adókról

Váralja Község Önkormányzati Képviselő-testülete a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés h) pontjában, a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény 1. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az alábbi rendeletet alkotja.

I. Általános rendelkezések

1. §

- (1) Az önkormányzat rendeletével:
- a.) kommunális jellegű adókat
 - idegenforgalmi adót
 - b.) helyi iparüzési adót

vezet be.

(2) A rendelet célja a helyi adókkal kapcsolatos helyi szabályok meghatározása.

(3) Az e rendeletben nem szabályozott kérdésekben a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény és az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény rendelkezései az irányadóak.

II. Idegenforgalmi adó

2. §

(1) Adókötelezettség terheli azt a magánszemélyt, aki nem állandó lakosként az önkormányzat illetékességi területén legalább egy vendégéjszakát eltölt.

(2) Az adó alapja a megkezdett vendégéjszakák száma.

(3) Az adó mértéke: személyenként és vendégéjszakánként 200 Ft.

3.§

(1) Az adókötelezettség alól mentes:

- a) a 18. életévét be nem töltött, továbbá a 70. életévét betöltött magánszemély;
- b) a gyógyintézetben fekvőbeteg szakellátásban részesülő vagy szociális intézményben ellátott magánszemély;
- c) a közép- és felsőfokú oktatási intézménynél tanulói vagy hallgatói jogviszony alapján, hatóság vagy bíróság intézkedése folytán, a szakképzés keretében, a szolgálati kötelezettség teljesítése, vagy a településen székhellyel vagy telephellyel rendelkező, vagy a Htv. 37. §-ának (2) bekezdése szerinti tevékenységet végző vállalkozó esetén vállalkozási tevékenység vagy ezen vállalkozó munkavállalója által folytatott munkavégzés céljából az önkormányzat illetékességi területén tartózkodó magánszemély;
- d) aki önkormányzat illetékességi területén lévő üdülő tulajdonosa vagy bérlője, továbbá a használati jogosultság időtartamára a lakásszövetkezet tulajdonában álló üdülő használati jogával rendelkező lakásszövetkezeti tag, illetőleg a tulajdonos, a bérlő hozzátartozója, valamint a lakásszövetkezet tulajdonában álló üdülő használati jogával rendelkező lakásszövetkezeti tag használati jogosultságának időtartamára annak hozzátartozója.

III. Helyi iparűzési adó

4. §

- (1) Adóköteles az önkormányzat illetékességi területén állandó vagy ideiglenes jelleggel végzett vállalkozási tevékenység (továbbiakban: iparűzési tevékenység).
- (2) Az adó alanya a vállalkozó.
- (3) Az adó mértéke:
 - állandó jelleggel végzett iparűzési tevékenység esetén az adóalap 1,4 %-a.
 - az ideiglenes iparűzési tevékenység esetén 2.000.- Ft/nap.

IV. Záró rendelkezések

5. §

- (1) E rendelet 2015. február 1-jén lép hatályba.
- (2) A rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a helyi iparűzési adóról szóló 4/2003. (III.3.) valamint az idegenforgalmi adóról szóló 21/2008. (IX.16.) számú rendelet.

Sziebert Éva
polgármester

dr. Puskásné dr. Szeghy Petra
jegyző

Kihirdetési záradék:

Jelen rendelet kihirdetésének napja: 2015.....

Dr. Brandt Huba
o.v. helyettes

Hatásvizsgálat

Váralja Község Önkormányzata helyi adókról szóló rendeletének megalkotása

1. Társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai

Nem releváns, tekintettel arra, hogy az adó mértékére, mentességre vonatkozó szabályok nem változnak.

2. Környezeti és egészségi következményei

Nem releváns.

3. Adminisztratív terheket befolyásoló hatásai

Nem releváns.

4. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (továbbiakban: JAT) és a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII.14.) IRM rendelet alapján került sor Váralja Község Önkormányzati Képviselő-testületének a helyi iparüzési adóról szóló 4/2003. (III.3.) valamint az idegenforgalmi adóról szóló 21/2008. (IX.16.) számú önkormányzati rendeletének felülvizsgálatára

A JAT 3.§-a kimondja:

..... „A jogszabályban nem ismételtető meg az Alaptörvény vagy olyan jogszabály rendelkezése, amellyel a jogszabály az Alaptörvény alapján nem lehet ellentétes.”

A módosítás elmaradása esetén törvényességi felhívással élhet a megyei kormányhivatal.

5. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

Az adminisztratív feladatokat a közös önkormányzati hivatal ügyintézői – az eddigi gyakorlathoz hasonlóan – biztosítják.

Váralja, 2015. január 22.

dr. Brandt Huba sk.
osztályvezető-helyettes

Váralja Község Önkormányzati Képviselő-testülete
2015. január 29-i ülésére
7. napirendi ponthoz

Tárgy: A Bonyhádi Varázskapu Bölcsőde és Óvoda 2015. évi nyitva tartási rendjének engedélyezése

Előadó: dr. Brandt Huba o.v. helyettes

Tisztelt Képviselő-testület!

Váralja Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2013. júniusában döntött, hogy feladatellátási szerződést köt Bonyhád Város Önkormányzatával óvodai feladatok ellátására. A szerződés szerint a Bonyhádi Varázskapu Bölcsőde és Óvoda *fenntartója továbbra is Bonyhád Város Önkormányzata.*

A Bonyhádi Varázskapu Bölcsőde és Óvoda intézményvezetője megküldte az intézmény 2015. évre javasolt nyitva tartási rendjét. A köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 83. § (2) bek. b) pontja alapján a heti és éves nyitva tartási rend meghatározása, illetve engedélyezése a *fenntartó hatásköre* 2014. január 1. óta.

Az intézményvezető a szülők képviselőivel a nyitva tartási rendet, illetve a nyári ügyeletes óvoda helyét, a nyári szünet időpontját egyeztette.

A nyári ügyeletes ellátó óvoda a Malom óvoda (Széchenyi tér 3.), ezen intézmény nyári tetőcseréjének esetében a Pitypang óvoda (Rákóczi u. 31.) lesz.

A fentiek alapján javaslom, hogy az előterjesztés mellékletét képező nyitva tartási rendet a képviselő-testület fogadja el.

Határozati javaslat

Váralja Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Bonyhádi Varázskapu Bölcsőde és Óvoda 2015. évi nyitva tartási rendjét a melléklet szerint jóváhagyja.

Határidő: 2015. február 10.

Felelős: Horváth Klára intézményvezető

Váralja, 2015. január 22.

Dr. Brandt Huba
o.v. helyettes



BONYHÁDI VARÁZSKAPU BÖLCSŐDE ÉS ÓVODA

7150 Bonyhád, Széchenyi tér 3.
Tel/Fax: 74/451-119

e-mail: varazskapuovoda@gmail.com
web: www.varazskapuovoda.hu

Bonyhádi Közös Önkormányzati Hivatal
7150 Bonyhád
Széchenyi tér 12.
Dr. Puskásné Dr. Szeghy Petra jegyző asszony

Ikt.sz.: 12 /2015

Tárgy: 2015. évi nyitva tartási rend engedélyezése

Tisztelt Jegyző Asszony!

Kérem, hogy a Bonyhádi Varázskapu Bölcsőde és Óvoda telephelyeinek és tagóvodáinak 2015. évi nyitva tartási rendjét az alábbiak szerint szíveskedjék Bonyhád Város Képviselő-testülete elé jóváhagyásra előterjeszteni.

Nyitva tartás

Tagintézmény, telephely	Cím	Nyitva tartás
Városi Bölcsőde	7150 Bonyhád, Fáy ltp. 21.	6.30-16.30
Malom óvoda	7150 Bonyhád, Széchenyi tér 3.	6.30-16.30
Ficánka óvoda	7150 Bonyhád, Fáy ltp.21.	6.30-16.30
Szélkakasos óvoda	7150 Bonyhád, Perczel u. 27/B	6.30-16.45
Liget óvoda	7150 Bonyhád, Bolyai u. 7.	6.30-16.30
Pitypang óvoda	7150 Bonyhád, Rákóczi u.31.	6.30-16.00
Napsugár óvoda	7187 Bonyhád-Majos, V.u.88.	6.00-16.00
Izményi óvoda	7353 Izmény, Fő u. 152	8.00-16.00
Kisdorogi óvoda	7159 Kisdorog, Kossuth L. u. 188.	6.30-16.00
Kisvejkői óvoda	7183 Kisvejke, Petőfi u. 51.	7.15-16.15
Váraljai óvoda	7354 Váralja, Kossuth L. u. 118.	7.00-16.00

Nyitva tartás a nyári időszakban

Tagintézmény, telephely	Nyitva tart	Ügyeletes óvoda	Zárva tart	Újra nyit
B o n y h á d				
Malom	2015.06.28-ig	2015.06.29- 2015.08.16.	2015.08.17-2015.08.30.	2015.08.31.
Ficánka	2015.06.28-ig	-	2015.06.29-2015.08.23.	2015.08.24.
Szélkakasos	2015.06.28-ig	-	2015.06.29-2015.08.23.	2015.08.24.
Liget	2015.06.28-ig	-	2015.06.29-2015.08.23.	2015.08.24.
Pitypang	2015.06.28-ig	-	2015.06.29-2015.08.23.	2015.08.24.
Napsugár	2015.06.28-ig	-	2015.06.29-2015.08.23.	2015.08.24.
Bölcsőde	2015.07.26-ig	-	2015.07.27-2015.08.23.	2015.08.24.
V i d é k				
Izmény	2015.06.14-ig	-	2015.06.15-2015.08.23.	2015.08.24.
Kisdorog	2015.06.14-ig	-	2015.06.15-2015.06.28.	2015.08.24.
	2015.06.29- 2015.08.02.		2015.08.03-2015.08.23.	
Kisvejke	2015.06.28-ig	-	2015.06.29-2015.08.23.	2015.08.24.
Váralja	2015.07.12-ig	-	2015.07.13-2015.08.23.	2015.08.24.

A szülők tájékoztatása a 20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet 3. § (7) pontja szerint történik.

Bonyhád, 2015-01-15

Köszönettel:

Horváth Klára
intézményvezető

Nyitva tartás a nyári időszakban

Tagintézmény, telephely	Nyitva tart	Ügyeletes óvoda	Zárva tart	Újra nyit
B o n y h á d				
Malom	2015.06.28-ig	-	2015.06.29-2015.08.23.	2015.08.24.
Ficánka	2015.06.28-ig	-	2015.06.29-2015.08.23.	2015.08.24.
Szélkakasos	2015.06.28-ig	-	2015.06.29-2015.08.23.	2015.08.24.
Liget	2015.06.28-ig	-	2015.06.29-2015.08.23.	2015.08.24.
Pitypang	2015.06.28-ig	2015.06.29- 2015.08.16.	2015.08.17-2015.08.30.	2015.08.31.
Napsugár	2015.06.28-ig	-	2015.06.29-2015.08.23.	2015.08.24.
Bölcsőde	2015.07.26-ig	-	2015.07.27-2015.08.23.	2015.08.24.
V i d é k				
Izmény	2015.06.14-ig	-	2015.06.15-2015.08.23.	2015.08.24.
Kisdorog	2015.06.14-ig	-	2015.06.15-2015.06.28.	2015.08.24.
	2015.06.29- 2015.08.02.		2015.08.03-2015.08.23.	
Kisvejke	2015.06.28-ig	-	2015.06.29-2015.08.23.	2015.08.24.
Váralja	2015.07.12-ig	-	2015.07.13-2015.08.23.	2015.08.24.

A szülők tájékoztatása a 20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet 3. § (7) pontja szerint történik.

Bonyhád, 2015-01-15

Köszönettel:

Horváth Klára
intézményvezető

**Előterjesztés a Völgységi Önkormányzatok Társulása
Társulási Tanácsának 2015. február 6-i ülésére**

Tárgy: A Völgységi Önkormányzatok Társulása 2015. évi munkatervének elfogadása
Előadó: Filóné Ferencz Ibolya

**A Völgységi Önkormányzatok Társulásának
2015. évi munkaterve**

A Völgységi Önkormányzatok Társulása a 2015. évi munkatervét az alábbiak szerint határozza meg:

A Völgységi Önkormányzatok Társulása Társulási Tanácsa üléseit - a törvényben előírt minimum 6 alkalom - a következő tervezett időpontokban tartja:

Az ülések helye: A Völgységi Önkormányzatok Társulása székhelyének tárgyaló terme, általában a bonyhádi Városháza előadótermei vagy kihelyezett ülés a Társuláshoz tartozó valamely településen

2015. február

Tervezett napirendi pontok:

- A VÖT 2015. évi költségvetésének elfogadása.
Előadó: Filóné Ferencz Ibolya
Tanácskozási joggal meghívandó: Fauszt Józsefné, Soós Gyöngyi.
- A VÖT 2015. évi munkatervének elfogadása.
Előadó: Filóné Ferencz Ibolya
- A 2015. évi Társulási közművelődési pályázat felhívásának, adatlapjának és nyilatkozatainak elfogadása.
Előadó: Szarvas Irén
- Egyebek

2015. április

Tervezett napirendi pontok:

- A 2014. évi költségvetési zárszámadás elfogadása.
Előadó: Filóné Ferencz Ibolya
Tanácskozási joggal meghívandó: Fauszt Józsefné, Soós Gyöngyi.
- A VÖT SZMSZ-ének elfogadása
Előadó: Dr. Puskásné Dr. Szeghy Petra
- A 2015. évi Társulási közművelődési pályázat keretfelosztásának elfogadása
Előadó: Szarvas Irén
- Beszámoló a belső ellenőrzési feladatok 2014. évi ellátásról
Előadó: Dr. Puskásné Dr. Szeghy Petra
Tanácskozási joggal meghívandó: Stallenberger Márta, Horváth Csilla
- Egyebek

2015. június

Tervezett napirendi pontok:

- Az „Összefogás” Közhasznú Alapítvány és az Együtt 1 másért Nappali Intézmény 2014. évi beszámolója.
Előadó: Filóné Ferencz Ibolya
Tanácskozási joggal meghívandó: Álom Gyöngyi intézményvezető
- Egyebek

2015. augusztus

Tervezett napirendi pontok:

- A VÖT I. félévi költségvetési beszámolója.
Előadó: Filóné Ferencz Ibolya.
Tanácskozási joggal meghívandó: Fauszt Józsefné, Soós Gyöngyi.
- Féléves beszámoló a Völgységi Értéktár Bizottság munkájáról
Előadó: Szarvas Irén
- Egyebek

2015. október

Tervezett napirendi pontok:

- A 2016. évi belső ellenőrzési terv elfogadása
Előadó: Dr. Puskásné Dr. Szeghy Petra
Tanácskozási joggal meghívandó: Stallenberger Márta, Horváth Csilla
- Beszámoló a központi ügyeleti rendszer 2014. évi ellátásáról
Előadó: Filóné Ferencz Ibolya
Tanácskozási joggal meghívandó: dr. Barcza Zsolt, a BSZ Bt. Képviselője
- Egyebek

2015. december

Tervezett napirendi pontok:

- A VÖT 2015. évi beszámolója
Előadó: Filóné Ferencz Ibolya
- II. féléves beszámoló a Völgységi Értéktár Bizottság munkájáról
Előadó: Szarvas Irén
- Egyebek

Kérem, hogy a Völgységi Önkormányzatok Társulásának 2015. évi munkatervét, megvitatás után, az alábbi határozati javaslat szerint szíveskedjenek elfogadni:

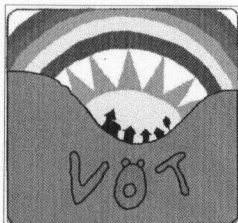
HATÁROZATI JAVASLAT

.../2015. (II. 06.) VÖTth. számú határozat

A Völgységi Önkormányzatok Társulása Társulási Tanácsa a Tanács 2015. évi munkatervét elfogadja.

Határidő: folyamatos

Felelős: Filóné Ferencz Ibolya elnök és Puskásné Dr. Szeghy Petra, a VÖT munkaszervezeti vezetője



Völgységi Önkormányzatok Társulása
Bonyhád, Széchenyi tér 12. ☒ 7151 Bonyhád, Pf.: 56
☎ /Fax: 74/500-252; Mobil: 06-20/466-2277
Drótposta: vot7151@gmail.com
Honlap: www.vot.hu

3. sz. előterjesztés – VÖT Tanácsülés 2015-02-06

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

A Völgységi Önkormányzatok Társulása pályázatot hirdet völgységi települések **közművelődési rendezvényeinek** támogatására. A rendelkezésre álló keretösszeg: **2. 000. 000 Ft.**

1. A támogatás célja:

A völgységi kistérség településein az egész kistérséget, vagy több települést érintő színvonalas rendezvények támogatása, melyek helyi kezdeményezésekre és széles körű partnerségre építve hozzájárulnak a közösségi élet fejlesztéséhez.

2. A pályázók köre:

- ☐ Biróságilag bejegyzett civil szervezetek.

3. Pályázati feltételek, kötelező melléletek:

- ✦ A rendezvény **2015. április 30. és 2015. október 15.** között valósul meg.
- ✦ Az igényelhető támogatás: **maximum 100. 000 Ft.**
- ✦ Az a pályázó, aki a tavalyi évben nem számolt el a támogatás összegével, az idei évben kizárja magát a pályázók köréből.
- ✦ Pályázni **egy időponttal rendelkező program támogatására** lehet.
- ✦ Mellékletként csatolandó **az önkormányzat támogató nyilatkozata.**
- ✦ Mellékletként csatolandó

4. A pályázat elkészítésének és benyújtásának módja:

- ☉ A pályázatot az adatlap **elektronikus formában** történő kitöltésével és a kötelező mellékletekkel együtt kell benyújtani. Az adatlap és a kötelező mellékletek letölthetők a www.vot.hu oldalról.
- ☉ A pályázatot **egy példányban** kell benyújtani a pályázó szervezet képviselőjének eredeti aláírásával **személyesen vagy ajánlott küldeményként** az alábbi címre:

Völgységi Önkormányzatok Társulása
7151 Bonyhád, Pf. 56

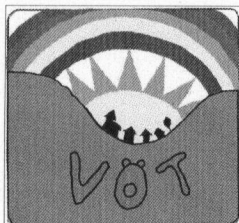
- ☉ A borítékra kérjük, írja rá: **„Társulási közművelődési pályázat 2015”**

5. A pályázat beérkezésének határideje: 2015. április 1. (szerda) déli 12 óra

6. Elbírálás, eredmény: 2015. április 27.

Bonyhád, 2015. január 30.

Filóné Frencz Ibolya sk.



Völgyesi Önkormányzatok Társulása
Bonyhád, Széchenyi tér 12. ☒ 7151 Bonyhád, Pf.: 56
☎ /Fax: 74/500-252; Mobil: 06-20/466-2277
Drótposta: vot7151@gmail.com
Honlap: www.vot.hu

PÁLYÁZATI ADATLAP

1. Pályázó adatai:

Civil szervezet neve:	
Cégbírósági bejegyzés száma:	
Címe:	
Telefon/Fax:	
Adószáma:	
Bankszámla száma:	
Képviselő neve:	
E-mail címe:	

2. A rendezvény megnevezése:

3. A rendezvény időpontja:

4. Részletes program:

5. Igényelt támogatás:

Kelt: _____, 2015. _____ hó _____ nap

ph

_____ képviseelő aláírása

**TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZAT
TÁMOGATÓI NYILATKOZATA**

..... (település neve) Önkormányzata nevében igazolom,
hogy a pályázó szervezet rendezvénye
(a rendezvény neve) fontos települési és közösségi értékeket hordoz a teljes lakosság
számára, ezért támogatásra méltónak tartom.

A rendezvény látogatottsága, vonzereje:

- a) helyi:
- b) mikrotérségi:
- c) térségi:
- d) nemzetközi (több ország részvételével valósul meg):

A támogatói nyilatkozatot a Völgységi Önkormányzatok Társulása 2015. évi Társulási
közművelődési pályázati kiírására, a
(nevű civil szervezet) számára állítottam ki.

....., 2015.

Tisztelettel:

.....
polgármester

pH.

Tisztelt Pályázónk!

Engedje meg, hogy felhívjuk szíves figyelmét az alábbi nyilatkozattételi kötelezettségre.
Kérjük, pályázata postázása előtt mindenképpen olvassa el az alábbiakat:

Közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény

Az Országgyűlés a közpénzekből nyújtott támogatások fokozottabb átláthatóságának megteremtése érdekében megalkotta a 2007. évi CLXXXI. törvényt. A törvény bejelentési és nyilvánosságra-hozatali szabályokat tartalmaz, így a közpénzekből finanszírozott minden támogatás átláthatóvá, a nyilvánosság által ellenőrizhetővé válik.

A törvény alapján közérdekből nyilvános minden olyan adat, amelyet a támogatási döntés meghozatalának teljes folyamata során a pályázati kiírást előkészítő, a pályázatot kiíró, a támogatási döntést előkészítő és támogatási döntést meghozó szerv vagy személy kezel.

Amennyiben a pályázó a 2007. évi CLXXXI. Törvény hatálya alá esik 1.§ (1) és a 6.§ (1) bekezdése szerint összeférhetetlenség, ill. a 8.§ (1) bekezdése szerinti érintettség áll fenn a pályázónak bejelentési kötelezettségnek kell eleget tennie.

Az érintettségre vonatkozó nyilatkozat csatolása nélkül a benyújtott pályázat érvénytelen, illetőleg, ha az érintettség fennáll, de a pályázó az érintettség közzétételét a Knyt. szerint nem kezdeményezte, számára támogatás nem nyújtható.

A „Nyilatkozat” űrlapon – a Knyt. 14.§-ában meghatározottaknak megfelelően – a pályázó nyilatkozni tud a pályázat benyújtásakor arról, hogy nem esik a Knyt. 6. §-ában foglalt korlátozás alá.

A „Közzétételi kérelem” űrlap alkalmazásával a pályázó a pályázat benyújtásakor vagy ha az érintettséget megalapozó körülmény a pályázat benyújtása után, de a támogatási döntés előtt következik be, a törvényben meghatározott határidőn belül kezdeményezni tudja a Knyt.8.§-ában leírt körülmények miatti érintettségének közzétételét.

NYILATKOZAT

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról

A Pályázó neve:

Természetes személy lakcíme:

Születési helye, ideje:

Gazdasági társaság esetén székhelye:

Cégjegyzékszám:

Adószám:

Képviselőjének neve:

Egyéb szervezet esetén székhelye:

Képviselőjének neve:

Nyilvántartásba vételi okirat száma:

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló **2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.)**

– **6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetlenség**

1. nem áll fenn vagy

2. fennáll az ...pont alapján

– **8. § (1) bekezdése szerinti érintettség**

1. nem áll fenn vagy

2. fennáll az ...pont alapján

Az összeférhetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása:

.....
.....
.....

Kijelentem, hogy az összeférhetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:

.....
.....
.....

Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön űrlap csatolásával kezdeményeztem.

Kelt:

Aláírás/Cégszerű aláírás

KÖZZÉTÉTELI KÉRELEM

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettségéről

A Pályázó neve:

Természetes személy lakcíme:

Születési helye, ideje:

Gazdasági társaság esetén székhelye:

Céjegyzékszám:

Adószáma:

Képviselőjének neve:

Egyéb szervezet esetén székhelye:

Képviselőjének neve:

Nyilvántartásba vételi okirat száma:

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

Kijelentem, hogy a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettség személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben fennáll, mert

- a) A pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok, de a törvény értelmében nem minősülök döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak. (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!).**

Indoklás:

Munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok az alábbi szervezettel (a szervezet neve, székhelye beírandó):

.....
.....

- b) Nem kizárt közjogi tisztségviselő vagyok (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!).**

Indoklás:

Az alábbiakban felsorolt tisztségek valamelyikével rendelkezem (a kívánt rész aláhúzendő):

köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester-helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv - a Knyt. 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei, regionális fejlesztési tanács tagja

- c) **Az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója vagyok** (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!)

Indoklás:

- Közeli hozzátartozóm pályázati eljárásban döntés előkészítőként közreműködő, vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll, de a törvény értelmében nem minősül döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak.
 - Közeli hozzátartozóm nem kizárt közjogi tisztségviselő.
- (A kívánt rész aláhúzendó!)

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése (a kívánt rész aláhúzendó):
házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek,
örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér

- d) **A pályázóként megjelölt szervezet olyan gazdasági társaság, amely az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában áll** (Kizárólag gazdasági társaság pályázó esetén!).

Indoklás:

Az érintett tulajdonos. Szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll (a szervezet neve, székhelye beírandó):

.....

Közjogi tisztségének megjelölése (a tisztség beírandó):

.....

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése (a kívánt rész aláhúzendó):
házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek,
örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér

- e) **A pályázóként megjelölt gazdasági társaság, alapítvány, társadalmi szervezet, egyház, vagy szakszervezet tekintetében az érintettség fennáll, mert**

- o vezető tisztségviselője
 - o az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője,
 - o vagy társadalmi szervezet ügyintéző, vagy képviseleti szervének tagja
- a pályázati eljárásban döntés előkészítőként közreműködő szervnél, vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személy, nem kizárt közjogi tisztségviselő, vagy e személyek közeli hozzátartozója

Indokolás:

Az érintettséget megalapozó személy társaságban betöltött pozíciója (a pozíció beírandó):

.....
A szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll (a szervezet neve, székhelye beírandó):

.....
Közjogi tisztség megjelölése (a kívánt rész aláhúzendó):
köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester-helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv - a 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei, regionális fejlesztési tanács tagja

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése *(a kívánt rész aláhúzendó)*:
házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek,
örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér.

Kijelentem, hogy a fenti nyilatkozat kitöltésével eleget tettem a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezéseinek az érintettségemet illetően. A nyilatkozatban szereplő adatok a valóságnak mindenben megfelelnek.

Kelt:

Aláírás/Cégszerű aláírás

Váralja Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
2015. január 29-i ülésére
Egyebek napirendi ponthoz

Tárgy: Völgységi Önkormányzatok Társulásának 2015. évi költségvetésének elfogadása
Előadó: Sziebert Éva polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

A Völgységi Önkormányzatok Társulása költségvetését a társulási tanács önállóan, költségvetési határozatban állapítja meg.

A Társulásnak az államháztartás számviteléről szóló 4/2013.(I.11.) Kormány rendelet alapján önálló elemi költségvetés-készítési kötelezettsége van.

A költségvetés tervezésekor a legfontosabb szempont a Völgységi Önkormányzatok Társulásának a működőképesség fenntartása, a feladatellátás eredményességének megtartása. A kiadások tervezésekor kiemelt feladat volt, hogy ne legyen működési hiány. Éppen ezért, mivel állami támogatásban nem részesülünk és pályázati forrásaink szűkösek, csak tagdíjmeléssel tudjuk kiadásainkat fedezni.

Az előterjesztés 1. sz. melléklete részletesen tartalmazza a Völgységi Önkormányzatok Társulásának költségvetését.

A Társulás 2015-re tervezett bevételeinek részletezését az 2. számú melléklet 1. számú táblázata tartalmazza.

A Társulás 2015-re tervezett kiadásainak részletezése az 2. számú melléklet 2. számú táblázatában található.

Az emelt összegű 2015. évi önkormányzati tagdíjakat a 4. számú melléklet mutatja be.

Határozati javaslat:

Váralja Község Önkormányzati Képviselő-testülete a Völgységi Önkormányzatok Társulásának 2015. évi költségvetését jóváhagyja.

Váralja, 2015. január 23.

Sziebert Éva sk.

polgármester

Bevételek

Támogatási értékű működési bevételek

A Völgységi Önkormányzatok Társulása 2014. január 28-ai ülésén a Társulási Tanács az 5/2014 (I.28) VÖTth számú határozatával a Völgységi Önkormányzatok Társulása települései által fizetendő éves tagdíjat 300.- Ft/fő összegben határozta meg.

A Völgységi Önkormányzatok Társulása 2013. január 01.-től már nem kap állami támogatást. Ahhoz, hogy a működőképességet fenn tudjuk tartani, illetve a feladatainkat el tudjuk látni, a 2015. évben ismét szükségessé vált a tagdíjak emelése. 2015. január 1.-től a tagdíjakat 700,- Ft/fő összegben kell meghatározni. *A 4. számú melléklet táblázata bemutatja a 2015. évben fizetendő tagdíjak összegét.*

A tervezet szerint a fizetendő tagdíjak összege: 20 040 eFt.

A 2014. évben egy település nem fizette be a tagdíjat. Ennek összege ezen a soron kerül kimutatásra 112 eFt összegben.

Támogatási értékű működési bevételek között mutatjuk ki a „Ne válj áldozattá” program önkormányzati hozzájárulását. Azok az önkormányzatok, melyek a 2014. évben még nem fizették ki a hozzájárulást, 2015-ben még 775 eFt-ot kell átutaljanak erre a programra.

Bonyhád Város Önkormányzata médiakerete terhére a Völgység Hírlevél működtetésére 1 000 eFt-tal járul hozzá.

Támogatási értékű működési bevételek összesen: 21 927 eFt

Egyéb működési bevételek

1. Szolgáltatások ellenértéke

Szolgáltatások ellenértéke között szerepel a bérbeadásból, és a hirdetési díjkból származó bevétel.

Sátor bérbeadásából származó bevételünk várhatóan 300 eFt.

A hirdetési díjbevétel várhatóan 360 eFt.

Az eddigi évekhez hasonlóan az idén is számítunk támogatóinkra, akik hozzájárulnak a Hírlevél költségeinek kifizetéséhez.

1. Bonycom reklámszerződése: 500 eFt	}	Összesen 1 000.- eFt
2. Fűtőmű reklámszerződése: 500 eFt		

Szolgáltatások ellenértéke összesen: 1 660 eFt.

2. Közvetített szolgáltatások ellenértéke: (továbbszámlázott díjak)

Ezen a soron kerül betervezésre a NEFELA jégeső elhárítás díja, mely kiadási oldalon is jelentkezik.

A települési önkormányzatok hozzájárulását a NEFELA egyesülés részére jégeső elhárítási díjra az 5. számú melléklet táblázata mutatja.

A költségvetésbe az előző évi adatok alapján 25 Ft/fő-vel szerepelnek az adatok. Mivel Bonyhád 5ezer főnél nagyobb város, ezért ebben az esetben a díj 15 Ft/fő. Várhatóan az önkormányzatoknak összesen 578 eFt-ot kell kifizetni erre a jogcímre.

Zomba Község Önkormányzata a 2014. évben kérte, hogy a településükre is eljusson a Völgység Hírlevél. Mivel Zomba nem tagja a VÖT-nek, ezért a 2015. évben tavalyi évi településre eső hírlevél díja kiszámlázásra kerül. Ebből származó bevételünk: 254 eFt.

Közvetített szolgáltatások ellenértéke összesen: 832 eFt.

3. Kamatbevétel

Eredeti előirányzatot a számlakivonatok éves kamatbevételeiből képezünk, melynek összege 50 e Ft.

Kamatbevételből származó bevételek összesen: 50 eFt.

Egyéb Működési bevételek összesen: 2 542 eFt.

Előző évi korrigált pénzmaradványunk 2 164 eFt.

Nyitó pénzkészletünk: 2 164 eFt.

Völgységi Önkormányzatok Társulása

2015. évi várható BEVÉTELEI összesen: 26 633 eFt.

Kiadások

Személyi jellegű kiadások- Egyéb külső személyi juttatások

Reprezentációs kiadás:

A társulási ülések étel-ital kiadásait a reprezentációs kiadások között kell elszámolni, mely az egyéb külső személyi juttatások között szerepel. Tervezett kiadásunk: 195 eFt.

Reprezentációs kiadások: 195 eFt

Személyi jellegű kiadások: 195 eFt

Működési költségvetési kiadások

1. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó

Ezen a soron kerül kimutatásra a cégtelefon 20 %-a és a reprezentációs költségek után fizetendő egészségügyi hozzájárulás és személyi jövedelemadó, melynek tervezett összege: 153 eFt.

Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó összesen: 153 eFt.

2. Dologi kiadások

Készletbeszerzések

Készletbeszerzések között irodaszerek beszerzését szerepeltetjük az előirányzatban 197 eFt összegben.

Készletbeszerzések összesen: 197 eFt

Kommunikációs szolgáltatások

Informatikai szolgáltatások között mutatjuk ki a VÖT honlapjának karbantartási díját, mely nettó 120 eFt.

A 2015. évi E-iktat program karbantartási díja nettó 32 eFt.

Egyéb kommunikációs szolgáltatás között terveztünk 39 eFt mobil telefon díjat.

Kommunikációs szolgáltatások összesen: 191 eFt.

Szolgáltatási kiadások

Közvetített szolgáltatásként szerepel a NEFELA egyesülés részére fizetendő jégeső-elhárítási díja, mely a bevételi oldalon is szerepel 578 eFt összegben.

Egyéb szolgáltatások között postaköltséget terveztünk 128 eFt összegben.

Egyéb szolgáltatások között bankköltség szerepel 100 eFt összegben.

A Völgység Hírlevél ügyeinek intézését (hirdetésszervezés-szerződéskötések; újságírás; szerkesztés; nyomdai előállítással, terjesztéssel kapcsolatos feladatok, rejtvény pályázat-, felajánlók szervezése) számla ellenében egy külsős végzi, melynek díja várhatóan 900 eFt lesz.

Szolgáltatási kiadások összesen: 1 706 eFt.

Reklám és propaganda kiadások

A Völgység Hírlevél kiadásával kapcsolatos költségek ezen a soron kerülnek kimutatásra. A 2015. évben várhatóan 10 kiadás fog megjelenni. Egy alkalommal a kiadás a 21 településre Bruttó 555 e Ft. A 10 lapszám tervezett kiadása nettó áron 4 402 eFt.

Reklám és propaganda kiadások összesen: 4 402 eFt.

Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó

Ezen a soron számoljuk el a Völgység Hírlevél áfa költségeit 1 148 eFt összegben, valamint az egyéb költségek áfa vonzatát: 299 eFt

Előzetes áfa összesen: 1 447 eFt.

Egyéb dologi kiadások

Egyéb dologi kiadások soron számoljuk el a társulási ülésekkel kapcsolatosan felmerült költségeket, melyek nem minősül reprezentációnak, illetve ezen a soron számoljuk el a közjegyzői díjakat is.

Egyéb dologi kiadások összesen: 105 eFt

Dologi kiadások összesen: 8 048 eFt.

3. Egyéb működési célú kiadások

Ezen a soron kerül kifizetésre Bonyhád Város Önkormányzatának a Bonyhádi Közös Önkormányzatnál foglalkoztatott 2 fő belső ellenőr bére és járulékai: 9 233 eFt. A Közös Önkormányzatnál dolgozó, de a Völgységi Önkormányzatok Társulásainak ügyeit intéző 1 fő munkabére és juttatásai: 4 529 eFt. A Közös Önkormányzati Hivatal dolgozójának 1/8-ad bére és járulékai (A VÖT pénzügyi feladatait ellátó személy): 425 eFt.

A munkabérek átadására tervezett összeg összesen: **14 187 eFt.**

A „Ne válj áldozattá” programra a 2015. évben a rendőrség felé még **1 720 eFt**-ot kell kifizetnünk.

A VÖT által meghirdetett pályázatok támogatása **2000 eFt** keretösszeggel lett betervezve.

Egyéb működési célú kiadások összesen: 17 907 eFt.

Beruházások:

Informatikai eszközök beszerzése, létesítése:

A VÖT tulajdonában lévő, a VÖT ügyintézője által használt számítógép elavult, tönkrement, ezért szükségessé vált új gép beszerzése. Az új gép várható beszerzési ára **210 eFt.**

Egyéb tárgyi eszközök beszerzése:

A VÖT által használt nyomtató, mely egyben szkennert is, meghibásodott. Szakértői vélemény alapján olyan része romlott el, mely nem javítható, ezért új gépet kell beszerezni. Az előzetes árajánlat szerint a gép nettó **120 eFt**-ba fog kerülni.

Beruházási kiadások összesen: 330 eFt

Völgységi Önkormányzatok Társulása

2015. évi várható KIADÁSAI összesen: 26 633 eFt.

A Völgységi Önkormányzatok Társulása

..../2015.(II.06.).sz. határozati javaslata

a Társulás 2015. évi költségvetéséről

Az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Kormány rendelet alapján a Völgységi Önkormányzatok Társulása Társulási Tanácsa költségvetését önálló költségvetési határozatban állapítja meg.

I. Általános rendelkezések

(1) A határozat a Völgységi Önkormányzatok Társulás Tanácsára, és annak bizottságaira, valamint a Társulás szakfeladataira és kormányzati funkcióira vonatkozik.

II. A költségvetés bevételei és kiadásai

(1) A Völgységi Önkormányzatok Társulása a 2015. évi költségvetésének

Bevételi főösszegét: 26 633 eFt

Ezen belül:

- ✓ Működési átvett pénzeszközök: 21 927 eFt
- ✓ Egyéb működési bevételek: 2 542 eFt
- ✓ Előző év költségvetési maradványának igénybevétele: 2 164 eFt

Kiadási főösszegét: 26 633 eFt

Ezen belül:

- ✓ Személyi juttatás: 195 eFt
- ✓ Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó: 153 eFt
- ✓ Dologi kiadásai: 8 048 eFt
- ✓ Egyéb működési célú kiadásai: 17 907 eFt
- ✓ Felhalmozási kiadások: 330 eFt

összeben határozza meg.

- (2) A Társulás 2015-re tervezett bevételeinek részletezését az *1. számú melléklet 1. számú táblázata* szerint hagyja jóvá.
- (3) A Társulás 2015-re tervezett kiadásának részletezését az *1. számú melléklet 2. számú táblázata* szerint hagyja jóvá.

III. A költségvetés végrehajtásának szabályai

- (1) A Tanács által jóváhagyott előirányzatok között átcsoportosítást a Tanács engedélyezhet.
- (2) A Társulás költségvetési szerve a jóváhagyott előirányzatokon belül köteles gazdálkodni.
- (3) A Tanács a Társulás költségvetését – költségvetésének határozattal történő módosításával - megváltoztathatja.
- (4) A támogatott szervezetek a részükre céljelleggel juttatott összeg felhasználásáról írásban elszámolnak. A támogatásértékű pénzeszköz jogszabálysértő, nem rendeltetésszerű felhasználás, vagy hiányos elszámolás esetén a felhasználót visszafizetési kötelezettség terheli.
- (5) A Völgységi Önkormányzatok Társulása Társulási Tanácsa a megállapodásában nevesített lakosságszám arányos tagdíj mértékéül a 2015. évben 700 Ft/fő/év állapítja meg.

Határidő: folyamatos

Felelős: elnök

.....
Filóné Ferencz Ibolya
elnök

Völgységi Önkormányzatok Társulása
2015. évi Költségvetés
Mérlege

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Bevételi jogcím	2015. évi előirányzat
1	2	3
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok	
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	21 927
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	21 927
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	
4.2.	Gépjárműadó	
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)	2 542
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	1 660
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	832
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek	50
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Egyéb működési bevételek	
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	

7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	24 469
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	2 164
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	2 164
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)	2 164
17.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	26 633

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor- szám	Kiadási jogcímek	2014. évi előirányzat
1	2	3
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	26 303
1.1.	Személyi juttatások	195
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	153
1.3.	Dologi kiadások	8 048
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	17 907
1.6.	- az 1.5.-ből: - Elvonások és befizetések	
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülré	
1.8.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülré	
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülré	
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülré	14 187
1.11.	- Egyéb működési célú támogatás rendőrségnek	1 720
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülré	
1.13.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.14.	- Kamattámogatások	

1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	2 000
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	330
2.1.	Beruházások	330
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	
3.1.	Általános tartalék	
3.2.	Céltartalék	
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	26 633
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)	
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása	
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása	
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)	
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése	
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1. + ... + 8.4.)	
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása	
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése	
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)	
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	26 633

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Ezer forintban

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)	-2 164
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 16. sor - finanszírozási kiadások 9. sor) (+/-)	2 164

I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege (Társulási szinten)

Ezer forintban

3. melléklet a/2015.(II.06.) VÖT rendelethez

Sor-szám	Bevételek	2015. évi előirányzat	Kiadások	2015. évi előirányzat
	Megnevezés	3.	Megnevezés	5.
1	2	3.	4.	5.
1.	Önkormányzatok működési támogatásai		Személyi juttatások	195
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	21 927	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	153
3.	2.-ből EU-s támogatás		Dologi kiadások	8 048
4.	Közhatalmi bevételek		Ellátottak pénzbeli juttatásai	
5.	Működési célú átvett pénzeszközök		Egyéb működési célú kiadások	17 907
6.	4.-ből EU-s támogatás		Tartalékok	
7.	Egyéb működési bevételek	2 542	Beruházások-Informatikai eszközök	330
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.	Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+7.+...+12.)	24 469	Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)	26 633
14.	Hiány belső finanszírozásának bevételei (15.+...+18.)	2 164	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele	2 164	Likviditási célú hitelek törlesztése	
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
17.	Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek		Kölcsön törlesztése	
19.	Hiány külső finanszírozásának bevételei (20.+...+21.)		Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
20.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele		Betét elhelyezése	
21.	Értékpapírok bevételei			
22.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.)	2 164	Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+21.)	
23.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (13.+22.)	26 633	KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+22.)	26 633
24.	Költségvetési hiány:	2 164	Költségvetési többlet:	-
25.	Tárgyévi hiány:	-	Tárgyévi többlet:	-

**Önkormányzatok által fizetendő tagdíj
2015. évre (700 Ft/fő)**

Ssz.	Település neve	Lakosság 2014 (fő)	Tagdíj 2015 700 Ft/fő
1.	Aparhant	1 065	745 500
2.	Bátaapáti	442	309 400
3.	Bonyhád	13 808	9 665 600
4.	Bonyhádvarasd	452	316 400
5.	Cikó	942	659 400
6.	Grábóc	185	129 500
7.	Györe	658	460 600
8.	Izmény	518	362 600
9.	Kakasd	1 755	1 228 500
10.	Kisdorog	757	529 900
11.	Kismányok	342	239 400
12.	Kisvejte	431	301 700
13.	Lengyel	599	419 300
14.	Mórág	793	555 100
15.	Möcsény	344	240 800
16.	Mucsfa	399	279 300
17.	Nagymányok	2 377	1 663 900
18.	Nagyvejte	168	117 600
19.	Tevel	1 414	989 800
20.	Váralja	875	612 500
21.	Závod	304	212 800
Összesen:		28 628	20 039 600

5. számú melléklet a .../2015. (II.06.) számú költségvetési rendelethez

**2015. évi támogatása a NEFELA
Egyesülés
részére**

Ssz.	Település neve	Kistérség neve	Lakosság 2014 (fő)	Az egyes önkormányzatok a jutó támogatás mértéke
1.	Aparhant	Bonyhádi	1 065	26 625
2.	Bátaapáti	Bonyhádi	442	11 050
3.	Bonyhád	Bonyhádi	13 808	207 120
4.	Bonyhádvarasd	Bonyhádi	452	11 300
5.	Cikó	Bonyhádi	942	23 550
6.	Grábóc	Bonyhádi	185	4 625
7.	Györe	Bonyhádi	658	16 450
8.	Izmény	Bonyhádi	518	12 950
9.	Kakasd	Bonyhádi	1 755	43 875
10.	Kisdorog	Bonyhádi	757	18 925
11.	Kismányok	Bonyhádi	342	8 550
12.	Kisvejke	Bonyhádi	431	10 775
13.	Lengyel	Bonyhádi	599	14 975
14.	Mórág	Bonyhádi	793	19 825
15.	Mócsény	Bonyhádi	344	8 600
16.	Mucsfa	Bonyhádi	399	9 975
17.	Nagymányok	Bonyhádi	2 377	59 425
18.	Nagyvejke	Bonyhádi	168	4 200
19.	Tevel	Bonyhádi	1 414	35 350
20.	Váralja	Bonyhádi	875	21 875
21.	Závod	Bonyhádi	304	7 600
Összesen:			28 628	577 620

A normatíva azonos az elmúlt évekkel (5 ezer főig 25.- Ft/fő/év, felette 15.- Ft/fő/év).

Váralja Község Önkormányzati Képviselő-testülete
2/2015. (I.29.) önkormányzati rendelete
a helyi adókról

Váralja Község Önkormányzati Képviselő-testülete a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés h) pontjában, a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény 1. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az alábbi rendeletet alkotja.

I. Általános rendelkezések

1. §

- (1) Az önkormányzat rendeletével:
- a.) kommunális jellegű adókat
 - idegenforgalmi adót
 - b.) helyi iparüzési adót

vezet be.

(2) A rendelet célja a helyi adókkal kapcsolatos helyi szabályok meghatározása.

(3) Az e rendeletben nem szabályozott kérdésekben a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény és az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény rendelkezései az irányadóak.

II. Idegenforgalmi adó

2. §

- (1) Adókötelezettség terheli azt a magánszemélyt, aki nem állandó lakosként az önkormányzat illetékességi területén legalább egy vendégéjszakát eltölt.
- (2) Az adó alapja a megkezdett vendégéjszakák száma.
- (3) Az adó mértéke: személyenként és vendégéjszakánként 200 Ft.

3. §

- (1) Az adókötelezettség alól mentes:
- a) a 18. életévét be nem töltött, továbbá a 70. életévét betöltött magánszemély;
 - b) a gyógyintézetben fekvőbeteg szakellátásban részesülő vagy szociális intézményben ellátott magánszemély;
 - c) a közép- és felsőfokú oktatási intézménynél tanulói vagy hallgatói jogviszony alapján, hatóság vagy bíróság intézkedése folytán, a szakképzés keretében, a szolgálati kötelezettség teljesítése, vagy a településen székhellyel vagy telephellyel rendelkező, vagy a Htv. 37. §-ának (2) bekezdése szerinti tevékenységet végző vállalkozó esetén vállalkozási tevékenység vagy ezen vállalkozó munkavállalója által folytatott munkavégzés céljából az önkormányzat illetékességi területén tartózkodó magánszemély;
 - d) aki önkormányzat illetékességi területén lévő üdülő tulajdonosa vagy bérlője, továbbá a használati jogosultság időtartamára a lakásszövetkezet tulajdonában álló üdülő használati jogával rendelkező lakásszövetkezeti tag, illetőleg a tulajdonos, a bérlő hozzátartozója, valamint a lakásszövetkezet tulajdonában álló üdülő használati jogával rendelkező lakásszövetkezeti tag használati jogosultságának időtartamára annak hozzátartozója.

III. Helyi iparűzési adó

4. §

- (1) Adóköteles az önkormányzat illetékességi területén állandó vagy ideiglenes jelleggel végzett vállalkozási tevékenység (továbbiakban: iparűzési tevékenység).
- (2) Az adó alanya a vállalkozó.
- (3) Az adó mértéke:
 - állandó jelleggel végzett iparűzési tevékenység esetén az adóalap 1,4 %-a.
 - az ideiglenes iparűzési tevékenység esetén 2.000.- Ft/nap.

IV. Záró rendelkezések

5. §

- (1) E rendelet 2015. február 1-jén lép hatályba.
- (2) A rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a helyi iparűzési adóról szóló 4/2003. (III.3.) valamint az idegenforgalmi adóról szóló 21/2008. (IX.16.) számú rendelet.

Sziebert Éva
Sziebert Éva
polgármester



dr. Puskásné dr. Széghy Petra

dr. Puskásné dr. Széghy Petra
jegyző



Kihirdetési záradék:

Jelen rendelet kihirdetésének napja: 2015. január 30.



Dr. Brandt Huba
Dr. Brandt Huba
o.v. helyettes

Váralja Község Önkormányzati Képviselő-testülete
1/2015.(I.29.) önkormányzati rendelete
a szociális igazgatás és szociális ellátás helyi szabályozásáról szóló
14/2013. (XII.11.) önkormányzati rendelete módosításáról

Váralja Község Önkormányzati Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011 évi CLXXXIX. törvény 13.§ 8. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 1.§ (2) bekezdésében kapott felhatalmazása alapján a következőket rendeli el:

1.§

A szociális igazgatás és szociális ellátás helyi szabályozásáról szóló 14/2013. (XII.11.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 8. § - a következő (8) és (8/a) bekezdéssel egészül ki:

„(8) Méltányos ápolási díjra való jogosultságot legfeljebb 2015. február 28-ig lehet megállapítani.

(8/a) A 2015. február 1. előtt megállapított méltányos ápolási díjra való jogosultságot 2015. február 28. napjával meg kell szüntetni.”

2.§

(1) A Rendelet a kihirdetés követő napon lép hatályba.

(2) A rendelet rendelkezéseit a folyamatban lévő ügyekre is alkalmazni kell.

Sziebert Éva
Sziebert Éva
polgármester



Dr. Puskásné Dr. Szeghy Petra
Dr. Puskásné Dr. Szeghy Petra
jegyző

Kihirdetve: Váralja, 2015. január 30.



dr. Brandt Huba
dr. Brandt Huba
o.v. helyettes