

Ikt.sz: v/54-5/2018.

**VÁRALJA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
üléséről készült
jegyzőkönyve**

2018. április 16.

Készült: Váralja Község Önkormányzata Képviselő-testületének ülésén

Helye: Váralja, Kossuth L. u. 203.

Ideje: 2018. április 16.

Jelen vannak: /mellékelt jelenléti ív szerint/

Sziebert Éva	polgármester
Simon Sándor	alpolgármester
Magyar Zoltán	képviselő
Dürr János	képviselő
	képviselő

Jelen van továbbá: Réger Balázs osztályvezető
Frei Zsolt őrnagy - Bonyhádi Rendőrkapitányság
Dr. Puskásné Dr. Szeghy Petra jegyző

Huth Éva jegyzőkönyvvezető

Sziebert Éva polgármester köszönti az ülés résztvevőit.

A jelenléti ív alapján megállapítja, hogy a képviselő-testületi ülés határozatképes, mivel az 5 fő önkormányzati képviselőből 5 fő jelen van.

A testületi ülést 16.45 órakor megnyitja, ismerteti a napirendi pontokat.

A képviselő-testület a napirendi pontokat 5 igen szavazattal - ellenszavazat és tartózkodás nélkül - elfogadja.

NAPIREND:

1. Beszámoló a közrend és közbiztonság 2017. évi helyzetéről

Előadó: Frei Zsolt Bonyhádi Rendőrkapitányság részéről

2. Beszámoló a Bonyhádi Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi munkájáról

Előadó: Dr. Puskásné Dr. Szeghy Petra jegyző

3. Döntés Leader pályázat benyújtásáról (szóbeli előterjesztés)

Előadó: Sziebert Éva polgármester

4. Beszámoló a polgármester a társulásokban 2017. évben végzett munkájáról

Előadó: Sziebert Éva polgármester

5. Ingyenes wifi szolgáltatásra vonatkozó pályázat benyújtása

Előadó: Sziebert Éva polgármester

6. Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására vonatkozó pályázat benyújtása

Előadó: Sziebert Éva polgármester

7. Háziorvosi feladat-ellátási szerződés módosításának jóváhagyása

Előadó: Réger Balázs osztályvezető

8. Vállalkozási szerződés megkötése a Mezőföldvíz Kft-vel

Előadó: Sziebert Éva polgármester

9. A Mezőföldvíz Kft. 2017. beszámolójának jóváhagyása

Előadó: Sziebert Éva polgármester

10. Döntés pályázat benyújtásáról lakossági víz és csatorna szolgáltatás támogatására (szóbeli előterjesztés)

Előadó: Sziebert Éva polgármester

11. Döntés pályázat benyújtásáról közművelődési érdekeltségnövelő támogatásra (szóbeli előterjesztés)

Előadó: Sziebert Éva polgármester

12. A gyermekvédelem helyi rendszeréről szóló 3/2016. (III.1.) önkormányzati rendelet módosítása

Előadó: Réger Balázs osztályvezető

13. Egyebek

Napirendek tárgyalása:

1. napirend: Beszámoló a közrend és közbiztonság 2017. évi helyzetéről

Előadó: Frei Zsolt Bonyhádi Rendőrkapitányság részéről

(az írásos előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva)

Frei Zsolt őrnagy: A regisztrált bűncselekmények száma Váralját tekintve csökkent. Kiemelten kezelt bűncselekmény Váralján nem volt. Tulajdon elleni szabálysértés 3 volt, ez az adat is csökkentést mutat. Az elkövetőket felderítettük. A községben az elmúlt évben összesen 3 személyi sérüléssel járó közlekedési baleset történt, 1 súlyos, 2 könnyű sérüléssel végződött. Nagy segítség, hogy a faluban térfelügyelő kamera van, csak sajnos az éjjeli felvételek nagyon rosszak, szinte használhatatlanok. A bűncselekmények, rongálások pedig általában este történnek. Ha az önkormányzatnak lenne anyagi lehetősége a kamerákat fel kellene újítani. Összességében elmondható, hogy Váralja közbiztonsága jó.

Simon Sándor: a parkerdőben nagyarányú felújítás történik nem kevés pénzből, oda is jó lenne kiépíteni a kamera rendszert. Bonyháddal közösen kellene ezt kivitelezni.

Dr. Puskásné Dr. Szeghy Petra: Bonyhádon a kamerarendszert egy bajai cég építette ki. Nagyon jó a tapasztalat, nagyon jó a kép minőség. A Bonyhádi Önkormányzat nyitott az együttműködésre a parkerdővel kapcsolatosan.

Az előterjesztéssel kapcsolatosan kérdés, hozzászólás nem hangzott el.
A képviselő-testület 5 igen szavazattal – ellenszavazat, tartózkodás nélkül – a következő határozatot hozza:

Váralja Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
19/2018. (IV.16.) számú határozata

Váralja Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Bonyhádi Rendőrkapitányság Váralja közrend- és közbiztonságáról szóló 2017. évi beszámolóját elfogadja.

2. napirend: Beszámoló a Bonyhádi Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi munkájáról
Előadó: Dr. Puskásné Dr. Szeghy Petra jegyző
(az írásos előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva)

Dr. Puskásné Dr. Szeghy Petra: a beszámolóval kapcsolatosan kiegészíteni valóm nincs. Ami Váralját közvetlenül érinti, hogy Deák Jánosné ügyintéző az idén júniusban nyugdíjba vonul. Még nincs eldöntve, hogy ki lesz helyette. Kérem a testületnek, polgármester asszonynak a véleményét, esetleg javaslatát akár helybeli személyre.

Az előterjesztéssel kapcsolatosan több kérdés, hozzászólás nem hangzott el.
A képviselő-testület 5 igen szavazattal – ellenszavazat, tartózkodás nélkül – a következő határozatot hozza:

Váralja Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
20/2018. (IV.16.) számú határozata

Váralja Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Bonyhádi Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi munkájáról szóló beszámolót elfogadja.

Felelős: dr. Puskásné dr. Szeghy Petra jegyző
Határidő: azonnal

3. napirend: Döntés Leader pályázat benyújtásáról
Előadó: Sziebert Éva polgármester
(szóbeli előterjesztés, a pályázati kiírás a jegyzőkönyvhöz csatolva)

Sziebert Éva polgármester: Kiírásra kerültek a Leader pályázatok. A Faluszépítés Leader módra felhívásra a bizottság javaslata alapján a temető bekerítésére és vizes blokk felújítására adjuk be a pályázatot, a Helyi értéket képviselő rendezvények megvalósítása felhívásban pedig a Kuglóf Nap megrendezésére kellene benyújtani a pályázatot.

Magyar Zoltán:

- a.) Váralja Község Önkormányzatának Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, hogy pályázatot nyújtson be a VP6-19.2.1-89-1-17. kódszámú Faluszépítés Leader módra pályázati felhívásra, a temető bekerítésére és a vizes blokkjának a felújítására. Az igényelhető támogatás összege 4.000.000,- Ft, az önerő mértéke 1.000.000,- Ft, melyet az önkormányzat a 2018. évi költségvetése terhére biztosít.

- b.) Váralja Község Önkormányzatának Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, hogy pályázatot nyújtson be a VP6-19.2.1.-89-4-17. kódszámú Helyi értéket képviselő rendezvények megvalósítása pályázati felhívásra, a 2018. június 23-án megrendezésre kerülő Kuglóf Napra. Az igényelhető támogatás összege 300.000,- Ft, az önerő mértéke 75.000,- Ft, melyet az önkormányzat a 2018. évi költségvetése terhére biztosít.

Az előterjesztéssel kapcsolatosan több kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal – ellenszavazat, tartózkodás nélkül – a következő határozatokat hozza:

Váralja Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
21/2018. (IV.16.) számú határozata

Váralja Község Önkormányzatának Képviselő-testülete pályázatot kíván benyújtani a VP6-19.2.1.-89-4-17 Helyi értéket képviselő rendezvények megvalósítására, a Váralján 2018. június 23-án megrendezésre kerülő Kuglóf Napra.

Az igényelhető támogatás összege 300.000,- Ft, az önerő 75.000,- Ft, melyet az önkormányzat a 2018. évi költségvetésének terhére biztosítja.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármester a pályázati dokumentáció összeállítására, és határidőben történő benyújtására.

Felelős: Sziebert Éva polgármester

Határidő: 2018. május 31.

Váralja Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
22/2018. (IV.16.) számú határozata

Váralja Község Önkormányzatának Képviselő-testülete pályázatot kíván benyújtani a VP6-19.2.1.-89-1-17 Faluszépítés Leader módra, az önkormányzat tulajdonában lévő, 173/2 hrsz alatti temető körbekerítése építési munkáira.

Az igényelhető támogatás összege 4.000.000,- Ft, az önerő 1.333.333 Ft, melyet az önkormányzat a 2018. évi költségvetésének terhére biztosítja.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármester a pályázati dokumentáció összeállítására, és határidőben történő benyújtására.

Felelős: Sziebert Éva polgármester

Határidő: 2018. május 31.

4. napirend.: Beszámoló a polgármester a társulásokban 2017. évben végzett munkájáról

Előadó: Sziebert Éva polgármester

(az írásos előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva)

Sziebert Éva polgármester: A 2018. évi munkaterv szerint a polgármester beszámol a társulásban végzett munkáról. Az írásos anyagot mindenki megkapta. Kérdés van-e?

Az előterjesztéssel kapcsolatosan kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal – ellenszavazat, tartózkodás nélkül – a következő határozatot hozza:

Váralja Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
23/2018. (IV.16.) számú határozata

Váralja Község Önkormányzat Képviselő-testülete Polgármester társulásokban 2017. évben végzett munkájáról szóló beszámolót tudomásul veszi.

5. napirend: Ingyenes wifi szolgáltatásra vonatkozó pályázat benyújtása

Előadó: Sziebert Éva polgármester

(az írásos előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva)

Szieber Éva polgármester: A pályázati célja, hogy a közterületen - parkokban, tereken, középületekben, könyvtárakban, egészségügyi intézményekben és múzeumokban - elérhető ingyenes Wi-Fi kapcsolódás legyen a helyi lakosság és a látogatók számára.

Magyar Zoltán: Váralja Község Önkormányzatának Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága az ingyenes wifi szolgáltatásra vonatkozó pályázat benyújtását javasolja a Váralja Község Önkormányzata Képviselő-testületének az alábbi helyszínrre: Községi Önkormányzat Váralja, Kossuth L. utca 203.

Az előterjesztéssel kapcsolatosan kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal – ellenszavazat, tartózkodás nélkül – a következő határozatot hozza:

Váralja Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
24/2018. (IV.16.) számú határozata

Váralja Község Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert, hogy WIFI4EU - Ingyenes wifi-hozzáférés az európaiak számára című pályázati felhívásra nyújtson be támogatási kérelmet Váralja Község Önkormányzata nevében az alábbi helyszínrre: Községi Önkormányzat, Váralja, Kossuth L. u. 203.

Határidő: Azonnal

Felelős: Sziebert Éva polgármester

6. napirend: Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására vonatkozó pályázat benyújtása

Előadó: Sziebert Éva polgármester

(az írásos előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva)

Sziebert Éva polgármester: a bizottság javaslata alapján a belterületi utak, járdák, hidak felújítása alcélon belül a Rákóczi utca (a temető felé vezető út) felújítására nyújtunk be a pályázatot.

Magyar Zoltán elnök: Váralja Község Önkormányzatának Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága az önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására vonatkozó pályázat benyújtására vonatkozó határozatot elfogadásra javasolja Váralja Község Önkormányzata Képviselő-testületének.

Az előterjesztéssel kapcsolatosan kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal – ellenszavazat, tartózkodás nélkül – a következő határozatot hozza:

Váralja Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
25/2018. (IV.16.) számú határozata

Váralja Község Önkormányzat Képviselő-testülete pályázatot kíván benyújtani az önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására, az 1.c) cél megvalósítására, belterületi utak és járdák felújításra, 15.000.000 Ft összegben. Az önerő mértéke 2 880 716 Ft Ft. A pályázathoz szükség önerőt az önkormányzat a 2018. évi költségvetése céltartaléka terhére biztosítja. A képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert a pályázati dokumentáció elkészítésére és határidőben történő benyújtására.

Határidő: 2018. május 2.

Felelős: Sziebert Éva polgármester

Végrehajtásért felelős: Pénzügyi Osztály

7. napirend: Házi orvosi feladat-ellátási szerződés módosításának jóváhagyása

Előadó: Réger Balázs osztályvezető

(az írásos előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva)

Réger Balázs osztályvezető: A közelmúltban az asszisztensek személyében történő változásokat kellett a szerződésekben átvezetni..

Magyar Zoltán: Váralja Község Önkormányzatának Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága a házi orvosi feladat-ellátási szerződések módosításának jóváhagyását javasolja Váralja Község Önkormányzata Képviselő-testületének.

Az előterjesztéssel kapcsolatosan kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal – ellenszavazat, tartózkodás nélkül – a következő határozatot hozza:

Váralja Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
26/2018. (IV.16.) számú határozata

I. Váralja Község Önkormányzatának képviselő-testülete a határozat melléklete szerinti tartalommal módosítja dr. Varjú János házi orvossal 2012.december 18-án kötött feladat-ellátási szerződését.

II. Váralja Község Önkormányzatának képviselő-testülete a határozat melléklete szerinti tartalommal módosítja dr. Fekete László házi orvossal 2012. november 9-én kötött feladat-ellátási szerződését.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a feladat-ellátási szerződések aláírására.

Határidő: 2018.április 30. (szerződés megküldésére és engedélyező szervnek való megküldésére)

Felelős: Sziebert Éva polgármester
Végrehajtásért felelős: Sziebert Éva polgármester
Határozatról értesül: Nagymányok Város Önkormányzata

8. napirend: Vállalkozási szerződés megkötése a Mezőföldvíz Kft-vel

Előadó: Sziebert Éva polgármester
(az írásos előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva)

Sziebert Éva polgármester: a „Koloni” szennyvíz átemelővel kapcsolatosan kell megkötni a vállalalkozási szerződést.

Magyar Zoltán: Váralja Község Önkormányzatának Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága javasolja Váralja Község Önkormányzata Képviselő-testületének a vállalalkozási szerződés megkötését a Mezőföldvíz Kft-vel.

Az előterjesztéssel kapcsolatosan kérdés, hozzászólás nem hangzott el.
A képviselő-testület 5 igen szavazattal – ellenszavazat, tartózkodás nélkül – a következő határozatot hozza:

Váralja Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
27/2018. (IV.16.) számú határozata

Váralja Község Önkormányzat Képviselő-testülete jóváhagyja a GPRS rendszer kiépítésére vonatkozó vállalalkozási szerződés megkötését a Mezőföldvíz Regionális Víziközmű Kft-vel. A fejlesztéshez szükséges 388.215 Ft+ÁFA összeget a 2018. évi költségvetése felújítási kiadások kerete terhére biztosítja. A képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert a vállalalkozási szerződés aláírására.

Határidő: Azonnal
Felelős: Sziebert Éva polgármester

9. napirend: A Mezőföldvíz Kft. 2017. beszámolójának jóváhagyása

Előadó: Sziebert Éva polgármester
(az írásos előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva)

Sziebert Éva polgármester: Kérem a testületet, hogy a beszámolót elfogadni szíveskedjen.

Magyar Zoltán: Váralja Község Önkormányzatának Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága a Mezőföldvíz Regionális Víziközmű Kft. 2017. évi beszámolójának jóváhagyását javasolja Váralja Község Önkormányzata Képviselő-testületének.

Az előterjesztéssel kapcsolatosan kérdés, hozzászólás nem hangzott el.
A képviselő-testület 5 igen szavazattal – ellenszavazat, tartózkodás nélkül – a következő határozatot hozza:

Váralja Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
28/2018. (IV.16.) számú határozata

Váralja Község Önkormányzati Képviselő-testülete a Mezőföldvíz Kft. 2017. évi gazdasági tevékenységéről szóló beszámolót megtárgyalta és azt a határozat 1. melléklete szerinti

tartalommal jóváhagyja. A képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert, hogy a beszámolónak elfogadását a társaság taggyűlésén támogassa.

Határidő: 2018. május 31.

Felelős: Sziebert Éva polgármester

Végrehajtásért felelős: a határozat megküldése tekintetében – Réger Balázs osztályvezető

Határozatról értesül: Csapó Sándor ügyvezető

10. napirend: Döntés pályázat benyújtásáról lakossági víz és csatorna szolgáltatás támogatására Előadó: Sziebert Éva polgármester
(szóbeli előterjesztés, a pályázati kiírás a jegyzőkönyvhöz csatolva)

Sziebert Éva polgármester: sajnos Váralja község nem felel meg a pályázati kiírásban szereplő feltételeknek, ezért nem adhatjuk be a pályázatot.

Magyar Zoltán: Váralja Község Önkormányzatának Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága nem javasolja Váralja Község Önkormányzata Képviselő-testületének a lakossági víz- és csatornaszolgáltatás támogatására kiírt pályázat benyújtását.

Az előterjesztéssel kapcsolatosan kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal – ellenszavazat, tartózkodás nélkül – a következő határozatot hozza:

Váralja Községi Önkormányzat Képviselő-testületének **29/2018. (IV.16.) számú határozata**

Váralja Község Önkormányzati Képviselő-testülete a Lakossági víz- és csatornaszolgáltatás támogatására nem nyújtja be a pályázatot, mivel nem felel meg az előírt feltételeknek.

11. napirend: Döntés pályázat benyújtásáról közművelődési érdekeltség-növelő támogatásra Előadó: Sziebert Éva polgármester
(szóbeli előterjesztés, a pályázati kiírás a jegyzőkönyvhöz csatolva)

Sziebert Éva polgármester: a Teleház hangtechnikai felszerelésére szándékoztuk volna benyújtani a pályázatot, de mivel a támogatás mértéke az önerő mértékéhez van igazítva, nem javaslom a pályázat benyújtását.

Magyar Zoltán: Váralja Község Önkormányzatának Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága az emberi erőforrások minisztere által meghirdetett közművelődési érdekeltség-növelő támogatásra című pályázat benyújtását nem javasolja Váralja Község Önkormányzata Képviselő-testületének.

Az előterjesztéssel kapcsolatosan kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal – ellenszavazat, tartózkodás nélkül – a következő határozatot hozza:

Váralja Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
30/2018. (IV.16.) számú határozata

Váralja Község Önkormányzati Képviselő-testülete a Közművelődési érdekeltségnövelő támogatásra nem nyújtja be a pályázatot.

12. napirend: A gyermekvédelem helyi rendszeréről szóló 3/2016. (III.1.) önkormányzati rendelet módosítása

Előadó: Réger Balázs osztályvezető

(az írásos előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva)

Réger Balázs osztályvezető: a rendelet módosítása az étkezési díj emelése miatt vált szükségessé.

Magyar Zoltán: Váralja Község Önkormányzatának Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsága A gyermekvédelem helyi rendszeréről szóló önkormányzati rendelet módosítását elfogadásra javasolja Váralja Község Önkormányzata Képviselő-testületének.

Az előterjesztéssel kapcsolatosan kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal – ellenszavazat, tartózkodás nélkül megalkotja:

Váralja Község Önkormányzata
4/2018. (IV.19.) önkormányzati rendeletét
a gyermekvédelem helyi rendszeréről szóló
3/2016. (III.1.) önkormányzati rendelet módosításáról

13. napirend: E g y e b e k

Dr. Puskásné Dr. Szeghy Petra jegyző:

Tisztelt Képviselő-testület! Fontosnak tartom, hogy az egyebekben megemlítssem azt a közbeszerzési szabályzatot, melyet a testület jóváhagyott, de én nem jegyeztem és nem is fogom ellen jegyezni. A Tolnáért Nkft-vel hosszú levelezésben álltunk, mely arról szólt, hogy az általuk megküldött közbeszerzési szabályzat nem felel meg a jogszabályi előírásoknak. Az Nkft. többek között kiveszi a testületek kezéből azt a döntési jogosultságot, mely szerint az önkormányzat mint kedvezményezett dönthet arról, hogy a kivitelezésre mely gazdasági szereplőket szeretné meghívni. Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41. § (4) bekezdésébe ütközik ezen rendelkezés és hatáskör elvonásnak minősül és ezért semmis. Az Nkft. által megküldött szabályzat sérti a közbeszerzési eljárásáról szóló 2015. évi CXLI. törvényt, valamint a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvényt (Jat) is, melyet az Nkft-nek részletesen leírtunk. Tekintettel arra, hogy a Jat. értelmében a szabályzat normatív utasításnak minősül, ezért azt a polgármesternek és a jegyzőnek kell aláírnia. Mivel az Nkft. által megküldött szabályzat törvényt sértő, ezért azt nem írom alá.

a.) Közbeszerzési dokumentumok elfogadása

Előadó: Sziebert Éva polgármester
(szóbeli előterjesztés)

Sziebert Éva polgármester: a TOP-2.1.3-15-TL1-2016-00002 azonosítószámú projekt keretében megvalósuló csapadékvíz elvezető rendszer, építési beruházás kivitelezése közbeszerzési eljárásának megindításához a szükséges dokumentációt a TOLNÁÉRT Nkft. összeállította. Az eljárás megindításához a képviselő-testület hozzájárulása szükséges.

Az előterjesztéssel kapcsolatosan kérdés, hozzászólás nem hangzott el.
A képviselő-testület 5 igen szavazattal – ellenszavazat, tartózkodás nélkül – a következő határozatot hozza:

Váralja Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
31/2018. (IV.16.) számú határozata

Váralja Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Váralja Község csapadékvíz elvezetési rendszerének korszerűsítése elnevezésű a TOP-2.1.3-15-TL1-2016-00002 azonosítószámú projekt keretében megvalósuló csapadékvíz elvezető rendszer, építési beruházás kivitelezése műszaki dokumentációban szereplő tartalommal elfogadja a határozat 1. melléklete szerinti az ajánlattételi felhívást, a 2. melléklet szerinti vállalkozási szerződés-tervezetet és a 3. melléklete szerinti ajánlott igazolás és nyilatkozat mintákat.

Határidő: azonnal

Felelős: Sziebert Éva polgármester

Végrehajtásért felelős: Tolnáért Nkft.

b.) Mozgássérültek Bonyhádi Egyesülete támogatása

Előadó: Sziebert Éva polgármester
(szóbeli előterjesztés)

Sziebert Éva polgármester: írásos megkereséssel fordult az egyesület az önkormányzathoz, hogy lehetőségünkhöz mérten támogassuk őket. Tavaly is támogattuk az egyesületet. Váraljáról jelenleg 44 fő taguk van. Javaslom, hogy 15.000,- Ft-tal támogassa az önkormányzat az egyesületet.

Az előterjesztéssel kapcsolatosan kérdés, hozzászólás nem hangzott el.
A képviselő-testület 5 igen szavazattal – ellenszavazat, tartózkodás nélkül – a következő határozatot hozza:

Váralja Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
32/2018. (IV.16.) számú határozata

Váralja Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Mozgássérültek Bonyhádi Egyesülete részére 15.000,- Ft támogatást biztosít az önkormányzat 2018. évi költségvetése tartaléka terhére.

Felelős: Sziebert Éva polgármester

Határidő: 2018. április 30.

Végrehajtásért felelős: Erős Pálné gazd. ea.

Egyéb bejelentések, hozzászólások

Szöts Zoltán: Konkrétan tudomásom van egy személyről, hogy nincs kukája, valószínű nincs is szerződése.

Réger Balázs osztályvezető: a szemétszállítás kötelező közszolgáltatás. Kell egy hivatalos bejelentés és utána nézünk.

Magyar Zoltán: van-e arra lehetőség, hogy felszólítani a hozzátartozókat, hogy a sírokról a sok koszorút, mécseseket egy bizonyos idő után takarítsák le. Mert, ha nagy szél fúj, tele van vele az egész temető.

Persze tisztelet a kivételnek, de valahol hónapokig rajta vannak a sírokon a virágok.

Réger Balázs osztályvezető: erre nincs lehetőségünk.

Simon Sándor: mennyire kötelező a kutyák oltása? Tudomásom van olyan helyről ahol több kutya van és biztosan nincsenek beoltva, sőt chipjük sincs. Hol lehet ennek utánanézni.


Réger Balázs osztályvezető: a kutyák oltása 3 hónapos kortól kötelező, aki ezt nem teszi szabálysértési bírsággal sújtható. Kell egy név és utána nézünk.

Dr. Puskásné Dr. Szeghy Petra: az önkormányzatnak három évente eb összeírást kell tartani. De ez a nyilvántartás sem hiteles, mivel sokan be sem jelentik a kutyát, van aki letagadja, hogy van kutyája, a változásokat szintén nem jelentik be.

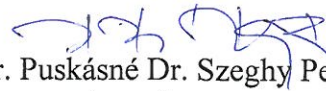
Több bejelentés, hozzászólás nem hangzott el.

Sziebert Éva polgármester a képviselő-testületi ülést 18.45 órakor bezárja.

K. m. f.


Sziebert Éva
polgármester




Dr. Puskásné Dr. Szeghy Petra
jegyző

MEGHÍVÓ

Váralja Község Önkormányzatának Képviselő-testülete **2018. április 16. (hétfő) 16.30 órakor** tartja soron következő testületi ülését, melyre ezúton tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: Váralja Község Önkormányzatának tanácsterme
Váralja, Kossuth L. u. 203.

NAPIREND:

1. Beszámoló a közrend és közbiztonság 2017. évi helyzetéről

Előadó: Dudás Zsolt r. alezredes rendészeti osztályvezető

2. Beszámoló a Bonyhádi Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi munkájáról

Előadó: Dr. Puskásné Dr. Szeghy Petra jegyző

3. Döntés Leader pályázat benyújtásáról (szóbeli előterjesztés)

Előadó: Sziebert Éva polgármester

4. Beszámoló a polgármester a társulásokban 2017. évben végzett munkájáról

Előadó: Sziebert Éva polgármester

5. Ingyenes wifi szolgáltatásra vonatkozó pályázat benyújtása

Előadó: Sziebert Éva polgármester

6. Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására vonatkozó pályázat benyújtása

Előadó: Sziebert Éva polgármester

7. Háziorvosi feladat-ellátási szerződés módosításának jóváhagyása

Előadó: Réger Balázs osztályvezető

8. Vállalkozási szerződés megkötése a Mezőföldvíz Kft-vel

Előadó: Sziebert Éva polgármester

9. A Mezőföldvíz Kft. 2017. beszámolójának jóváhagyása

Előadó: Sziebert Éva polgármester

10. Döntés pályázat benyújtásáról lakossági víz és csatorna szolgáltatás támogatására (szóbeli előterjesztés)

Előadó: Sziebert Éva polgármester

11. Döntés pályázat benyújtásáról közművelődési érdekeltség-növelő támogatásra (szóbeli előterjesztés)

Előadó: Sziebert Éva polgármester

12. A gyermekvédelem helyi rendszeréről szóló 3/2016. (III.1.) önkormányzati rendelet módosítása

Előadó: Réger Balázs osztályvezető

13. Egyebek

Váralja, 2018. április 10.

Sziebert Éva sk.
polgármester



J e l e n l é t i í v

Szám: 54-5/2018.

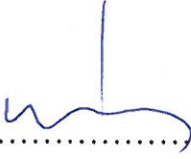
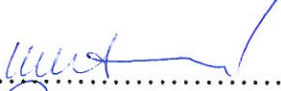

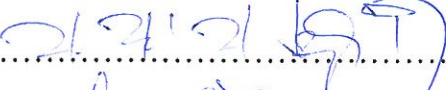

Készült: Váralja Község Önkormányzata Képviselő-testülete **2018. április 16-i** testületi ülésén.

Helye: Váralja Község Önkormányzata hivatalos helyisége /Váralja, Kossuth L.u.203./

Váralja Község Önkormányzata Képviselő-testületének tagjai:

Sziebert Éva	polgármester	
Simon Sándor	alpolgármester	
Szóts Zoltán	képviselő	
Magyar Zoltán Attila	képviselő	
Dürr János	képviselő	

Jelen vannak továbbá:

Réger Balázs	osztályvezető	
Huth Éva	jegyzőkönyvvezető	
Frei Zoltán	RD. Bizottság	
Dr. Puska István dr. közvetítő	jegyző	
Marcsi Zoltán	TERC-CO	

Váralja Község Önkormányzata

ELŐTERJESZTÉS

Váralja Község Önkormányzata Képviselő - testületének 2018. április 16-án
16.30 órakor tartandó rendes/rendkívüli testületi ülésére

Tárgy:	Beszámoló a közrend és közbiztonság 2017. évi helyzetéről
Előterjesztő:	Sziebert Éva polgármester
Előterjesztést készítette:	Réger Balázs osztályvezető
Előterjesztés száma:	9.
Előzetesen tárgyalja:	-
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:	Igen
A döntéshez szükséges többség:	egyszerű/minősített
Döntési forma:	rendelet/ <u>határozat</u> (normatív, hatósági, egyéb)
Az előterjesztést	<u>nyílt ülésen kell/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni</u>
Véleményezésre megkapta:	Sziebert Éva polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

A Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 8.§ (4) bekezdésében foglaltak szerint előterjesztem Váralja közbiztonságának helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról készített beszámolót, és mellékleteit.

Dr. Marcsek Sándor r. ezredes
rendőrségi főtanácsos sk.
Kapitányságvezető

Határozati javaslat:

Váralja Község Önkormányzatának képviselő-testülete a Bonyhádi Rendőrkapitányság Váralja közrend- és közbiztonságáról szóló 2017. évi beszámolóját elfogadja.

Váralja, 2018. április 10.

Sziebert Éva
Sziebert Éva
polgármester



Váralja Község Önkormányzata



BONYHÁDI RENDŐRKAPITÁNYSÁG
VEZETŐJE

Beszámoló

Váralja közbiztonsági helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről
és az azokkal kapcsolatos feladatokról

Bonyhád
2018.

I. A város közbiztonsági helyzetének értékelése

1. A bűnügyi helyzet bemutatása

1.1. A regisztrált bűncselekmények számának alakulása.

A statisztikai adatok szerint a *regisztrált bűncselekmények* száma, elkövetés helye szerint a rendőrkapitányság működési területén 24,61%-al emelkedett, 451-ről, 562-re változott. A bűncselekményszám tendenciájában, 5 év távlatában azonban csökken (2013-ban 594, 2014-ben 611, 2015-ben 496, 2016-ban 451). A csökkenés a 2010-es év adataihoz képest (923) szembetűnő, -39,11%.

A regisztrált bűncselekmények száma Váralján jelentősen csökkent, a 2016-os évben kimutatott 19-ről, 15-re változott. Ha a korábbi időszak, az elmúlt 5 év adatait nézzük, a településen évente átlagosan 18 bűncselekményt regisztrálunk (2013-ban 15, 2014-ben 28, 2015-ben 15, 2016-ban 19, 2017-ben 15).

1.2 A közterületen elkövetett regisztrált bűncselekmények számának alakulása.

A működési területen a regisztrált, közterületen elkövetett bűncselekmények száma 161-ről, 131-re, Váralján 8-ról, 5-re csökkent.

1.3. A regisztrált bűncselekmények 100 000 lakosra vetített aránya, változása (bűnügyi fertőzöttség).

A működési területen regisztrált bűncselekmények 100 ezer lakosra vetített aránya a 2016-os évben kimutatott értékről 24,63%-al, 1474-ről, 1837-re emelkedett.

1.4. A regisztrált kiemelten kezelt bűncselekmények számának alakulása.

A működési területen a regisztrált, kiemelten kezelt bűncselekmények száma 240-ről, 262-re emelkedett, Váralja területén 14-ről, 10-re csökkent.

A főbb jellemzők Váralja esetében az alábbiakban foglalhatók össze.

A testi sértések esetszáma 7-ről, 3-ra változott. A garázdaságok száma mindkét évben azonos volt, 2-2 esetben indítottunk büntetőeljárást. Csökkent a lakásbetörések száma is, 3-ról, 2-re, ez a bűncselekményfajta viszonylag ritkán, alacsony esetszámmal történik. Míg 2016-ban rongálást nem regisztráltunk, addig a tavalyi évben 2 esetben történt ilyen bűncselekmény a településen. A rongálások mindkét esetben hozzátartozó sérelmére történtek. Mindkét ügyben magánindítvány hiánya miatt szüntettük meg a nyomozást, mert a sértett nem kérte az elkövető megbüntetését.

A többi kiemelten kezelt bűncselekménynél jelentősebb elmozdulás nem tapasztalható, számuk

alacsony, vagy nem fordul elő ilyen jellegű bűneset.

1.5. A kiemelten kezelt bűncselekmények körén kívüli fontosabb bűncselekmények szöveges értékelése.

Nem történt ilyen bűncselekmény.

1.6. A helyi közbiztonság szempontjából kiemelt érdeklődést kiváltó bűncselekmények nyomozásával összefüggő – személyes adatot nem tartalmazó - nyilvános információk összefoglalása.

-

2. A bűnüldöző munka értékelése.

Némely bűncselekménytípus száma csökkent, ezzel szemben kijelenthető, hogy a nyomozási eredményesség több tekintetben is javult.

2.1. A nyomozáseredményességi mutató alakulása.

A *nyomozás eredményességi mutató* valamennyi bűncselekmény esetében 78,3%-ról, 74,8%-ra csökkent. A negatív elmozdulást a közterületen elkövetett bűncselekmények nyomozáseredményességének csökkenése okozta.

2.2. A közterületen elkövetett, regisztrált bűncselekmények nyomozáseredményességi mutatója.

A közterületen elkövetett bűncselekmények nyomozáseredményességi mutatója 91,7%-ról, 85,9%-ra változott. A tavalyi évre áthúzódó, gépjármű-rongálásos bűncselekmény-sorozat (elkövetési hely: Bonyhád) eredménytelen lezárása áll a csökkenés hátterében.

2.3. A regisztrált, egyes kiemelten kezelt bűncselekmények nyomozáseredményességi mutatójának alakulása.

Az eredményességi mutatóra vonatkozó adat csak a teljes működési területre áll rendelkezésre. A bűncselekményszámok településenként kimutathatóak.

A teljes működési területre kimutatott nyomozáseredményesség az alábbiak szerint alakult.

A testi sértés nyomozáseredményességi mutatója 100%-os maradt, ezen belül a súlyos testi sértésé továbbra is 100%. Kiskorú veszélyeztetése bűncselekménynél évek óta 100%-os az eredményesség. Garázdaságnál 92%-ról, 93,1%-re, lopásnál 50,4%-ról, 53%-ra, lakásbetörésnél 41,2%-ról, 61,5%-re emelkedett az eredményesség. Rongálásnál 46,2%-ról, 35,3%-ra romlott a teljesítménymutató. Jármű önkényes elvételénél 80%-ról, 87,5%-ra változott a nyomozáseredményesség.

A kapitányság teljes működési területére vonatkozó bűnügyi adatokat a *bűnügyi melléklet* tartalmazza.

3. A tulajdon elleni szabálysértésekkel kapcsolatos tapasztalatok, adatok.

A 2017-es évben a szabálysértési előkészítő csoportnál 234 (2016-ban 224) elzárással is sújtható szabálysértési előkészítő eljárás került lefolytatásra, mely az előző évhez képest 4,5%-os növekedést mutat az elrendelések számában. A befejezett ügyek közül 193 (2016-ban: 189)

ügy tulajdon elleni szabálysértés miatt indult.

Gyorsított bíróság elé állítás 4 esetben történt (ebből 3 eset tulajdon elleni szabálysértés, 1 eset pedig garázdaság szabálysértés), ez 2-vel több, mint a megelőző évben. Bolti lopások száma 16-ról, 17-re nőtt. Az arányok - ügyek kezdeményezője, strukturális összetétele - ellenére a szabálysértési csoport felderítési mutatója – az elzárással sújtható szabálysértések esetében - az előző évhez képest 42,14%-ról, 45,26%-ra emelkedett. A tulajdon elleni szabálysértési ügyek felderítési mutatója 42,14%-ról, 43,61%-ra javult. A bolti lopások felderítése 83,33%-ról, 100%-ra emelkedett. A bolti lopások nélküli egyéb lopások felderítési mutatója 37,04%-ról, 43,18%-ra változott. Az egyéb tulajdon elleni szabálysértések felderítési eredményessége 39,19%-ról, 41,86%-ra javult. A rendészeti szakterület ebben a tárgykörben valamennyi teljesítménykövetelmény-minimumot teljesítette.

Váralja területén 2017-ben 3 tulajdon elleni szabálysértés miatt indult eljárás. A 2016-os év adataihoz képest a csökkenés nagyobb, akkor ugyanis 10 esetet regisztráltunk.

A tavalyi évben 1 csalás, 1 rongálás, és 1 jogtalan elsajátítás miatt kezdeményeztek eljárást, a csalás és a rongálás elkövetőjét felderítettük.

4. A közlekedésbiztonsági helyzet, az abban bekövetkezett változások.

Az elmúlt időszakban 35, azaz 6-tal (21%-al) több személyi sérüléssel járó közlekedési baleset történt a működési területen, mint 2016-ban. A baleseti szám az előző évhez képest (29) enyhén emelkedő tendenciát mutat.

A halálos eredményű baleset illetékességi területünkön összesen 3 esetben történt, míg 2016-ban 1 esetet regisztráltunk. Súlyos sérüléssel járó baleset 11 történt, ez 2-vel több (22%), mint 2016-ban. Könnyű sérüléssel járó 21 történt, ami 2-vel (11%) több balesetet jelent, mint a megelőző évben.

A személyi sérüléssel nem járó balesetek számadataiban nagyobb változást nem látunk, itt kisebb mérvű látencia jelen lehet. Ebben a kategóriában az elmúlt évben 202 közlekedési balesetet regisztráltunk (2016-ban: 168-at).

A legtöbb balesetet okozó jármű személygépkocsi volt 26 esetben, autóbusz és tehergépkocsi és egyéb jármű 2-2 esetben, kerékpáros 1 esetben, segédmotor-kerékpáros 1 esetben, gyalogos 1 esetben volt okozó.

A fő baleseti ok továbbra is az elsőbbségi jog meg nem adása 14 esetben, ezt követi a gyorsajtás (abszolút, relatív) 11 esetben. A kanyarodási, irányváltoztatási szabályok 5 esetben, egyéb ok 2 esetben, előzés, gyalogos hibája, figyelmetlenség 1-1 esetben volt baleseti ok. Műszaki hiba miatt illetékességi területünkön baleset nem történt.

Az ittas okozók számát, a folyamatos ittas fokozott ellenőrzések következtében sikerült csökkenteni. A tavalyi évben 35 balesetből 2 esetben volt ittas az okozó (5,71%). Az előző évben 29 balesetből 3 esetben volt ittas az okozó (10,34%). 2017. évben összesen 52 büntető és 22 közigazgatási eljárás indult ittas járművezetés miatt.

Váralja területén az elmúlt évben összesen 3 (2016-ban 0) személyi sérüléssel járó közlekedési baleset történt, 1 súlyos, 2 könnyű sérüléssel végződött: egy hirtelen fékező autóbusz utasa szenvedett könnyű sérülést 2017. 06.19-én, majd 2017. 08.08-án egy tolató személygépkocsi vezetője ütközött egy kerékpárossal, a kerékpáros súlyosan megsérült, 2017. 11.12-én egy személygépkocsi csúszott meg az úttesten, majd egy villanyoszlopnak ütközött. A jármű utasa könnyű sérülést szenvedett. A baleseteket emberi mulasztás, figyelmetlenség okozta. A

településen baleseti gócpont nincs, forgalomszervezési beavatkozás nem szükséges.

5. Illegális migráció helyzete.

A 2017 novemberében és decemberében összesen 14 alkalommal, 28 fővel, alkalmanként 3 órában a 6-os számú főútvonalon hajtottunk végre mélységi migrációs ellenőrzést. Az ellenőrzések során összesen 262 igazoltatást végeztünk, és 4 fővel szemben szabtuk ki helyszíni bírságot közlekedési szabályszegés miatt.

6. Határrendészeti tevékenység helyzete.

A Bonyhádi Rendőrkapitányság ilyen jellegű tevékenységet nem végez, mert Tolna megye nem rendelkezik külső határszakasszal.

II. A Bonyhádi Rendőrkapitányság által a közbiztonság érdekében tett intézkedések és az azzal kapcsolatos feladatok

1. A közterületi jelenlét mértéke, a közterületek, nyilvános helyek, valamint a kiemelt idegenforgalmi területek biztonsága (létszám, óraszám).

A közterületi jelenlét mértéke, a közterületek, nyilvános helyek, valamint a kiemelt idegenforgalmi területeken eltöltött idő a korábbi év azonos időszakához képest csökkenést mutat. A közterületen töltött esetszám 5819-ről, 5612-re változott. A fokozott közterületi jelenlét programban biztosított túlórákeretnek köszönhetően valamennyi településen naponta biztosított volt a rendőri jelenlét, mely a szubjektív közbiztonságérzetet pozitív irányba befolyásolta.

A körzeti megbízotti csoportok kialakítását követően a települések még rövid időre sem maradtak saját körzeti megbízott nélkül.

A bűnügyi és a rendészeti szolgálati ág munkatársai a korábbinál is szorosabb együttműködésben dolgoztak, rendszeresek voltak a közös járőrszolgálatok is.

A szolgálat tervezése és szervezése az adott terület közbiztonsági jellemzői alapján történt. Fontos kiemelni ezek közül, hogy minden piaci napon, tanév kezdés során szeptemberben, rendezvények biztosításakor, útlezárások alkalmával a rendőri jelenlétet biztosítottuk. A közlekedési szabályok betartásának ellenőrzésén túl a közrendvédelem területén is hathatós intézkedés történtek. Településrészeket vontunk rendszeresen ellenőrzés alá, főként vagyron elleni, közrend elleni bűncselekmények megelőzése érdekében, de rendszeresen felügyelet alatt tartottuk a diszkók, vagy iskolai rendezvények környékét, a temetőket és a parkolókat.

Az év során rendszeresen tartottuk ellenőrzés alatt a város bekötőútjait. Ez a rendőri tevékenység nagymértékben hozzájárult ahhoz, hogy a sorozat jellegű lakásbetörések száma a tavalyi évben tovább csökkent.

2. A közrendvédelmi szolgálatteljesítés gyakorlata (a tett intézkedések száma és azok eredményei), a Készenléti Rendőrség megerősítő erőként történő szolgálattelátásra vonatkozó adatok, az ezzel érintett települések megjelölése.

A közrendvédelmi szolgálatteljesítés színvonala több mutatóban is javult, ez nyomon követhető a saját kezdeményezésű intézkedések számának növekedésében, mely elsősorban a szabálysértési feljelentések számában és a helyszíni bírság növekedésében mutatkozott meg. A

szándékos bűncselekmény elkövetésén tettenérés miatti elfogások száma -15,52%-al 58-ról, 49-re csökkent, a bűncselekmény gyanúja miatti előállítások száma – 5,26%-al, 95-ről, 90-re csökkent. Összesen -18,87%-al, 212-ről, 172-re csökkent az elrendelt elővezetések száma. A sikeres elővezetések száma -17,14%-al, 140-ről, 116-ra csökkent. Az elrendelt elővezetések számának csökkenése a jogszabályi változással indokolható. Kettő sikertelen elővezetés után a személy körözésének elrendelésére kerül sor, aminek vége más korlátozó intézkedés, elfogás lesz. Figyelemre méltó körülmény, hogy a helyszíni bírságok száma ugyan emelkedett, de a fizetési hajlandóság javulása okán, az elrendelt elővezetések száma ezzel arányosan nem nőtt. A szabálysértési feljelentések száma 49,84%-al, 317-ről, 475-re nőtt, a büntető feljelentéseké -29,5%-al, 139-ről, 98-ra csökkent.

A helyszínbírságot személyek száma 47,14%-al, 768-ról, 1130-ra emelkedett.

A pozitív eredményű alkoholszonda alkalmazások száma -13,68%-al, 95-ről, 82-re csökkent.

A közigazgatási eljárások száma is emelkedett, 2016-ban 315, 2017-ben pedig 364 eljárást indítottunk a jogszabályi feltételek fennállása esetén. Az ügyek nagy része biztonsági öv elmulasztása miatt indult.

A közterületen ténylegesen eltöltött óraszám 57125-ről, 54903-ra csökkent (-3,89%), mely a rendészeti osztály csökkenő létszámának is betudható.

A tényleges közterületen töltött szolgálati időt csökkentette az illetékességi területünkön magas számban előforduló családi veszekedések száma is. 2016-ban 105, 2017-ben 121 esetben intézkedtünk, ez 15,24%-os emelkedést jelent. A bejelentések kapcsán az elmúlt évben 2 esetben rendeltünk el ideiglenes megelőző távortartást. Ez a korábbi időszakhoz képest jelentős csökkenést mutat.

A Készenléti Rendőrség (KR) - alárendeltségben - rendszeresen segítette munkánkat, és teljesített közterületi szolgálatot illetékességi területünkön. A KR összesen 39 alkalommal (2016-ban 43), 249 fővel, 2964 órában teljesített szolgálatot a Bonyhádi Rendőrkapitányság illetékességi területén. Valamennyi településen megjelentek, tevékenységük során 2017-ben 1 főt állítottak elő, 973 főt igazoltattak, 12 fővel szemben kezdeményeztek szabálysértési eljárást, 34 személlyel szemben 376.000 Ft helyszíni bírságot szabtak ki. Ezen felül 2 rendőri jelentés köthető tevékenységükhöz. A rendőri jelenlét biztosítása során kiemelt figyelemmel voltak jelen Bonyhádvarasd, Závod, Kisvejke, Nagyvejke, Tabódszerdahely (Bonyhád) településeken.

A rendészettel kapcsolatos adatokat a *rendészeti melléklet* tartalmazza.

3. Rendezvénybiztosítások.

A Bonyhádi Rendőrkapitányság illetékességi területére az értékelt időszakban 46 esetben jelentettek be rendezvényt. A rendezvényeket összesen 231-fővel, 511 órában biztosítottuk. A rendezvényszervezőkkel minden alkalommal egyeztetés történt. A bejelentett rendezvényeken rendkívüli esemény nem történt, rendőri intézkedésre nem került sor. Rendezvények biztosításához csapaterős tevékenységre nem volt szükség.

4. Az esetlegesen bekövetkezett katasztrófa, illetve veszélyhelyzettel kapcsolatban végrehajtott rendőri feladatok (különösen a települések védelme érdekében tett rendőri intézkedések).

Az elmúlt év során olyan feladatok, melyek a települések konkrét védelmével hozhatók kapcsolatban, nem voltak. A rendőrkapitányság személyi állománya felkészült, eszközparkja a

szükséges feladatok ellátására alkalmas.

5. A körzeti megbízotti státuszok feltöltöttsége és tevékenységük értékelése.

A Bonyhádi Rendőrkapitányság Rendészeti Osztály, Körzeti Megbízotti Alosztály 1 fő alosztályvezetői, 3 fő csoportparancsnoki és 14 fő körzeti megbízotti státusszal rendelkezik. Mindhárom körzeti megbízotti csoport - kialakítása óta eltelt időben - teljes rendőri létszámmal működik. A székhelyeken és a települési szinten kihelyezett körzeti megbízotti irodák állapota a mindennapi munkavégzésre és az ügyfelek kulturált fogadására alkalmas.

Technikai eszköztárak megfelelő szintű és minőségű, minden körzeti megbízott a látható rendőrség jegyében megkülönböztető jelzésekkel ellátott szolgálati gépkocsit használ. A RZS-Neo rendszer teljes illetékességi területen kiépített és működőképes. Az állománycsoport tagjainak szakmai tudása, ismeretei és azok gyakorlati alkalmazása az önálló munkavégzésre alkalmassá teszik a körzeti megbízottakat. Kijelenthető, hogy a Bonyhádi Rendőrkapitányság szervezeti egységei közül ezen az alosztályán dolgoznak a leghosszabb rendőrszakmai múlttal és megfelelő képzettséggel - körzeti megbízotti szaktanfolyammal - rendelkező munkatársak. A körzeti megbízottak közül 2 fő életkora 25-30 év, 7 fő életkora 31-35 év, 2 fő életkora 36-40 év, 4 fő életkora 41-45 év és 2 fő életkora 46-50 év közé esik.

Az alosztály állománya végrehajtotta a klasszikus értelemben vett feladatait. Illetékességi területén biztosította a rendőri jelenlétet, folyamatosan kapcsolatot tartott a helyi önkormányzatokkal, iskolákkal, a helyi lakossággal. A feladatok mellett számos esetben közterületi járőrszolgálatot látott el Bonyhádi Rendőrkapitányság illetékességi területén. Aktívan végezte a közterület megerősítését célzó intézkedéseket, ezen felül kimagasló helytállással vette ki részét az illegális migráció kezelésével kapcsolatos csapatszolgálati feladatok ellátásából is.

A Bonyhádi Rendőrkapitányság illetékességi területe összesen 25 települést ölel fel, két városi rangú településsel, Bonyháddal és Nagymányokkal. Az illetékességi terület nagysága 466,09 km². A lakosság létszáma 30594 fő, mely adatokat figyelembe véve 1 fő közterületre vezényelhető hivatásos rendőrre 11.95 km² területen, 793 fő lakos, 1 fő körzeti megbízottra 33,29 km² területen, 2185 fő lakos esik.

6. Az ügyeleti tevékenység, a tevékenység-irányítási központ működése.

A *szolgálatparancsnoki rendszer* a 2017-es évben kellő hatásfokkal, jó színvonalon működött. A folyamatosan érkező újabb feladatokat a rendszerbe beépítettük, a jelentési kötelezettségekre vonatkozó protokoll kidolgozásra került. A szolgálatparancsnok lehetősége szerint a szolgálatának nagyobb részét közterületen tölti. Az informatikai és gépjárműpark fejlesztése eredményeként a rendőri munkához szükséges adatbázisok mára már a szolgálati járműből is elérhetők.

A Bonyhádi Rendőrkapitányságra 2017. évben 1166 rendőri intézkedést igénylő adatlap érkezett (2016-ban 1192), mely a Tolna megyét érintő adatlapok 8,1 %-a. A reagálási idő továbbra is az elvárt 25.00 perc alatt maradt, 2017-ben 18.21 perc (2016-ban 17.34 perc).

7. Az igazgatásrendészeti tevékenység (szabálysértési eljárások, engedélyügyi tevékenység,

kábítószer-rendészet).

Az igazgatásrendészeti alosztály létszáma 3 fő hivatásos tiszt (alosztályvezető, szabálysértési főelőadó, engedélyügyi kiemelt főelőadó), 1 fő közalkalmazott és 1 fő közfoglalkoztatott, akik a szabálysértési és az engedélyügyi szakterületen a teljes iktatást, postázást, valamint a szabálysértési, és a helyszíni bírság ügyekben a végrehajtással kapcsolatos feladatokat végzik. A 2017-es évben az alosztályon 507 db szabálysértési eljárás indult (2016. évben 398 db), mely az előző évhez képest jelentős, 27,39 %-os növekedést mutat. Mind a kiemelt közlekedési szabálysértéseket elkövető személyek száma, mind pedig a közlekedéssel kapcsolatos egyéb szabályszegéseket elkövető személyek száma megnőtt. Míg 2016-ban 103 kiemelt közlekedési szabálysértést elkövető személlyel szemben jártunk el, addig 2017-ben 158 fővel szemben indult eljárás, az emelkedés 53,4%-os. A közlekedéssel kapcsolatos egyéb szabályszegéseket 2016-ban 298 fő követte el, 2017-ben 382 fő, az emelkedés 28,19%-os.

Azon közúti közlekedési balesettel járó ügyek számában, amelyekben szabálysértési eljárás indult, szintén növekedés (28,09%-os) tapasztalható. 2017-ben összesen 114 (2016-ban 89) ilyen jellegű ügyben (ebből 22 volt személyi sérüléssel járó, és 92 személyi sérüléssel nem járó anyagi káros közlekedési baleset) folytattunk le eljárást.

Időszerűséget tekintve a meghallgatás nélkül hozott döntések esetében 15,5 nap, a meghallgatás tartásával hozott döntések esetében - szüneteltetéssel - 27,1 nap az eljárási idő.

A meg nem fizetett helyszíni bírságok végrehajtásának számában 11,56%-os csökkenés tapasztalható, 2016-ban 294 esetben, 2017-ban 260 esetben indult eljárás.

Mind a szabálysértési, mind a helyszíni bírság végrehajtási eljárások kapcsán fontos megemlíteni, hogy a személykörözés elrendelésének lehetősége nagyban megkönnyítette a szabálysértési hatóság munkáját, és a kiszabott pénzbírság befizetésére is pozitív hatással bír, megnőtt az önkéntes teljesítések aránya. A szabálysértések elkövetésére ugyan megelőző jelleggel nem hat, hiszen a szabálysértési eljárások száma emelkedett, az azonban mindenképpen érzékelhető, hogy a végrehajtásra gyakorolt szerepe jelentős, időt és energiát takarít meg a hatóság számára.

Az engedélyügyi területen jelentős változás nem történt. Illetékességi területünkön 998 engedéllyel tartott lőfegyver van, 351 természetes személynél. A 2017-es évben mind a 351 személynél fegyvertároló hely ellenőrzésre került sor. Az ellenőrzések során hiányosság, mulasztás nem került feltárára. A területünkön működő vadásztársaságok száma: 10, a lövészklubok száma: 2, lövegletek száma: 1, a fegyver boltok száma: 2, egy fő egyéni vállalkozó koronglövő pályát, egy fő pedig fegyverjavító műhelyt működtet.

A kapitányság kábítószer-rendészeti tevékenységet nem végez.

8. A bűn- és baleset-megelőzés.

8.1. A Bűnmegelőzési tevékenység helyzete, folyamatban lévő programjai.

A bűnmegelőzési tevékenység helyzetével, folyamatban lévő programokkal kapcsolatban az alábbiak kiemelését tartom fontosnak.

A bűnügyi osztályon 1 fő kiemelt főelőadó végzi a bűnmegelőzési munkát. Az áldozatvédelmi referensi tevékenységet a Bűnügyi Osztályon dolgozó közalkalmazott végzi, távollétében feladatait a bűnmegelőzési előadó veszi át.

Kapitányságunk illetékességi területén több olyan kis település található, ahol az idős személyek aránya magasabb az átlagosnál. Ez a korosztály potenciálisan veszélyeztetett bűnelkövetői szempontból. Bűnmegelőzési feladat az idős személyek tájékoztatása, akár egyénenként, akár szervezett formában, idősek napközi otthonában vagy egyéb szociális intézményben. Az idős személyek figyelmét többször felhívtuk a rendelkezésünkre álló lehetőségeken keresztül értékeik megőrzésére, valamint olyan biztonsági szabályok megtartására, amellyel csökkenthetik a sértetté válás kockázatát. A területünkön működő bejárós- és bentlakásos idősotthonok, nyugdíjas klubok részére előadások megtartását ajánlottuk fel az áldozattá válás elkerülése érdekében. A nagyobb településeken és a város területén kigyűjtöttük az egyedülálló, hátrányos helyzetű, védelemre szoruló idős embereket. A kritikus időszakokban a felügyeleti, ellenőrzési lehetőségeket kihasználva végezzük a velük kapcsolatos megelőző munkát. Az elmúlt évben a 60 éves és idősebb korosztály sértetti aránya 27,5%-al csökkent.

A kerékpárlopások megelőzése és a felderítés hatékonyságának növelése érdekében a 2016. április hónapban bevezetett „Bikesafe” országos nyilvántartásban 2016. évben 72 db kerékpár került regisztrálásra. A „Bikesafe” regisztrációt legtöbbször valamilyen rendezvény keretén belül hajtjuk végre (Autómentes nap Bonyhádon), azonban nyilvántartásba vételre a rendőrkapitányságon is lehetőség van, a bűnmegelőzési előadóval egyeztetett időpontban.

A 2017-es évben a nyilvántartásba vett kerékpárok száma 12 volt, mely alacsony szám többek között a kedvezőtlen időjárási körülmények miatt elmaradt vagy csak részben megtartott szabadtéri programok következménye.

A fentiekben már szó volt az idősek, a nők, és a fiatalok védelméről, az ő tájékoztatásukat az áldozattá válás elkerülésében propagandával, médián keresztül, folyamatos és változó helyszíneken történő előadások megtartásával végezzük.

A bűnmegelőzési előadó folyamatosan kapcsolatot tart az időseket összefogó szervezetekkel, klubokkal, valamint az illetékességi területen működő általános és középiskolákkal.

A megelőző vagyonsvédelem területén széleskörű együttműködés jellemzi munkánkat.

A körzeti megbízottak, és a polgárőrség együttesen tájékoztatást nyújt, valamint szórólapokat juttat el a lakossághoz, a besurranásos lopás és egyéb vagyon elleni bűncselekmények elkövetői magatartásáról, a megtévesztési módszerekről és ezek elkerülhetőségéről. A bűnmegelőzési előadó előadások során ismerteti a vagyon elleni bűncselekmények elkövetési módszereit valamint az áldozattá válás elkerülésének lehetőségeit.

8.2. Gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenység értékelése, ezen belül a rendőrség iskolai prevenció programjai (D.A.D.A., ELLEN-SZER, iskolai bűnmegelőzési tanácsadók).

A hatékonyabb bűnmegelőzési munka érdekében illetékességi területünkön működő 8 általános iskola igazgatójával kötöttünk együttműködési megállapodást a D.A.D.A. program beindítására. Ennek keretében a szakirányú végzettséggel rendelkező oktató 3 előadást tartott, melyen összesen 43 fő vett részt. A programot személyi feltétel hiányában egyelőre felfüggesztettük. A bűnmegelőzési kiemelt főelőadó oktatói beiskolázása folyamatban van. A későbbiekben – végzettség megszerzése esetén – az ELLEN-SZER program indítása is megvalósulhat.

A fentiekén kívül a bűnmegelőzési előadó 2017-ben 9 alkalommal 200 fő általános iskolai tanuló részére tartott előadást, melyek során különösen nagy figyelmet fordított a fiatalok bűnözővé válásának elkerülésére.

Középiskolákban 3 alkalommal, 57 fő részére tartottunk előadást szerhasználat témakörben.

A megelőző évben általános iskolákban 33 alkalommal tartottunk előadást, összesen 759 tanuló részére. Középiskolások részére pedig 7 alkalommal, 219 fő részére adtunk tájékoztatást.

Együttműködési megállapodást kötöttünk a Laurus Alapítvány által működtetett váraljai Csillagrózsa Tanodával. Az együttműködés célja a közoktatási intézményben tanulmányokat folytató hátrányos helyzetű gyermekek (szociális, társadalmi, gazdasági és tanulási nehézségekkel küzdő általános iskolás gyermekek - különös tekintettel a sajátos nevelési igényű és cigány származású tanulókra) számára változatos felzárkóztató, valamint készség- és képességfejlesztő foglalkozások biztosítása. 2017-ben 4 előadásra került sor, melyen 37 fő vett részt.

2017. május 16-án kulturális-, sport- és bűnmegelőzési program megtartására került sor a Solymár Imre Városi Könyvtárban. A szervezett program célja a roma és a nem roma származású gyerekek közös foglalkoztatása, egymásra utaltan ügyességi és szellemi feladatok végrehajtása.

A programon 58 fő általános iskola alsó tagozatos gyermek valamint 6 fő pedagógus vett részt.

Közösségi szolgálat teljesítése érdekében a 2016/2017 tanévre vonatkozóan a Bonyhádi Petőfi Sándor Evangélikus Gimnáziummal, a 2017/2018 tanévre vonatkozóan a Pécsváradi I. Béla Gimnáziummal kötöttünk együttműködési megállapodást.

Bűnmegelőzési tevékenységünk során együttműködünk a polgárőr egyesületekkel, a Bonyhádi Gondozási Központtal, a települési-, és kisebbségi önkormányzatokkal.

A gyermek- és ifjúságvédelem érdekében a körzeti megbízottakkal folytatjuk a szórakozóhelyek ellenőrzését annak érdekében, hogy gyermek- vagy fiatalok személyt ne szolgáljanak ki szeszes itallal.

Hatóságunk illetékességi területén *iskolai bűnmegelőzési tanácsadói* hálózat nem működik.

8.3. Családon belüli erőszak helyzete, áldozatvédelem.

Illetékességi területünkön a 2016. évhez képest megközelítőleg 15%-al emelkedett azon jelzések száma, miben családon belüli erőszak, fenyegetés, vagy fizikai bántalmazás miatt tettek bejelentést. Míg 2016-ban 105, addig 2017-ben 121 esetben folytattunk le rendőri intézkedést a fentiek miatt.

Az esetek többségében az intézkedő rendőr helyszínre érkezését, illetve a bántalmazó figyelmeztetését követően a jogsértő magatartás megszűnt. Többnyire - a felek megnyugtató után - elegendő volt az érintettek tájékoztatása jogérvényesítési lehetőségeikről, a mangánindítvány megtételére való tájékoztatás megadásával és nyilatkozatuk beszerzésével.

Legtöbb esetben intézkedésre olyan családoknál került sor, ahol egyik, vagy mindkét fél alkoholistá, illetve az életkörülmények rosszak vagy jelentősen megromlottak, anyagi problémák jelentkeztek. Számos esetben elvált szülők között kialakult vitás helyzetben

intézkedtek a rendőrök, ahol az egyik vagy másik fél szegte meg a bírósági végzésben rögzített gyermekláthatás szabályait.

Az intézkedésekről minden esetben adatlap küldésével értesítésre került a Tolna Megyei Rendőr-főkapitányság Bűnmegelőzési Alosztálya, szükség szerint a család- és gyermekjóléti központ.

Illetékességi területünkön a jelzőrendszer naprakész és jól működik. A rendszeresen problémás családok esetében együttműködés van a rendőrség, a családsegítő szolgálat, az önkormányzat, a védőnő illetve az iskolák között.

Kapitányságunk illetékességi területén nem volt olyan eset, hogy a bántalmazott kérte az ideiglenes megelőző távoltartást, de az valamilyen ok miatt elmaradt. 2016-ban 8 esetben, 2017-ben 2 esetben került sor ideiglenes megelőző távoltartás elrendelésére. Különös figyelemmel kezeljük ezt a jogintézményt, az ilyen eseteknél a határozat hozatalában és kihirdetésében tisztí rendfokozatú vezető ügyeletes jár el. Rendkívüli eset vagy eljárásjogi hiba nem történt.

Áldoztavédelmi területen a megyei felettes szervekkel együttműködünk, a tájékoztató és információs kapcsolatunk naprakész. Kiemelt feladatunk valamennyi korosztály tájékoztatása az áldozattá válásról, annak megelőzési lehetőségeiről, a már megtörtént bűncselekmények kapcsán a sértett jogainak védelme, tanácsadás.

Illetékességi területünkön 2016-ban 56 alkalommal került sor áldozatsegítő igazolás kiállítására. 2017. évben 66 esetben alkalmaztunk áldozatsegítést a többnyire idős vagy egyedül, rossz anyagi körülmények között élő személyek sérelmére elkövetett bűncselekmények esetében. Legtöbb esetben azonnali pénzügyi segílyt vagy egyéb érdekérvényesítést igényeltünk, illetve jogi segítségnyújtás történt.

8.4. A kábítószer prevenció helyzet (ezen belül a „A szülők és a családok a Rendőrség kiemelt partnerei a kábítószer-bűnözés megelőzésében” című programterv tapasztalatai).

Kiemelést érdemel, hogy az iskolai előadások, de ezen kívül más korosztályok részére is tartunk megelőző, figyelemfelhívó előadást, az általános témakörök mellett. Fontosnak tartjuk, hogy a szülő, a pedagógus is kapjon használható információkat a megelőzéssel, ismertetőjegyekkel kapcsolatban.

A 2014 szeptemberében indult *"A szülők és családok a rendőrség kiemelt partnerei a kábítószer-bűnözés megelőzésében"* című programban előírtaknak megfelelően 2017-ben is szülői értekezletet, tájékoztató előadást tartottunk a kábítószer-bűnözéssel kapcsolatos kockázatokról. Az érdeklődő szülők részére havonta egy alkalommal fogadóórát, kéthetente ugyanabban az időpontban telefonos ügyeletet tartunk, illetve lehetőséget adunk, hogy kérdéseikkel e-mail-ben is fordulhassanak hozzánk.

Az elmúlt évben telefonon, személyesen, illetve e-mail formájában sem történt megkeresés a dropprevenciók tiszt felé.

Egyre több olyan esettel találkozunk, amikor a kábítószernek vagy pszichoaktív anyagnak vélt szerről a szakértői vizsgálat megállapítja, hogy az nem minősül tiltott anyagnak. Ezek az anyagok széles körben, viszonylag könnyen megszerezhetők, de a büntetőjog hatósugarán kívül esnek.

8.5. A baleset-megelőzési tevékenység, a városi baleset-megelőzési bizottság tevékenységének és programjainak bemutatása.

A baleset-megelőzési tevékenységünk végrehajtása során, illetékességi területünkön található valamennyi oktatási intézményben tartottunk előadást. A negyedévente megtartott Városi Baleset-megelőzési Bizottsági üléseinken a baleset-megelőzéssel foglalkozó pedagógusok részére tájékoztatást adtunk programjainkról, azok igénylési lehetőségeiről. Az Országos Baleset-megelőzési Bizottság által felmenő rendszerben szervezett versenyeken felül a tavalyi évben is megrendezésre került a kapitányság saját alapítású közlekedési versenye, a Völgység Kupa. Ehhez a versenyhez 2017-ben társult a Nemzedékek Biztonságáért Alapítvány, melynek támogatása révén az eddigi díjakon felül a nyertes Aparhanti Általános Iskola egy teljesen felszerelt kerékpárt, valamint 20 fő részére egy egyhetes Balatoni nyaralást is nyert. A baleseti helyzet azt mutatja, hogy a rendőrség ez irányú tevékenysége és együttműködése jó irányban halad. A baleset-megelőzéshez hozzá tartozik a közutak rendszeres rendőri ellenőrzése, amit jó hatássfokkal hajtottunk végre az értékelt időszakban.

A Tolna Megyei Baleset-megelőzési Bizottság (MBB) által a 2017-es évben havi szinten meghatározott feladatokat is maradéktalanul végrehajtottuk. Az iskolai tanév kezdő hónapjában kiemelten ellenőriztük az iskolához közeli kijelölt gyalogos-átkelőhelyeket.

A baleset-megelőzési előadások megtartása egyrészt iskola rendőre programon belül történt, de ehhez csatlakozott a bűnmegelőzési előadó is. Az elmúlt évben 35 alkalommal, összesen 766 fő részére tartottunk baleset-megelőzési előadásokat. (2016-ban 6 alkalommal, 315 fő részére tartottunk előadást). A 2017-es év Tolna megyei „Iskola rendőre” címet Radó Roland r. százados, a közlekedésrendészeti alosztály vezetője kapta.

8.6. Az iskola rendőre program, valamint annak keretében végrehajtott „Sulimoped” program értékelése az aktuális, valamint az előző tanévre vonatkozóan.

Az iskola rendőre program 2008. szeptember 1-től működik. Elősegíti a rendőrség által a gyermekek felé irányuló átfogó bűn- és baleset-megelőzési tevékenységet. A program célja, hogy minden általános iskolának legyen rendőre, aki közvetlen kapcsolatban van az iskola igazgatójával, a pedagógusokkal és a diákokkal. Az eredményes működéshez elengedhetetlen a körzeti megbízotti szolgálat és a megyei-, valamint a városi baleset-megelőzési bizottságok közreműködése. Az iskola rendőre olyan hivatásos szolgálatot ellátó egyenruhás rendőr, akinek valamilyen kötődése van az iskolához. Az iskola rendőrének feladata, hogy a baleset-megelőzési bizottságok koordinálásával kapcsolatot építsen az iskola és a rendőrség között. A kapcsolattartás folyamatos, alkalmanként demonstratív (pl. tanévnyitón a program, kampány ismertetése, rendezvények versenyek szervezése, tartása azon való aktív részvétel).

A 2017-es évben az iskola rendőre program keretein belül, a beérkezett felkérések alapján, valamennyi oktatási intézményben tartottunk balesetmegelőzési és/vagy bűnmegelőzési előadásokat.

A Suli-moped program 2014-ben indult. A program lehetőséget biztosít arra, hogy a rászoruló diákok, vagy az egyéb kiváló eredményt elért tanulók ingyenesen segédmotoros kerékpár vezetői engedélyhez juthassanak. A 2017-es évben a Tolna Megyei RFK (TMRFK) részére biztosított 50 főből a bonyhádi iskolák 20 fő lehetőséget kaptak. Az "elosztását" a MBB az

iskolák aktív iskola rendőre programban való részvétele alapján határozta meg.

A Bonyhádi Petőfi Sándor Evangélikus Gimnázium az iskola rendőre programban a kezdetektől kiemelkedően aktív részvételével nyerte el ezt a lehetőséget. 2017-ben a 20 főből mind a 20-an sikeres segédmotoros kerékpár vezetői vizsgát tettek, és ezzel AM kategóriára vezetői engedélyt szereztek

9. Együttműködés.

9.1. Helyi önkormányzatokkal.

A helyi önkormányzatokkal történő kapcsolattartás folyamatos volt, mind a vezetők, mind pedig a körzeti megbízottak részéről. A személyes találkozók mellett a telefonon történő kapcsolatfelvétel miatt a kommunikáció heti rendszerességgel megtörtént. A fórumok és a közmeghallgatások is az együttműködés további erősítését szolgálták.

Polgármesterek helyi problémákkal a kapitányságvezetőt azonnal megkeresik. Ez által a megoldás, intézkedés rövid időn belül megtörténik, formális találkozókra (pl. Járási Közbiztonsági Egyeztető Fórum, konzultációs fórumok, önkormányzati beszámoló) megoldást igénylő probléma felvetése ritkábban történik.

A rendőrségi beszámoló tárgyalása során az önkormányzatok képviselőtestületei, valamint a polgármesterek, jegyzők nagy gyakorisággal kifejezik elismerésüket a rendőrség munkája miatt, megköszönik a körzeti megbízottak tevékenységét.

A települési önkormányzatok a körzeti megbízotti irodák felújításában is szerepet vállalnak. Tabódon a Bonyhádi Önkormányzat új irodát alakított ki, ahol a körzeti megbízott fogadni tudja a helyi lakosok problémáit.

Komoly előrelépés történt Aparhanton, ahol sikerült a körzeti megbízotti irodát a település központi, frekvenciált helyére átköltöztetni. Az új körzeti megbízotti iroda felújítását a rendőrség és az önkormányzat közösen végezte.

A tavalyi évben a gyermeknap rendezvényt Bonyhádon, a Solymár Imre könyvtárban tartottuk. A rendezvény célja az volt, hogy az elfogadás jegyében roma és nem roma gyerekek közösen hajtsanak végre feladatokat.

Évente közlekedési értekezletet tartunk Bonyhád Város Polgármesteri Hivatala vezetőinek közreműködésével. Fő témakörök a város közlekedésének, közlekedésbiztonságának javítására irányulnak. Az elmúlt évben Bonyhád Város Önkormányzati Képviselőtestületének tagjaival kibővített egyeztető értekezletet tartottunk a kapitányságon. A megbeszélés főként a nehéz tehergépjárművek közlekedésének szabályozására irányult.

Bonyhád városban működő térfigyelő kamerarendszer üzemeltetése során kiváló együttműködés alakult ki a közterület-felügyelőkkel, a rendszer működtetése számos alkalommal hozott eredményt a jogsértések realizálásában.

Más településen működtetett térfigyelő-kamerarendszerekkel kapcsolatban megállapodásban vállalt feladatainkat teljesítettük.

Roma kisebbségi önkormányzatokkal az együttműködés formális színtere a minden évben

Váralja Község Önkormányzata

megtartott fórum, ahol a kisebbségi önkormányzatok vezetőivel értékeljük az elmúlt időszak eseményeit, a problémák kezelése érdekében tett intézkedések eredményeit.

A TMRFK részére Bonyhád Város Önkormányzata 2 db lakásra bérlőkijelölési jog megváltását ajánlotta fel 2-2 MFt értékben, mely tekintetében (2017. május 25-én) megállapodás született a két fél között, amelyhez a pénzügyi fedezetet az Országos Rendőr-főkapitányság biztosította.

9.2. A területileg illetékes bírósággal, ügyészséggel folytatott együttműködés helyzete.

Korrekt, kiegyensúlyozott napi együttműködés a jellemző a Bonyhádi- és a Szekszárdi Járási Ügyészséggel, valamint a Bonyhádi Járásbírósággal.

9.3. Az oktatási intézményekkel, egyházakkal, civil szervezetekkel folytatott együttműködés helyzete.

Valamennyi, a területünkön működő általános és középiskola felkérésére prevenció előadásokat tartunk. Az iskola rendőre program kimondottan a kapcsolattartásra épül.

Egyházak részére tájékoztató levelet küldtünk, felajánlottuk prevenció előadások megtartását. Az évente megtartott Járási Egyeztető Fórumra az egyházak képviselői meghívást kapnak. Felkérésre biztosítjuk az egyházi ünnepek helyszíneit, ami főként Bonyhádon, és körmenetek idején történik.

A *civil szervezetek* által történő megkeresés során megfelelő munka kapcsolat került kialakításra. Az együttműködések a civil szervezet által szervezett rendezvények lebonyolításában, biztosításában jelentkeztek. A rendezvények a civil szervezetek megléteivel kerültek lebonyolításra.

Civil szervezetek közül nyugdíjas klubok, szabadidős-, hagyományörző-, sport tevékenységet végző szervezetekkel állunk kapcsolatban. Felkérésre előadásokkal, bemutatókkal, kerékpárok nyilvántartásba vételével veszünk részt a rendezvényeken.

A korábban már említett Laurus Alapítvány által működtetett váraljai Csillagrózsa Tanoda diákjai részére szintén előadásokat, versenyeket szervezünk havonta.

9.4. A polgárőr egyesületekkel történő együttműködés értékelése, a megkötött együttműködési megállapodások száma, ellátott közös szolgálatra vonatkozó adatok.

A Bonyhádi Rendőrkapitányság illetékességi területén működő polgárőr egyesületek a Tolna Megyei Rendőr-főkapitánysággal kötött együttműködési megállapodás alapján és abban foglaltak szerint tevékenykednek.

Bonyhád és Nagymányok városokban, Kismányok, Izmény, Györe, Aparhant, Zomba és Tevel településeken van változó taglétszámú polgárőr egyesület. Az önálló szolgálattervezet alapján teljesített gyalogos járőrtevékenység, vagy járművel történő járőrtevékenység végrehajtásához szükséges anyagi és technikai eszközökkel az egyesületek rendelkeznek. A közterületen és nyilvános helyen a bűncselekmények, a szabálysértések valamint a közrendet és közbiztonságot sértő cselekmények észlelése esetén jogszerű és szakszerű intézkedésre az egyesületek tagjai alkalmasak. Minden egyesületi tag felkészülten, formaruhában és az elrendelt kiegészítő felszerelés meglétével együtt teljesíti szolgálatát.

Az egyesületek vezetőivel és tagjaival elsődlegesen a körzeti megbízottak tartják a kapcsolatot,

az előre megtervezett szolgálatvezénylés alapján tervezik meg a közös szolgálatok ellátásának lehetőségét, mely jelentős segítséget nyújt a körzeti megbízottaknak a 22.00 órát követő szolgálatellátások alkalmával.

A 2017-es évben körzeti megbízottak 139 esetben, 267 fővel, összesen 746 órában láttak el, illetve teljesítettek közös szolgálatot a polgárőrökkel. A közös feladatellátás az egyesületek illetékességi területén végrehajtott járőrtevékenységben, rendezvények biztosításában, fokozott ellenőrzési időszakban végrehajtott közös szolgálatokban és nem utolsósorban - eltűnt személyek és bűncselekmény elkövetésével gyanúsítható személyek felkutatása miatt - terepkutatásban realizálódott.

Felkérésünk alapján minden esetben önzetlenül és a megkívánt erők bevonásával együtt közreműködtek a polgárőr egyesületek a Magyarország nemzeti ünnepei és kiemelt fontosságú eseményei alkalmából megtartott rendezvények rendőri biztosításában.

A téli, hideg időjárási viszonyok következtében fenyegető veszélyhelyzetek elhárításával kapcsolatos rendőri feladataink végrehajtásában is segítették munkánkat. A rendőrségi figyelemfelhívás és eligazításnak köszönhetően a polgárőrök egészen április hónapig figyelemmel kísérik a településük lakóit.

Az év végi ünnepekkel kapcsolatos feladattervünk alapján felvettük a kapcsolatot - a mindenszentek ünnepe, halottak napja alkalmából - a polgárőr egyesületekkel és bevontuk őket a temetők és környékének fokozott ellenőrzésébe, melynek köszönhetően sem temetői lopás, sem más, az ünnep méltóságát befolyásoló szabálysértés, vagy bűncselekmény elkövetésére nem került sor.

Azonos módon, előre tervezhető napokon és napszakban teljesítettünk közös szolgálatot a karácsonyi bevásárlói időszakban is, ahol fő feladatként a bevásárló központok, piacok ellenőrzése, a megnövekedett forgalom miatt a parkolás rendjének fenntartása vált szükségessé. Mind a rendőröket, mind pedig a polgárőröket a segítőkészség és empátia vezérelte ezen időszakban, a folyamatos jelenlétnek köszönhetően szintén zavartalanul telt el a karácsonyi időszak is.

A 2017-es év során számos sport, kulturális és fesztivál jellegű bejelentett rendezvény biztosításában is közreműködött több polgárőr egyesület. Ilyen volt a Magyar Tarka Marhafesztivál, a Hajdina Fesztivál, az illetékességi területünket érintő Gemenc Nagydíj Nemzeti Kerékpáros Verseny, a Paradicsom pusztai gyerekekért rendezett jótékonysági futás, Bonyhád-Bátaszék közötti futóverseny, Mozdulj Bonyhád Futóverseny, a Zombai Lovasnapok, valamint a Hősök Napja kulturális rendezvény.

A polgárőrök aktív közreműködése nélkül az ilyen több napos, nagy területi kiterjedésű és szerteágazó rendezvény biztosítása csak jelentős rendőri erő igénybevetésével lett volna biztosítható, ami szolgálatok átszervezésével és jelentős túlszolgálat elrendeléssel járt volna.

A Tolna Megyei Polgárőr Szervezetek Szövetsége tagjainak képzésére 2017. májusban került sor. A polgárőrök ismeretbővítő felkészítése során jogszabályismeretből, intézkedéstaktikából és elsősegély-nyújtásból tartottunk képzést. A felkészítés hatékonyságának javítása érdekében

az oktatási napon 5 fő körzeti megbízott is jelen volt.

Felmértük annak szükségességét is, hogy az egyes polgárőr egyesületeknél hány polgárőr jelölt van listán, polgárőr alapismereti oktatásra és vizsgáztatásra hol keletkezett igény. A tavalyi évben Nagymányok Polgárőr Egyesületnél volt felkészítés, oktatás és vizsgáztatás, ahol több felnőtt korú jelöltön felül ifjú polgárőrök vizsgáztatására is sor került.

Célunk, hogy a jelenlegi jó kapcsolatot az egyesületek vezetőivel és tagjaival fenntartsuk, a feladataink végrehajtásába minél nagyobb arányban, eset és óraszámban bevonjuk a polgárőröket, munkájukat szakmai képzésekkel segítjük és szinten tartjuk.

A polgárőr szervezetek (egyesület, szövetség) közgyűlésein megfelelő szinten képviseltük a Bonyhádi Rendőrkapitányságot.

9.5. Az egyes rendészeti feladatokat ellátó szervekkel, személyekkel történő együttműködés.

Egyes rendészeti feladatokat ellátó személyek - természetvédelmi őr, halászati őr, közterület-felügyelő, önkormányzati természetvédelmi őr, mezőőr- vonatkozásában az alábbiak emelhetők ki.

A Bonyhád városban foglalkoztatott rendészeti feladatot ellátó személlyel a részünkről történő megkeresések alapján került sor a közös szolgálatok ellátására, ami zömében a városban található piac területének (nyitási idő megtartásának rendje) ellenőrzésére, közös rendezvénybiztosításban (autómentes nap) és a parkolási rend betartására vonatkozó közös szolgálatokban teljesültek.

Az év végi ünnepekkel kapcsolatos intézkedési tervünk alapján is bevontuk a Bonyhád Város Önkormányzata által foglalkoztatott közterület-felügyelőt a közös szolgálatok ellátása érdekében. A 2017-es év során 9 esetben, 9 rendőr, összesen 12 órában hajtott végre közös ellenőrzési tevékenységet a közterület-felügyelővel.

A közös szolgálatok ellátása során a tett intézkedések igazoltatásokban merültek ki. Saját kezdeményezésű intézkedésként a közterület felügyelő 3 szabálysértési feljelentést készített.

Illetékességi területünkön más rendészeti feladatokat ellátó személy a kimutatásunk szerint az a 12 fő, túlnyomó többségük (10 fő) hivatásos vadász. Györe és Mórágypusztán található 1-1 fő mezőőr, akikkel úgyszintén igyekszünk több esetben a közös szolgálat ellátására. Ez évben hivatásos vadással 3 esetben láttunk el közös szolgálatot, mindösszesen 8 órában. Mezőőrökkel 2 esetben és 2 órában teljesült ezen feladatok köre.

9.6. A 9.1.-9.5. pont alatt megjelölt szervezetekkel a bűnmegelőzés és/vagy a közbiztonság javítására kiírt európai uniós projektekkal kapcsolatban konzorciumi partnerként vagy projektvégrehajtóként történő közreműködésre vonatkozó információk.

-

III. Összegzés, kitűzött feladatok a következő időszakra

Az elmúlt évet kiegyensúlyozott, szélsőségektől mentes időszak jellemezte. Nem történt a településen olyan jellegű bűncselekmény, amely a lakosságot hosszabb időn keresztül

Váralja Község Önkormányzata

félelemben vagy rettegésben tartotta volna. Szolgálatsszervezéssel és tervezéssel biztosítottuk a rendszeres rendőri jelenlétet.

A közterületeken, nyilvános helyeken rend van. Jogsértések esetén a szükséges intézkedéseket megtettük. Folyamatos együttműködést és párbeszédet tartunk fenn a települések lakosságával, civil szervezetekkel, önkormányzatokkal.

Jogsértések esetén a rendőrség hatékonyan fellépett, felderítési eredményei folyamatosan javulnak.

A jogszabályokban rögzített feladatokon kívül a következő időszak főbb feladatai az alábbiakban összegezhetők:

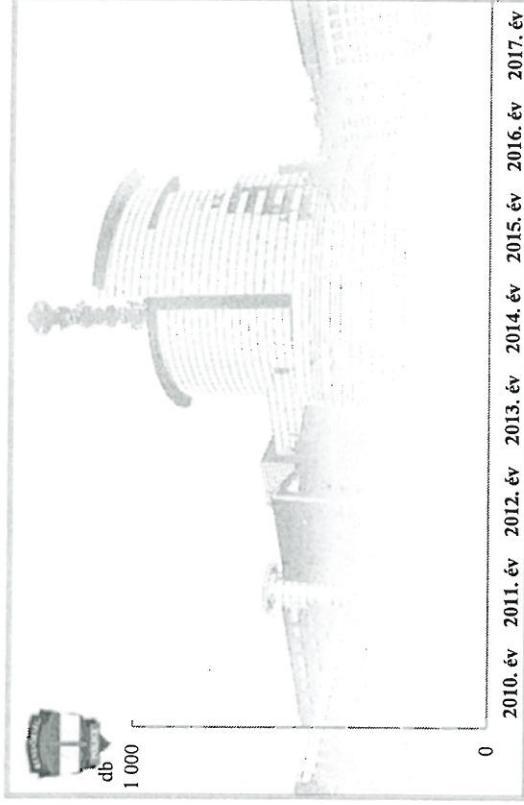
- a lakosság szubjektív közbiztonságérzetének szinten tartása, javítása.
- kiemelten kezelt bűncselekmények felderítési eredményének további javítása,
- a közlekedésbiztonság javítása,
- az együttműködések még szélesebb körű kihasználása, ezen belül hatékonyabb szolgálatellátás a polgárőrséggel

Bonyhád, 2018. március 12.

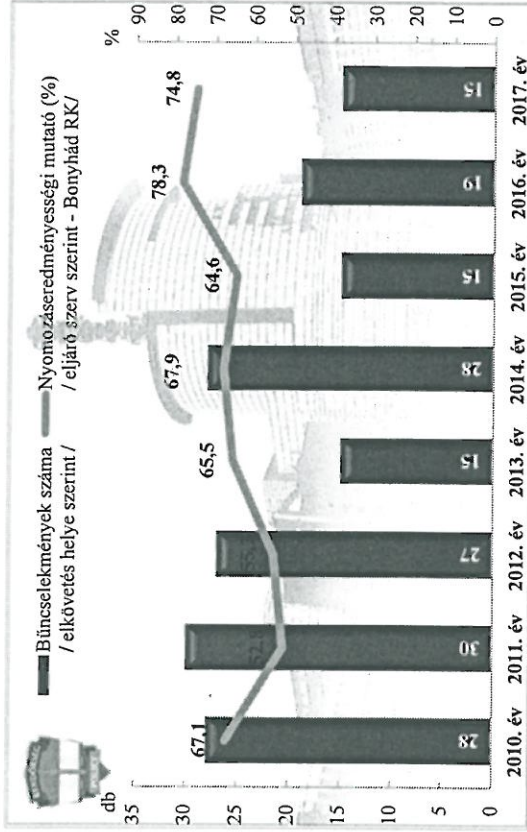
Dr. Marcsek Sándor r. ezredes
rendőrségi főtanácsos
kapitányságvezető

Melléklet: Bűnügyi melléklet (6 oldal)
Rendészeti melléklet (8 oldal)

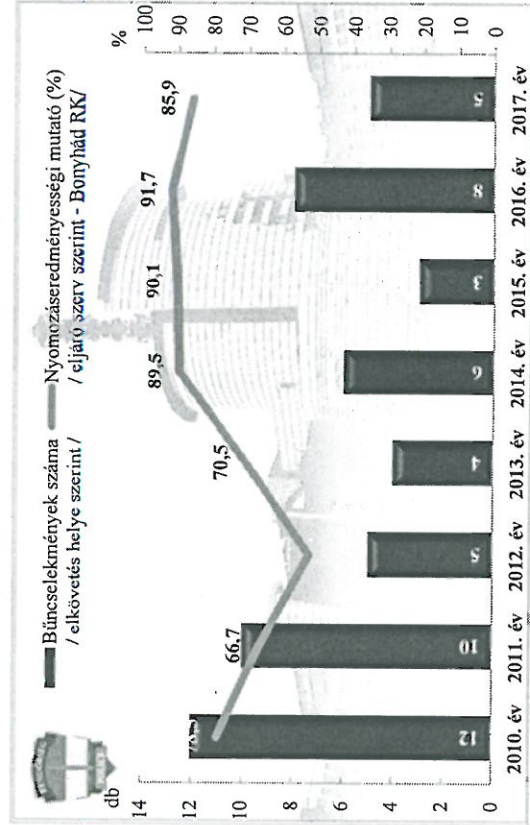
Regisztrált bűncselekmények 100 000 lakosra vetített aránya az ENyÜBS 2010-2017. évi adatai alapján
Váralja



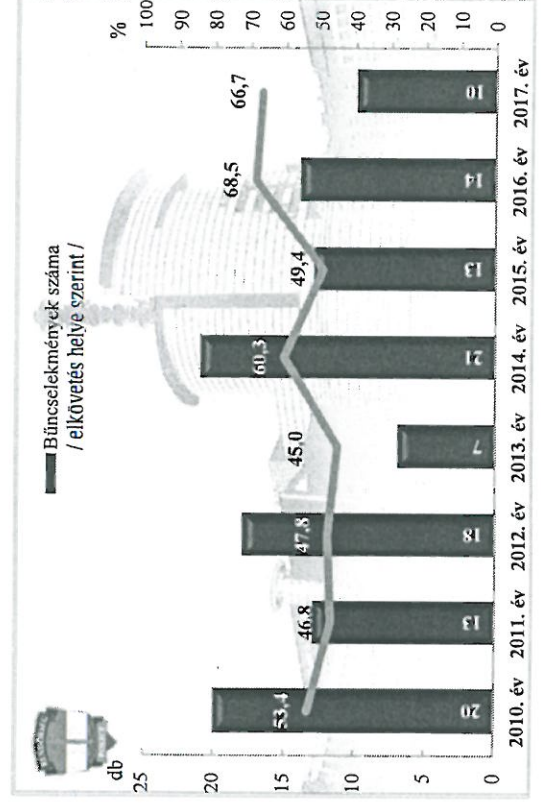
Összes bűncselekmény az ENyÜBS 2010-2017. évi adatai alapján
Váralja



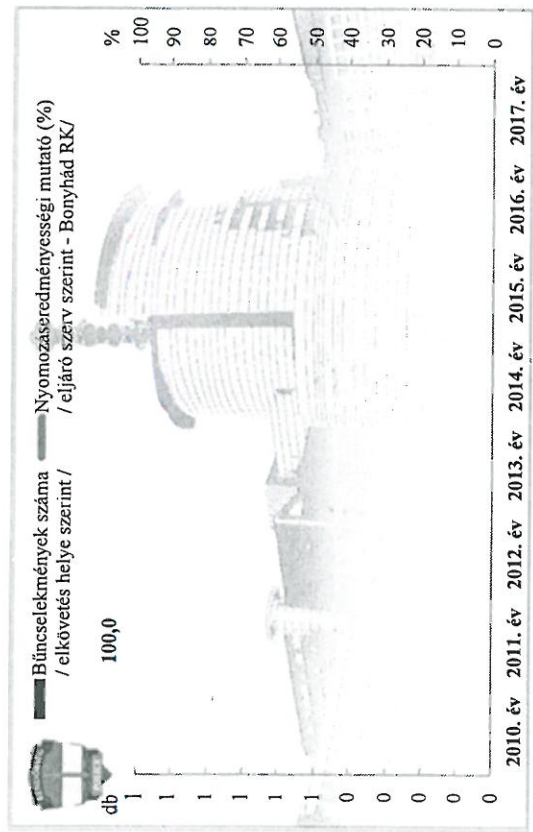
Közterületen elkövetett bűncselekmény az ENyÜBS 2010-2017. évi adatai alapján
Váralja



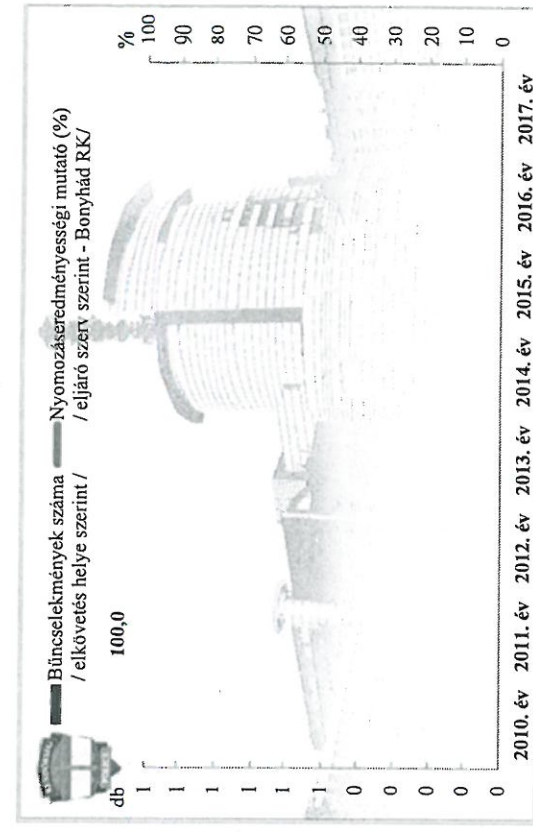
14 kiemelten kezelt bcs összesen az ENyÜBS 2010-2017. évi adatai alapján
Váralja



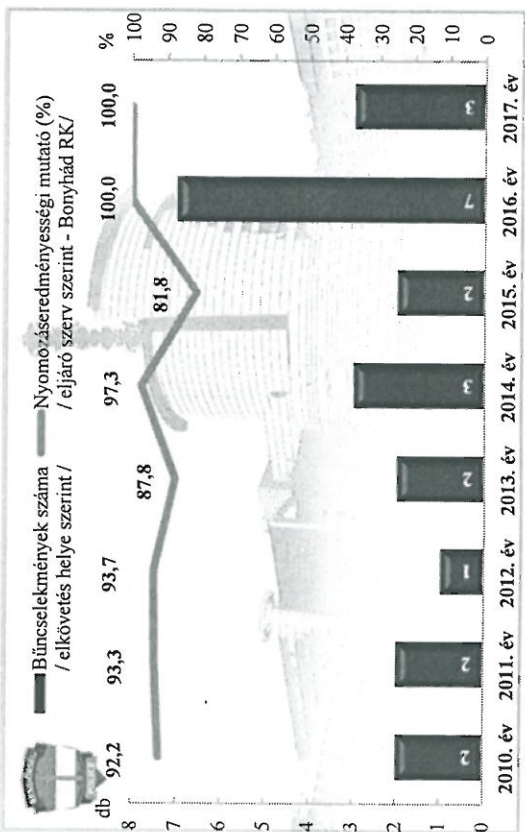
Emberörölés
 az ENyÜBS 2010-2017. évi adatai alapján
 Váralja



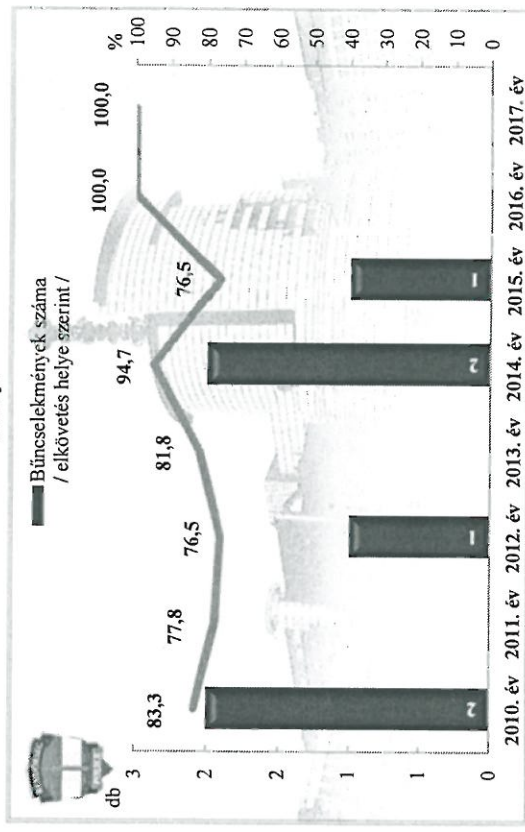
Szándékos befejezett emberölés
 az ENyÜBS 2010-2017. évi adatai alapján
 Váralja



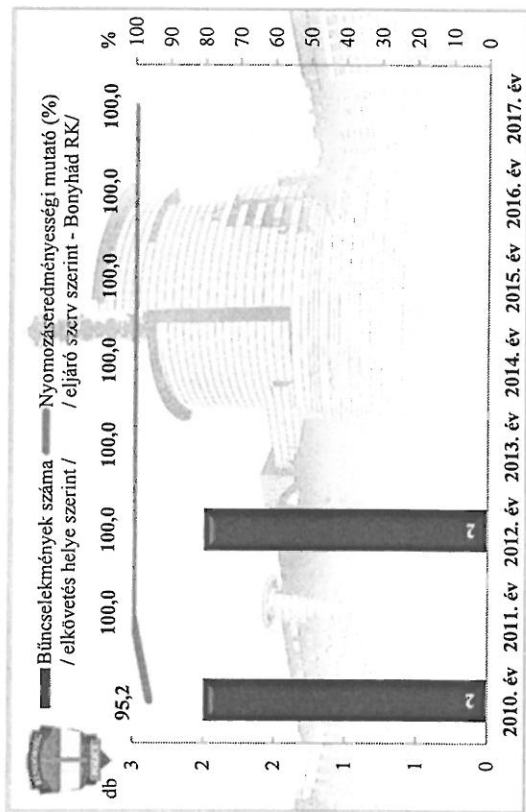
Testi sértés
 az ENyÜBS 2010-2017. évi adatai alapján
 Váralja



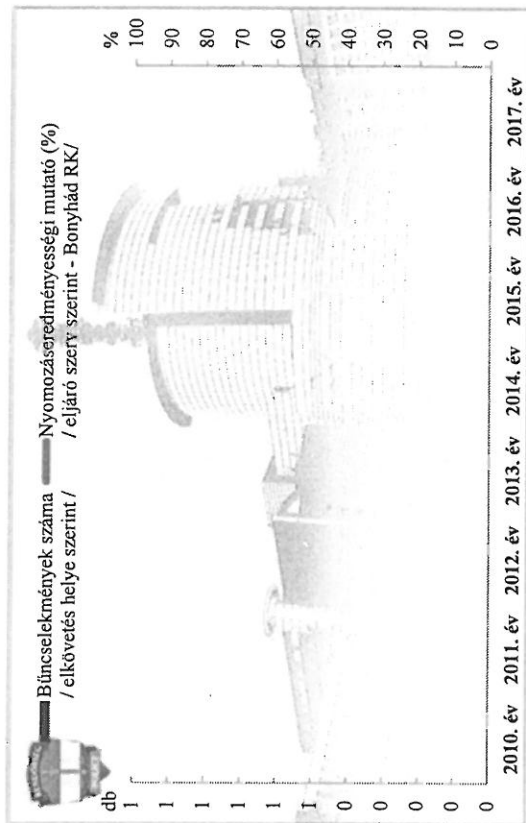
Súlyos testi sértés
 az ENyÜBS 2010-2017. évi adatai alapján
 Váralja



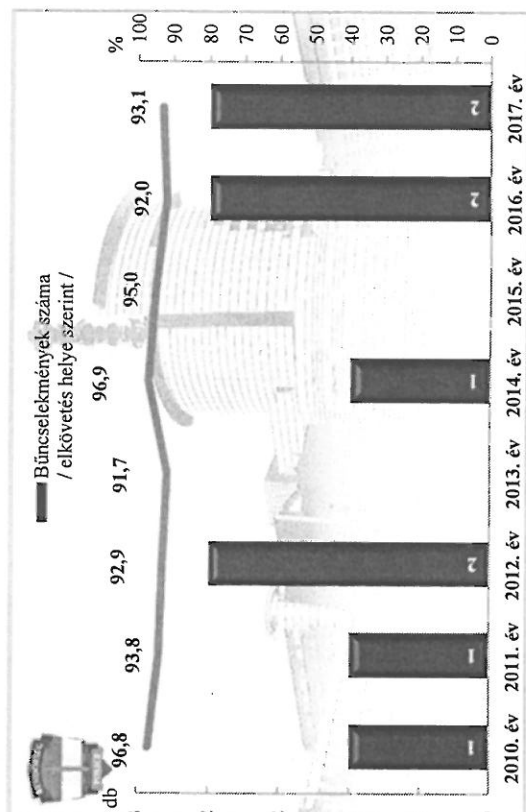
Kiskorú veszélyeztetése
 az ENyÜBS 2010-2017. évi adatai alapján
 Váralja



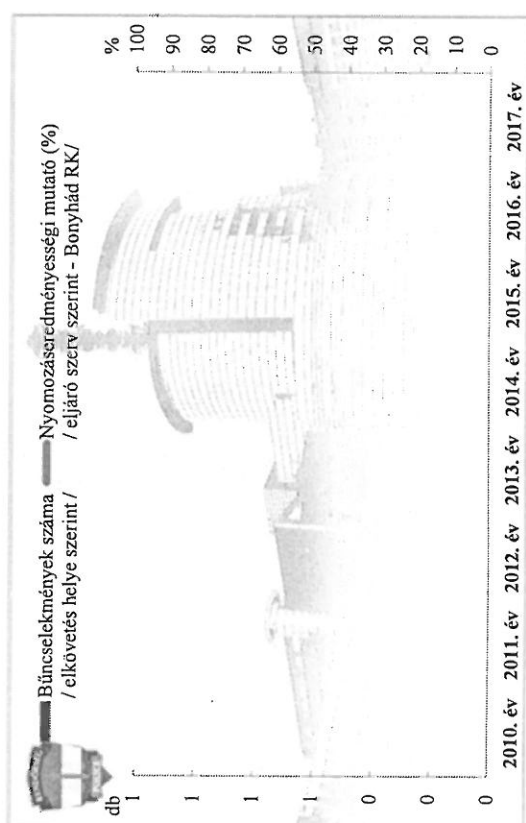
Halált okozó testi sértés
 az ENyÜBS 2010-2017. évi adatai alapján
 Váralja



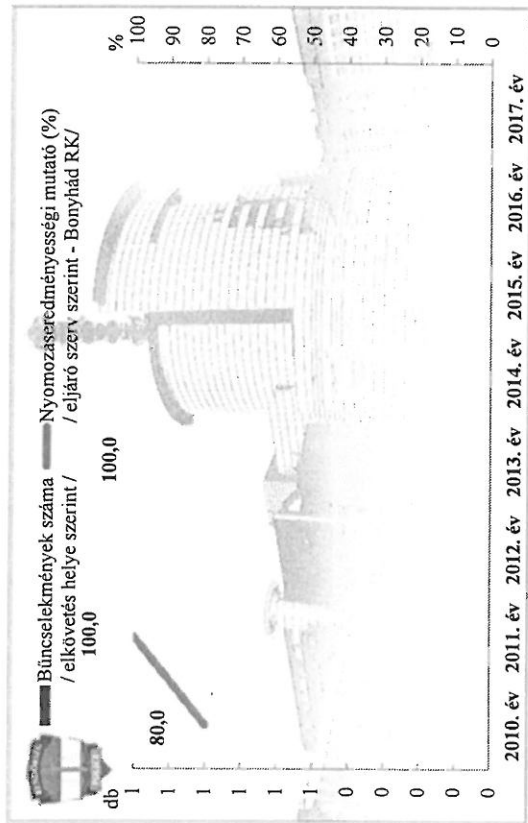
Garázdaság
 az ENyÜBS 2010-2017. évi adatai alapján
 Váralja



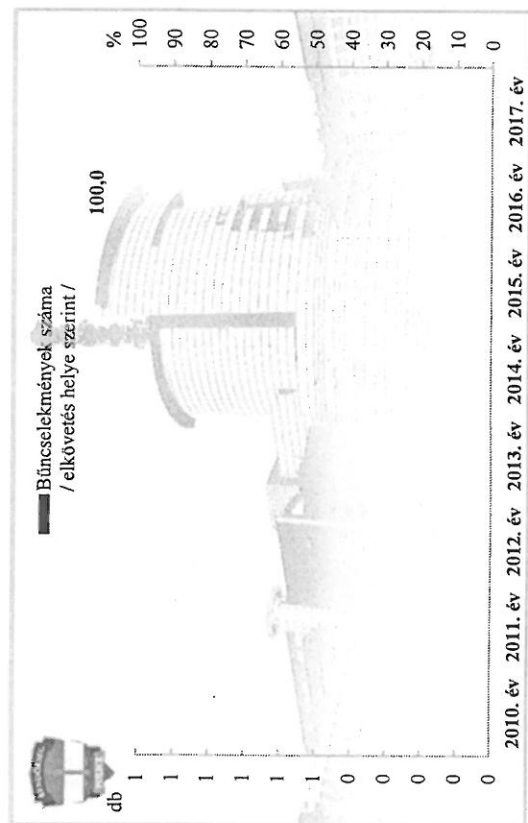
Embercsempészés
 az ENyÜBS 2010-2017. évi adatai alapján
 Váralja



Kábítószerral kapcsolatos bűncselekmények (terjesztői magatartás)
 az ENYÜBS 2010-2017. évi adatai alapján
 Váralja

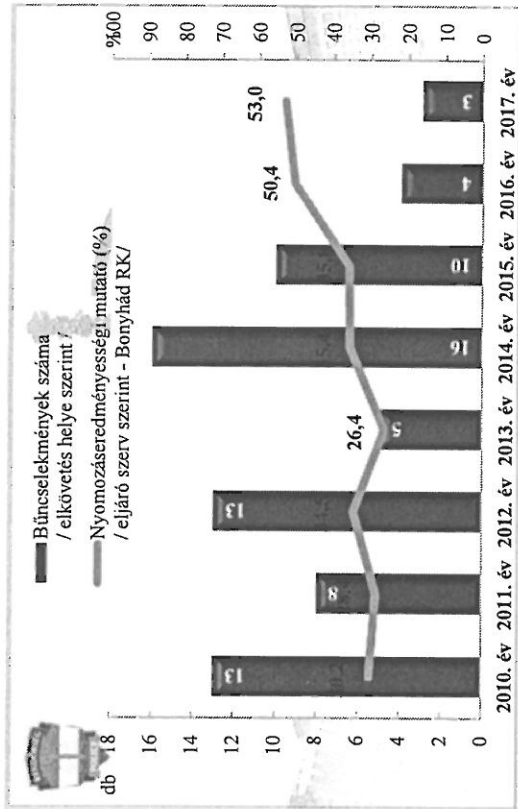


Személygépkocsi lopás
 az ENYÜBS 2010-2017. évi adatai alapján
 Váralja

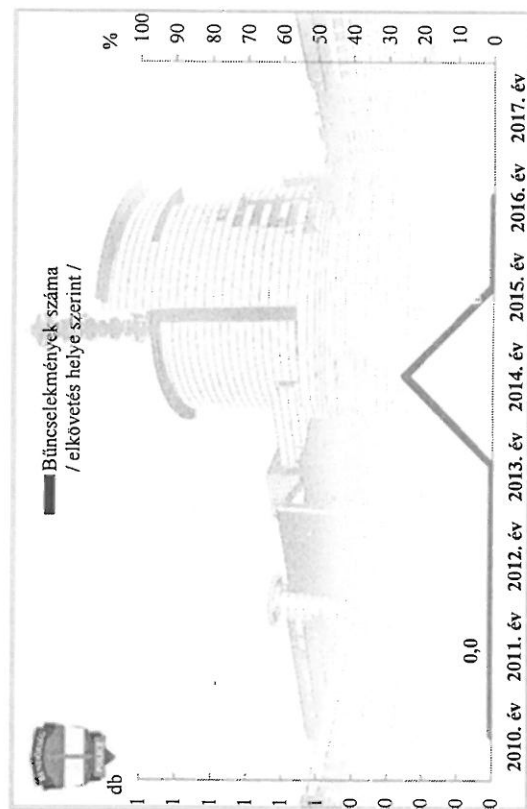


Lopás*
 az ENYÜBS 2010-2017. évi adatai alapján
 Váralja

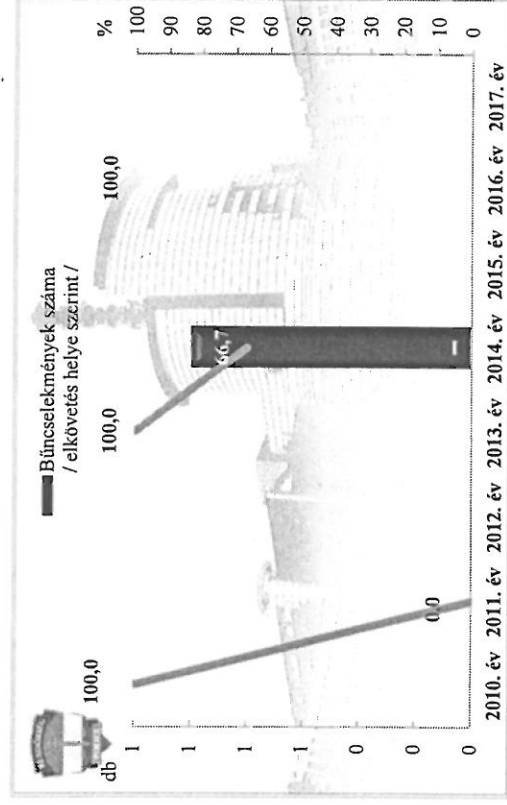
* a lopások száma tartalmazza a betörtékes lopások számát is



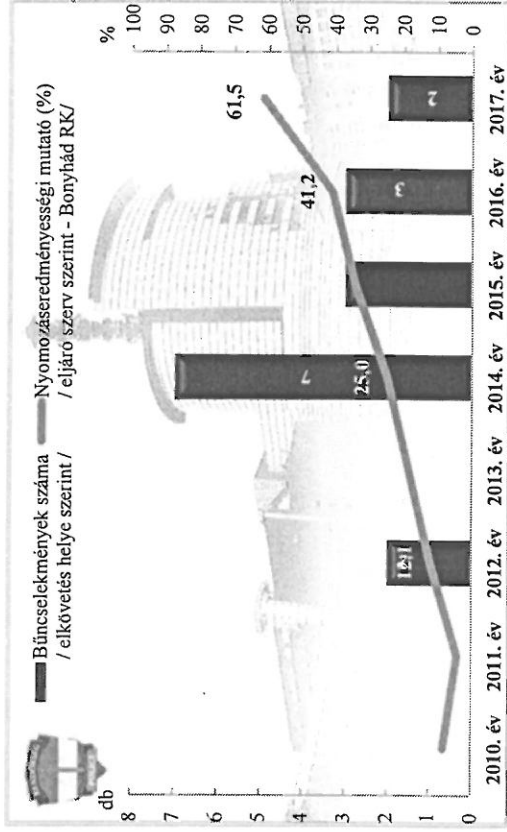
Zárt gépjármű-feltörés
 az ENYÜBS 2010-2017. évi adatai alapján
 Váralja



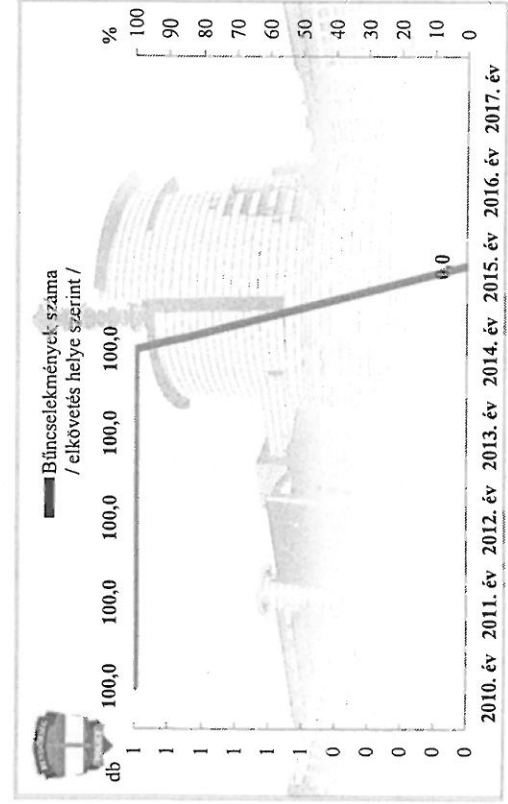
Lakásbetörés
Rablás
 az ENyÜBS 2010-2017. évi adatai alapján
 Váralja



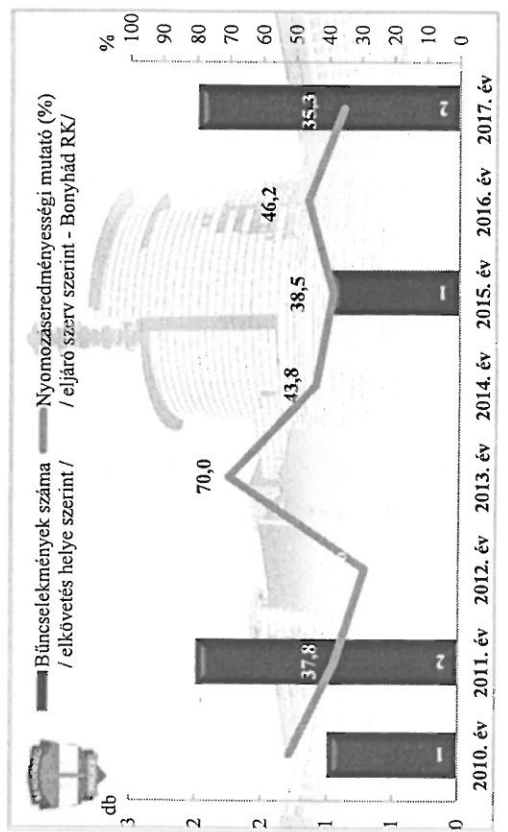
Rongálás
Orgazdaság
 az ENyÜBS 2010-2017. évi adatai alapján
 Váralja



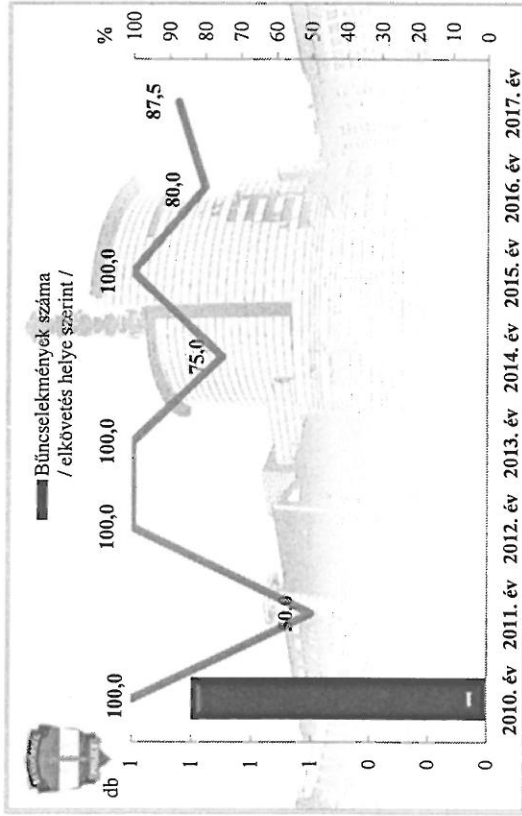
Lakásbetörés
Rablás
 az ENyÜBS 2010-2017. évi adatai alapján
 Váralja



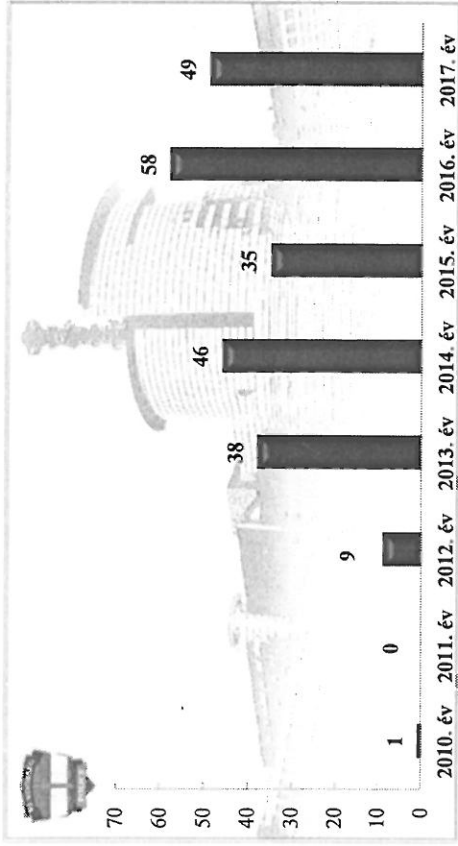
Rongálás
Orgazdaság
 az ENyÜBS 2010-2017. évi adatai alapján
 Váralja



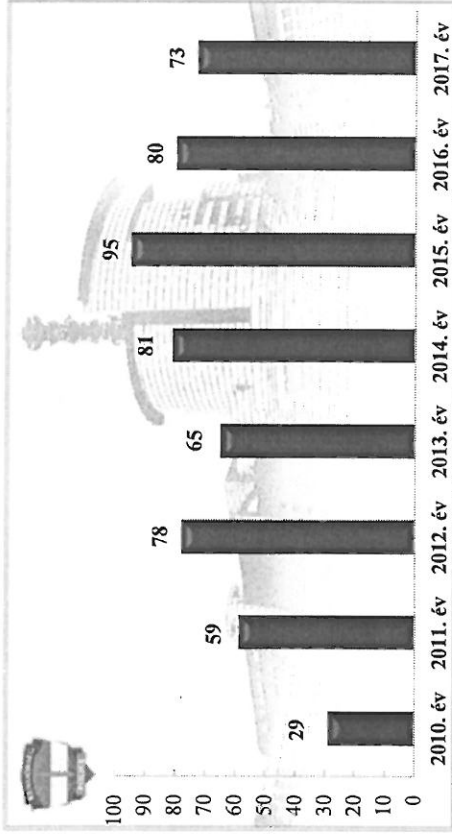
Jármű önkényes elvétele
 az ENyÜBS 2010-2017. évi adatai alapján
 Várpalja



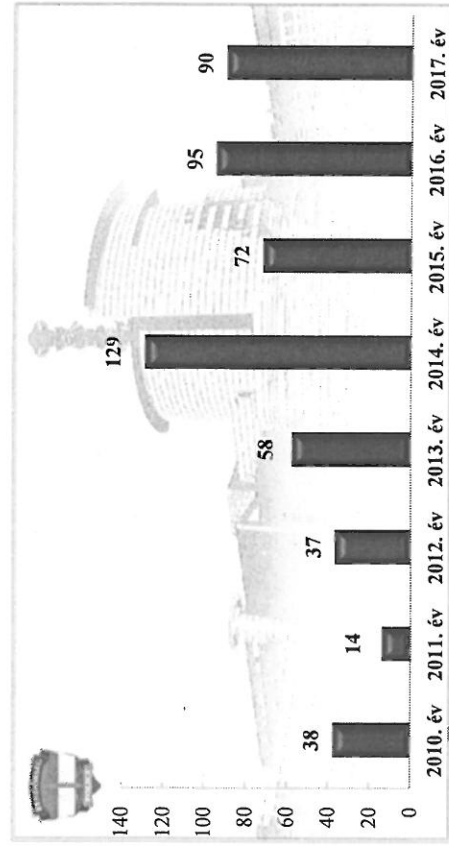
Szándékos bűncselekmény elkövetésén tettenérés miatti elfogások száma
 2010-2017. évek statisztikai kimutatása
 Bonyhádi Rendőrkapitányság



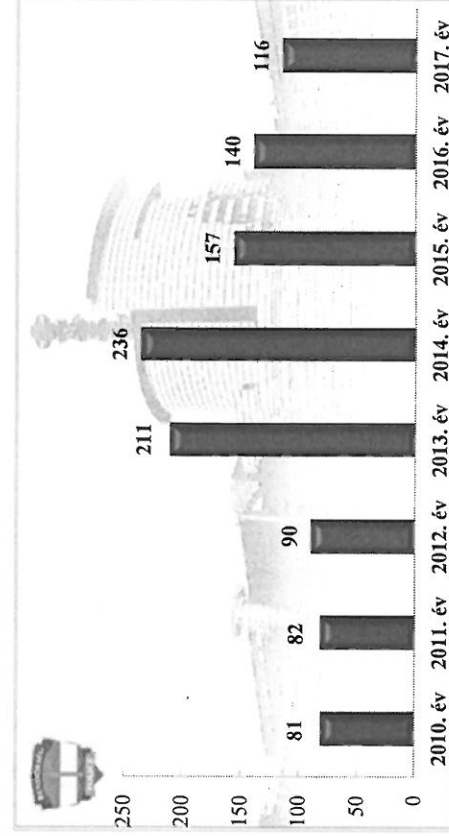
Biztonsági intézkedések száma
 2010-2017. évek statisztikai kimutatása
 Bonyhádi Rendőrkapitányság



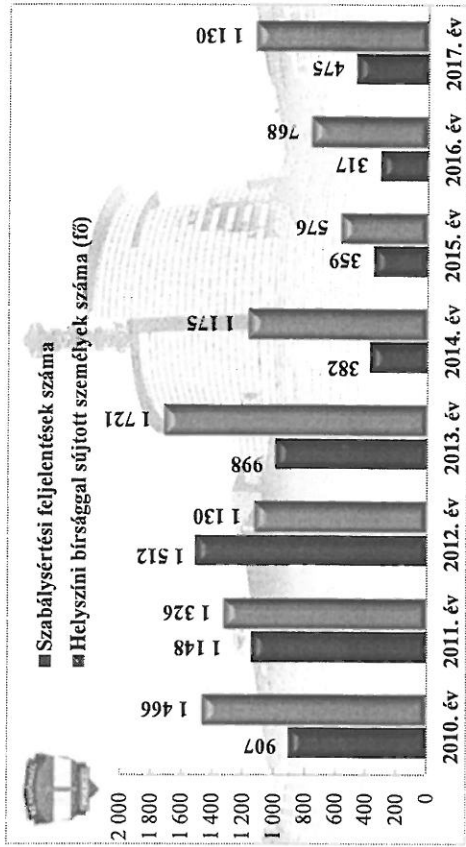
Bűncselekmény gyanúja miatti előállítások száma
 2010-2017. évek statisztikai kimutatása
 Bonyhádi Rendőrkapitányság



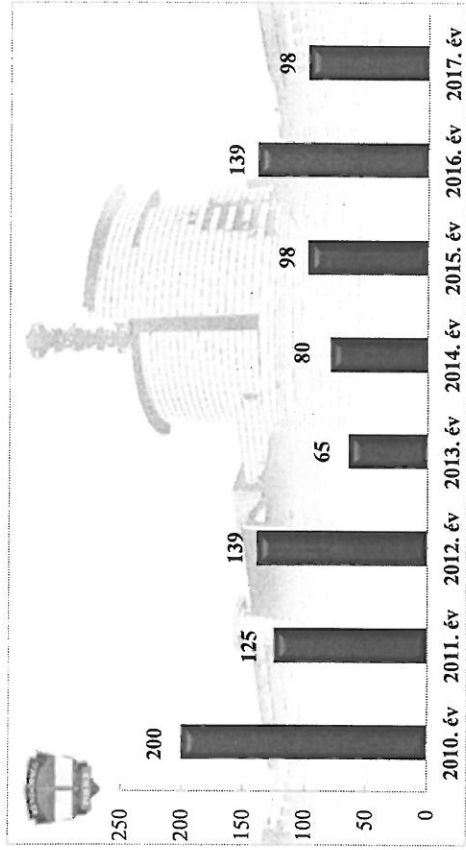
Végrehajtott elővezetések száma
 2010-2017. évek statisztikai kimutatása
 Bonyhádi Rendőrkapitányság



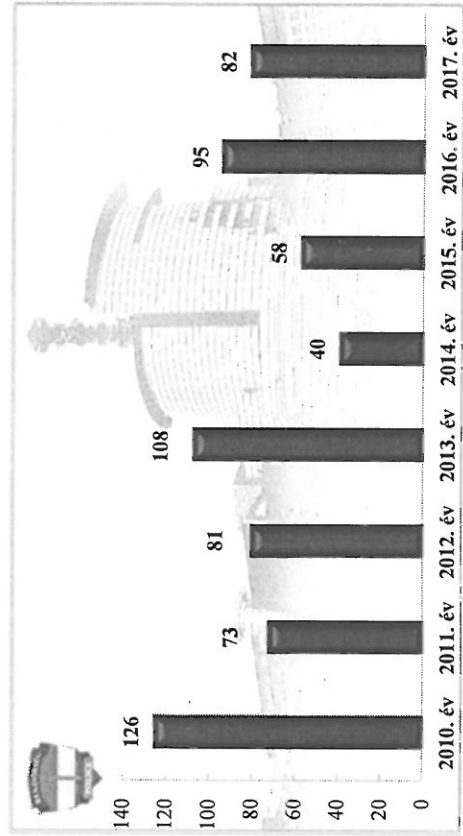
Szabálysértési feljelentések és a kiszabott helyszíni bírságok száma
2010-2017. évek statisztikai kimutatása
Bonyhádi Rendőrkapitányság



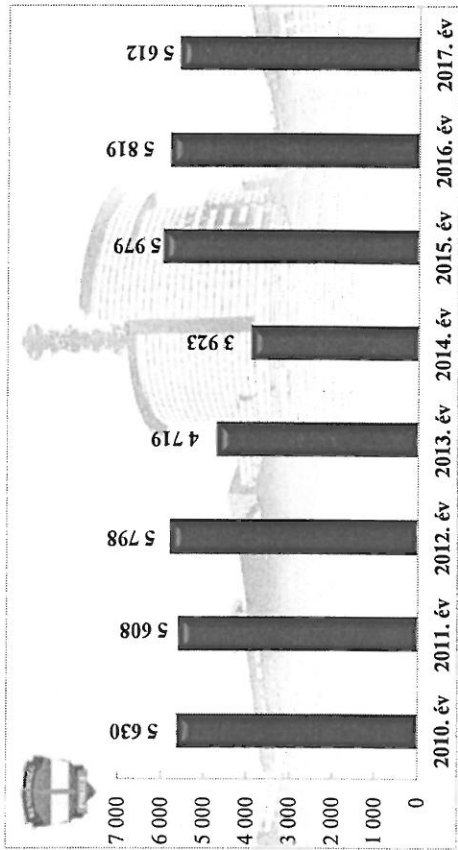
Büntető feljelentések száma
2010-2017. évek statisztikai kimutatása
Bonyhádi Rendőrkapitányság



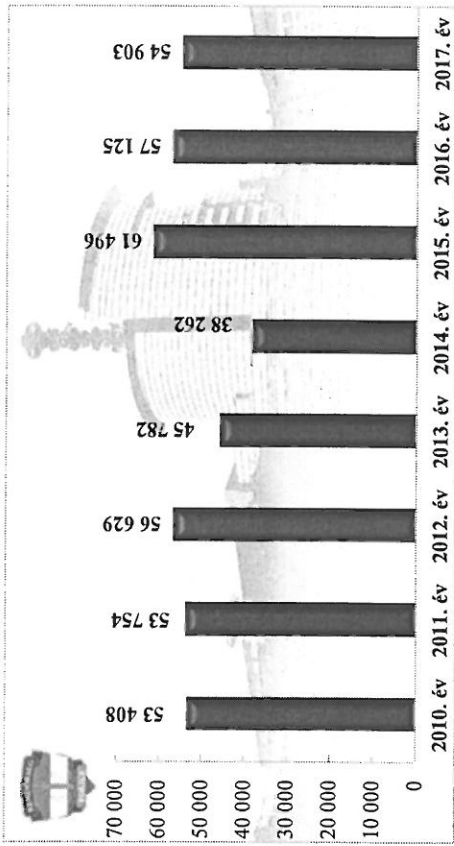
Posztív alkoholszonda alkalmazások száma
2010-2017. évek statisztikai kimutatása
Bonyhádi Rendőrkapitányság



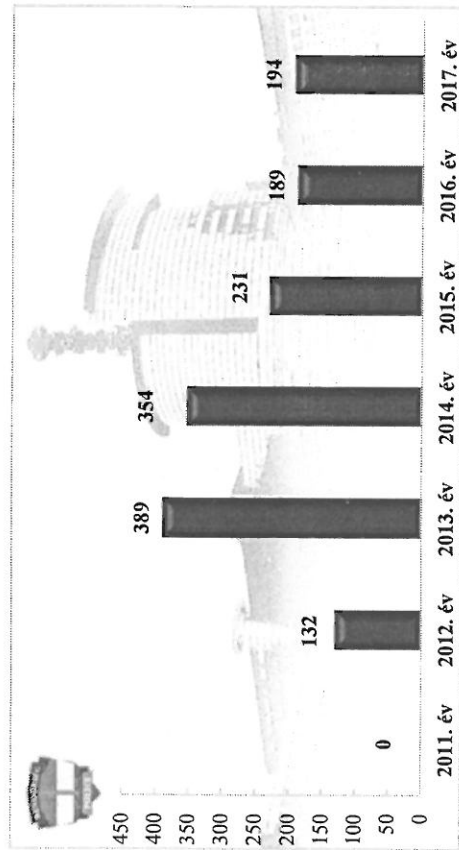
Közterületi szolgálatba vezényelték létszáma (fő)
2010-2017. évek statisztikai kimutatása
Bonyhádi Rendőrkapitányság



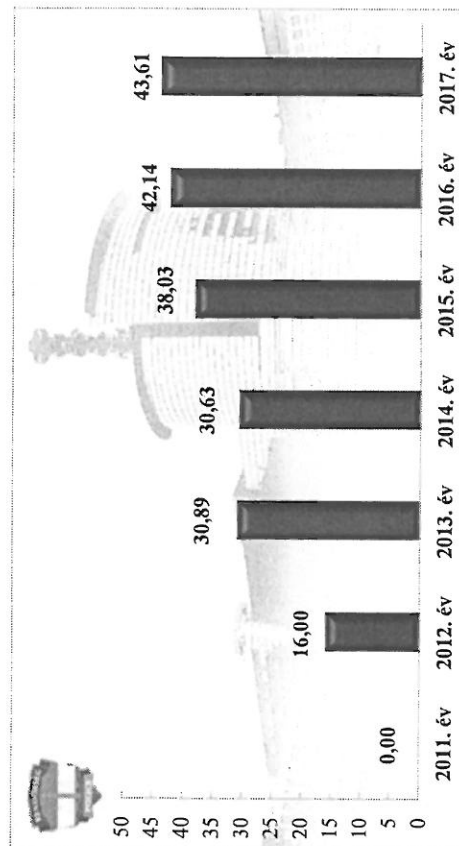
Közterületi szolgálatba vezényelték órászáma (óra)
2010-2017. évek statisztikai kimutatása
Bonyhádi Rendőrkapitányság



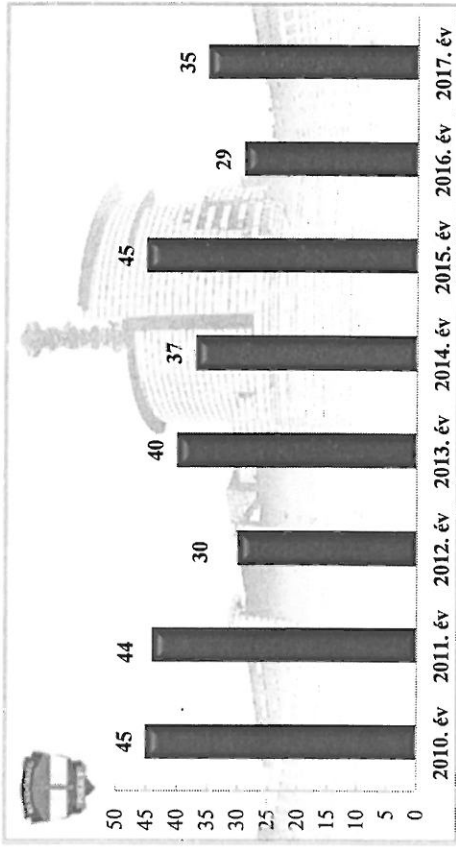
Tulajdon elleni szabálysértési ügyek száma
2012-2016. évek statisztikai kimutatása
Bonyhádi Rendőrkapitányság



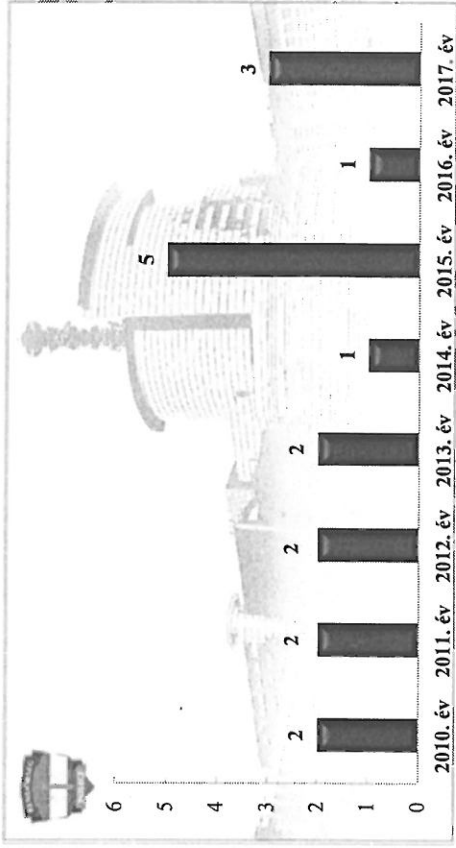
Tulajdon elleni szabálysértések felderítési mutatója (%)
2012-2016. évek statisztikai kimutatása
Bonyhádi Rendőrkapitányság



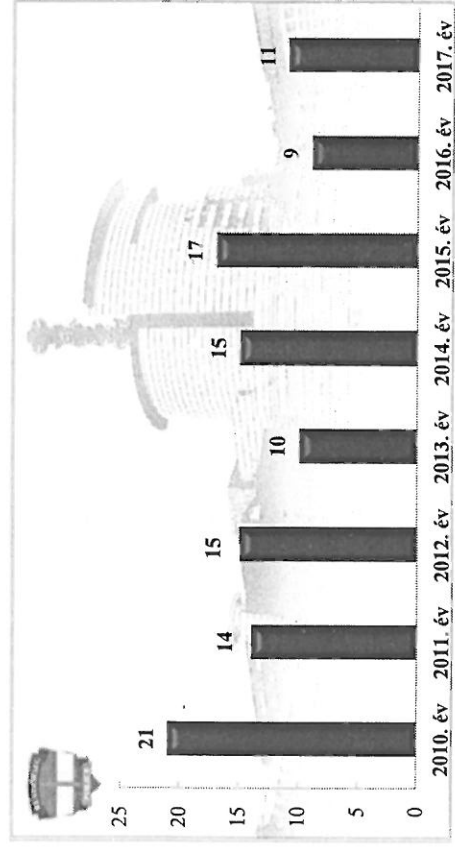
**Személy sérüléssel közúti közlekedési balesetek száma
2010-2017. évek statisztikai kimutatása
Bonyhádi Rendőrkapitányság**



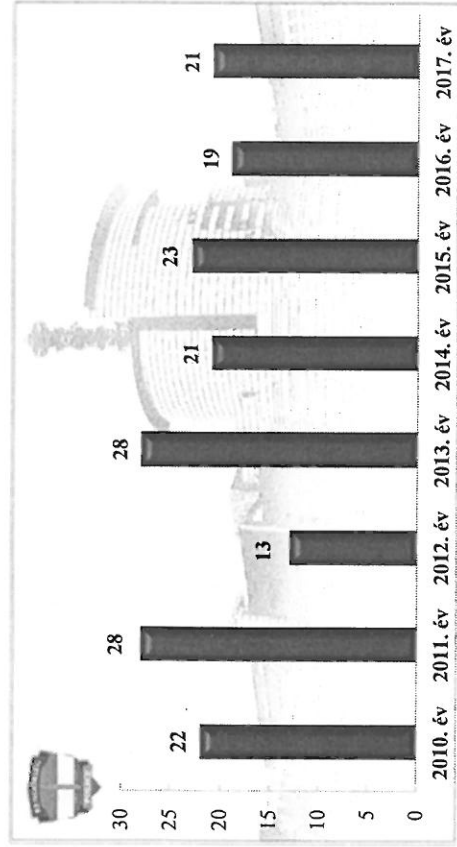
**Halálos közúti közlekedési balesetek száma
2010-2017. évek statisztikai kimutatása
Bonyhádi Rendőrkapitányság**



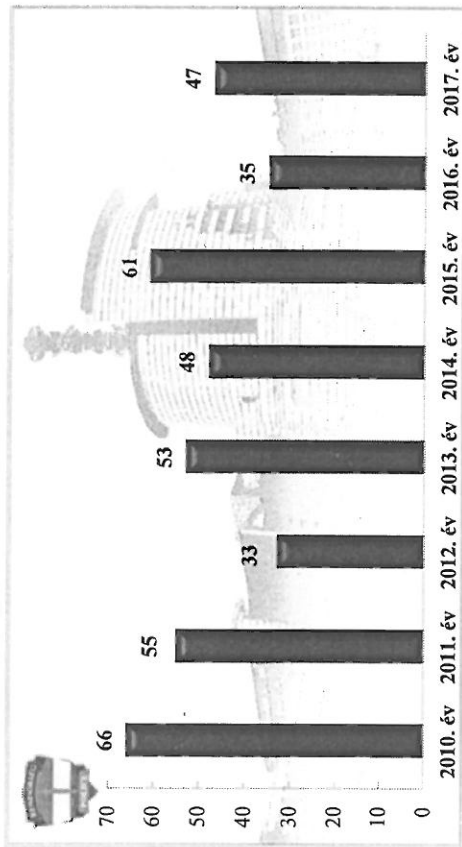
**Súlyos sérüléssel közúti közlekedési balesetek száma
2010-2017. évek statisztikai kimutatása
Bonyhádi Rendőrkapitányság**



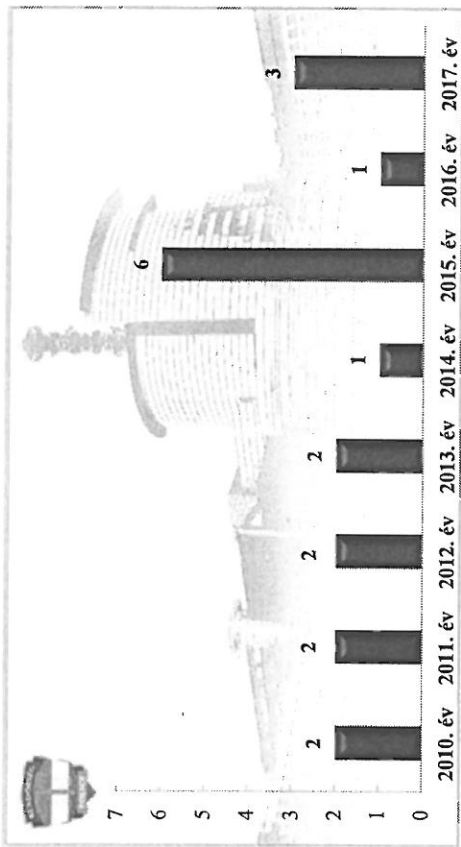
**Könnyű sérüléssel közúti közlekedési balesetek száma
2010-2017. évek statisztikai kimutatása
Bonyhádi Rendőrkapitányság**



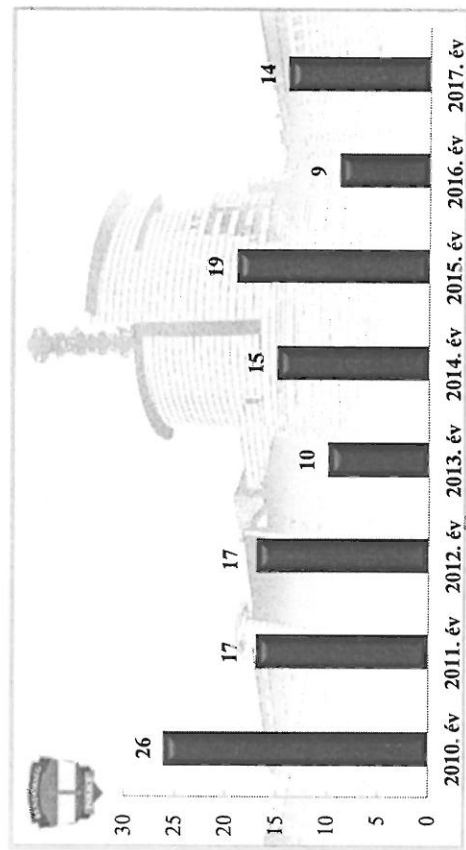
Baleset szenvedett személyek száma (fő)
2010-2017. évek statisztikai kimutatása
Bonyhádi Rendőrkapitányság



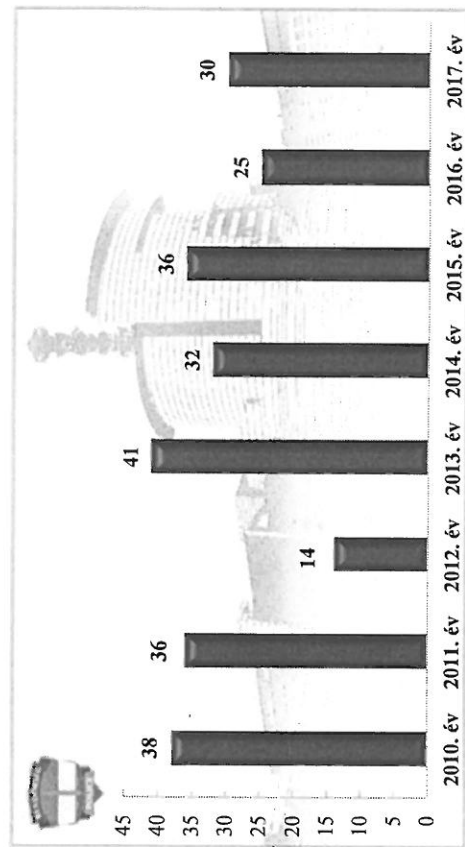
Személyesüléses közúti közlekedési balesetekben meghalt személyek száma (fő)
2010-2017. évek statisztikai kimutatása
Bonyhádi Rendőrkapitányság



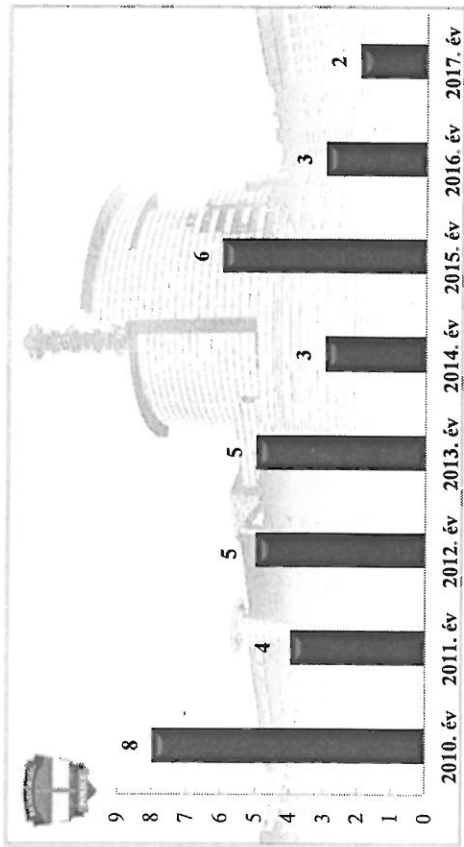
Személyesüléses közúti közlekedési balesetekben súlyosan megsérült személyek száma (fő)
2010-2017. évek statisztikai kimutatása
Bonyhádi Rendőrkapitányság



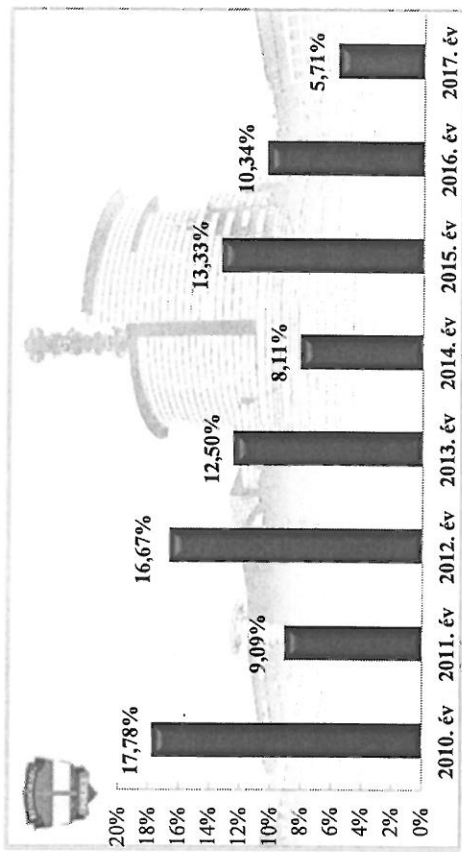
Személyesüléses közúti közlekedési balesetekben könnyen sérült személyek száma (fő)
2010-2017. évek statisztikai kimutatása
Bonyhádi Rendőrkapitányság



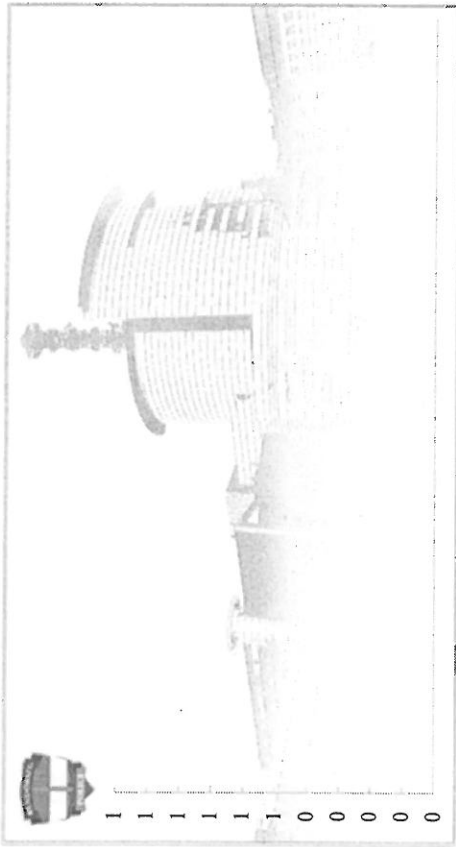
Íttasan okozott személy sérüléssel közúti közlekedési balesetek száma
 2010-2017. évek statisztikai kimutatása
 Bonyhádi Rendőrkapitányság



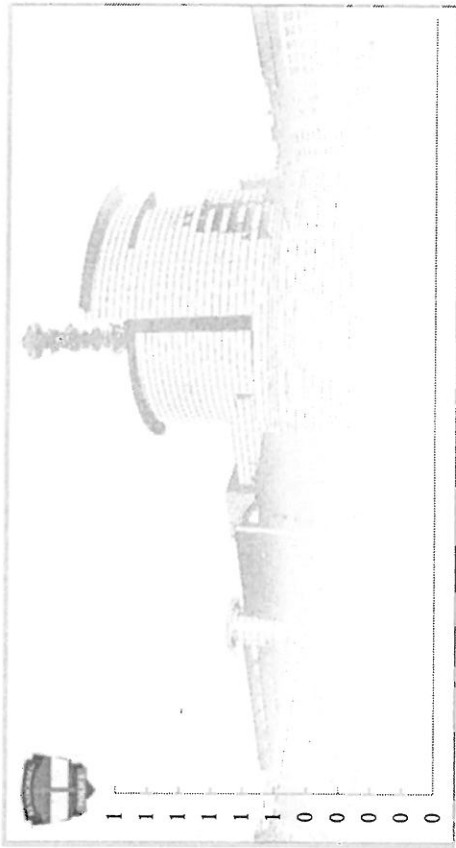
Íttasan okozott személy sérüléssel közúti közlekedési balesetek aránya (%)
 2010-2017. évek statisztikai kimutatása
 Bonyhádi Rendőrkapitányság



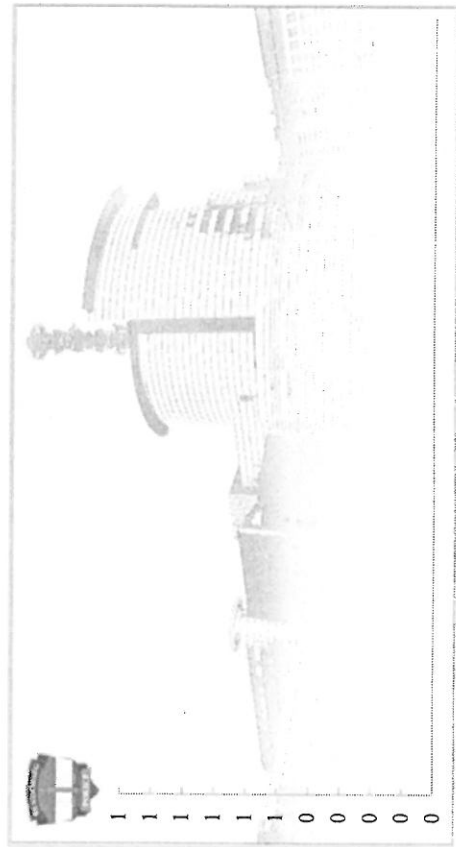
**Illegális migrációhoz kapcsolódó jogellenes cselekmények száma
2010-2017. évek statisztikai kimutatása
Bonyhádi Rendőrkapitányság**



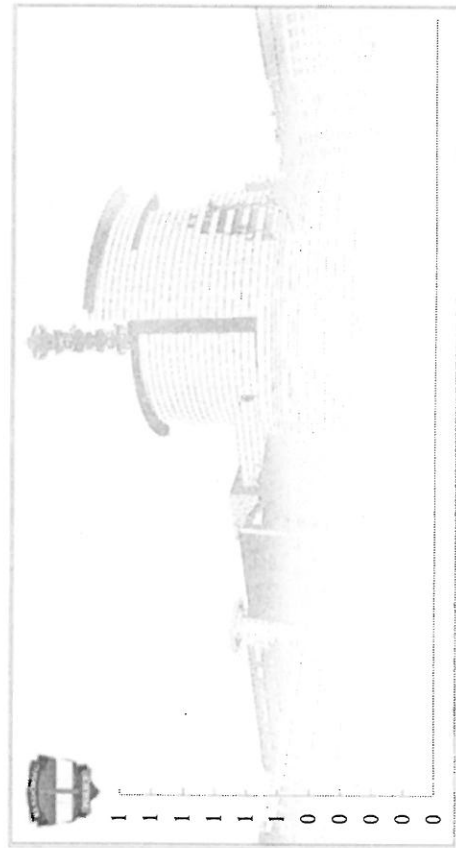
**Embercsempészés bűncselekmények száma
2010-2017. évek statisztikai kimutatása
Bonyhádi Rendőrkapitányság**



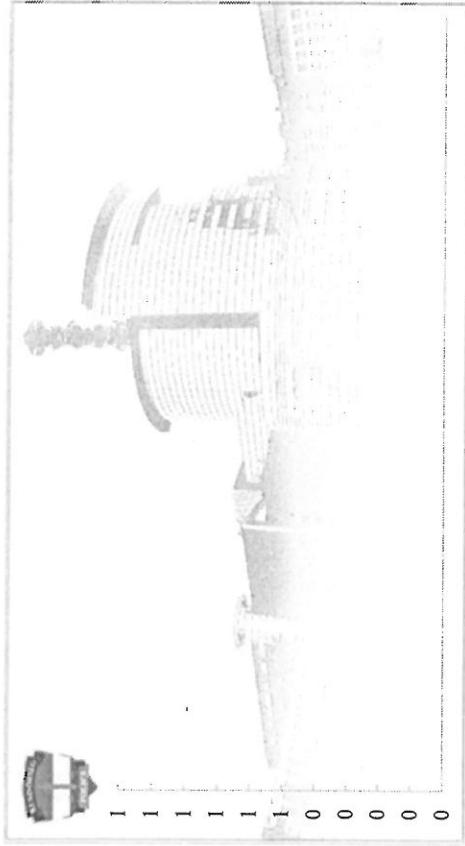
**Tiltott határátlépés és kísérlete szabálysértések száma
2010-2017. évek statisztikai kimutatása
Bonyhádi Rendőrkapitányság**



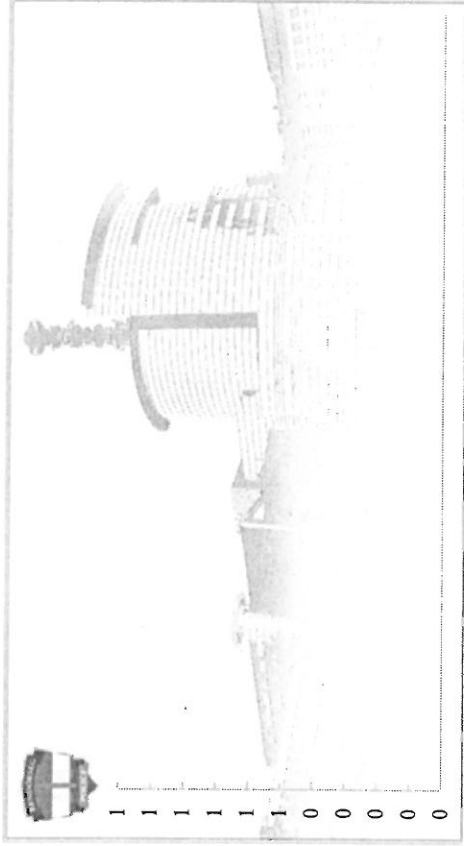
**Külföldiek rendszetével kapcsolatos szabálysértések száma
2010-2017. évek statisztikai kimutatása
Bonyhádi Rendőrkapitányság**



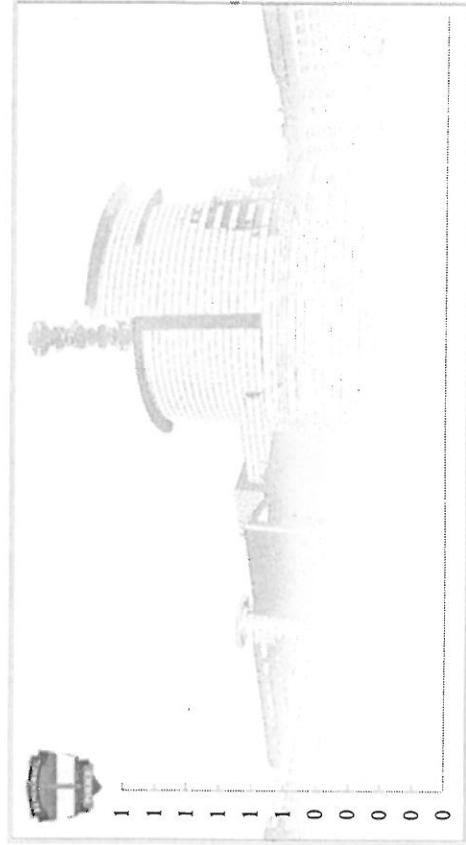
Személyforgalmi statisztikai adatok
2010-2017. évek statisztikai kimutatása
Bonyhádi Rendőrkapitányság



Járműforgalmi statisztikai adatok
2010-2017. évek statisztikai kimutatása
Bonyhádi Rendőrkapitányság



Határozással kapcsolatos események 2015. évben
Bonyhádi Rendőrkapitányság



ELŐTERJESZTÉS

Váralja Község Önkormányzati Képviselő - testületének 2018. április 16-i
rendes testületi ülésére

Tárgy:	Beszámoló a Bonyhádi Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi munkájáról
Előterjesztő:	Sziebert Éva polgármester
Előterjesztést készítette:	Dr. Puskásné Dr. Szeghy Petra jegyző Réger Balázs osztályvezető
Előterjesztés száma:	2. sz.
Előzetesen tárgyalja:	-
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:	Igen.
A döntéshez szükséges többség:	egyszerű/minősített
Döntési forma:	rendelet/határozat (normatív, hatósági, egyéb)
Az előterjesztést	nyílt ülésen kell/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni
Véleményezésre megkapta:	Sziebert Éva polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. § (3) bekezdés f. pontja alapján a jegyző évente beszámol a Képviselő-testületnek a hivatal munkájáról. Fenti kötelezettségemnek eleget téve a Bonyhádi Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi tevékenységéről, az előterjesztés mellékletét képező beszámolóban tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a beszámolót megvitatás után elfogadni szíveskedjen.

Határozati javaslat:

Váralja Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Bonyhádi Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi munkájáról szóló beszámolót elfogadja.

Felelős: dr. Puskásné dr. Szeghy Petra jegyző
Határidő: azonnal

Váralja, 2018. április 10.

Dr. Puskásné Dr. Szeghy Petra sk.
jegyző



Beszámoló
a Bonyhádi Közös Önkormányzati Hivatal
2017. évi munkájáról



I. Bevezetés

A Bonyhádi Közös Önkormányzati Hivatal 2013. január 1-jével jött létre. A Hivatal munkája sokrétű és szerteágazó. Mind önkormányzati, mind államigazgatási feladatot ellát. Döntések előkészítésével, végrehajtásával egyaránt foglalkozik.

A Hivatal munkáját a jogszabályok (törvények, kormányrendeletek, ágazati jogszabályok, stb.), önkormányzati határozatok, belső utasítások jelentősen meghatározzák.

Az oly sokat emlegetett Magyar program, és ennek közigazgatásra gyakorolt hatása jelentősen átalakította a közigazgatás szervezetrendszerét. Ennek pozitívumait abban éljük meg a Hivatallal, hogy sokkal nagyobb hangsúlyt fektetünk a pályázati ügyekre (pályázatfigyelés, pályázat előkészítése), valamint a közigazgatást és önkormányzati igazgatást a polgároknak nyújtott szolgáltatásként értelmezzük. Ebben kiváló partnereim a polgármester, az alpolgármesterek, az aljegyző, az osztályvezetők és természetesen a köztisztviselők is.

II. A Hivatal emberi erőforrás helyzete

A Bonyhádi Közös Önkormányzati Hivatal engedélyezett létszáma 56 álláshely. Összehasonlítva az elmúlt éveket: 2016. január 1-jén 50,125 álláshellyel láttuk el a hivatali feladatokat, 9 fő tartósan távollévő kolléga helyettesítése céljából 3,5 álláshelyen. 2016. év végére pedig 49 betöltött álláshellyel dolgoztunk, a 10 fő tartósan távol lévő kollégát 3,5 álláshelyen helyettesítették. 2017. december 31-én 48,25 álláshelyet töltöttünk be, míg a tartósan távollévő munkatársak száma 8 fő volt. 2016. évben 172.536.101 Ft összegű bérkifizetés történt, a járulékok összege 50.513.519 Ft volt. A 2017. évi bérekre fordított összeg 175.517.912 Ft, melynek járuléka 44.093.680 Ft.

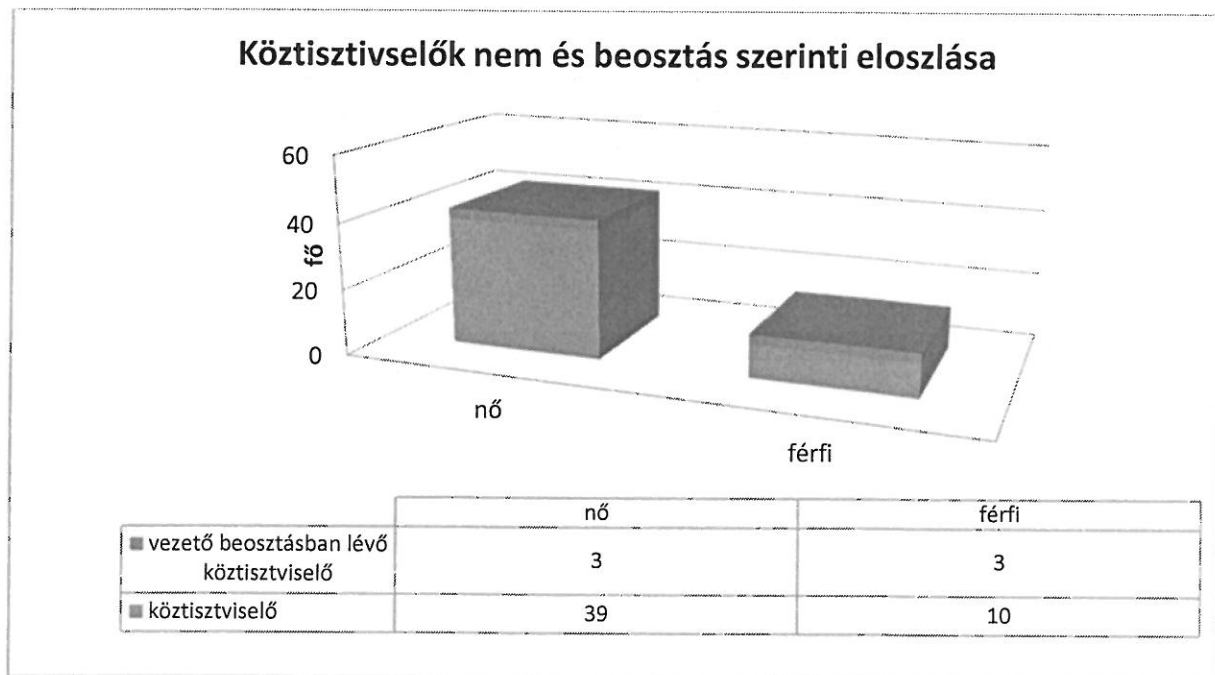
A továbbiakban kizárólag az aktív státuszú dolgozók kerültek elemzésre.



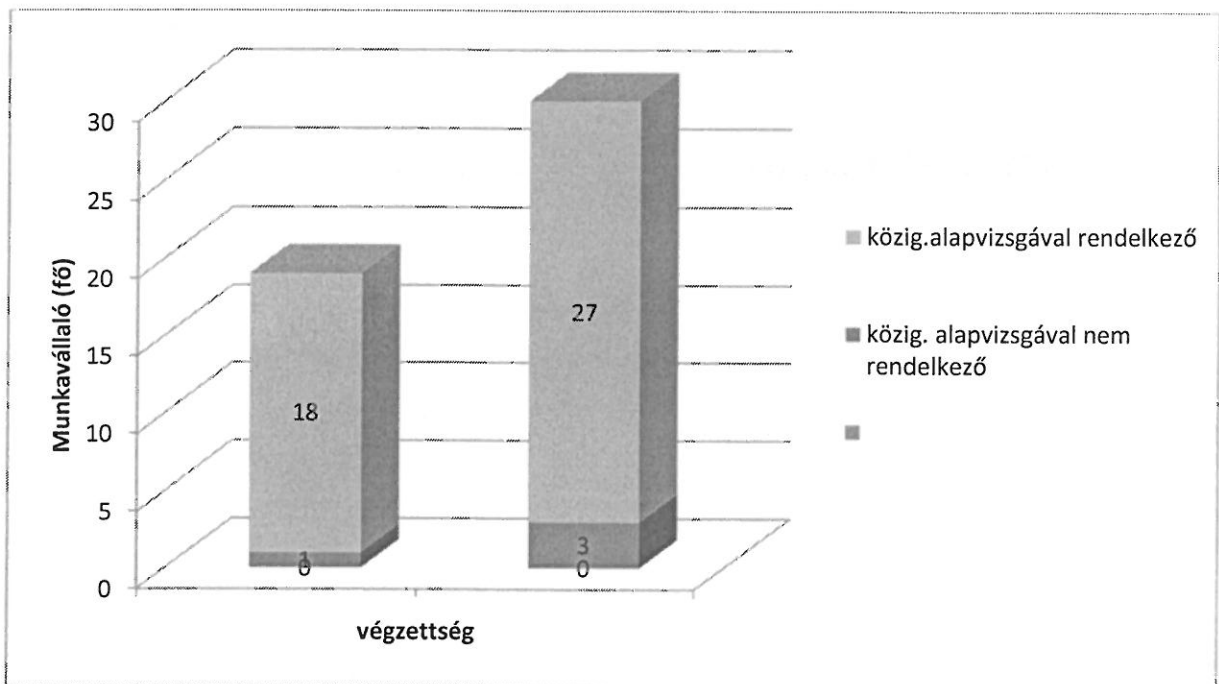
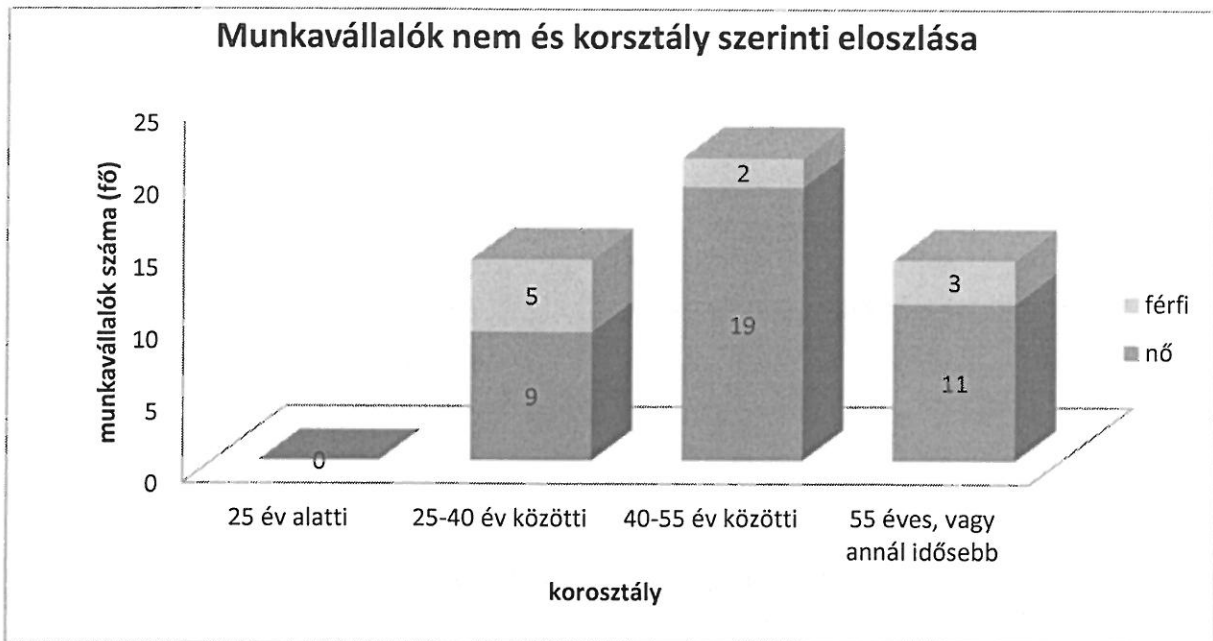
Az aktív munkavállalók (49 fő) közül 39 fő nő (80 %) és 10 fő férfi (20 %). Nemek szerinti megoszlást az alábbi kördiagram ábrázolja.



Ugyan a Hivatal 80 %-ban nőket alkalmaz, a vezető beosztásúak - összesen 6 fő (12 %)- között ez az arányszám 50-50%-ra korrigálódik. A nem és beosztás szerinti eloszlást az alábbi grafikon ábrázolja.



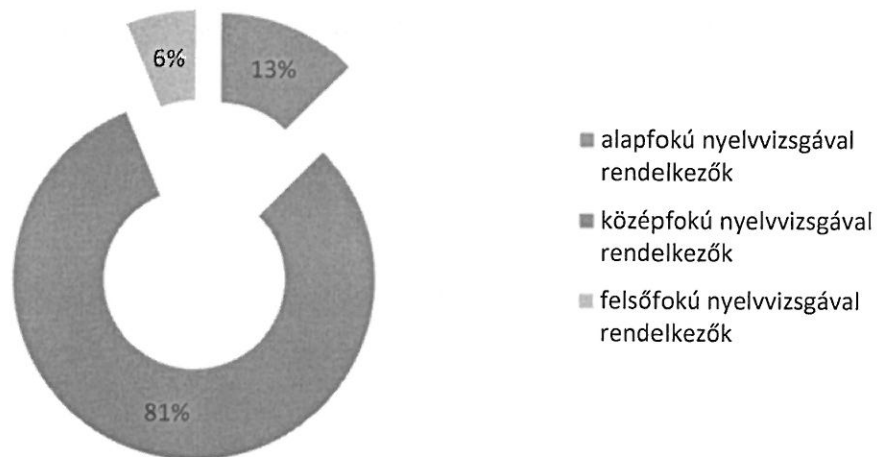
Az alkalmazásban állók között magas létszámban képviselteti magát a 40 év feletti korosztály (összesen 73 %), amely csoport életkorukat tekintve a védett kategóriába tartozik. A Hivatalban jelenleg 25 év alatti munkavállaló nem dolgozik.



A foglalkoztatottak többsége (61 %) felsőfokú végzettséggel rendelkezik. A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény szerint (továbbiakban **Kttv.**) a középfokú végzettséggel rendelkező köztisztviselőnek két éven belül, felsőfokú végzettséggel rendelkezőknek egy éven belül közigazgatási alapvizsgát kell tennie. A közigazgatási alapvizsgával nem rendelkező munkavállalóknak ez a határidő még nem telt le. A Kttv. alapján a felsőfokú végzettséggel rendelkezők előmenetelének feltétele a közigazgatási szakvizsga megléte. A felsőfokú végzettséggel rendelkezők 94 %-a sikeres szakvizsgát tett. A hivatalban 3 jogász közül 1 fő rendelkezik jogi szakvizsgával. A jogász végzettséggel rendelkezők mentesülnek a közigazgatási alapvizsga letétele alól, ezért a grafikonon megtevesztő lehet a felsőfokú végzettségű alapvizsgával nem rendelkezők száma, mely valójában mindössze 2 fő.

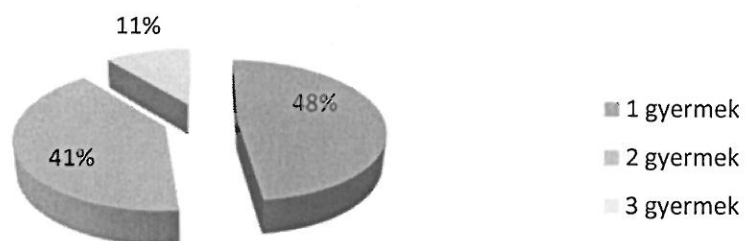
A magas számú felsőfokú végzettség ellenére csupán 16 fő (33 %) rendelkezik nyelvvizsgával. A nyelvvizsga szintjének százalékos eloszlását az alábbi grafikonon ábrázolja.

Nyelvvizsga szintjének eloszlása



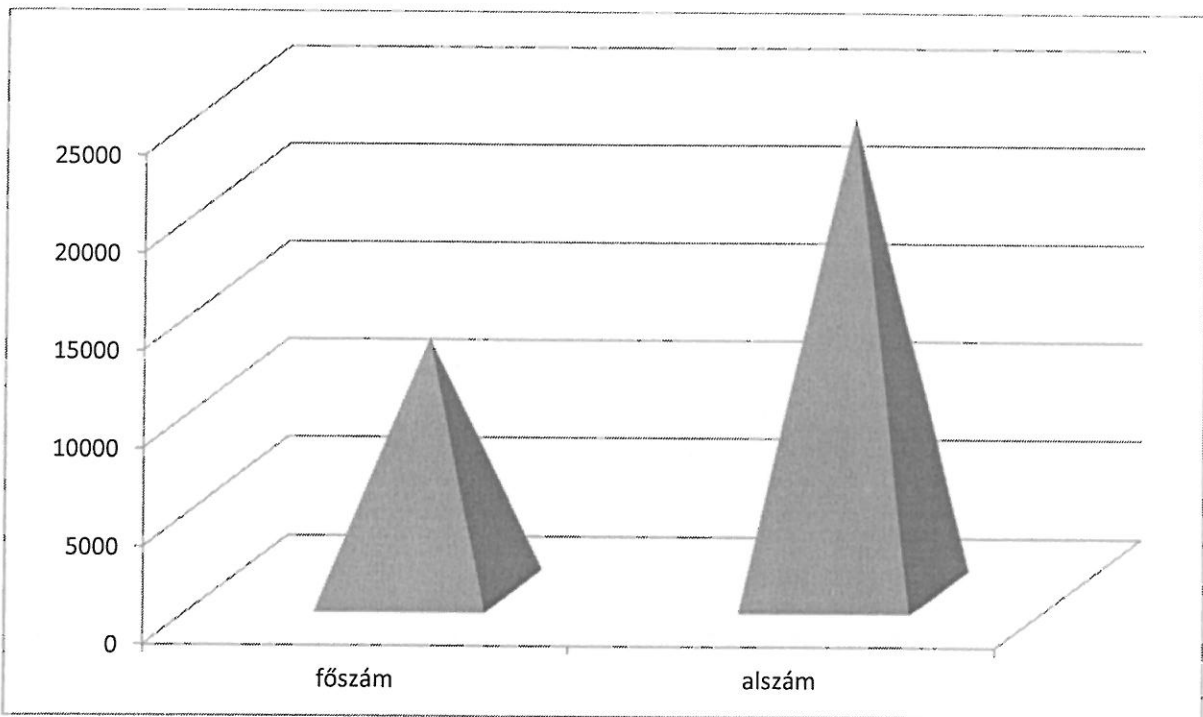
A Hivatal 49 munkavállalója (100 %) közül 14 fő (29 %) nevel 2 vagy annál több 25 év alatti gyermeket. Ezen kívül jelenleg 8 fő van tartósan távol gyermekáldás miatt. A Hivatal családbarát mivoltát az alábbi grafikon ábrázolja.

Gyermekes munkavállalók aránya (25 év alatti gyermekek vonatkozásában)

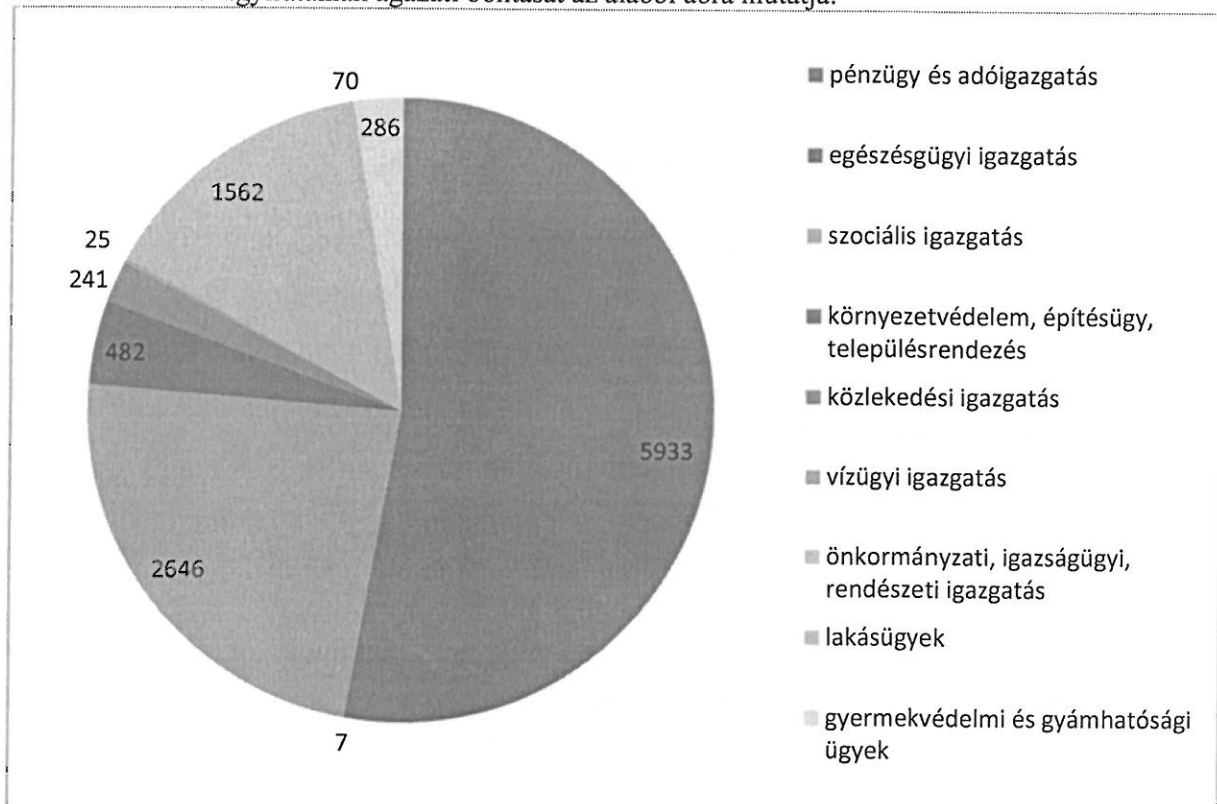


III. Ügyiratforgalmi és hatósági statisztika

A 2017. évben összesen 12.871 főszámon iktattunk ügyiratot, és 24.247 főszámhoz kapcsolódó alszámunk volt, összességében 41.565 iratot iktattunk.



A Hivatal iktatott ügyiratainak ágazati bontását az alábbi ábra mutatja:



A legtöbb ügyirat továbbra is a pénzügyi osztályon keletkezett, hisz az adóigazgatási feladatok ide tartoznak. Magas még a szociális igazgatásban iktatott ügyiratok száma.

A Hivatal államigazgatási és önkormányzati hatósági ügyek tekintetében összesen 10 426 db döntés született, melyből az államigazgatási döntések száma 7 739, míg az önkormányzati hatósági döntések száma 2 687 volt.

IV. Az egyes osztályok tevékenysége

1.) Városfejlesztési és Jogi Osztály

Hasonlóan a 2016-os évhez, a 2017-ben is megfelelő személyi és tárgyi feltétel állt rendelkezésre a Városfejlesztési és Jogi Osztályon feladatellátáshoz.

Az osztály az SZMSZ szerint 9 álláshellyel rendelkezik. Az aljegyző 2017. májusáig látta el az osztály vezetését. 2017. július 1-jétől az osztályvezetővel együtt 6 köztisztviselő látja el az SZMSZ 4. sz. függelékének V. fejezete (5) bekezdése szerinti feladatköröket. A tartósan távollévő 3 kolléganő helyettesítését (nemzetközi kapcsolatokkal, a turizmussal és a közoktatással összefüggő feladatok, valamint a környezetvédelmi feladatok) a 2016-os évhez hasonlóan 2017-ben is a közös hivatalon belüli megosztásával biztosított.

Az osztály tevékenységi köréből az alábbi feladatok érdemelnek külön említést egyúttal rövid rálátást kínálva a 2017-os évben az osztályon elvégzett fontosabb feladatokról.

Városfejlesztéssel és projektek előkészítéssel kapcsolatos feladatok:

2017-ban az európai uniós forrásból megvalósuló önkormányzati projektek előkészítése, majd a támogatói döntések beérkezését követően a megvalósítás kezdődött meg. A Terület- és Településfejlesztési Operatív Program keretében 2017-ben 10 pályázatra kötöttünk támogatási szerződést, 3.054.675.371,- Ft értékben. Az alábbi táblázat nyújt áttekintést ezekről:

Projektazonosító	Projekt címe	Támogatott összeg
TOP-1.1.1-15-TL1-2016-00004	A bonyhádi iparterület fejlesztése	480 000 000,- Ft
TOP-1.1.1-15-TL1-2016-00006	Völgységi Ipari Park bővítési lehetőségeinek megteremtése	300 000 000,- Ft
TOP-1.1.3-15-TL1-2016-00006	Agrárlogisztikai Központ létesítése Bonyhádon	450 000 000,- Ft
TOP-1.2.1-15-TL1-2016-00001	„A Váraljai Parkerdő turisztikai vonzerejének fejlesztése”	331 796 984,- Ft
TOP-1.4.1-15-TL1-2016-00001	Férőhelybővítés és infrastrukturális fejlesztés a Bonyhádi Varázskapu Bölcsőde és Óvodában	350 000 000,- Ft
TOP-2.1.2-15-TL1-2016-00002	MIÉNK ITT A TÉR" - rendezvénytér és helyi piac kialakítása, fejlesztése	475 000 000,- Ft
TOP-2.1.3-15-TL1-2016-00047	Záportároló építése és csapadékvíz rendezése Bonyhádon	229 665 900,- Ft
TOP-3.1.1-15-TL1-2016-00002	Fenntartható települési közlekedésfejlesztés Kerékpárút kiépítése Bonyhád központjából az Ipari Parkig	205 000 000,- Ft
TOP-3.2.1-15-TL1-2016-00023	A bonyhádi zeneiskola és városi könyvtár épületeinek energetikai korszerűsítése	83 212 487,- Ft
TOP-4.2.1-15-TL1-2016-00001	Szociális alapszolgáltatások infrastruktúrájának és szolgáltatásainak fejlesztése Bonyhádon	150 000 000,- Ft
Összesen		3 054 675 371,- Ft

A KEHOP-2.2.1-15-2015-00005 azonosító számú „Bonyhád és agglomerációs térségének szennyvíztisztítása, új szennyvíztelep megvalósítására” 2015. december 15-én került aláírásra a Támogatási szerződés. 2016-17. évben a pályázat projektfejlesztési szakasza zajlott, mely Támogatási

szerződés módosítással zárult. 2017-ben az projektmenedzsment szervezet, a Nemzeti Fejlesztési Programiroda nKft lefolytatta a tervezésre-kivitelezésre vonatkozó közbeszerzést, melynek eredményeként vállalás szerződés kötésére került sor a COLAS Alterra Építőipari Zrt-vel nettó 1.799.001.138,- Ft értékben. A vállalás szerződés szerint a megvalósítás 3 éves időtartamú, Bonyhád esetében 2019. májusában a próbaüzemi időszak kezdődik meg, a használatba vételre azon év végéig kerül sor.

Hazai költségvetési forrásból 3.185.225,- Ft támogatásban részesültünk, melyből megújult a Bonyhád-Majosi I. Világháborús és a bonyhádi '56-os emlékmű és környezete.

Közbeszerzési feladatok

Az alábbi táblázat összefoglalja a 2017-ben indult közbeszerzési eljárásokat, a szerződő feleket és a szerződési összegeket. A Városi Sportcsarnok kivételével valamennyi eljárás a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 115 § alapján - Uniós értékhatár alatti eljárás - került lefolytatásra.

projekt megnevezése	Szerződő Fél	nettó ár	áfa	bruttó ár
A Városi Sportcsarnok épületének átalakítása és bővítése	Bátépkér Kft.	563 153 557 Ft	152 051 460 Ft	715 205 017 Ft
Építési szerződés kerékpárút kiépítésére Bonyhád központjából az Ipari Parkig	KÉSZ Közúti Építő és Szolgáltató Kft.	142 570 350 Ft	38 493 995 Ft	181 064 345 Ft
Építési szerződés a Szociális alapszolgáltatások infrastruktúrájának és szolgáltatásainak fejlesztésére Bonyhádon	Baricz Bt.	96 334 299 Ft	26 010 261 Ft	122 344 560 Ft
Férőhelybővítés és infrastukturális fejlesztés a Bonyhádi Varázskapu Bölcsőde és Óvodában- Bonyhád	Terc-Co. Kft.	176 881 250 Ft	47 757 938 Ft	224 639 188 Ft
Férőhelybővítés és infrastukturális fejlesztés a Bonyhádi Varázskapu Bölcsőde és Óvodában- Kisvejke	Szászépterv Kft.	16 616 250 Ft	4 486 388 Ft	21 102 638 Ft
Férőhelybővítés és infrastukturális fejlesztés a Bonyhádi Varázskapu Bölcsőde és Óvodában- Kisdorog	Szászépterv Kft.	15 750 000 Ft	4 252 500 Ft	20 002 500 Ft
Férőhelybővítés és infrastukturális fejlesztés a Bonyhádi Varázskapu Bölcsőde és Óvodában- Váralja	Terc-Co. Kft.	17 220 000 Ft	4 649 400 Ft	21 869 400 Ft
Férőhelybővítés és infrastukturális fejlesztés a Bonyhádi Varázskapu Bölcsőde és Óvodában- Izmény	Terc-Co. Kft.	17 220 000 Ft	4 649 400 Ft	21 869 400 Ft

Építési szerződés a Váraljai Parkerdő turisztikai vonzerejének fejlesztésére	K-Plan Építő Kft.	193 984 468 Ft	52 375 806 Ft	246 360 274 Ft
Összesen:		1 239 730 174 Ft	334 727 147 Ft	1 574 457 321 Ft

Vagyongazdálkodással kapcsolatos feladatok:

Visszatekintve a 2017. évre, vagyongazdálkodás szempontjából ismét egy mozgalmas évet tudhatunk magunk mögött, hiszen olyan változások történtek a vagyon tekintetében, amit igencsak sok munka előzött meg. Az ingatlanvagyon változásával kapcsolatban a képviselő-testület által hozott döntések előkészítése és végrehajtása kapcsán a következők emelendők ki:

Az Ipari Park területének bővítése céljából 2016. novemberében aláírt, a Bonyhád 02/67, 02/68 és 02/69 helyrajzi számú ingatlanok megvásárlása tekintetében megkötött adásvételi szerződések pénzügyi kötelezettségét teljesítettük. Ennek köszönhetően 24 613 600,- Ft vételár kifizetésével újabb 4,4752 ha földterülettel gyarapodhat az önkormányzati vagyon. Az ingatlanokat 5 500 000,- Ft/ha áron vásárolta meg Bonyhád Város Önkormányzata.

A tavalyi évben négy lakóház építésére alkalmas ingatlant értékesítettünk, mind a négy a szecskai városrészben található. Ezekből mindösszesen 10 091 700,- Ft bevételünk származott, aminek következtében 6456 m² területtel csökkent a vagyonunk. 2016-ban mindösszesen tíz adásvételi szerződés kötött az önkormányzat. Szintén a tavalyi évben értékesítettünk három, a Szabályozási Tervben GIP és GKSZ besorolású ingatlant mindösszesen 17 910 000,- Ft eladási áron.

2017. évben is szoros és hatékony munkakapcsolatban voltunk a Magyar Közút Nonprofit Zrt. megyei és budapesti kollégáival, aminek eredményeként két, régóta húzódó vagyoni ügyre is pontot tettünk. Az egyik a Bonyhád-Majosi bekötőút tulajdonjogának rendezése volt, aminek kapcsán ingyenesen állami tulajdonba adtunk önkormányzati területet, majd szintén ingyen kaptunk állami területet. Tettük mindezt annak érdekében, hogy mindenki számára logikus és a valóságnak megfelelő tulajdoni viszonyok alakuljanak ki az ingatlan-nyilvántartásban is az érintett útszakasz vonatkozásában. A másik régóta húzódó ügy a Bonyhád és Bonyhád-Majos között lévő kerékpárút tulajdonjogának rendezése volt. Mára a kerékpárút önkormányzati tulajdonba került, így egy 1992-ben elmaradt tulajdonjog rendezés oldódott meg.

2017. június 9-én kelt megállapodásban Nagymányok, Kismányok, Cikó és Kakasd települések önkormányzataival közösen rendelkezünk a víziközmű-rendszer ellátásának biztonsága érdekében. A megállapodásban a települések tulajdonosi jogainak és kötelezettségeinek meghatározása mellett a tulajdoni érdekeltségük és szavazati arányuk is megállapításra került a Bonyhád Regionális Víziközmű-rendszer tekintetében.

2017-ben a Bonyhádi Gondozási Központ használatában lévő, de önkormányzati tulajdonú gépjármű állományában is volt változás. Kihasználatlanság miatt értékesítettük a korábban pályázati forrásból megvett Iveco Daily típusú, 20 fős kisbuszt, aminek értékesítési árából vásároltunk egy Ford Transit Custom típusú, 9 személyes személygépkocsit. A megvásárolt gépjármű továbbra is Bonyhád Város Önkormányzatának tulajdonában és a Bonyhádi Gondozási Központ üzemben tartásában van.

Bonyhád Város Önkormányzata lakásállományában nem történt változás a tavalyi évben. Az önkormányzat tulajdonában továbbra is 148 lakóingatlan áll, amelyből a szociális bérlakások száma 131. A nem lakás céljára szolgáló helyiség száma: 71. A tavalyi évben három önkormányzati tulajdonú lakásban végeztünk felújításokat és korszerűsítéseket. A Mikes K. u. 6. fsz. 4. és a Vörösmarty tér 26. fsz. 3. szám alatti lakások lakhatóvá tételére fordítottunk közel 1 000 000,- Ft-ot. A Bonyhád, Szent I. u. 1. I/2. sz. alatti, jelenleg üresen álló ingatlanban nyílászárócseré történt 1 072 000,- Ft értékben. A lakás felújítása az idei évben folytatódni fog. Mindezeket túl a tavalyi évben 58 lakásban végeztünk karbantartásokat összesen 2 687 e Ft értékben. A tavalyi évben 4 db új lakásbérleti és 3 db új nem lakás céljára szolgáló helyiségbérleti szerződést kötöttünk.

A lakásgazdálkodás keretein belül kötöttünk 10 éves időtartamú megállapodást a Tolna Megyei Rendőr-főkapitánysággal. A kontraktus értelmében az önkormányzat tulajdonában lévő Bonyhád, Szent I. u. 1. I/3. és a Bonyhád, Szent I. u. 2. I/4. szám alatti lakások vonatkozásában a TMRFK bérlőkijelölési joggal rendelkezik a megállapodásban foglaltak betartása mellett.

A vagyongazdálkodási feladatok keretében 2017-ben összesen tíz árverést tartottunk. Ebből öt tulajdonjogi és öt helyiségbérleti árverés volt, amiből eredménytelenek három helyiségbérleti árverés bizonyult.

Képviselő-testület és a bizottságok működésével kapcsolatos feladatok:

Bonyhád Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2017-ban összesen 15 napon ülésezett. 11 alkalommal került sor rendes ülésre és 4 rendkívüli ülést tartott. A zárt ülések száma 11 volt. A képviselő-testület 30 rendeletet alkotott és 240 határozatot hozott. A Pénzügyi Ellenőrző és Gazdasági Bizottság 12 ülést tartott, melyeken összesen 169 darab határozat született. Humán Bizottság 26 alkalommal ülésezett – nyílt ülés, zárt ülés - és 713 határozatot hozott.

A Városfejlesztési és Jogi Osztály látta el a városi értéktár bizottság működéséhez kapcsolódó adminisztratív feladatokat is.

Informatikai feladatok:

Ahogy azt az elmúlt évi beszámolóban is jeleztem az ASP bevezetése a 2017. évben jelentős változást hozott a hivatal informatikai és munkaszervezeti feladataiban. Jelentős feladat hárul, nem csak 2017-ben a hivatalra, hisz az ADÓ szakrendszer éles bevezetése még csak idén várható.

2017-ben sikeresen pályáztunk a KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16-2017-00889 kódszámú és „Csatlakozási konstrukció az önkormányzati ASP rendszer országos kiterjesztéséhez” című felhívásra. A támogatási szerződés aláírásával 9 millió Ft támogatást kaptunk az új rendszer átállítására és bevezetésére.

2017. év végén bevezetésre került szakrendszerek:

- Iratkezelő szakrendszer
- Hagyatéki leltár szakrendszer
- Gazdálkodási szakrendszer
- Ingatlanvagyon-kataszter rendszer
- Ipar-Kereskedelem szakrendszer
- elektronikus ügyintézési portál rendszer, elektronikus űrlap-szolgáltatás

Humánpolitikai feladatok:

A Közös Hivatal dolgozói állományához tartozó munkajogi feladatokon túl említést érdemel az áprilisi Solymár Imre Városi Könyvtár igazgatói, júniusban pedig a Gondozási Központ intézményvezetői állásra kiírt pályázat előkészítése. Előbbinél 1 évre, utóbbinál november 1-jétől 5 évre került kinevezésre az intézményvezető.

Változás állt be a védőnői feladatokat ellátó Zöldkereszt Védőnői Kft. ügyvezetőjének személyében, valamint módosításra kerültek a védőnői körzetek is a körzetek létszámának optimalizálása érdekében. A változások a vállalkozói szerződést nem érintették.

2017. szeptember 1. napjával a Bonyhád II. háziorvosi körzetet ellátó Dr. Rumbus Zoltán feladat-ellátási szerződését felmondta, megkezdődött a helyettesítés és a működési engedély beszerzésének előkészítése.

Értéktár Bizottságok:

A Bonyhádi Települési Értéktár Bizottság (továbbiakban: BTÉB) működtetésével kapcsolatos feladatok a jegyzőkönyvezés, a határozatok és felvett értékek nyilvántartása, féléves beszámolók, előterjesztések és felterjesztések készítése jelentette. Emellett A tájegységi és a települési értéktárak közötti munka koordinációja is jelentős feladat. A BTÉB tavaly három alkalommal ülésezett, 15 határozattal kilenc nemzeti értéket vett fel a települési értéktárba, amely jelenleg 74 értéket tartalmaz.

A VÖT kezdeményezésére létrehozott és két éve működtetett Völgységi Értéktár Bizottság (VÉB) 2017-ben három ülést tartott, 17 határozatot hozott és 15 újabb nemzeti értéket vett fel, így a Völgységi Tájegységi Értéktárban 75 érték szerepel. A bizottság működtetésével és adminisztrációjával kapcsolatos feladatok ellátásán túl, a tavalyi évben elkészült a tájegységi értéktár elektronikus felülete is. Az új felület a vot.hu oldalról érhető el. A felület önálló szűrőfunkcióval ellátott keresővel, fotótárral, dokumentum és multimédiás megjelenítővel is rendelkezik. Az adattár az újabb és újabb értékek feltöltése folyamatosan történik. 2017. november 23-án a VÉB tapasztalatcsere keretében vendégül látta az Észak-Hegyhát Mikrotérségi Unió tájegységi értéktárát.

Társulásokkal kapcsolatos feladatok:

A Völgységi Önkormányzatok Társulása, mint intézményfenntartó társulás, két éve három tagcsoportban – a 25 tagönkormányzat egyedi igényeit figyelembe véve - látja el a társulási megállapodásban rögzített feladatait.

A Társulás 6 tanácsülést tartott a tavalyi évben. 2017-ben 29 írásbeli előterjesztés készült és 29 határozat született. A tanácsüléseken a részvétel átlagosan 16 fő volt.

A „Tagok1” csoportban 21 település vesz részt. Az ügyintézési feladatok körébe tartoznak a tanácsülések helyszínének, időpontjának szervezése, biztosítása, előterjesztések írása, a 25 települési képviselő-testület társulásra vonatkozó előterjesztésekkel történő ellátása, a határozatok nyilvántartása, a tanácsülések jegyzőkönyvezése és a társulási közfeladatok ellátásával kapcsolatos szervezés, iratkezelés, banki, kincstári és kormányhivatali ügyintézés.

Ebben a tagcsoportban tartozik továbbá a térségi nagyrendezvények naptárának készítése, a társulási rendezvénysátor ügyintézése, a társulás honlapjának (www.vot.hu) információkkal történő feltöltése, a 2 300 000,- forint keretösszegű Társulási közművelődési pályázat lebonyolítása, elszámoltatása. Erre a pályázatra 2017-ben 18 településről 29 pályázat érkezett be 2 810 000,- Ft-ra, minden pályázat érvényes és támogatott volt. A támogatási összeggel történő elszámolás maradéktalanul megtörtént.

A „Tagok2” csoportban 21 település vesz részt. Ebben a tagcsoportban a feladatokat a központi háziorvosi ügyelet, azaz a egészségügyi alapellátás együttes szervezése (20 település), a belső ellenőrzés (21 település), a Völgységi hírlevél megjelentetése (16 település) és a fogyatékkal élőknél együtt élők nappali ellátása (21 település) jelenti.

A központi háziorvosi ügyelet a város tulajdonában levő Ablonczy-házban működik. 2016-tól a települések lakosságárányos hozzájárulást fizetnek a feladatellátó BZS Bt-nek. A hozzájárulás összege 2017-ben: 40 Ft/hó/lakos volt. Feladataink közé tartozik a befizetések, a határozatok, valamint az éves beszámolók megküldése a tagönkormányzatok, a feladatellátó és a tanács felé. A tavalyi évben a társulási tanács költségvetési tartaléka terhére 800 ezer forintot különített el orvosi eszközök beszerzésére. Mobil EKG-gépet, hűtőszekrényt, vérnyomásmérő készülékeket, pulzooximétert és

kullancskiszedő csipeszt szerzett be a társulás. Az eszközök társulási leltárba vételéről és átadásának jegyzőkönyvezéséről gondoskodtunk.

A belső ellenőrzési feladatokat az Alisca Consulting Kft. végezte 2017-ben a társulásnál, a tagönkormányzatoknál és intézményeiknél a belső ellenőrzési tervnek megfelelően a szerződéseket vizsgálta.

A Völgységi hírlevél 2017-ben 5 alkalommal jelent meg: március, június, július, szeptember és december hónapokban. Az újság szerkesztője: Árki Attila, a nyomdai munkálatok a szekszárdi Böcz Nyomdában zajlottak, a keresztrejtvény és grafika készítését Rák Béla grafikus végezte. A lap terjesztését 2017-ben 12 településen a Magyar Posta Zrt. végezte, 4 önkormányzat maga gondoskodott a terjesztésről.

A „Tagok3” csoportban 25 települési önkormányzat jogszabályban előírt gyermek-és családvédelmi, valamint idősellátási közfeladatokat lát el a VÖT fenntartásában működő Bonyhádi Gondozási Központon (BGKP) keresztül. Az ellátott közfeladatok száma ebben a tags csoportban: 16. Feladatként jelentkezik az intézmény fenntartóval kapcsolatos ügyintézés, a hatósági vonatkozású ügyintézés.

2.) Pénzügyi Osztály

A Pénzügyi Osztály feladatai két elkülönülő területet ölel fel, úgy mint a költségvetési gazdálkodás, valamint az adóigazgatási feladatok. Az osztály ennek megfelelően két csoportból áll.

	Álláshelyek száma
Osztályvezető	1 fő
Költségvetési csoport	10 fő
Adócsoport	5 fő

A betöltött álláshelyek száma az év során 16 fő volt.

1. Költségvetési csoport

A költségvetési csoport Bonyhád Város Önkormányzata, a Bonyhádi Közös Önkormányzati Hivatal, a közös hivatalhoz tartozó önkormányzatok, ezek településein működő nemzetiségi önkormányzatok, önkormányzati társulás, valamint az önkormányzatok által fenntartott intézmények gazdálkodásával kapcsolatos feladatokat, illetve szakmai irányító tevékenységet lát el, amely szervezetek az alábbiak:

- Bonyhád Város Önkormányzata
- Bonyhádi Közös Önkormányzati Hivatal
- Bonyhádi Német Önkormányzat
- Bonyhád Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata
- Völgységi Önkormányzatok Társulása
- Bonyhádvarasd Község Önkormányzata
- Német Nemzetiségi Önkormányzat Bonyhádvarasd
- Grábóc Község Önkormányzata
- Kisdorog Község Önkormányzata
- Kisdorog Község Német Nemzetiségi Önkormányzata
- Kismányok Község Önkormányzata
- Kismányoki Német Nemzetiségi Önkormányzat
- Kisvejke Községi Önkormányzat
- Kisvejkei Német Önkormányzat
- Kisvejkei Roma Önkormányzata
- Községi Önkormányzat Váralja
- Váraljai Roma Nemzetiségi Önkormányzat

- Váraljai Német Nemzetiségi Önkormányzat
- Váraljai Ószikék Szociális Intézmény
- Váralja Község és Nagymányok Város Szociális Intézményeinek Intézményfenntartó Társulása

Bonyhád Város Önkormányzata, a Közös Önkormányzati Hivatal, a Bonyhádon működő nemzetiségi önkormányzatok, valamint a társulások gazdálkodásával kapcsolatos feladatokat és a gondnoki teendőket 6, míg a közös hivatalhoz tartozó önkormányzatok közül 6 önkormányzat és nemzetiségi önkormányzat és intézménye gazdálkodási feladatait 4 ügyintéző látja el.

A csoport feladatkörei ellátásának jogszabályi alapjait az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. számú törvény (továbbiakban: Áht.), valamint ennek végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet adja meg.

A csoport feladatai négy, szorosan összefüggő, jellegében mégis elkülönülő csoportra bonthatók:

- a képviselő-testületek döntéseinek előkészítése
- a költségvetések végrehajtása, gazdálkodási feladatok
- az önkormányzat által fenntartott intézmények költségvetési gazdálkodásának irányítói felügyelete.
- gondnoki tevékenység.

A képviselő-testületek döntéseinek előkészítése

A 2016. évi költségvetési gazdálkodás lezárásaként a csoport elkészítette valamennyi gazdálkodó szervezet zárszámadási rendelet-tervezetét.

A jogszabályban meghatározott határidőig benyújtásra kerültek a képviselő-testületek, társulási tanácsok részére a 2017. évi költségvetés tervezetei. Az elfogadott költségvetési rendeletek és határozatok alapján határidőre elkészültek és a Magyar Államkincstár Tolna Megyei Igazgatósága részére benyújtásra kerültek az elemi költségvetések.

Bár az Áht. már nem írja elő kötelező jelleggel a gazdálkodás I. félévi helyzetéről a Képviselő-testület tájékoztatását, azonban úgy Bonyhád Város Önkormányzata, mint a Völgységi Önkormányzatok Társulása részére a tájékoztató benyújtásra került. A közös hivatalhoz tartozó önkormányzatok, kisebbségi önkormányzatok részére igényeik szerint készültek el a gazdálkodásról szóló tájékoztatók.

A költségvetés végrehajtása, gazdálkodási feladatok

A testületek döntéseinek előkészítésén túl az osztály 2017. évi feladatainak meghatározó részét a költségvetés végrehajtás jelentette, amely az alábbiakat foglalja magában:

- a kiadási előirányzatok terhére történő kötelezettségvállalások nyilvántartásba vétele,
- a gazdasági események számviteli rögzítése,
- az önkormányzatok és a hivatal, nemzetiségi önkormányzatok és a társulások számviteli politikájának, számlarendjének, kötelezettségvállalási, értékelés és leltározási szabályzatának elkészítése,
- havi finanszírozási ütemterv és likviditási terv elkészítése a likviditás folyamatos biztosításához,
- kötelezettségvállalások pénzügyi teljesítése (utalványrendeletek elkészítése)
- banki és pénztári kifizetések
- önkormányzati adósságállomány és pénzügyi befektetések nyilvántartása,
- hitelfelvétel, hitelek nyilvántartása
- Nemzeti Adó- és Vámhivatal felét történő adóbevallások elkészítése (ÁFA, rehabilitációs hozzájárulás, cégaadó)
- rendszeres és nem rendszeres személyi juttatások (megbízási díj, tiszteletdíj, költségtérítések, költségátalány, étkezési jegy, bérlet, telefonadó, egyéb díjak) számfejtése és annak pénzügyi teljesítése

- települési nemzetiségi önkormányzatok, a társulások költségvetésével és végrehajtásával kapcsolatos teendők,
- kimenő és beérkező számlák, analitikus nyilvántartása,
- a hivatali, valamint az önkormányzati vagyonok analitikus nyilvántartásához adatszolgáltatás, a vagyonszázezeri nyilvántartással történő egyeztetése negyedévente,
- a leltározás és a leltár kiértékelésével kapcsolatos feladatok,
- az önkormányzatok által nyújtott támogatások nyilvántartási és elszámoltatása,
- számlázási feladatok, bevételek beszédése
- a közmunkaprogramokhoz tartozó visszaigénylések elkészítése.
- szociális támogatásokhoz tartozó havi rendszerességű visszaigénylések elkészítése és határidőre történő megküldése.
- az önkormányzatok által bonyolított projektek elkülönített nyilvántartása,
- a pályázati támogatások elszámolása.

A jóváhagyott előirányzatok terhére vállalt kötelezettségek nyilvántartására az önkormányzatok és a hivatal tekintetében is a kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, teljesítés igazolás, érvényesítés és utalványozás rendjéről szóló szabályzatnak megfelelően kerül sor.

A beszédett bevételek és teljesített kiadások módosított pénzforgalmi szemléletű kettős könyvviteli rendszerben kerülnek rögzítésre. A főkönyvi könyvelést - jogszabálynak megfelelően – analitikus nyilvántartásnak kell alátámasztania. Ennek biztosítása érdekében negyedéves időszakonként, illetve szükség szerint egyeztetés történt a feladatok keretgazdái, illetve az analitikát vezető munkatársak és a főkönyvi könyvelés között. A főkönyvi könyvelésben rögzített adatokból határidőre és a jogszabályi előírásoknak megfelelően elkészültek a testületek részére a költségvetés végrehajtásáról szóló éves beszámolók és szükség szerint a 2017. évi gazdálkodásról szóló tájékoztatók

Az Európai Unió támogatásával megvalósuló projektek számának bővülésével az ezek megvalósításához kapcsolódó, a költségvetési csoport feladatkörébe tartozó pénzügyi és számviteli feladatok is jelentősen növekedtek (elkülönített könyvelés és nyilvántartás vezetése, számviteli eljárásrendek kidolgozása).

Fentiek mellett elkészítettük és benyújtottuk az Önkormányzat rendkívüli,- és rendkívüli szociális támogatásra vonatkozó pályázatát, melyekhez együttesen 30.332.563.-Ft támogatás érkezett.

A feladatmutatók szerint járó állami támogatások igénylése a Magyar Államkincstár Tolna Megyei Igazgatóságán, illetve az erre szolgáló www.ebr42.otm.gov.hu internetes portálon keresztül megtörtént.

A feladatmutatók alapján megállapított támogatások évközi módosítására április, június és október hónapokban volt lehetőség. Az önkormányzatok részére 2017. évben jóváhagyott, átutalt állami hozzájárulással való elszámolási kötelezettségnek a 2017. évi beszámolási kötelezettség keretén belül kell eleget tenni.

A költségvetési csoport tevékenységét jellemző statisztikai adatok:

• Kibocsátott számlák:	5.075
• Beérkező szállítói számlák	7.738
• Banki átutalások terminálon át	10.745
• Pénztári kifizetések	3.732
• Kötelezettségvállalások	15.065
• Könyvelési tételek	32.774

A csoport ügyfélforgalma a következő feladatokhoz kapcsolódik:

- munkáltatói igazolások kiadása
- ügyfél kérésére segélyek folyósítására vonatkozó igazolások
- házipénztári kifizetések
- folyószámla egyeztetések
- céljelleggel nyújtott működési és felhalmozási támogatások elszámolása,

- közmunkaprogrammal kapcsolatos kifizetések és ügyek.

Az Önkormányzat által fenntartott intézmények költségvetési gazdálkodásának szakmai felügyelete

Fontos feladat a költségvetési intézményrendszer működőképességének fenntartása, valamint az önkormányzat kötelező feladatainak ellátása. Mindezek figyelembe vétele mellett került megtervezésre az intézmények 2017. évi költségvetése. A testületi döntést követően az intézmények a Gazdasági Ellátó Szervezet bevonásával az elemi költségvetésüket, melyet a felülvizsgálatot követően a Magyar Államkincstár Tolna Megyei Igazgatósága részére határidőben továbbított a hivatal.

Bonyhád Város Önkormányzata fenntartásában 5, a Völgységi Önkormányzatok Társulásánál 1, míg Váralja Község Önkormányzata fenntartásában további 1 intézmény működött 2017. évben.

Az intézmények önálló gazdasági szervezettel nem rendelkeztek. Bonyhád Város Önkormányzata és a Társulás intézménye esetében a gazdasági feladatokat a Gazdasági Ellátó Szervezete látta el.

A felügyelet az alábbi tevékenységekben nyilvánult meg:

- az intézményi költségvetések közös kidolgozása (intézményvezetők, GESZ vezető, pénzügyi osztályvezető, ügyintézők)
- a pénzforgalmi kimutatások időszakos áttekintése, javaslat azok egyes elemeinek módosítására
- az intézményi támogatás kiutalások folyamatos kontrollja
- MÁK felé teljesítendő havi, negyedéves adatszolgáltatások határidőre történő feladásának ellenőrzése.

Bonyhád Város Önkormányzata, valamint a Társulás fenntartásában működő intézmények gazdálkodásával összefüggő - a költségvetés tervezésétől a beszámoló elkészítéséig terjedő - feladatokat a pénzügyi osztályvezető, valamint a költségvetési csoport vezetője, míg a váraljai szociális intézmény esetében ügyintéző látta el.

Az intézményi struktúra vonatkozásában 2017. évben változás nem történt.

Gondnoki feladatok:

A hivatali munka tárgyi feltételek biztosítását egy költségvetési ügyintéző kapcsolt munkakörben látta el.

Ennek során gondoskodik a munkához szükséges irodaszerek, nyomtatványok, papír beszerzéséről, irányítja a takarítói személyzetet. Gondoskodik az épületben lévő rendezvényekhez szükséges tárgyi feltételekről. Folyamatosan ellenőrzi a hivatali épület energiaköltségeit. Gondoskodik a szükséges berendezések, felszerelések működőképességéről, szükség szerinti pótlásáról.

Kapcsolat a Magyar Államkincstárral

A költségvetés tervezése és végrehajtása, beszámolás vonatkozásában több területen is kapcsolódott az osztály 2017. évi feladatellátása a Magyar Államkincstár Tolna Megyei Igazgatóságához.

A legfontosabbak:

- a központi költségvetésből származó források (állami támogatások) igénybevétele a nettó finanszírozás keretében, valamint ezen források év végi elszámolása,
- a feladatmutatóhoz kötött állami hozzájárulások megállapításához szükséges mutatószámok átadása a költségvetési évet megelőzően történt meg; év közben módosításra április, június és október hónapban volt lehetőség,
- illetmények számfejtése,
- személyi juttatásokkal összefüggő köztartozások bevallása, befizetése,
- személyi juttatások elszámolásához bizonylat elkészítése,
- törzskönyvi nyilvántartás,
- jogszabályokban előírt havi, negyedéves, illetve éves adatszolgáltatás.

A Kincstári elektronikus kapcsolatot az úgynevezett e-adat rendszer biztosítja.

A költségvetési gazdálkodás informatikai háttere:

A bevezetőben felsorolt intézmények különböző integrált gazdálkodási-pénzügyi rendszert alkalmaznak.

Bonyhád Város Önkormányzata, a bonyhádi nemzetiségi önkormányzatok 2008. évtől kezdődően a CORSO gazdálkodási rendszert használnak. Bevezetésének költségeit akkor pályázati támogatás finanszírozta. A települések közös hivatalhoz való csatlakozása során Kisvejte, Kisdorog és Grábóc községek önkormányzatai szintén e programrendszerre tértek át.

A költségvetési szervekre vonatkozóan új számviteli szabályok a 4/2013. (I.11.) Kormányrendelet 2014. január 1-jei hatálybalépésével megváltoztak. Emiatt a többi önkormányzat és intézmény a rendelkezésre álló integrált gazdálkodási rendszerek közül az ún. EPER rendszert vezette be.

Az év során megkezdődött a helyi önkormányzatok feladatellátását támogató számítógépes hálózaton keresztüli távoli alkalmazás szolgáltatást (Application Service Provider, ASP) nyújtó elektronikus információs rendszer alkalmazására való felkészülés. Ennek keretében az osztály valamennyi dolgozója az ASP iratkezelő szakrendszere tekintetében eredményes vizsgát tett. A gazdálkodási, valamint az adó szakrendszer esetében megkezdődött a Magyar Államkincstár szervezésében a programok oktatása.

Az önkormányzati vagyron vezetése, illetve annak nyilvántartása az e-Kata kataszteri és tárgyi eszköz nyilvántartó rendszerben kerül rögzítésre. Az évközi változások kézi kontírozással kerülnek a főkönyvi könyvelésben feladásra.

A hivatalnál a nem rendszeres személyi juttatásokat a Magyar Államkincstár Tolna Megyei Igazgatósága által rendelkezésre bocsátott KIRA programban kerülnek számfejtésre.

A költségvetési gazdálkodás részét képezi a különböző jogcímű szociális ellátások kifizetése, amelyhez az adatállományt a Hivatal Hatósági Osztálya tölti fel, ezt követően állítható elő a kifizetésekhez szükséges adatállomány.

Minden gazdálkodó szervezet rendelkezik továbbá - a választott pénzügyintézetől függetlenül - a bankszámlaforgalom elektronikus lebonyolítását szolgáló banki ügyfélterminállal.

2. Adócsoport

Az adócsoport ellátja Bonyhád város, valamint 2013. január 1-jétől kezdődően a közös önkormányzati hivatalhoz tartozó 8 település közigazgatási területén a jegyző hatáskörébe utalt adók, adók módjára behajtható köztartozások megállapításával, nyilvántartásával, beszedésével, kezelésével, adóellenőrzésével, hatósági bizonyítványok kiadásával, valamint az információs szolgáltatással kapcsolatosan előírt feladatokat.

Ügyiratok forgalmára vonatkozó adatok:

2017. évben 11.424 irat keletkezett, ebből

- főszámra iktatva:	5.904
- alszámra iktatva:	2.859
- gyűjtőszámra iktatva:	2.661.

Az adóhatósági ügyekben hozott érdemi döntések száma 4.177.

Az adóigazgatási feladatok ellátásáról, valamint a 2017. pénzügyi évi adatokról a Képviselő-testületek külön napirend keretében jelen ülésen kap részletes tájékoztatást, emiatt további adatokat, részletezést nem melléklünk.

3.) Hatósági osztály

A Hatósági Osztály feladatai közé tartoznak a szociális igazgatással kapcsolatos ügyek intézése, ipari és kereskedelmi igazgatás, anyakönyvi igazgatás, hagyatéki ügyek, birtokvédelmi ügyek, hirdetések ki függesztése, földhirdetések ki függesztése, közfoglalkoztatás szervezése, közérdekű munka koordinációja, környeztanulmányok készítése, szociális alapszolgáltatással kapcsolatos nyilvántartási és adatszolgáltatási feladatok, talált tárgyak ügyei, a Humán Bizottság üléseinek jegyzőkönyvezése, a Közoktatási Információs Rendszerben (KIR) történő fenntartói adatszolgáltatás.

Az osztály a feladatait a hagyatéki ügyek, a talált tárgyak ügyei, a közfoglalkoztatás és közérdekű munka, valamint a birtokvédelmi eljárás kivételével, a Bonyhádi Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozó mind a 9 településre kiterjedően ellátja. Izmény és Váralja anyakönyvvezetői feladatait a Titkársági Osztály egy munkatársa látja el helyben, a két településen. Az osztály munkájában a legmeghatározóbbak a szociális ügyek (települési támogatások) az anyakönyvi ügyek és az ipari-kereskedelmi igazgatás. A legtöbb ügyfél ezekben az ügyekben keresi fel az osztályt. Nagy ügyfélforgalmat bonyolít le még a közfoglalkoztatás és a közérdekű munkával kapcsolatos ügyintézés. Bonyhád Város Önkormányzata és a Bonyhádi Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozó települések egy széleskörű települési támogatási rendszert alakítottak ki, amely azok számára, akik alanyi jogú támogatásban nem részesülhetnek, segítséget jelenthet nehéz élethelyzetükre. A lakhatáshoz, a gyógyszerkiadásokhoz, az ápoláshoz, a gyermekek nevelésének, iskoláztatásának támogatásához, a temetéshez, vis maior helyzet esetén, létfenntartási problémákhoz támogatás igényelhető.

A gyámhatósági feladatok közé tartozik a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény, illetve a gyermekek hátrányos/halmazottan hátrányos helyzetének megállapítása, ill. felülvizsgálata és ehhez kapcsolódóan a szünidei gyermekétkeztetés előkészítése, adminisztrációja.

Az anyakönyvi igazgatásban az adatok, adatváltozások elektronikus rögzítése folyamatos feladatot jelent. E mellett a házasság-kötések lebonyolítása sok munkaidőn kívüli feladatot jelent az anyakönyvvezetők számára, amelynek elszámolása rendeletben meghatározott módon történik.

A hagyatéki ügyek esetében a halotti anyakönyvvezetést követően, a hagyatéki leltár felvétele és a közjegyző számára történő megküldése a jegyző feladata.

Az ipari- kereskedelmi igazgatásban 2017-ben az ASP rendszerre történő felkészülés jelentős többlet terhet rótt a feladatot ellátó ügyintézőre. Az adatok migrációja határidőre elkészült, az ASP rendszer alkalmazása folyamatos.

A közfoglalkoztatási programban jelenleg 39 főt foglalkoztat Bonyhád Város Önkormányzata. A velük kapcsolatos, teljeskörű munkaügyi adminisztráció, valamint a járási hivattal történő kapcsolattartás, jelentős adminisztratív feladatot jelent.

Környezet-tanulmánnyal kapcsolatos megkeresések a bíróságoktól, illetve a járás hivatalok gyámügyi osztályairól érkeznek elsősorban a hivatalhoz. Ezek folyamatosak, melyeket határidőre teljesítünk.

A haszonbérlettel és az adás-vétellel kapcsolatos földhirdetmények évről-évre, növekvő számban érkeznek a hivatalhoz, amelyek pontos, határidőre történő teljesítést igényelnek, a földtörvényben foglaltaknak megfelelően.

A különböző hatóságoktól és hivatalos szervektől érkező hirdetmények kifüggesztése folyamatos. Annak teljesítéséről minden esetben, írásban visszaigazolást adunk a megkereső szervnek.

A jegyző hatáskörébe tartozó birtokvédelmi eljárás tekintetében 2017-ben egy ügyben kezdeményezték a jegyzői határozat megváltoztatását a járásbíróságon. A többi ügy jogerősen lezárult. Talált tárgyakkal kapcsolatban is van feladata az osztályunknak: a talált tárgy átvétele, őrzése és találó részére történő átadása, a Ptk-ban foglaltak szerint.

A Hatósági Osztály bonyolítja le a zenés-táncos rendezvények engedélyeztetési eljárását.

A Hatósági Osztály látja el, a társasházak törvényességi felügyeletével kapcsolatos jegyzői feladatokat.

A Hatósági Osztály osztályvezetője látja el Bonyhád Város Önkormányzata, az Országos Szociális Információs Rendszer (KENYSZI, OSZIR) e-képviselői feladatait. Ennek során a Bonyhádi Gondozási Központ működési engedélyezésével, valamint havi és féléves, valamint éves elszámolásaival kapcsolatos ügyeket intézi. Ezen túl a Gondozási Központ munkatársai és a Bonyhádi Közös Önkormányzati Hivatal szociális feladatokat ellátó köztisztviselői e-ügyintézői jogosultságait is kezeli.

Az osztály feladatkörébe tartozó OSAP és egyéb statisztikai jelentések rögzítése és megküldése, valamint hatósági bizonyítványok kiállítása állampolgárok, vagy hatóságok megkeresései alapján folyamatos.

Az osztályvezető:	1 fő	osztály (aki Váralján és Kismányokon)	létszáma:	8	fő
szociális igazgatás:	3 fő	(Genzlerné Fátrai Zsuzsanna, Molnár Sándorné, Gergely Tiborné)			
ipari-kereskedelmi igazgatás:	1 fő	(Gergely Tiborné)			
anyakönyv-vezetés:	2 fő	(Budainé Szomolai Csilla, Pausch Mihályné)			

általános igazgatási ügyek (közfoglalkoztatás, közérdekű munka, földügyek, birtokvédelem, zenés-táncos rendezvények): 1 fő (Palkó Helga)
 általános igazgatási ügyek (környezettanulmányok, szociális lakásügyek, hirdetések, Humán Bizottság jegyzőkönyv-vezetése, ügyintézői feladatok ellátása Grábócon): 1 fő (Lengyel-Dobribán Laura)

Az ügyek száma:

Közfoglalkoztatás, közérdekű munka: 188 db	Földhirdetések kifüggesztése: 259 db
Szociális lakásügyek: 41 db	Környezettanulmányok 25 db
Hatósági bizonyítványok kiállítása 130 db	Települési támogatások, szociális ügyek: 2622 db
Kereskedelmi igazgatás+szálláshely: 182 db	Ipari igazgatás : 14 db
Szociális alapszolgáltatás nyilvántartása, jelentései: 3 db	Birtokvédelmi ügyek: 16 db
Hagyatéki ügyek: 278 db	Hirdetések kifüggesztése: 84 db
Anyakönyvi igazgatás: 1212 db	Talált tárgyak ügyei: 30 db
Állatvédelmi hatósági ügyek: 2 db	Gyámhatósági ügyek: 329 db
Társasházak tv. felügyeleti eljárása 2 db	Zenés-táncos rendezvények engedélyezése: 2 db
Lakcímnnyilvántartási ügyek (rögzítések): 27 db	Adatszolgáltatások személy-és lakcímnnyilvántartásból: 97 db

4.) Műszaki osztály

Műszaki osztály:

A bonyhádi járás 25 településén a jegyzői hatáskörben lévő építésügyi hatósági feladatokat látja el, ezen kívül a Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozó 9 településen szakhatóságként közreműködik más szakági hatóságok eljárásaiban, és a környezetvédelmi, természetvédelmi, vízügyi és utügyi hatósági feladatokat is elvégzi.

Az építésügyi hatósági feladatellátás az **Építésügyi hatósági engedélyezési eljárásokat Támogató elektronikus Dokumentációs Rendszer (ÉTDR)** használatával elektronikus úton történik, az alábbi eljárásokkal:

- **Lakóépület egyszerű bejelentése**
- Építési engedélyezési eljárás
- Bontási engedélyezési eljárás
- Fennmaradási engedélyezési eljárás
- Használatbavételi engedélyezési eljárás
- Összevont engedélyezési eljárás
- Az országos építési követelményektől való eltérés engedélyezési eljárás
- Bontási engedélyezési eljárás,
- Építésügyi hatósági szolgáltatás kérés
- Használatbavétel tudomásulvételi eljárás
- Összevont telepítési eljárás
- Kötelezés
- Hatósági bizonyítvány kiadása
- Jogutódlás, engedély hatályának hosszabbítása
- Építésrendészeti eljárás
- Veszélyhelyzet esetén tudomásulvételi eljárás
- JókARBantartási eljárás

Ehhez kapcsolódik a hatósági ellenőrzések tartása, és a feladatellátáshoz kapcsolódó nyilvántartások vezetése, statisztikai és hatósági adatszolgáltatások, valamint szakmai konzultáció biztosítása.

A sokrétű és jelentősen változó jogszabályi környezet miatt fokozott figyelmet kíván az általunk ellátott szakterület, ezért nagy hangsúlyt kell fektetni az előzetes egyeztetésekre, az ügyfelek és tervezőik tájékoztatására, amit nagy számban igénybe is vesznek.

A bonyhádi településrendezési ügyek, a tervek karbantartása, módosítása, ezek eljárásainak lefolytatása, helyi értékvédelem is az osztály feladata.

Ide kapcsolódik a városi főépítész feladatköre is, melyek közül a legtöbb kérelem településképi eljárások - településképi vélemény, településképi bejelentés - iránt érkezik (2017- ben 47 településképi eljárás volt), tervtanácsot működtet, a főépítész segítségével a háttérmunkát szintén az osztály végezi el. A városi főépítész megbízással látja el feladatát, havonta két alkalommal tart ügyfélfogadást.

A 2017-es év nagy feladata volt a településképi arculati kézikönyvek elkészítése, valamint a településképi rendelet megalkotása.

A városüzemeltetési jellegű feladatokhoz rendkívül sokrétű munka tartozik: beruházások, felújítások előkészítése, lebonyolítása, útiügyi hatósági feladatok, közterület-használati ügyek, a közműfejlesztés, kommunális ügyek, zöldterület fenntartás, fakivágás, játszóterek, közterület bontási ügyek, közútkezelői nyilatkozatok, forgalomszabályozás, helyi tömegközlekedés, parkolás, behajtási engedélyek, közterület-felügyelet, önkormányzati ingatlanok, intézmények, lakások karbantartása, felújítása, fejlesztések engedélyezésének bonyolítása.

Önkormányzati műszaki feladatok:

- Beruházások,
- Ingatlanfenntartás,
- Útkezelés,
- Forgalomszabályozás,
- Közlekedési ágazatot érintő útkezelői feladatok,
- Közterületek használata, fenntartása,
- Vízügy, csapadékvíz elvezetés,
- Köztisztaság,
- Vízellátás, csatornázás,
- Energiagazdálkodás, közvilágítás és villamosítás,
- Településfejlesztés, településrendezés,
- Kommunális tevékenység,
- Vízellátás, csatornázás,
- Energiagazdálkodás, közvilágítás és villamosítás,
- Környezet- és természetvédelem,
- Zöldterület-gazdálkodás,
- Lakásgazdálkodás,
- Közreműködés a pénzügyi előirányzatok felhasználását megalapozó tervezésben,
- A központi közműnyilvántartáshoz adattovábbítás, változások átvezettetése,
- A mély – és magasépítési beruházások, felújítások előkészítése, lebonyolítása,
- Közreműködés a közbeszerzési eljárások előkészítésében, lebonyolításában, különös tekintettel a műszaki ismereteket igénylő feladatokra.
- Karbantartási, beruházási munkák szerződés- tervezeteinek elkészítése

Beruházásaink a költségvetésben jóváhagyott, valamint a beadott- elnyert pályázatok tételeiből áll, melyeknél a tervezéstől a befejezésig közreműködünk, és folyamatában rendszeres ellenőrzéseket végzünk.

Jelentősebb munkáink:

- agrárlogisztikai központ, termálvezeték és hidegvizes kutak előkészítés, engedélyezés
- csapadékvíz elvezetés I. és II. ütem előkészítés, engedélyezés
- ipari park fejlesztés- csarnokok és infrastruktúra előkészítés, engedélyezés
- kerékpárút előkészítés, engedélyezés, kivitelezés
- Spar áruháznál a körforgalom tervezésben egyeztetés

- sportcsarnok bővítés, út –és parkoló építésnél engedélyezés, kivitelezés
- Váralja parkerdő turisztikai fejlesztés előkészítés, engedélyezés, kivitelezés
- zöld város előkészítés, engedélyezés, kivitelezés
- naperőműpark előkészítés
- bölcsőde-óvoda bővítés előkészítés, engedélyezés, kivitelezés
- zeneiskola felújítás előkészítés
- családsegítő központ felújítás előkészítés, engedélyezés, kivitelezés
- Gyár utcai parkoló építés előkészítés, engedélyezés, kivitelezés
- Szent Imre u. 1. fsz.5. üzlet nyílászáró csere kivitelezés
- Szent Imre u. 1. függőfolyosó és belső homlokzat felújítás kivitelezés
- Tabód KMB iroda felújítás előkészítés, kivitelezés
- intézményfelújítások előkészítés, kivitelezés

A közterület-felügyelő munkakörébe tartozik:

- a közterületek jogszerű használatának, a közterületen folytatott engedélyhez, illetve útkezelői hozzájáruláshoz kötött tevékenység szabályszerűségének ellenőrzése;
- a közterület rendjére és tisztaságára vonatkozó jogszabály által tiltott tevékenység megelőzése, megakadályozása, megszakítása, megszüntetése, illetve szankcionálása;
- közreműködés a közterület, az épített és a természeti környezet védelmében;
- közreműködik a közrend, a közbiztonság védelmében;
- közreműködés az önkormányzati vagyon védelmében;
- közreműködés a köztisztaságra vonatkozó jogszabályok végrehajtásának ellenőrzésében;
- közreműködés állategészségügyi és ebrendészeti feladatok ellátásában;
- közterületek használati engedélyekkel kapcsolatos feladatok ellátása;
- fakivágási engedélyekkel kapcsolatos feladatok ellátása;
- Bonyhád Város Önkormányzatának a közterületi térfigyelő rendszerről szóló 20/2015 (X. 26.) önkormányzati rendelete, Kisvejké Község Önkormányzatának a közterületi térfigyelő rendszerről szóló 9/2015 (XI. 16.) önkormányzati rendelete, valamint Bonyhád Város Jegyzőjének 8/2015 (XI. 30.) utasítása a Közterületi Térfigyelő Rendszerek Adatvédelmi Szabályzatáról rendelkezései szerinti közterület-felügyelőre vonatkozó feladatok ellátása.

2017-től osztályunk vette át a környezetvédelmi, természetvédelmi és vízügyi hatósági és önkormányzati ügyeket, melyek közül jelentős a bezárt hulladéklerakó utógondozásával kapcsolatos feladatok végzése, de ide tartoznak többek közt a hulladékgazdálkodási feladatok (döngkút is), kútúrúási engedélyek, szennyvíztisztító berendezések engedélyezése.

2017 évtől az önkormányzati beruházások, felújítások egy Virtuális Interaktív Ingatlan- nyilvántartási Rendszerben (VIIR) kerülnek rögzítésre. Itt folyik a kommunikáció az önkormányzat és a Bonycom Kft között az építési munka folyamán: hibabejelentés- intézkedés-munka kiadása- árajánlat-megrendelés- szerződés- karbantartás- készrejelentés- ellenőrzés- lezárás- pénzügyi elszámolás-számla.

Az rendszerben rögzítésre kerültek az önkormányzati ingatlanok, feltöltve minden rendelkezésre álló adattal, műszaki dokumentációval.

Minden ingatlannál a műszaki adatbázisban szerepelnek az alapidokumentumok, műszaki állapot jellemzői, tervek, fotók, az elvégzett karbantartási munkák, fejlesztések, energetika, közművek.

A gazdálkodási adatokból egyenlőre a karbantartási költségek jelennek meg, de ide kerülnek majd közüzemi költségek, bérleti díjak, egyéb költségek.

A jogi adatbázisban a tulajdonosi dokumentumok, bérleti szerződések, egyéb üzemeltetési dokumentumok kerülnek.

Energiamegtakarítási intézkedési tervet is el lehet készíteni a program segítségével, ahová az energiafogyasztás adatait feltöltve leszűrhető lesz a megtakarítás.

A program alkalmas összehasonlítások, szűrések, különféle kimutatások elkészítésére. Nyomon követhető minden, ami az adott ingatlannal történik.

A 2017 év tapasztalatai nagyon jók, de még sok munka van vissza az adatbázisok feltöltésével.

Az osztály feladatait 6 fő ügyintéző végzi, melyből 2 fő kizárólag Bonyhádon közterület-felügyelői munkát végzett.

Köztisztviselőink rendelkeznek a munkakörük ellátásához szükséges iskolai és szakmai végzettséggel, kötelező és szabadon választott továbbképzéseken is részt vesznek. Munkájuk végzéséhez a megfelelő feltételek, munkaeszközök biztosítottak.

Az ügyiratforgalom alakulása (főszámok) :

2015	2016	2017
771	861	864

A fenti adatok bizonyítják, hogy az ügyiratforgalom, így az azzal járó munka nem csökken.

A munkakapcsolat a hivatal többi osztályával jó, számos ügyben egymás eljárásaiban, főleg a pályázatoknál, közbeszerzéseknél is részfeladatokat végzünk, ezek és a nagy számban igénybe vett szakmai konzultációk az iktatott ügyiratszámban nem jelenik meg.

2017. évben fellebbezés egy ügyben sem érkezett. Ebből is látszik, hogy az ügyek 100 %-a első fokon elintéződik, az ügyintézés törvényes, az állampolgárok elfogadják a hivatal döntéseit.

5.) Titkársági osztály

A Városfejlesztési és Jogi osztály 2015 évi létrejöttével a testületi ülések, bizottsági ülések előkészítésével, döntések végrehajtásával foglalkozó ügyintézők, személyzeti és munkaügyeket valamint informatikai feladatokat ellátó munkatársak kerültek át a megalakuló új osztályra.

A Titkársági osztályhoz tartozó munkatársak látják el továbbra is az iktatással, ügyiratkezeléssel, irattározással kapcsolatos feladatokat, ügyvitelei tevékenységet folytatnak, valamint az osztályhoz tartozó ügyintéző látja el továbbá a Bonyhád Város Roma Nemzeti Önkormányzatának ügyeit is. (testületi ülések előkészítése, adminisztratív teendők ellátása, döntések végrehajtásában való közreműködés). Hivatalon belül ezen feladatokat jelenleg 3 fő ügyintéző intézi. A Német Nemzeti Önkormányzat ügyeit a közfoglalkoztatotti programban alkalmazott ügyintéző végezte a tavalyi év folyamán.

A Titkársági osztályhoz tartozik továbbá 6 fő igazgatási ügyintéző is, akik a Bonyhádi Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozó 8 társult településen (Mőcsény, Grábóc, Váralja, Bonyhádvarasd, Izmény, Kisdorog, Kismányok, Kisvejke) látnak el ügyintézői feladatokat. Közreműködnek a testületi ülések előkészítésében, döntések végrehajtásában, polgári védelemmel, szociális ügyekkel, hagyatéki ügyekkel, iktatással, ügyiratkezeléssel kapcsolatos feladatokat látnak el, segítik a településen dolgozó jegyzők, jegyzői feladatokkal megbízottak munkáját.

Két társult településen Mőcsényben valamint Izményben a gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátása helyben történik, 1 fő gazdálkodási előadó által, akik szintén a titkársági osztály munkatársai. Így az osztály teljes létszáma 10 fő (3 fő a Bonyhádi Közös Önkormányzati Hivatalban 7 fő a társult településeken)



HELYI FELHÍVÁS

A helyi felhívás címe:
Faluszépítés LEADER módra

A helyi felhívás kódszáma:
VP6-19.2.1.-89-1-17

Magyarország Kormányának felhívása a(z) önkormányzatok, civil szervezetek, egyházak támogatása: a(z) A természeti környezet és a jó földrajzi elhelyezkedés ellenére, a települések megjelenése, a falukép javítása fejlesztésre szorul. Az önkormányzati járdák, közterületek állapota rossz, így a települések nem tudnak kellően hatékony vonzerőt kialakítani.

Ezen kívül, a térségünkben nagyszámú civil szervezet működik aktívan, akik feladataik bővítésével, az önkormányzattal együttműködve tudnának segíteni a település képének javításában.

A felhívás célja a településkép javításával, a közösségi funkciójú épületek, közterületek felújításával a vidéki életkörülmények javítása és a lakossági szolgáltatások fejlesztése, közösségfejlesztés, valamint a helyi értékek megőrzésének elősegítése érdekében.

A Kormány a Partnerségi Megállapodásban célul tűzte ki a társadalmi együttműködés erősítése és a szegénység, valamint a hátrányos megkülönböztetés elleni küzdelem, illetve a társadalmi felzárkóztatás elősegítését. A cél elérését a Kormány önkormányzatok, civil szervezetek, egyházak együttműködésével tervezi megvalósítani jelen felhívásban foglalt feltételek mentén.

Az együttműködés keretében a Kormány vállalja, hogy:

- a Helyi Akciócsoport(a továbbiakban: HACS) által támogatni javasolt, a helyi felhívás feltételeinek megfelelő projekteket a projektre megítélt 1000000 - 4000000 forint közötti vissza nem térítendő támogatásban részesíti a rendelkezésre álló forrás erejéig;
- a támogatási előleggel kapcsolatos feltételeknek megfelelő támogatott projekteknek a megítélt támogatás elszámolható költségei legfeljebb 50 %-ának megfelelő, maximum 2000000 Ft összegű támogatási előleget biztosít.

A támogatási kérelmet benyújtók az együttműködés keretében vállalják ¹, hogy:

- projektjük megvalósításával hozzájárulnak a vidéki életkörülmények javítása és a lakossági szolgáltatások fejlesztése, közösségfejlesztés helyi értékek megőrzése (helyi termék, környezet, természet, épített, kulturális stb.) céljának eléréséhez;
- a kapott támogatáson felül önerőből finanszírozzák a projektet.

¹ A támogatási kérelem benyújtására és megvalósítására számos egyéb feltétel vonatkozhat. Kérjük, tanulmányozza át ezeket a felhívás további fejezeteiben!

Tartalomjegyzék

1. A tervezett fejlesztések háttere
 - 1.1. A felhívás indokoltsága és célja
 - 1.2. A rendelkezésre álló forrás
 - 1.3. A támogatás háttere
2. Ügyfélszolgálatok elérhetősége
3. A projektekkel kapcsolatos elvárások
 - 3.1. A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek
 - 3.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek
 - 3.1.1.1. Kötelezően megvalósítandó önállóan támogatható tevékenységek:
 - 3.1.1.2. Választható önállóan támogatható tevékenységek
 - 3.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek:
 - 3.1.2.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek:
 - 3.1.2.2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek:
 - 3.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása
 - 3.3. Nem támogatható tevékenységek
 - 3.4. A projekt műszaki, szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások
 - 3.4.1. Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások
 - 3.4.1.1. Műszaki és szakmai elvárások
 - 3.4.1.2. Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások
 - 3.4.1.3. Egyéb elvárások
 - 3.4.2. Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások
 - 3.4.3. A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások
 - 3.4.4. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások
 - 3.5. A projektvégrehajtás időtartama
 - 3.5.1. A projekt megkezdése
 - 3.5.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam
 - 3.6. Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások
 - 3.6.1. A projekt területi korlátozása
 - 3.7. Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás
 - 3.7.1. Indikátorok
 - 3.8. Fenntartási kötelezettség
 - 3.9. Biztosítékok köre
 - 3.10. Önerő
4. A helyi támogatási kérelmek benyújtásának feltételei
 - 4.1. Támogatást igénylők köre
 - 4.2. Támogatásban nem részesíthetők köre
 - 4.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja
 - 4.4. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok
 - 4.4.1. Kiválasztási eljárásrend
 - 4.4.2. Kiválasztási kritériumok
5. A finanszírozással kapcsolatos információk
 - 5.1. A támogatás formája
 - 5.2. A projekt maximális elszámolható összköltsége
 - 5.3. A támogatás mértéke, összege
 - 5.4. Előleg igénylése
 - 5.5. Az elszámolható költségek köre

- 5.6. Az elszámolhatóság további feltételei
- 5.7. Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások
- 5.8. Nem elszámolható költségek köre
- 6. Csatolandó melléletek listája
 - 6.1. A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléletek listája
 - 6.2. Az első kifizetési kérelemhez csatolandó melléletek listája
- 7. További információk
- 8. A felhívás szakmai melléletei

A helyi felhívás elválaszthatatlan része az Általános Útmutató a LEADER helyi akciócsoportok által meghirdetett helyi felhívásokhoz c. dokumentum (a továbbiakban: ÁÚF), amelynek hatályos verziója megtalálható a HACS és a Magyar Államkincstár honlapján.

A helyi felhívás, az ÁÚF, és a melléletek együttesen tartalmazzák a helyi támogatási kérelem elkészítéséhez szükséges összes feltételt.

Amennyiben jelen helyi felhívásban foglaltak valamely fejezet tekintetében eltérnek az ÁÚF-ben megfogalmazott általános előírásoktól, akkor a jelen dokumentumban szabályozottak az irányadók.

Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben a helyi felhívásban foglaltak eltérnek az ÁÚF-ben megfogalmazott általános előírásoktól, úgy a felhívás az eltérés tényére minden esetben kifejezetten hivatkozik az adott fejezetnél.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy a felhívás, és az ÁÚF esetén az Irányító Hatóság; a helyi támogatási kérelem adatlap, továbbá ezek dokumentumai esetén az Irányító Hatóság, illetve a HACS a változtatás jogát fenntartja, ezért kérjük, hogy kövessék figyelemmel a HACS és a Magyar Államkincstár honlapján megjelenő közleményeket!

1. A TERVEZETT FEJLESZTÉSEK HÁTTERE

1.1. A felhívás indokoltsága és célja

A természeti környezet és a jó földrajzi elhelyezkedés ellenére, a települések megjelenése, a falukép javítása fejlesztésre szorul. Az önkormányzati járdák, utak, közterületek állapota rossz, így a települések nem tudnak kellően hatékony turisztikai vonzerőt kialakítani.

Ezen kívül, a térségünkben nagyszámú civil szervezet működik aktívan, akik feladataik bővítésével, az önkormányzattal együttműködve tudnának segíteni a település képének javításában.

A felhívás célja a településkép javításával, a közösségi funkciójú épületek, közterületek felújításával a vidéki életkörülmények javítása és a lakossági szolgáltatások fejlesztése, közösségfejlesztés, valamint a helyi értékek megőrzésének elősegítése

Jelen felhívás keretében kizárólag olyan támogatási kérelmek támogathatóak, amelyek megfelelnek a fenti célkitűzéseknek.

1.2. A rendelkezésre álló forrás

A helyi felhívás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg: 144000000 Ft.

Jelen felhívás forrását az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap és Magyarország költségvetése társfinanszírozásban biztosítja.

A támogatott helyi támogatási kérelmek várható száma:

30 - 36 db.

1.3. A támogatás háttere

Jelen helyi felhívást a Vidékfejlesztési Program (a továbbiakban: VP) keretében a(z) Tolnai Hármas Összefogás Vidékfejlesztési Szövetség mint az Irányító Hatóság által elismert Helyi Akciócsoport hirdeti meg a HACS és a VP Irányító Hatóság között létrejött Együttműködési Megállapodás alapján.

2. ÜGYFÉLSZOLGÁLATOK ELÉRHETŐSÉGE

Ha további információkra van szüksége, forduljon bizalommal a(z) Tolnai Hármas Összefogás Vidékfejlesztési Szövetség munkaszervezetéhez a 74/588-100, normál díjazású telefonszámon, ahol Hétfőtől - Csütörtökig 9:00-15:30-ig; Pénteken 9:00-13:00-ig -óraig fogadják hívását.

3. A PROJEKTEKKEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK

Kérjük, hogy a helyi támogatási kérelem összeállítása során vegye figyelembe, hogy a projekteknek meg kell felelniük különösen a következőknek:

3.1. A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek

3.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek

A helyi felhívás keretében az alábbi tevékenységek támogathatóak önállóan:

3.1.1.1. Kötelezően megvalósítandó önállóan támogatható tevékenységek:

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.1.1.2. Választható önállóan támogatható tevékenységek:

Tevékenység rövid megnevezése	Tevékenység leírása
Közterület felújítás, parkosítás	A tevékenység során megvalósítható bármely, a településkép vagy funkciója szempontjából fontos közterület felújítása, parkosítása. A tevékenység alatt építési, valamint eszközbeszerzés tevékenységek valósíthatóak meg. a) építés: kizárólag már meglévő épület felújítása, bővítése, korszerűsítése támogatható, b) eszközbeszerzés (pl. pad, utcabútorok, egyéb használati térelemek beszerzése)
Közösségi terek kialakítása	A településen fontos szerepet betöltő közösségi épület, közösségi tér kialakítása támogatható (pl. faluház, pajtászínház, tájház)
Járdaszakaszok felújítása	A település gyalogos közlekedése szempontjából balesetveszélyes, közlekedésre alkalmatlan járdaszakaszok felújítása támogatható.
Játszótér építése	Kizárólag azok a települések valósíthatnak meg játszótér építést, amelyek nem rendelkeznek korszerű, szabványos játszótérrel)
A település megjelenésében jelentőséggel bíró szobrok, látvány térelemek stb. rekonstrukciója	A település megjelenésében jelentőséggel bíró, vagy helyi védettséget élvező szobrok, látvány térelemek (pl. emlékmű, műalkotás) stb. rekonstrukciója, felújítása. Kizárólag felújítás támogatható.
Temető felújítása, karbantartása	Támogatható a települési temető felújítása, karbantartása (pl. bekerítés, vizesblokk, ravatalozó stb.) a kötelező jogszabályi előírások teljesítése érdekében
Játszótér felújítása	Kizárólag azok a települések valósíthatnak meg játszótér felújítást, amelyek nem rendelkeznek korszerű, szabványos játszótérrel)
Közösségi terek felújítása	A településen fontos szerepet betöltő közösségi épület, közösségi tér felújítása támogatható (pl. faluház, pajtászínház, tájház)
Új járdaszakaszok építése	A település gyalogos közlekedése szempontjából fontos szakaszokon új járda építése

3.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek:

A felhívás keretében az alábbi tevékenységek önállóan nem, csak valamely önállóan támogatható tevékenységgel együttesen támogathatóak:

3.1.2.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek:

Tevékenység rövid megnevezése	Tevékenység leírása
Marketing tevékenység (pl. települést vagy fejlesztést bemutató helyi kiadvány)	Kötelező marketing tevékenység megvalósítása az igényelt vissza nem térítendő támogatás összegének minimum 2%, maximum 4% értékében. Marketing tevékenység keretében elszámolható a települést vagy a fejlesztést bemutató kiadvány.
Épület felújítás, bővítés és korszerűsítés esetében fizikai akadálymentesítés	Épület felújítás, bővítés és korszerűsítés esetében kötelező a fizikai akadálymentesítés.
Épület felújítás, bővítés és korszerűsítés esetében amennyiben releváns, kötelező az azbesztmentesítés.	Épület felújítás, bővítés és korszerűsítés esetében amennyiben releváns, kötelező az azbesztmentesítés.

Tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása. A 272/2014 (XI.5.) Korm. rendelet, illetve KTK szerint megvalósítandó nyilvánosság biztosítása.

3.1.2.2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek:

A felhívás keretében az alábbi tevékenységek önállóan nem, csak valamely önállóan támogatható tevékenységgel együtt támogathatóak:

Tevékenység rövid megnevezése	Tevékenység leírása
Projekt előkészítés	Projekt előkészítéséhez kapcsolódó tevékenységek (beruházás esetében műszaki, kivitelezési tervek elkészítése, hatósági engedélyek megszerzésének költségei)
Mérnöki feladatok	Építészeti, mérnöki tevékenységek
Projektmenedzsment	Projektmenedzsment tevékenységek

3.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása

Amennyiben az Európai Unió Működéséről szóló Szerződés 107. cikkében foglalt feltételek fennállnak - az alábbi kivétellel - a nyújtott támogatás állami támogatásnak minősül.

Amennyiben a támogatás igénybevevői aktív mezőgazdasági termelői tevékenységet végeznek, azaz a támogatható tevékenységek kizárólag az EUMSZ I. melléklete szerinti mezőgazdasági termékek elsődleges termeléséhez, feldolgozásához és forgalmazásához kapcsolódik, úgy a kedvezményezett szintjén - a 2014-2020-as időszakra vonatkozó agrár- és erdészeti ágazatban nyújtott állami támogatásokról szóló európai uniós iránymutatások (16) pontja értelmében - nem minősül állami támogatásnak az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdés alapján.

A felhívás keretében támogatható tevékenységek a 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet alapján közösségi versenyjogi szempontból az alábbi jogcímen, a következő támogatási kategóriára vonatkozó előírások alapján valósíthatók meg:

Támogatható tevékenység	Támogatás jogcíme	Támogatási kategória
Közterület felújítás, parkosítás	255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 17/B. § 12. b) pontja alapján a	Csekély összegű támogatás
Közösségi terek kialakítása	255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 17/B. § 12. b) pontja alapján a	Csekély összegű támogatás
Járdaszakaszok felújítása	255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 17/B. § 12. b) pontja alapján a	Csekély összegű támogatás
Játszóter építése	255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 17/B. § 12. b) pontja alapján a	Csekély összegű támogatás
A település megjelenésében jelentőséggel bíró szobrok, látvány térelemek stb. rekonstrukciója	255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 17/B. § 12. b) pontja alapján a	Csekély összegű támogatás
Temető felújítása, karbantartása	255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 17/B. § 12. b) pontja alapján a	Csekély összegű támogatás

Támogatható tevékenység	Támogatás jogcíme	Támogatási kategória
Játszóter felújítása	255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 17/B. § 12. b) pontja alapján a	Csekély összegű támogatás
Közösségi terek felújítása	255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 17/B. § 12. b) pontja alapján a	Csekély összegű támogatás
Új járdaszakaszok építése	255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 17/B. § 12. b) pontja alapján a	Csekély összegű támogatás
Marketing tevékenység (pl. települést vagy fejlesztést bemutató helyi kiadvány)	255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 17/B. § 12. b) pontja alapján a	Csekély összegű támogatás
Épület felújítás, bővítés és korszerűsítés esetében fizikai akadálymentesítés	255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 17/B. § 12. b) pontja alapján a	Csekély összegű támogatás
Épület felújítás, bővítés és korszerűsítés esetében amennyiben releváns azbesztmentesítés.	255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 17/B. § 12. b) pontja alapján a	Csekély összegű támogatás
Projekt előkészítés	255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 17/B. § 12. b) pontja alapján a	Csekély összegű támogatás
Mérműki feladatok	255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 17/B. § 12. b) pontja alapján a	Csekély összegű támogatás
Projektmenedzsment	255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 17/B. § 12. b) pontja alapján a	Csekély összegű támogatás
Tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása.	255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 17/B. § 12. b) pontja alapján a	Csekély összegű támogatás

3.3. Nem támogatható tevékenységek

A felhívás keretében a 3.1.1. - 3.1.2. pontokban meghatározott tevékenységeken túlmenően más tevékenység nem támogatható, különös tekintettel az alábbi tevékenységekre:

- az európai uniós jog megsértését eredményező tevékenységek.

Új épület építése

Mezőgazdasági termékek elsődleges termelésére, feldolgozására (Az Annex I terméklistát a Felhívás 1. számú melléklete tartalmazza) és értékesítésére irányuló fejlesztés.

Kizárólag gazdasági (jövedelemtermelő) funkciót ellátó épületek belső részének felújítása; korszerűsítése, bővítése

Önkormányzati bérlakás felújítása, korszerűsítése (a támogatási kérelem benyújtásakor hatályos földhivatali nyilvántartási adatok alapján)

Lakóépületek külső és belső részének felújítása, korszerűsítése

1000 fő alatti településen többfunkciós közösségi tér / szolgáltató központ létrehozása, fejlesztése nem támogatható.

3.4. A projekt műszaki, szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások

3.4.1. Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások

3.4.1.1. Műszaki és szakmai elvárások

A projekt műszaki, szakmai tartalmának meghatározásához az alábbi elvárások figyelembe vétele szükséges:

I. Általános elvárások

- a) Kizárólag a támogatást igénylő székhelyén, telephelyén vagy fióktelepének településén megvalósuló tevékenységek támogathatók.
- b) A támogatást igénylő köteles eleget tenni a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 05.) Kormányrendeletben (a továbbiakban: Korm. r.) foglaltaknak.
- c) A projekt költségvetését a piaci árakhoz igazodóan, reális és költséghatékony módon kell összeállítani. A hatékony és eredményes pénzgazdálkodás elvét, valamint az átlagos piaci árak történő megfelelést a Támogatói Okirat hatályba lépését követően is biztosítani kell, továbbá a projektnek meg kell felelnie a reális és takarékos költségvetés előírásának az esetleges géptípusváltozás, szállító-váltás és költségstruktúra-módosítás esetén is.
- d) A fejlesztés során legalább egy önállóan támogatható tevékenységet kell megvalósítani.
- e) A támogatott fejlesztéseket a támogatást igénylő köteles a megvalósítás helyszínén üzemeltetni.
- f) A beszerezni kívánt eszközöknek meg kell felelniük a vonatkozó európai irányelveknek, szabványoknak, illetve az azokat harmonizáló magyar rendeleteknek, szabványoknak, környezetvédelmi előírásoknak.
- g) A projektben beszerzett eszközöket az érintett eszközök kereskedelmi forgalmával üzletszerűen foglalkozó, kereskedőnek, vagy gyártónak minősülő szállítótól kell vásárolni, a vonatkozó jogszabályokban foglalt feltételek biztosítása mellett.
- h) Akadálymentesítés: a közszolgáltatást végző, közösségi célú funkciókat ellátó és/vagy ügyélforgalmat lebonyolító épület/épületrész építése/felújítása során kötelező a projekt-arányos akadálymentesítés.
- i) A kedvezményezettnek a fejlesztéssel érintett településen a támogatási kérelem benyújtásakor már rendelkeznie kell székhellyel, vagy telephellyel.

II. Hatósági engedélyeztetéssel, dokumentumokkal kapcsolatos elvárások

- a) Engedély- vagy bejelentés-köteles építési tevékenység esetében a támogatási kérelemhez elegendő az engedélyezési eljárás megindítását igazoló dokumentumot, valamint a hatósághoz benyújtott építészeti-műszaki tervdokumentációt csatolni. Nem engedélyköteles építési tevékenység esetén csatolni szükséges a hatósági szolgáltatás iránti kérelem keretében megkért, az illetékes építésügyi hatóság által kiadott nyilatkozatot arról, hogy az építés nem engedélyköteles, valamint a hatósági szolgáltatás iránti kérelem mellékleteként benyújtott építészeti-műszaki tervdokumentációt.
- b) Legkésőbb az első, építéssel kapcsolatos fizetési kérelemhez mellékelni kell a kedvezményezett nevére szóló jogerős építési engedélyt - beleértve az engedélyezési záradékkal ellátott építészeti-műszaki tervdokumentációt és műszaki leírást.
- c) Engedélyköteles építési tevékenység esetén a záró fizetési igényléshez mellékelni kell a jogerős használatbavételi engedélyt, vagy hatósági igazolást arról, hogy a hatóság a használatbavételt tudomásul vette. Ennek hiányában a használatbavételi engedély-kérelem vagy a használatbavétel tudomásul vétele iránti kérelem benyújtására vonatkozó igazolás csatolása szükséges. Ebben az esetben jelen felhívás 5.6.7 pontjának megfelelően a támogatás folyósítása felfüggesztésre kerül. A jogerős használatbavételi engedélyt a záró fizetési kérelem benyújtását

követően 6 hónapon belül, illetve a hatóság által írásba foglalt használatbavétel tudomásulvételét 2 hónapon belül be kell nyújtani a Magyar Államkincstár (továbbiakban: MÁK) részére

d) Nem engedélyköteles építési tevékenység esetén a záró kifizetési kérelemhez a műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyvet kell mellékelni, hibalista esetén a műszaki ellenőr teljesítésigazolásával a teljes körű javításról. Építéssel járó beruházás esetén az adott szakterületre jogosultsággal rendelkező műszaki ellenőr alkalmazása és építési napló vezetése akkor is kötelező, ha a beruházás nem építési engedélyköteles. Az első kifizetési kérelemhez csatolni kell az építési napló nyilvántartási részét, valamint az első támogatott munka megkezdését igazoló betétlapot, valamint az Építési Normagyűjtemény (a továbbiakban: ÉNGY) kódokat is tartalmazó részletes számításokkal alátámasztott felmérési naplót az elszámolni kívánt munkarészekre vonatkozóan. Ha a projekt nem építési engedély köteles, akkor az építési és felmérési napló elektronikusan és papír alapon is vezethető (utóbbi esetben az utolsó ágazati szabályozás szerint).

e) A művelet megvalósítását szolgáló gazdasági esemény megtörténtét hitelesen igazoló eredeti dokumentumoknak az ügyfél nyilvántartásában fizikailag elkülönítetten, ellenőrzésre alkalmas, rendezett formában rendelkezésre kell állniuk.

f) Építéssel járó projekt esetén az adott szakterületre jogosultsággal rendelkező műszaki ellenőr alkalmazása, építési és felmérési napló vezetése kötelező. Építési engedélyköteles projekt esetében elektronikusan napló vezetése szükséges. Ha a projekt nem építési engedélyköteles, akkor az építési és felmérési napló elektronikusan vagy papír alapon is vezethető (utóbbi esetben az utolsó vonatkozó ágazati szabályozás szerint).

III. A projektek megvalósításával, gépbszereléssel kapcsolatos elvárások

a) A fenntartási kötelezettség időtartama alatt a támogatott beruházást, eszközt, létesítményt a rendeltetésének megfelelően, a vonatkozó engedélykés és előírások betartásával kell használni, üzemeltetni.

b) A fenntartási kötelezettség időtartama alatt a projekt tárgya nem adható el, nem adható bérbe (a jelen pontban meghatározott kivétellel), jóállás alapján történő csere, amortizáció, lopás, működésképtelenné, használhatatlanná válás esetén a projekt tárgya a MÁK által rendszeresített és a MÁK honlapján közzétett formanyomtatványon történő bejelentést követően - a bejelentés alapjául szolgáló igazoló dokumentumokat mellékelve - saját forrásból lecserélendő.

c) Építési beruházás esetében a támogatási kérelem vonatkozásában a benyújtásra nyitva álló értékelési szakasz első napján hatályos, a MÁK honlapján közzétett ÉNGY alkalmazandó. Kifizetési kérelem vonatkozásában is a támogatási kérelem benyújtásra nyitva álló értékelési szakasz első napján hatályos ÉNGY-t kell alkalmazni. Ha ezen ÉNGY nem tartalmazza az adott építési tételt, akkor a következő olyan hatályos ÉNGY-t kell alkalmazni, amelyben az adott építési tétel szerepel.

d) Építési beruházás esetén az elszámolni kívánt bizonylattal együtt az ÉNGY szerinti bontású számlarészletezőt is be kell nyújtani a kifizetési kérelemhez, amely tartalmazza:

- a kapcsolódó bizonylatra történő hivatkozást,
- a vevő nevét, címét, és a számla kibocsátójának nevét, címét és adószámát,
- az adott tételre vonatkozóan az ÉNGY kódot (amennyiben van) és megnevezést, az elszámolt mennyiséget, és annak mértékegységét, nettó egységárát és nettó összesen árát,
- a számla végösszegét nettó és bruttó értékben,
- a számla kibocsátójának cégszerű aláírását.

e) Építés esetében a támogatási kérelem keretében történő költségvetés tervezés és a kifizetési kérelemhez kapcsolódó elszámolás az ÉNGY-ben szereplő tételek azonosítója szerint történik. A támogatási, illetve kifizetési kérelem alapján jóváhagyott elszámolható kiadás nem haladhatja meg az építmény tekintetében az ÉNGY szerinti referenciaárakkal számított összeget. Ha az elszámolni kívánt építési tételek nem sorolhatók be az építési normagyűjtemény tételazonosítói szerint, akkor a támogatást igénylőnek legalább három, funkcionálisan azonos (összehasonlítható) műszaki tartalommal rendelkező részletes és tétel - egymástól és a kedvezményezettől független kibocsátótól származó - árajánlatot kell a támogatási/kifizetési kéreleméhez csatolni.

f) Valamennyi beépített technológiai elemnek, építőanyagoknak, szerkezeti elemnek teljesítményigazolással kell rendelkeznie, melyet a helyszíni ellenőrzés során kell bemutatni.

g) A projekt keretében kizárólag olyan első üzembe-helyezésű, a támogatási kérelem benyújtási időpontjához képest legfeljebb két éve gyártott gépek, berendezések beszerzése és beépítése támogatható, amely a támogatható tevékenység megvalósítását szolgálja.

h) A támogatást igénylő a támogatási kérelem mellékleteként köteles benyújtani három, - egymástól és a kedvezményezettől független - funkcionálisan azonos (összehasonlítható) műszaki paraméterekkel rendelkező gépre, berendezésre vonatkozó árajánlatot. A támogatási kérelemben a költséghatekonyságot, az "értéket a pénzért" elvet és a pályázat céljait figyelembe veve legkedvezőbb árajánlattal rendelkező gépet, vagy berendezést kell feltüntetni, melyet szakmai indoklással kell ellátni. Amennyiben a kötelezően benyújtandó három árajánlat nem szerezhető be, úgy a forgalmazó nyilatkozatának ki kell terjedni arra, hogy az igényelt eszköz, gép egyedi gyártású, és funkcionálisan azonos (összehasonlítható) műszaki paraméterekkel rendelkező berendezés más forgalmazótól nem szerezhető be. A kifizetési kérelemmel csak annyi technológiai elemhez, építőanyaghoz, szerkezeti elemhez tartozó költség kerülhet elszámolásra - a hozzá kapcsolódó elszámolható munkadíjjal együtt - amennyi a támogatott projekttel kapcsolatban ténylegesen felmerült.

i) Egy támogatási kérelemben több tevékenységre is igényelhető támogatás.

j) Megvalósítható fejlesztés több helyrajzi számon fekvő ingatlan esetében is.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a műszaki, szakmai tartalom csökkenése esetén - a csökkenés mértékétől függetlenül - az elszámolható költség és a támogatás összege arányosan csökkentésre kerül az érintett tulajdonságtól vagy képességtől való elmaradás arányában.

3.4.1.2. Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások

A projekt tervezése és megvalósítása során kérjük, vegye figyelembe, hogy a projektben létrehozott eredményeknek meg kell felelniük az alábbi elvárásoknak is:

- Az európai uniós forrásból támogatott projektek kedvezményezettje köteles a projektre vonatkozó környezetvédelmi és esélyegyenlőségi jogszabályokat betartani, a projekt által érintett területen a védett természeti és kulturális értékeket megőrizni, a fennálló vagy a beruházás során keletkezett környezeti kárt és az esélyegyenlőség szempontjából jogszabályba ütköző nem-megfelelőséget legkésőbb a projekt megvalósítása során megszüntetni.
- A fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken, kommunikációjában és viselkedésében a támogatást igénylő esélytudatosságot fejez ki: nem közvetít szegregációt, csökkenti a csoportokra vonatkozó meglévő előítéleteket.

3.4.1.3. Egyéb elvárások

A projekt fizikai befejezését követően az ügyfél köteles a fejlesztésről legalább 3 db fényképet tartalmazó rövid (maximum 1 oldal terjedelmű) beszámolót megküldeni a HACS részére a HACS honlapján való megjelenítés céljából.

3.4.2. Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások

A projekt megvalósítása során legalább minimum 1 mérföldkövet szükséges tervezni, legfeljebb 2 mérföldkövet tervezhető. Az utolsó mérföldkövet a projekt fizikai befejezésének várható időpontjára szükséges megtervezni. (Abban az esetben, ha egyszeri elszámolásra lehetőséget ad a felhívás, a minimális elvárás 1 mérföldkövet)

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 272/2014. Korm. rendelet 120. § (1) alapján a kedvezményezett a Támogatói Okiratban foglalt ütemezés szerinti mérföldkövek elérését követő tizenöt napon belül köteles időközi kifizetési igénylésben beszámolni a projekt keretében felmerült és elszámolni kívánt költségekről, a projekt pénzügyi előrehaladásáról, valamint a kifizetési igénylés részeként benyújtott szakmai beszámoló keretében a műszaki-szakmai előrehaladásának bemutatásával a projekt eredményességéről, valamint hatékonyságáról.

3.4.3. A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások

Közbeszerzési kötelezettség:

Felhívjuk a figyelmet a projekt keretében megvalósítandó beszerzések tekintetében esetlegesen fennálló közbeszerzési kötelezettségre. Az irányadó jogszabályban meghatározott kötelezettségek megállapítása és betartása a támogatást igénylő, illetve a kedvezményezett feladata.

A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó részletes tájékoztatás az ÁÚF 9. pontjában található.

3.4.4. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.5. A projektvégrehajtás időtartama

3.5.1. A projekt megkezdése

Támogatás a támogatási kérelem benyújtását megelőzően megkezdett projekthez nem igényelhető. A projekt megvalósítását a benyújtást követő napon a támogatást igénylő saját felelősségére megkezdheti, de a projekt megkezdése nincs befolyással a támogatási kérelem értékelésére és nem jelent előnyt annak elbírálása során, továbbá nem garantálja az igényelt támogatás elnyerését.

A támogatott projekt megkezdtségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8.pontjának 6.1. alpontja tartalmazza.

Támogatás a támogatási kérelem benyújtását megelőzően megkezdett projekthez nem igényelhető. A projekt megvalósítását a benyújtást követő napon a támogatást igénylő saját felelősségére megkezdheti, de a projekt megkezdése nincs befolyással a támogatási kérelem értékelésére és nem jelent előnyt annak elbírálása során, továbbá nem garantálja az igényelt támogatás elnyerését.

A támogatott projekt megkezdtségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8.pontjának 6.1. alpontja tartalmazza.

Ingtalant érintő, építéssel járó beruházás: új építés, felújítás, átalakítás vagy bővítés esetében a HACS munkaszervezete által lefolytatott, előzetes helyszíni szemlét követően kezdhető meg a beruházás.

Ha a támogatást igénylő a támogatási döntés kézhezvételét megelőzően közbeszerzési eljárást folytat le, köteles a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet XVI. fejezetének rendelkezései szerint eljárni.

3.5.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam

A projekt fizikai befejezésére a projekt megkezdését, vagy amennyiben a projekt a Támogatói Okirat kézbesítéséig nem kezdődött meg, a Támogatói Okirat kézbesítését követően legfeljebb 24 hónap áll rendelkezésre.

A projekt fizikailag befejezett, amennyiben a projekt keretében támogatott valamennyi tevékenység a Támogatói Okiratban meghatározottak szerint, a felhívásban meghatározott feltételek mellett teljesült. A projekt fizikai befejezés napjának a projekt utolsó támogatott tevékenysége fizikai teljesítésének a napja minősül.

A támogatott tevékenységtípusok fizikai teljesítettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8. pontjának 6.2. alpontja tartalmazza.

A támogatást igénylő projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési igénylés) benyújtásának végső határideje 2020.12.31 vagy a Támogatói Okiratban rögzített dátum.

A záró kifizetési igénylés benyújtásának határideje az utolsó mérőföldkő elérését követő 30. nap.

3.6. Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások

3.6.1. A projekt területi korlátozása

Aparhant
Attala
Bátaapáti
Bonyhádvarasd
Cikó
Csibrák
Csikóstóttós
Dalmand
Döbrököz
Grábóc
Györe
Gyulaj
Izmény
Jágónak
Kakasd
Kapospula
Kaposzekcső
Kisdorog
Kismányok
Kisvejte
Kocsola
Kurd
Lápadfő
Lengyel
Mórág
Mócsény
Mucsfa
Mucsi
Nagymányok
Nagyvejte
Nak
Szakcs
Tevel
Váralja
Várong
Závod

3.6.2. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek

Támogatás abban az esetben folyósítható, amennyiben a fejlesztéssel érintett ingatlan(ok) tulajdoni viszonyai az ÁÚF 7. pontjában foglaltaknak

megfelelnek, és a projekt szempontjából ennek megfelelően rendezett tulajdoni és/vagy használati viszonyokat a támogatást igénylő biztosítja és igazolja a támogatási kérelem benyújtásával egyidejűleg.

3.7. Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás

3.7.1. Indikátorok

Indikátor neve	Alap	Mértékegység	Célérték
Érintett lakosság száma	EMVA	fő	0
Létrehozott munkahelyek száma	EMVA	fő	0

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §-a alapján a kedvezményezett kizárólag a támogatás arányos csökkentése mellett jogosult csökkenteni az indikátor célértékét a Támogatói Okiratban.

Amennyiben egy indikátor nem éri el a projektre a Támogatói Okiratban meghatározott érték 75%-át, a támogatás csökkentésre kerül, illetve a kedvezményezett - a vis maior esetét kivéve - a támogatás arányos részét, a rendeletben meghatározottak szerint köteles visszafizetni. A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §. (1)-(4) bekezdései szerinti szankció nem alkalmazandó szakpolitikai mutatók és az OP-eredmény-indikátorok esetében.

Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben az indikátor egyben a 3.4. fejezet szerinti műszaki, szakmai tartalom részét képezi, a Támogatói Okiratban szereplő tervérték csökkenése esetén a műszaki, szakmai tartalom csökkenésére vonatkozó, a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 1. mellékletének 65.4 pont c) alpontjában részletezett szabályozást alkalmazzuk.

3.8. Fenntartási kötelezettség

A támogatást igénylő a projekt megvalósításának befejezésétől számított 5 évig, a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a projekt megfelel a 1303/2013/EU Rendelet 71. cikkében foglaltaknak.

3.9. Biztosítékok köre

A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 6. pontja tartalmazza.

3.10. Önerő

A támogatást igénylőnek legalább a projekt összköltségének az igényelt támogatási összeggel csökkentett részét kitevő önerővel kell rendelkeznie. Az önerő saját forrásból és az államháztartás alrendszeréből származó egyéb támogatásból állhat.

Saját forrásnak a kedvezményezett által a projekthez igénybevett állami támogatást, valamint az Európai Unió intézményei, ügynökségei, közös vállalkozásai vagy más szervei által központilag kezelt, a tagállam ellenőrzése alá sem közvetlenül, sem közvetve nem tartozó uniós finanszírozást nem tartalmazó forrás minősül.

Az önerő rendelkezésre állását a helyi támogatási kérelem benyújtásakor a támogatást igénylőnek nyilatkozattal (helyi önkormányzatok, önkormányzati társulások esetén a támogatást igénylői nyilatkozaton felül képviselő-testületi, társulási tanácsi határozattal, vagy a képviselő-testület költségvetési rendeletbe foglalt, a tartalék feletti rendelkezési jogot átruházó felhatalmazása alapján a polgármester nyilatkozatával, költségvetési szervek esetén pedig a támogatást igénylői nyilatkozaton felül az irányító szerv vezetőjének nyilatkozatával a saját forrás biztosításáról), majd legkésőbb az első kifizetési igénylés benyújtásakor (ideértve az előlegigénylését is) az ÁÚF 8. pontjának 5.alpontjában meghatározott módon és formában kell igazolnia.

Az egyszeri elszámolók nem kötelesek az ÁÚF 8. pontjának 5. alpontjában meghatározott módon az önerő rendelkezésre állását igazolni, nekik az egyetlen -záró- kifizetési igénylés keretében az önerő tényleges kifizetését igazoló elszámoló bizonylatokat kell benyújtaniuk. A támogatást igénylőnek a projekt nem elszámolható költségeit önerőből szükséges fedeznie.

4. A HELYI TÁMOGATÁSI KÉRELMEK BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI

A helyi támogatási kérelmek benyújtása során az ÁÚF 3. pontjában foglaltak alkalmazandók.

4.1. Támogatási igénylők köre

Jelen felhívásra támogatási kérelmet nyújthatnak be:

Helyi önkormányzat (321)
Helyi önkormányzati költségvetési szerv (322)
Önkormányzati hivatal (költségvetési szerv) (325)
Helyi önkormányzatok társulása (327)
Területfejlesztési önkormányzati társulás (328)
Helyi nemzetiségi önkormányzat (371)
Bevett egyház (551)
Elsődlegesen közfeladatot ellátó belső egyházi jogi személy (552)
Közalapítvány (561)

Egy ügyfél jelen felhívásra 1 db támogatási kérelem benyújtására jogosult.

Egy település vonatkozásában 1 db támogatási kérelem támogatható.

Civil szervezetek esetén a HACS illetékességi területén alapított és HACS területén székhellyel rendelkező, legalább 1 teljes lezárt üzleti évvel rendelkező jogi személyiségű civil szervezetek támogathatóak.

Civil szervezetek esetében feltétel, hogy a fejlesztés kapcsolódjon az alapszabályban megjelölt tevékenységekhez.

1000 fő alatti településen többfunkciós közösségi tér / szolgáltató központ létrehozása, fejlesztése nem támogatható.

Jelen felhívás keretében a támogatási kérelem benyújtására konzorciumi formában nincs lehetőség.

Felhívjuk a figyelmét, hogy az egy kedvezményezett által felhasználható forrás a program teljes időtávját alatt nem haladhatja meg a HACS IH-val kötött Együttműködési Megállapodásában rögzített fejlesztési forrásainak 20%-át.

4.2. Támogatásban nem részesíthetők köre

Nem részesíthető támogatásban a 4.1. fejezetben nem szereplők köre.

Az ÁÚF Kizáró okok listáján túl, az alábbi szempontok szerint nem ítélt meg támogatás azon támogatást igénylő részére:

- a) A projekt tartalma a felhívásban megfogalmazott célokkal és a HFS céljaival nincs összhangban.
- b) A támogatást igénylő - a projekt megvalósítása céljából - jelen felhívás keretéből vagy más forrásból megítélt támogatásra vonatkozó Támogató Okirattal/Támogatási Szerződéssel rendelkezik.
- c) A projekt olyan tevékenység megvalósítására irányul, amely korábban az államháztartás alrendszeréből, vagy a Strukturális Alapokból a

támogatási kérelemben tervezett tevékenység megvalósítására vonatkozóan támogatásban részesült és annak kötelező fenntartási időszaka még nem járt le. Ez alól kivételt képez, ha a jelen felhívásra benyújtandó fejlesztési igény a korábban fejlesztett tevékenység minőségi fejlesztésére irányul a korábbi projekt eredményeinek fenntartásával. A korábbi pályázati konstrukciók bemutatását és a jelen fejlesztéstől való lehatárolását a megalapozó dokumentumban vagy a projekt adatlapon szükséges bemutatni.

4.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja

Jelen felhívás keretében a helyi támogatási kérelem benyújtására 2018.02.05 naptól 2019.12.31 napig van lehetőség.

Ezen időszak alatt az alábbi értékelési határnapokig benyújtásra került projektek kerülnek együttesen elbírálásra:

- 2018.03.31
- 2018.05.31
- 2018.07.31
- 2019.12.31

Ha a támogatásra rendelkezésre álló kötelezettségvállalási keret kimerül - ideértve a felhívás keretösszegének csökkentését is -, vagy annak kimerülése előre jelezhető, a HACS a benyújtási határidő előtt a benyújtás lehetőségét felfüggesztheti vagy a felhívást lezárhatja, és az erről szóló tájékoztatást közzéteszi a honlapján, és az Irányító Hatóságnak is megküldi.

Szakaszos elbírálás alkalmazása esetén a benyújtási lehetőség felfüggesztése vagy lezárása csak a felhívásban rögzített szakasz zárásának időpontját követő naptól lehetséges. A támogatási kérelem benyújtására nyitva álló időszakban az adott szakasz lezárása az erről szóló döntés közzétételét követő nyolcadik naptól lehetséges.

A helyi támogatási kérelmet kizárólag elektronikus úton, (az ügyfél-nyilvántartási rendszerben kérelemre nyilvántartásba vett ügyfél) ügyfélkapun keresztül, az egyes mezőgazdasági és agrár-vidékfejlesztési támogatások igénybevétele esetén az elektronikus kérelembenyújtás alkalmazásáról szóló kormányrendeletben meghatározott elektronikus űrlapkitöltő szolgáltatás segítségével előállított elektronikus űrlapon, ügyfélkapun keresztül lehet benyújtani.

4.4. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok

4.4.1. Kiválasztási eljárásrend

A helyi felhívásra beérkező támogatási kérelmek a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet alapján közösségvezérelt helyi fejlesztés kiválasztási eljárásrend alapján kerülnek kiválasztásra. A közösségvezérelt helyi fejlesztés kiválasztási eljárásrend során a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 72/A. §-ban és a 72/B. §-ban szabályozott módon kell eljárni.

A helyi támogatási kérelmek elbírálása szakaszos.

A Helyi Bíráló Bizottság (a továbbiakban: HBB) a kérelemre vonatkozó támogató vagy elutasító javaslatot a kérelmek - jelen felhívásban előírt értékelési szempontoknak való megfelelés szerinti - sorrendje alapján tesz. A HACS a HBB döntési javaslata alapján 15 napon belül dönt a helyi támogatási kérelem elutasításáról, vagy annak támogatására irányuló javaslatát megküldi az Irányító Hatóságnak a HBB - döntési javaslatot megalapozó - ülésének jegyzőkönyvével együtt az ülés megtartását követő 30 napon belül.

Az eljárás során nincs lehetőség a Korm. rendelet szabályai szerinti szóbeli egyeztetésre.

A HACS a helyi támogatási kérelmekről való döntés megalapozására HBB-t hív össze.

Az eljárásrendre vonatkozó további információk az ÁÚF 3. pontjában (A helyi támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja) találhatóak.

4.4.2. Kiválasztási kritériumok

Jelen felhívás keretében támogatásban részesülhetnek azon projektek, amelyek megfelelnek a vonatkozó jogszabályi előírásoknak, a felhívásban és mellékleteiben valamint az ÁÚF-ben foglalt feltételeknek, továbbá az alábbi kritériumoknak:

1. Nem hiánypótolható jogosultsági kritériumok

a) A támogatást igénylő átlátható szervezetnek minősül az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 1. § 4.pontja és 50. § (1) bekezdés c) pontja szerint.

b) A támogatást igénylő a területi lehatárolásnak megfelelő területen kíván fejleszteni

c) a támogatási kérelemhez csatolt melléletek közül a LEADER HACS igazolása, miszerint az ügyfél vagy képviselője, vagy általa meghatalmazott személy a pályázati felhívás megjelenését követő időszakban részt vett személyes, igazolt konzultáción a HACS munkaszervezetével.

2. Hiánypótolható jogosultsági szempontok

A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó - a nem hiánypótolhatóként nem nevesített - melléletek

Amennyiben a fenti hiánypótolható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, és ha az adott jogosultsági kritérium, vagy az adott jogosultsági szempontot igazoló dokumentum hiánya vagy hibája hiánypótlás keretében pótolható, akkor egyszeri alkalommal hiánypótlási felhívásra kerül sor.

3. Tartalmi értékelési szempontok

Sorszám	Tartalmi értékelési szempont megnevezése	Szempontra adható maximális pontszám
1	A fejlesztés megvalósításának helye a kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014 (XI. 26.) Korm. rendelet alapján	3
2	A fejlesztés megvalósításának helye a kedvezményezett települések besorolásáról és a 2 besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (VI.23.) Korm. rendelet alapján	2
3	A megvalósítandó fejlesztés a települési önkormányzat támogatását élvezzi.	20
4	A projekt együttműködésben valósul meg	20
5	A fejlesztéshez kapcsolódó szolgáltatások, eszközök, beruházások a Helyi Akciócsoport területéhez kapcsolódó járáson belül székhellyel, telephellyel vagy fiókteleppel rendelkező vállalkozástól kerülnek beszerzésre	20
6	Megújuló energiaforrások, környezetbarát technológiák alkalmazása	5
7	A pályázó ügyfél vagy képviselője, vagy általa meghatalmazott személy a pályázati felhívás megjelenését követő időszakban részt vett személyes, igazolt konzultáción a HACS munkaszervezetével.	20
8	A fejlesztés helyszínén akadálymentesítés valósul meg, illetve a helyszín 10 akadálymentesen megközelíthető a fejlesztést követően	10
	Adható pontszám összesen	100

pontszám	Az értékelési szempontot alátámasztó dokumentum			
1	A fejlesztés megvalósításának helye a kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014 (XI. 26.) Korm. rendelet alapján	Komplex programmal 3		A kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014 (XI. 26.) Korm. Rendelet
1	A fejlesztés megvalósításának helye a kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014 (XI. 26.) Korm. rendelet alapján	Fejlesztendő járás 2		A kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014 (XI. 26.) Korm. Rendelet
1	A fejlesztés megvalósításának helye a kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014 (XI. 26.) Korm. rendelet alapján	Kedvezményezett járás 1		A kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014 (XI. 26.) Korm. Rendelet
2	A fejlesztés megvalósításának helye a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás és infrastrukturális feltételrendszeréről szóló 105/2015. (VI.23.) Korm. rendelet alapján	Társadalmi-gazdasági szempontból kedvezményezett, jelentős munkanélküliséggel sújtott települések 2		A kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (IV.23.) Korm. rendelet
2	A fejlesztés megvalósításának helye a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (VI.23.) Korm. rendelet alapján	Társadalmi-gazdasági és infrastrukturális szempontból kedvezményezett települések 1		A kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (IV.23.) Korm. rendelet
2	A fejlesztés megvalósításának helye a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (VI.23.) Korm. rendelet alapján	Jelentős munkanélküliséggel sújtott települések 1		A kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (IV.23.) Korm. rendelet
3	A megvalósítandó fejlesztés a települési önkormányzat támogatását élvezi.	A megvalósítandó fejlesztés a települési önkormányzat támogatását élvezi vagy a támogatást igénylő települési önkormányzat. 20		A pályázatot benyújtó civil szervezet és egyház pályázó esetén a fejlesztés megvalósulási helye szerinti települési önkormányzat támogatói nyilatkozata vagy települési önkormányzat esetében képviselőtestületi határozat a fejlesztés megvalósításáról.
4	A projekt együttműködésben valósul meg	A projekt 2 vagy több 20 további szervezettel való együttműködésben valósul meg		Együttműködési megállapodás(ok)

pontszám	Az értékelési szempontot alátámasztó dokumentum		
4	A projekt együttműködésben valósul meg	A projekt 1 további 10 szervezettel való együttműködésben valósul meg	Együttműködési megállapodás(ok)
5	A fejlesztéshez kapcsolódó szolgáltatások, eszközök, A beruházások a Helyi Akciócsoport területéhez kapcsolódó járáson belüli székhelyei, telephelyei vagy fiókteleppel rendelkező vállalkozástól kerülnek beszerzésre	A fejlesztéshez 20 kapcsolódó kapcsolódó járáson belül székhellyel, telephellyel vagy fiókteleppel rendelkező vállalkozástól kerülnek beszerzésre eszközök, beruházások a projekt összköltségének minimum 50%-át elérő mértékben a Helyi Akciócsoport területéhez kapcsolódó járáson belül székhellyel, telephellyel vagy fiókteleppel rendelkező vállalkozástól kerülnek beszerzésre	Pályázat mellékleteként csatolt árajánlatok
5	A fejlesztéshez kapcsolódó szolgáltatások, eszközök, A beruházások a Helyi Akciócsoport területéhez kapcsolódó járáson belül székhellyel, telephellyel vagy fiókteleppel rendelkező vállalkozástól kerülnek beszerzésre	A fejlesztéshez 10 kapcsolódó kapcsolódó járáson belül székhellyel, telephellyel vagy fiókteleppel rendelkező vállalkozástól kerülnek beszerzésre eszközök, beruházások a projekt összköltségének minimum 25%-át elérő mértékben a Helyi Akciócsoport területéhez kapcsolódó járáson belül székhellyel, telephellyel vagy fiókteleppel rendelkező vállalkozástól kerülnek beszerzésre	Pályázat mellékleteként csatolt árajánlatok
6	Megújuló energiaforrások, környezetbarát technológiák alkalmazása	A projekt keretében 5 megújuló energiaforrások, környezetbarát technológiák alkalmazására kerül sor.	Tervdokumentáció, árajánlatok

pontszám	Az értékelési szempontot alátámasztó dokumentum	
7	A pályázó ügyfél vagy képviselője, vagy általa meghatalmazott személy a pályázati felhívás megjelenését követő időszakban részt vett személyes, igazolt konzultáción a HACS munkaszervezetével.	A pályázó ügyfél vagy 20 képviselője, vagy meghatalmazott személy a pályázati felhívás megjelenését követő időszakban részt vett személyes, igazolt konzultáción a HACS munkaszervezetével.
		LEADER HACS igazolása
8	A fejlesztés helyszínén akadálymentesítés valósul meg, illetve a helyszín akadálymentesen megközelíthető a fejlesztést követően	A fejlesztés 10 helyszínén akadálymentesítés valósul meg, illetve a helyszín akadálymentesen megközelíthető a fejlesztést követően
		Ügyfél nyilatkozata Tervdokument

Nem támogathatók azok a kérelmek, amelyek esetében a fenti szempontrendszer alapján a kérelemre adott összpontszám nem éri el a minimális 50 pontot. Az 50 pont elérése nem jelenti automatikusan a támogatás megítélését!

5. FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

Kérjük, a projekt előkészítése során vegye figyelembe, hogy a támogatást a projekt megvalósítása során csak akkor tudja majd igénybe venni, ha megfelel a következő szabályoknak!

5.1. A támogatás formája

Jelen helyi felhívás keretében nyújtott támogatás vissza nem térítendő támogatásnak minősül.

5.2. A projekt maximális elszámolható összköltsége

Jelen felhívás esetében nem releváns.

5.3. A támogatás mértéke, összege

Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege: minimum 1000000 Ft, maximum 4000000 Ft.

A támogatás maximális mértéke a projekt megvalósulási helye szerinti település(ek)től függően az alábbiak szerint alakul:

Kérelmező típusa	Intenzitás nem besorolt településen (%)	Intenzitás 290/2014. Korm. rendelet illetve a 105/2015. Korm. rendelet szerinti kedvezményezett járásbeli településen (%)	Intenzitás 290/2014. Korm. rendelet illetve a 105/2015. Korm. rendelet szerinti fejlesztendő járásbeli településen (%)	Intenzitás 290/2014. Korm. rendelet szerinti komplex programmal fejlesztendő járásbeli településen (%)	Plusz intenzitás mértéke konzorcium esetén (%)
Helyi önkormányzat (321)	75	85	85	95	0
Helyi önkormányzati költségvetési szerv (322)	75	85	85	95	0
Önkormányzati hivatal (költségvetési szerv) (325)	75	85	85	95	0
Helyi önkormányzatok társulása (327)	75	85	85	95	0
Területfejlesztési önkormányzati társulás (328)	75	85	85	95	0
Helyi nemzetiségi önkormányzat (371)	75	85	85	95	0
Bevett egyház (551)	75	85	85	95	0
Elsődlegesen ellátó belső egyházi jogi személy (552)	75	85	85	95	0
Közalapítvány (561)	75	85	85	95	0

Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege: minimum 1.000.000 Ft, maximum 4.000.000 Ft
Mértéke az adott település járástól, illetve települési szintű besorolásától függően 95%, 85%, 75%.

5.4. Előleg igénylése

Az előleget a támogató visszaköveteli, ha a Kedvezményezett nem nyújt be igénylést időközi kifizetésre az előleg - vagy több részletben történő előlegfolyósítás esetén annak első részlete - kifizetésétől számított 12 hónapon belül, valamint ha a benyújtott kifizetési igénylés vagy más körülmény - így különösen helyszíni ellenőrzés megállapítása - a támogatás nem rendeltetésszerű felhasználását bizonyítja.

Jelen felhívás keretében beruházást tartalmazó támogatott projektek esetében van lehetőség előleg igénylésre. Az utófinanszírozású tevékenységekre igénybe vehető támogatási előleg maximális mértéke a megítélt támogatás legfeljebb 50 %-a.

Egyszeri elszámolás esetén támogatási előleg nem igényelhető.

5.5. Az elszámolható költségek köre

Jelen felhívás keretében az alábbi költségek tervezhetők, illetve számolhatók el:

Rövid megnevezés	Költség kategória	Költségtípus	Költségelem	Saját teljesítés engedélyezett?
Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Nem
Projektelőkészítés	Projektelőkészítés költségei	Projektelőkészítés költségei	Projektelőkészítés költségei	Igen
Projektmenedzsment	Projektmenedzsment költség	Projektmenedzsment költség	Projektmenedzsment költség	Igen
szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Nem
szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Nem
szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb költségek	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb költségek	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb költségek		Nem
Tájékoztatás, nyilvánosság	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb költségek	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb költségek	Tájékoztatás, nyilvánosság	Nem
Műszaki ellenőr	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb költségek	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb költségek	Műszaki ellenőr	Nem

Egyszerűsített elszámolásra jelen felhívás keretében nincs lehetőség. Közsféra szervezetek esetén a projektmenedzsment költségek elszámolhatósága tekintetében figyelembe kell venni a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletének 3.8.2. pontjában foglalt előírásokat.

Amennyiben a támogatást igénylő helyi önkormányzat és az adott költség tekintetében a saját teljesítést lehetővé teszi a felhívás, akkor elszámolhatónak minősül a polgármesteri hivatal vagy közös önkormányzati hivatal alkalmazásában álló munkatársak bruttó munkabér- és bérjárulék költsége is a vonatkozó szabályozás feltételeinek betartásával.

5.6. Az elszámolhatóság további feltételei

A helyi támogatási kérelem benyújtása előtt felmerült költségeket a projekt részeként - az előkészítés során felmerült költségektől eltekintve - nem lehet elszámolni.

A projekt részét képező gép/berendezés beszerzéséről szóló megrendelés/szerződés, az azokhoz kapcsolódó számla, egyszerűsített számla, előlegszámla vagy előlegbekérő kiállításának, teljesítésének és kiegyenlítésének dátuma nem lehet korábbi a helyi támogatási kérelem benyújtását követő napnál.

A tervezési dokumentációk kiállítási dátuma nem lehet korábbi, mint 2014. január 1.

A 2014. január 1-nél nem régebben kiállított tervezési dokumentáció költsége, illetve a 2014. január 1-nél nem régebben feimerült költségek elszámolhatók.

2. A Felhívás keretében támogatott projekt költségei elszámolhatóságának vége:

A támogatást igénylő projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési igénylés) benyújtásának végső határideje az utolsó mérőidő elérését követő 30. nap.

2020. december 31.

3. Jelen felhívás keretében egyszeri elszámolásra van lehetőség, melyről a támogatási kérelem benyújtásával egyidejűleg kell nyilatkozni.

Egyszeri elszámolásról többszöri elszámolásra történő áttérés a kedvezményezett által benyújtott változás-bejelentéssel kezdeményezhető ha a Támogatói Okirat egyéb paramétereit nem kívánja az áttéréssel módosítani. A jóváhagyott támogatás folyósításának feltétele a változás-bejelentés támogató általi jóváhagyása.

Egyszeri elszámolásról többszöri elszámolásra történő áttérés a kedvezményezett által benyújtott változás-bejelentéssel kezdeményezhető - legkésőbb a támogatói okirat kézbesítését követő naptól számított 6 hónapon belül -, ha a Támogatói Okirat egyéb paramétereit nem kívánja az áttéréssel módosítani. A jóváhagyott támogatás folyósításának feltétele a változás-bejelentés támogató általi jóváhagyása.

4. Jelen felhívás keretében szóbeli megállapodás alapján történő költségelszámolásra nincs lehetőség.

5. A kedvezményezett a kifizetési kérelem keretében nem nyújthat be olyan, készpénzben kiegyenlített elszámoló bizonylatot, amelynek az - általános forgalmi adó felszámítása esetén az általános forgalmi adóval növelt - ellenértéke meghaladja az 1,5 millió forintot.

6. A kedvezményezett köteles a Támogatói Okirattal jóváhagyott elszámolható kiadások összegének legalább 80%-át teljesíteni.

7. Átalány alapú elszámolásra jelen felhívás keretében nincs lehetőség.

8. Időközi kifizetési kérelem csak abban az esetben nyújtható be, ha az igényelt támogatás összege meghaladja a megítélt támogatás 10%-át, de legalább a 200 ezer forintot.

9. Időközi kifizetési kérelmet a vállalt eredmények teljesülése esetén a mérőidő elérését megelőzően, illetve a mérőidők között is be lehet nyújtani. A mérőidők között legfeljebb egy időközi kifizetési kérelem nyújtható be.

10. A záró kifizetési kérelem alapján a támogatás folyósítása felfüggesztésre kerül mindaddig, amíg a kedvezményezett nem nyújtja be a kifizető ügynökséghez valamennyi a projektmegvalósításhoz kapcsolódó jogerős engedélyt.

11. A forinttól eltérő pénznemben kiállított elszámoló bizonylat esetén az elszámoló bizonylat végösszegét és az arra jutó támogatás összegét a számlán megjelölt fizikai teljesítés időpontjában érvényes, a Magyar Nemzeti Bank által közzétett középárfolyamon kell forintra átszámítani.

12. A támogatási kérelemben tervezett elszámolható költségek alátámasztása: a) Építési tételek esetében a jóváhagyott elszámolható kiadások mértéke nem haladhatja meg az adott létesítmény tekintetében az Építési Normagyűjtemény (a továbbiakban: ÉNGY) szerinti referenciaárakkal számított összeget. b) Amennyiben a referenciaár az a) pont szerint nem állapítható meg, az elszámolni kívánt kiadási tételek vonatkozásában 3 darab, funkcionálisan azonos (összehasonlítható) műszaki tartalommal rendelkező árajánlat csatolása szükséges. c) Ha az ügyfél valamely kiadási tételéhez kapcsolódóan árajánlatot csatol be a pályázatához vagy a kifizetési kérelméhez, a támogatásra csak olyan árajánlat alapján jogosult, amelyet pályázati felhívás megjelenését követően állítottak ki, és tartalmazza:

- az ajánlatkérő nevét, címét és az ajánlattevő nevét, címét és adószámát vagy adóazonosító jelét,
- a kiadási tétel műszaki adatait,

- a kiadási tétel mennyiségét és mértékegységét,
- a kiadási tétel nettó összegét, a felszámított áfát és bruttó összegét,
- a kiadási tétel pénznemét, amennyiben az forinttól eltérő,
- az ajánlattevő aláírását, valamint
- az árajánlat kiállításának dátumát. Elektronikus formában beküldött árajánlat is elfogadható. Az építésre vonatkozó árajánlatokat az ÉNGY struktúrájának megfelelő részletezettséggel, építési tételekre lebontva szükséges elkészíteni.

13. Építési beruházások esetén:

a) engedélyköteles építési beruházás esetén:

- a támogatást igénylő nevére szóló jogerős és érvényes építési engedélyt vagy ennek hiányában a hatóság közokirati formában kiállított igazolását az építésügyi eljárás megindításáról, és
- a támogatást igénylő nevére szóló - a tervezői névjegyzékben szereplő tervező ellenjegyzésével ellátott - építési tervdokumentáció, ami a tervezett építmény jellegétől függően tartalmazza a helyszínrajzot, alaprajzokat, homlokzatokat, metszeteket és részletrajzokat, azok méretarányos adatait, műszaki leírást, valamint a beruházás előtti, eredeti állapotot bemutató tervrajzokat.

b) nem engedélyköteles építési tevékenység esetén:

- a támogatást igénylő nevére szóló, az illetékes építésügyi hatóság által kiadott eredeti nyilatkozatot arról, hogy az építési tevékenység nem építési engedélyköteles.

14. Az elszámolhatóság további feltételei? pontban: Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások fejezetben felsorolt alábbi költségek maximális mértéke (tehát a támogatási kérelem benyújtásakor azok összeadott értéke) nem haladhatja meg az összes elszámolható költségre vetítve a 7%-ot: műszaki ellenőri szolgáltatás, projektmenedzsment, projekt-előkészítés, tervezés, tájékoztatás, nyilvánosság.

5.7. Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások

A projekt tervezése során az egyes elszámolható költségtípusok vonatkozásában a következő korlátozásokat szükséges figyelembe venni:

Korlát megnevezése	Maximális mértéke az összes elszámolható költségre vetítve (%)	Költségtípus
Műszaki ellenőri szolgáltatás költségek 1 maximális mértéke az összes elszámolható költségre vetítve (%)	1	6187 - Műszaki ellenőr;
Projektmenedzsment	2.5	317 - Projektmenedzsment;
Marketing tevékenység kötelező az 4 igényelt támogatás összegének min. 2%, max. 4% mértékéig	4	318 - szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások; 320 - szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb költségek;

Korlát megnevezése	Maximális mértéke az összes elszámolható költségre vetítve (%)	Kölcségtípus
Projekt-előkészítés, tervezés 7 (jogszabályban, illetve felhívásban megkövetelt környezeti, fenntarthatósági hatástanulmányok, megvalósíthatósági tanulmányok elkészítésének költsége, beruházást tartalmazó projekteknél műszaki, kivitelezési tervek elkészítése, hatósági engedélyek megszerzésének költségei stb.)		316 - Projektelőkészítés;
Tájékoztatás, nyilvánosság költségek 0.5 maximális mértéke az összes elszámolható költségre vetítve (%)		6129 - Tájékoztatás, nyilvánosság;

Jelen felhívás keretében a fenti táblázatban meghatározott százalékos korlátok betartása a támogatási kérelem összeállítására, valamint a projektmegvalósítás során kötelező.

5.8. Nem elszámolható költségek köre

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan nem elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem szerepel az 5.5. pontban, különösen:

- A projekt keretében működési költségek, bérköltségek, élő állat és forgóeszköz vásárlása.
- Motorral hajtott szárazföldi, légi, vízi közlekedési jármű, vagy motorral hajtott sporteszköz.
- Levonható áfa,
- A kamattartozás-kiegyenlítés,
- A hitelkamat, kivéve a kamattámogatás vagy garanciadíj-támogatás formájában nyújtott vissza nem térítendő támogatás,
- A hiteltüllépés költsége, egyéb pénzügyforgalmi költségek,
- A deviza-átváltási jutalék,
- A pénzügyi, finanszírozási tranzakciókon realizált árfolyamveszteség,
- A bírságok, kedvezményezett által fizetett kötbérek és a polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény 75. § szerinti perköltség, függetlenül attól, hogy bíróság által megítélésre került-e.

5.9. Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések

A csekély összegű támogatásra vonatkozó részletes szabályokat az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű (de minimis) támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2013. december 18-i 1407/2013/EU bizottsági rendelet (HL L 352, 2013. 12.24. 1.o), a 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X.10.) Korm. rendelet 100.§, valamint az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet szabályozza.

Az egy és ugyanazon vállalkozásnak minősülő vállalkozások részére az 1407/2013/EU bizottsági rendelet hatálya alá tartozó, Magyarországon odaítélt csekély összegű támogatás (ezen alcím vonatkozásában a továbbiakban: támogatás) bruttó támogatástartalma nem haladhatja meg a 200 000 eurónak, közúti kereskedelmi áru fuvarozást ellenszolgáltatás fejében végző, egy és ugyanazon vállalkozásnak minősülő vállalkozások esetén a 100 000 eurónak megfelelő forintösszeget, figyelembe véve az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikk (8) és (9) bekezdését.

A támogatás a csekély összegű közszolgáltatási támogatással a 360/2012/EU bizottsági rendeletben meghatározott felső határig halmozható. A

támogatás más csekély összegű támogatásokról szóló rendeleteknek megfelelően nyújtott csekély összegű támogatással a fent meghatározott felső határig halmozható.

A támogatás nem halmozható azonos elszámolható költségek vagy azonos kockázatfinanszírozási célú intézkedés vonatkozásában nyújtott állami támogatással, ha az így halmozott összeg meghaladná a csoportmentességi rendeletekben vagy az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb támogatási intenzitást vagy összeget.

A kedvezményezettnek az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 5. cikk (1) bekezdése figyelembevételével - az ott meghatározott feltételek teljesítésének megállapítására alkalmas módon - nyilatkoznia kell a részére a támogatás odaítélésének évében és az azt megelőző két pénzügyi évben nyújtott csekély összegű támogatások támogatástartalmáról.

6. CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

6.1. A TÁMOGATÁSI KÉRELEM ELKÉSZÍTÉSE SORÁN CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

Csatolandó melléklet típusa	Csatolandó melléklet megnevezése
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	A támogatást igénylő az ÁÚF 7. pontjában foglaltaknak megfelelően köteles igazolni a fejlesztés alapjául szolgáló tevékenységhez szükséges ingatlan vonatkozásában a rendezett tulajdoni és/vagy használati viszonyokat a támogatási kérelem benyújtásával egyidejűleg.
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	Engedély,- vagy bejelentés köteles építési tevékenység esetében a támogatási kérelemhez mellékelni kell az engedélyezési eljárás megindítását igazoló dokumentumot, valamint a hatósághoz benyújtott építészeti-műszaki tervdokumentációt továbbá legalább 3 db, a fejlesztés előtti állapotot bemutató fotót.
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	Nem engedélyköteles építési tevékenység esetén a hatósági szolgáltatás keretében megkért illetékes építésügyi hatósági nyilatkozatot kell mellékelni arról, hogy az építés nem engedélyköteles, valamint a hatósági szolgáltatás keretében benyújtott építészeti-műszaki tervdokumentációt, továbbá legalább 3 db, a fejlesztés előtti állapotot bemutató fotót.
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	Az ÉNGY-ben nem szereplő építési tételekre valamint a beépítésre kerülő gépekre vonatkozólag 3 db árajánlatot, vagy nyilatkozatot
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	Nonprofit szervezet esetén a szervezet nyilvántartásba vételét igazoló 30 napnál nem régebbi bírósági kivonatot
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	Önkormányzat esetén az érintett önkormányzat képviselő-testületének fejlesztés megvalósításáról szóló határozatának kivonatát, amely tartalmazza a fejlesztés megnevezését és a fejlesztéssel érintett ingatlan helyrajzi számát
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	Bevett egyház és annak nyilvántartásba vett belső egyházi jogi személye esetén a nyilvántartásba vételéről szóló igazolást, nyilvántartásba nem vett belső egyházi jogi személy esetén a lelkiismereti és vallásszabadság jogáról, valamint az egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek jogállásáról szóló 2011. évi CCVI. törvény 16. § (2) bekezdése szerinti igazolást
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	Eszközbeszerzés esetén minden költségtétel alátámasztására 3 db, érvényes egymástól független árajánlatadók által kiállított árajánlat csatolása szükséges.
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	A pályázatot benyújtó civil szervezet és egyház pályázó esetén a fejlesztés megvalósulási helye szerinti települési önkormányzat támogatói nyilatkozata
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	Együttműködési megállapodás(ok)
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	LEADER HACS igazolása, miszerint az ügyfél vagy képviselője, vagy általa meghatalmazott személy a pályázati felhívás megjelenését követő időszakban részt vett személyes, igazolt konzultáción a HACS munkaszervezetével

Csatolandó melléklet típusa

Csatolandó melléklet megnevezése

A támogatási kérelem elkészítése során A fejlesztés településen belül való elhelyezkedését bemutató ingatlan-nyilvántartási térkép-másolat csatolandó melléklet

6.2. AZ ELSŐ KIFIZETÉSI KÉRELEMHEZ CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleket az első kifizetési kérelem az előleget ideértve benyújtása során csatolni szükséges.

7. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

Tájékoztatjuk a tisztelt támogatást igénylőt, hogy a helyi támogatási kérelmek elbírálása során a támogatást igénylővel kapcsolatos, a közhiteles adatbázisokban elérhető adatok vagy azok egy része az eljárási rendelet hatálya alá tartozó szervezetek által felhasználásra kerülnek.

A kedvezményezett halála esetén a kifizető ügynökség a kedvezményezettel annak halálakor együtt élt házastársa vagy törvényes örököse (a továbbiakban együtt: vélelmezett örökös) kérelmére a támogatás igénybevételéhez kapcsolódó eljárást megindítja. Ebben az esetben a kifizető ügynökség a szükséges eljárási cselekményeket a vélelmezett örökös bevonásával elvégzi, de érdemi döntést csak a jogerős hagyatékátadó végzés benyújtását követően hoz.

A HACS fenntartja a jogot, hogy jelen felhívást a jogszabályi környezet alakulásának megfelelően indokolt esetben módosítsa, illetve jogszabályban meghatározott esetben felfüggeszse, vagy lezárja. Erről a Magyar Államkincstár honlapján indoklással ellátott közlemény keretében történik tájékoztatás.

Kérjük, hogy a helyi támogatási kérelmet az útmutatók figyelembevételével készítsék el!

8. A FELHÍVÁS MELLÉKLETEI

Melléklet leírása

Csatolt fájlnev

1. sz. melléklet: Együttműködési megállapodás minta
1_intezkedes_1sz_melleklet_egyuttmukodesi_megallapodas.doc

2. sz. melléklet: Jogkövetkezmények
1_intezkedes_2sz_melleklet_jogkovetkezmenyek.doc



HELYI FELHÍVÁS

A helyi Felhívás címe:

Helyi értéket képviselő rendezvények megvalósítása

A helyi felhívás kódszáma:

VP6-19.2.1.-89-4-17

Magyarország Kormányának felhívása a(z) civil szervezetek, települési önkormányzatok, nemzetiségi önkormányzatok, egyházak támogatása: a(z) helyi értéket képviselő rendezvények, kézműves, hagyományörző táborok megvalósítása érdekében.

A Kormány a Partnerségi Megállapodásban célul tűzte ki a társadalmi együttműködés erősítése és a szegénység, valamint a hátrányos megkülönböztetés elleni küzdelem, illetve a társadalmi felzárkóztatás elősegítését. A cél elérését a Kormány civil szervezetek, települési önkormányzatok, nemzetiségi önkormányzatok, egyházak együttműködésével tervezi megvalósítani jelen felhívásban foglalt feltételek mentén.

Az együttműködés keretében a Kormány vállalja, hogy:

- a HACS által támogatni javasolt, a helyi felhívás feltételeinek megfelelő projekteket a projektre megítélt 100000 - 300000 forint közötti vissza nem térítendő támogatásban részesíti a rendelkezésre álló forrás erejéig;
- a támogatási előleggel kapcsolatos feltételeknek megfelelő támogatott projekteknek a megítélt támogatás elszámolható költségei legfeljebb 0 %-ának megfelelő, maximum 0 Ft összegű támogatási előleget biztosít.

A támogatási kérelmet benyújtók az együttműködés keretében vállalják ¹, hogy:

- projektjük megvalósításával hozzájárulnak a
 - a vidéki életkörülmények javítása és a lakossági szolgáltatások fejlesztése, közösségfejlesztés
 - egyedi, hagyományörző, a vidék értékeit bemutató rendezvények ösztönzése céljának eléréséhez;
- a kapott támogatáson felül önerőből finanszírozzák a projektet.

¹ A támogatási kérelem benyújtására és megvalósítására számos egyéb feltétel vonatkozhat. Kérjük, tanulmányozza át ezeket a Felhívás további fejezeteiben!

Tartalomjegyzék

1. A tervezett fejlesztések háttere
 - 1.1. A felhívás indokltsága és célja
 - 1.2. A rendelkezésre álló forrás
 - 1.3. A támogatás háttere
2. Ügyfélszolgálatok elérhetősége
3. A projektekkel kapcsolatos elvárások
 - 3.1. A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek
 - 3.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek
 - 3.1.1.1. Kötelezően megvalósítandó önállóan támogatható tevékenységek:
 - 3.1.1.2. Választható önállóan támogatható tevékenységek
 - 3.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek:
 - 3.1.2.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek:
 - 3.1.2.2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek:
 - 3.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása
 - 3.3. Nem támogatható tevékenységek
 - 3.4. A projekt műszaki, szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások
 - 3.4.1. Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások
 - 3.4.1.1. Műszaki és szakmai elvárások
 - 3.4.1.2. Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások
 - 3.4.1.3. Egyéb elvárások
 - 3.4.2. Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások
 - 3.4.3. A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások
 - 3.4.4. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások
 - 3.5. A projektvégrehajtás időtartama
 - 3.5.1. A projekt megkezdése
 - 3.5.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam
 - 3.6. Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások
 - 3.6.1. A projekt területi korlátozása
 - 3.7. Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás
 - 3.7.1. Indikátorok
 - 3.8. Fenntartási kötelezettség
 - 3.9. Biztosítékok köre
 - 3.10. Önerő
4. A helyi támogatási kérelmek benyújtásának feltételei
 - 4.1. Támogatást igénylők köre
 - 4.2. Támogatásban nem részesíthetők köre
 - 4.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja
 - 4.4. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok
 - 4.4.1. Kiválasztási eljárásrend
 - 4.4.2. Kiválasztási kritériumok
5. A finanszírozással kapcsolatos információk
 - 5.1. A támogatás formája
 - 5.2. A projekt maximális elszámolható összköltsége
 - 5.3. A támogatás mértéke, összege
 - 5.4. Előleg igénylése
 - 5.5. Az elszámolható költségek köre

- 5.6. Az elszámolhatóság további feltételei
- 5.7. Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások
- 5.8. Nem elszámolható költségek köre
- 6. Csatolandó melléletek listája
 - 6.1. A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléletek listája
 - 6.2. Az első kifizetési kérelemhez csatolandó melléletek listája
- 7. További információk
- 8. A felhívás szakmai mellékletei

A helyi felhívás elválaszthatatlan része az Általános Útmutató a LEADER helyi akciócsoportok által meghirdetett helyi felhívásokhoz c. dokumentum (a továbbiakban: ÁÚF), amelynek hatályos verziója megtalálható a HACS és a Magyar Államkincstár honlapján.

A helyi felhívás, az ÁÚF, a szakmai melléletek együttesen tartalmazzák a helyi támogatási kérelem elkészítéséhez szükséges összes feltételt.

Amennyiben jelen helyi felhívásban foglaltak valamely fejezet tekintetében eltérnek az ÁÚF-ban megfogalmazott általános előírásoktól, akkor a jelen dokumentumban szabályozottak az irányadók.

Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben a helyi felhívásban foglaltak eltérnek az ÁÚF-ban megfogalmazott általános előírásoktól, úgy a felhívás az eltérés tényére minden esetben kifejezetten hivatkozik az adott fejezetnél.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy a felhívás, az ÁÚF esetén az Irányító Hatóság a helyi támogatási kérelem adatlap, továbbá ezek dokumentumai esetén az Irányító Hatóság, illetve a HACS a változtatás jogát fenntartja, ezért kérjük, hogy kövessék figyelemmel a HACS és a Magyar Államkincstár honlapján megjelenő közleményeket!

1. A TERVEZETT FEJLESZTÉSEK HÁTTERE

1.1. A felhívás indokoltsága és célja

A HACS területén számos helyi értéket középpontba állító rendezvény kerül megrendezésre évről-évre. A támogatandó rendezvények olyan események, amelyek kulturális értéket képviselnek, turisztikai vonzatúak, hagyományokat őriznek közösségépítő szerepet töltenek be az adott település életében. Ezeken a rendezvényeken a helyi termék előállítók, kézműves és népművész alkotók, a térségben működő hagyományörző csoportok kapnak bemutatkozási lehetőséget, ezzel is a térségek közötti és a szférák közötti kapcsolati hálókat, együttműködéseiket erősítve.

Rendezvényként megvalósítható kézműves, hagyományörző tábor is, ahol a gyermekek megismerkedhetnek a HACS területén működő kézművesekkel, helyi terméket előállítókkal.

A felhívás célja hagyományokkal rendelkező, értéket képviselő, közösségépítő rendezvények és táborok megvalósításának ösztönzése, melyeken kiemelt szerepet kapnak a helyi termékek, hagyományos tevékenységek, együttműködések.

Jelen felhívás keretében kizárólag olyan támogatási kérelmek támogathatóak, amelyek megfelelnek a fenti célkitűzéseknek.

1.2. A rendelkezésre álló forrás

A helyi felhívás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg: 8500000 Ft.

Jelen felhívás forrását Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap és Magyarország költségvetése társfinanszírozásban biztosítja.

A támogatott helyi támogatási kérelmek várható száma:

30 - 36 db.

1.3. A támogatás háttere

Jelen helyi felhívást a Vidékfejlesztési Program keretében a(z) Tolnai Hármas Összefogás Vidékfejlesztési Szövetség mint az Irányító Hatóság által elismert Helyi Akciócsoport hirdeti meg a HACS és a VP IH között létrejött Együttműködési Megállapodás alapján.

2. ÜGYFÉLSZOLGÁLATOK ELÉRHETŐSÉGE

Ha további információkra van szüksége, forduljon bizalommal a(z) Tolnai Hármas Összefogás Vidékfejlesztési Szövetség munkaszervezetéhez a 74/588-100, normál díjazású telefonszámon, ahol Hétfőtől - Csütörtökig 9:00-15:30-ig, Pénteken 9:00-13:00 -óraig fogadják hívását.

3. A PROJEKTEKKEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK

Kérjük, hogy a helyi támogatási kérelem összeállítása során vegye figyelembe, hogy a projekteknek meg kell felelniük különösen a következőknek:

3.1. A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek

3.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek

A helyi felhívás keretében az alábbi tevékenységek támogathatóak önállóan:

3.1.1.1. Kötelezően megvalósítandó önállóan támogatható tevékenységek:

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.1.1.2. Választható önállóan támogatható tevékenységek:

Tevékenység rövid megnevezése	Tevékenység leírása
Rendezvény megvalósításához kapcsolódó szolgáltatások igénybevétele	Rendezvény megvalósításához kapcsolódó szolgáltatások igénybevétele Például: - fellépők, - hangosítás, - sátorbérlet, - eszközbérlet, - étkezés, étkeztetés.
Kézműves, hagyományőrző tábor megvalósítása	Kézműves, hagyományőrző tábor megvalósítása Például: - helyiség/terem bérleti díj - eszközök beszerzése, - eszközök bérlete, - anyag beszerzés (kézműves alapanyag) - előadók, fellépők díja - szolgáltatások

3.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek:

A felhívás keretében az alábbi tevékenységek önállóan nem, csak valamely önállóan támogatható tevékenységgel együttesen támogathatóak:

3.1.2.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek:

Tevékenység rövid megnevezése	Tevékenység leírása
Tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása	Kötelező tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása.

3.1.2.2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek:

A felhívás keretében az alábbi tevékenységek önállóan nem, csak valamely önállóan támogatható tevékenységgel együtt támogathatóak:

Tevékenység rövid megnevezése	Tevékenység leírása
Marketing tevékenység	Marketing tevékenység (pl. plakát, meghívó, hirdetés)
Projekt előkészítés	Projekt előkészítése, szakmai előkészítés (pl. programterv/tábor tematika összeállítása, rendezvényszervezéshez kapcsolódó tevékenységek)
Projektmenedzsment	Projektmenedzsment feladatok

3.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása

A felhívás keretében támogatható tevékenységek a 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben veit állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet alapján közösségi versenyjogi szempontból az alábbi jogcímen, a következő támogatási kategóriára vonatkozó előírások alapján valósíthatók meg:

Támogatható tevékenység	Támogatás jogcíme	Támogatási kategória
Rendezvény megvalósításához kapcsolódó szolgáltatások igénybevétele	255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 17/B. § 12. b) pontja alapján a közösségvezérelt helyi fejlesztés (LEADER) stratégiamegvalósításának támogatása.	Csekély összegű támogatás
Kézműves, hagyományőrző tábor megvalósítása	255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 17/B. § 12. b) pontja alapján a közösségvezérelt helyi fejlesztés (LEADER) stratégiamegvalósításának támogatása.	Csekély összegű támogatás
Tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása	255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 17/B. § 12. b) pontja alapján a közösségvezérelt helyi fejlesztés (LEADER) stratégiamegvalósításának támogatása.	Csekély összegű támogatás
Marketing tevékenység	255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 17/B. § 12. b) pontja alapján a közösségvezérelt helyi fejlesztés (LEADER) stratégiamegvalósításának támogatása.	Csekély összegű támogatás
Projekt előkészítés	255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 17/B. § 12. b) pontja alapján a közösségvezérelt helyi fejlesztés (LEADER) stratégiamegvalósításának támogatása.	Csekély összegű támogatás
Projektmenedzsment	255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 17/B. § 12. b) pontja alapján a közösségvezérelt helyi fejlesztés (LEADER) stratégiamegvalósításának támogatása.	Csekély összegű támogatás

3.3. Nem támogatható tevékenységek

A felhívás keretében a 3.1.1. - 3.1.2. pontokban meghatározott tevékenységeken túlmenően más tevékenység nem támogatható, különös tekintettel az alábbi tevékenységekre:

- az európai uniós jog megsértését eredményező tevékenységek.

Nem támogatható olyan rendezvény, amely megvalósítása a TOP 5.3. Helyi közösségi programok megvalósítása felhívás keretében is támogatható.

Nem támogatható olyan rendezvény, amely megvalósítására a pályázó NEA szakmai pályázaton támogatást nyert

3.4. A projekt műszaki, szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások

3.4.1. Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások

3.4.1.1. Műszaki és szakmai elvárások

A projekt műszaki, szakmai tartalmának meghatározásához az alábbi elvárások figyelembe vétele szükséges:

I. Általános elvárások

a) Kizárólag a támogatást igénylő székhelyén, telephelyén vagy fióktelepének településén megvalósuló tevékenységek támogathatóak.

b) A támogatást igénylő köteles eleget tenni a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások

felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 05.) Kormány rendeletben (a továbbiakban: Korm. r.) foglaltaknak.

c) A projekt költségvetését a piaci árakhoz igazodóan, reális és költséghatékony módon kell összeállítani. A hatékony és eredményes pénzgazdálkodás elvét, valamint az átlagos piaci árak történő megfelelést a Támogatói Okirat hatályba lépését követően is biztosítani kell, továbbá a projektnek meg kell felelnie a reális és takarékos költségvetés előírásának az esetleges géptípusváltozás, szállító-váltás és költségszerkezet-módosítás esetén is.

d) A fejlesztés során legalább egy önállóan támogatható tevékenységet kell megvalósítani.

e) A kedvezményezettnek a fejlesztéssel érintett településen a támogatási kérelem benyújtásakor már rendelkeznie kell székhellyel, vagy telephellyel.

II. Speciális elvárások

1. Rendezvény/tábor esetében: a kedvezményezett köteles a rendezvény/tábor témájáról, helyszínéről és időpontjáról szóló meghívót és a meghirdetés dokumentációját a rendezvény megvalósítási időpontját megelőző harmincadik napig a közbelső szervezeti feladatok ellátása során bevont szervezetként eljáró kormányhivatalnak megküldeni.

A projekt keretében megtartásra kerülő, bárki számára látogatható rendezvény/tábor vonatkozásában (pl. falunap, sportrendezvény) a kedvezményezett köteles a rendezvény/tábor témájáról, helyszínéről és időpontjáról a rendezvény/tábor megvalósítási időpontját megelőző 30. napig a HACS-ot írásban tájékoztatni a meghívó és program megküldésével annak érdekében, hogy a HACS a honlapján az eseményt közzétehesse.

A kedvezményezett köteles a rendezvény/tábor megtartásáról annak lezárását követő tizenöt napon belül írásbeli emlékeztetőt készíteni. Az emlékeztetőt a rendezvényt/táborral kapcsolatos tétel elszámolását tartalmazó kifizetési igényléssel együtt kell megküldeni.

Az emlékeztető tartalmazza:

- a rendezvény/tábor helyszínét, időpontját,
- a célcsoport megjelölését,
- a rendezvény/tábor céljának és eredményének rövid bemutatását,
- legalább tíz darab, a rendezvény főbb programjait és a rendezvényen elhelyezett tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségek kihelyezését bemutató dátumozott fotót.

Azon tételek esetében, amelyekre vonatkozóan a kedvezményezett nem teljesítette a bejelentési kötelezettségét, a kifizetési igénylésben rendezvényre/táborra jóváhagyott támogatási összeg 5%-kal csökkentésre kerül.

A támogatás további feltétele, hogy a kedvezményezett a rendezvény/tábor helyszínén a tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségek szerint elvárt elemeket feltüntesse. Amennyiben a kedvezményezett nem tesz eleget ezen kötelezettségének, a kifizetési igénylésben az adott rendezvényt/táborral érintett elszámolt tételek összege 5%-kal csökkentésre kerül.

Az emlékeztető nélkül benyújtott rendezvényhez/táborhoz kapcsolódó tételek (amennyiben hiánypótlást követően sem kerül benyújtásra az emlékeztető) elutasításra kerülnek.

Az e tevékenység keretében támogatható rendezvény költségei között kizárólag azon szolgáltatások költségei számolhatóak el, amelyeknek igénybevételére a rendezvény látogatói felé külön díjat a szolgáltatást nyújtó nem számolt fel. A korlátozás a 100%-os támogatási intenzitást el nem érő pályázatok esetében is vonatkozik a támogatott szolgáltatás összes elszámolható kiadására.

3.4.1.2. Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások

A projekt tervezése és megvalósítása során kérjük, vegye figyelembe, hogy a projektben létrehozott eredményeknek meg kell felelniük az alábbi elvárásoknak is:

- Az európai uniós forrásból támogatott projektek kedvezményezettje köteles a projektre vonatkozó környezetvédelmi és esélyegyenlőségi jogszabályokat betartani, a projekt által érintett területen a védett természeti és kulturális értékeket megőrizni, a fennálló vagy a beruházás során keletkezett környezeti kárt és az esélyegyenlőség szempontjából jogszabályba ütköző nem-megfelelőséget legkésőbb a projekt megvalósítása során megszüntetni.
- A fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken, kommunikációjában és viselkedésében a támogatást igénylő esélytudatosságot fejez ki: nem közvetít szegregációt, csökkenti a csoportokra vonatkozó meglévő előítéleteket.

3.4.1.3. Egyéb elvárások

Rendezvény esetében kötelező legalább 2, a HACs területén működő fellépőt szerepeltetni a programban.

Rendezvény esetében kötelező legalább 3, a HACs területéről származó helyi termék bemutatása.

Nem támogatható olyan rendezvény, amely megvalósítására a pályázó NEA szakmai pályázaton támogatást nyert.

3.4.2. Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások

A projekt megvalósítása során legalább minimum 1 mérföldkövet szükséges tervezni, legfeljebb 1 mérföldkő tervezhető. Az utolsó mérföldkövet a projekt fizikai befejezésének várható időpontjára szükséges megtervezni. (Abban az esetben, ha egyszeri elszámolásra lehetőséget ad a felhívás, a minimális elvárás 1 mérföldkő)

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 272/2014. Korm. rendelet 120. § (1) alapján a kedvezményezett a Támogatói Okiratban foglalt ütemezés szerinti mérföldkövek elérését követő tizenöt napon belül köteles időközi kifizetési igénylésben beszámolni a projekt keretében felmerült és elszámolni kívánt költségekről, a projekt pénzügyi előrehaladásáról, valamint a kifizetési igénylés részeként benyújtott szakmai beszámoló keretében a műszaki-szakmai előrehaladásának bemutatásával a projekt eredményességéről, valamint hatékonyságáról.

3.4.3. A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások

Közbeszerzési kötelezettség:

Felhívjuk a figyelmet a projekt keretében megvalósítandó beszerzések tekintetében esetlegesen fennálló közbeszerzési kötelezettségre. Az irányadó jogszabályban meghatározott kötelezettségek megállapítása és betartása a támogatást igénylő, illetve a kedvezményezett feladata.

A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó részletes tájékoztatás az ÁÚF 9. pontjában található.

3.4.4. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.5. A projektvégrehajtás időtartama

3.5.1. A projekt megkezdése

Támogatás a támogatási kérelem benyújtását megelőzően megkezdett projekthez nem igényelhető. A projekt megvalósítását a benyújtást követő napon a támogatást igénylő saját felelősségére megkezdheti, de a projekt megkezdése nincs befolyással a támogatási kérelem értékelésére és

nem jelent előnyt annak elbírálása során, továbbá nem garantálja az igényelt támogatás elnyerését.

A támogatott projekt megkezdettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8.pontjának 6.1. alpontja tartalmazza.

Ha a támogatást igénylő a támogatási döntés kézhezvételét megelőzően közbeszerzési eljárást folytat le, köteles a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet XVI. fejezetének rendelkezései szerint eljárni.

3.5.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam

A projekt fizikai befejezésére a projekt megkezdését, vagy amennyiben a projekt a Támogatói Okirat kézbesítéséig nem kezdődött meg, a Támogatói Okirat kézbesítését követően legfeljebb 12 hónap áll rendelkezésre.

A projekt fizikailag befejezett, amennyiben a projekt keretében támogatott valamennyi tevékenység a Támogatói Okiratban meghatározottak szerint, a felhívásban meghatározott feltételek mellett teljesült. A projekt fizikai befejezés napjának a projekt utolsó támogatott tevékenysége fizikai teljesítésének a napja minősül.

A támogatott tevékenységtípusok fizikai teljesítettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8. pontjának 6.2. alpontja tartalmazza.

A támogatást igénylő projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési igénylés) benyújtásának végső határideje 2020.12.31 vagy a Támogatói Okiratban rögzített dátum.

A záró kifizetési igénylés benyújtásának határideje az utolsó mérőföldkő elérését követő 30 nap.

3.6. Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások

3.6.1. A projekt területi korlátozása

Aparhant
Attala
Bátaapáti
Bonyhádvarasd
Cikó
Csibrák
Csikóstóttós
Dalmand
Döbrököz
Grábóc
Györe
Gyulaj
Izmény
Jágónak
Kakasd
Kospupa
Kaposzekcső
Kisdorog
Kismányok
Kisvejte

Kocsola
Kurd
Lápfő
Lengyel
Mórág
Mőcsény
Mucsfa
Mucsi
Nagymányok
Nagyvejke
Nak
Szakcs
Tevel
Váralja
Várong
Závod

3.6.2. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek

Támogatás abban az esetben folyósítható, amennyiben a fejlesztéssel érintett ingatlan(ok) tulajdoni viszonyai az ÁÚF 7. pontjában foglaltaknak megfelelnek, és a projekt szempontjából ennek megfelelően rendezett tulajdoni és/vagy használati viszonyokat a támogatást igénylő biztosítja és igazolja a támogatási kérelem benyújtásával egyidejűleg.

3.7. Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás

3.7.1. Indikátorok

Indikátor neve	Alap	Mértékegység	Célérték
A támogatásból megvalósított rendezvények/táborok száma	EMVA	db	1
Létrehozott munkahelyek száma	EMVA	fő	0

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §-a alapján a kedvezményezett kizárólag a támogatás arányos csökkentése mellett jogosult csökkenteni az indikátor célértéket a Támogatói Okiratban.

Amennyiben egy indikátor nem éri el a projektre a Támogatói Okiratban meghatározott érték 75%-át, a támogatás csökkentésre kerül, illetve a kedvezményezett - a vis maior esetét kivéve - a támogatás arányos részét, a rendeletben meghatározottak szerint köteles visszafizetni. A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §. (1)-(4) bekezdései szerinti szankció nem alkalmazandó szakpolitikai mutatók és az OP-eredmény-indikátorok esetében.

Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben az indikátor egyben a 3.4. fejezet szerinti műszaki, szakmai tartalom részét képezi, a Támogatói Okiratban szereplő tervérték csökkenése esetén a műszaki, szakmai tartalom csökkenésére vonatkozó, a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 1. mellékletének 65.4 pont c) alpontjában részletezett szabályozást alkalmazzuk.

3.8. Fenntartási kötelezettség

Nem releváns évig, a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a projekt megfelel a 1303/2013/EU Rendelet 71. cikkében foglaltaknak.

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.9. Biztosítékok köre

A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 6. pontja tartalmazza.

3.10. Önerő

A támogatást igénylőnek legalább a projekt összköltségének az igényelt támogatási összeggel csökkentett részét kitevő önerővel kell rendelkeznie. Az önerő saját forrásból és az államháztartás alrendszereiből származó egyéb támogatásból állhat.

Saját forrásnak a kedvezményezett által a projekthez igénybevett állami támogatást, valamint az Európai Unió intézményei, ügynökségei, közös vállalkozásai vagy más szervei által központilag kezelt, a tagállam ellenőrzése alá sem közvetlenül, sem közvetve nem tartozó uniós finanszírozást nem tartalmazó forrás minősül.

Az önerő rendelkezésre állását a helyi támogatási kérelem benyújtásakor a támogatást igénylőnek nyilatkozzal (helyi önkormányzatok, önkormányzati társulások esetén a támogatást igénylői nyilatkozaton felül képviselő-testületi, társulási tanácsi határozattal, vagy a képviselő-testület költségvetési rendeletbe foglalt, a tartalék feletti rendelkezési jogot átruházó felhatalmazása alapján a polgármester nyilatkozatával, költségvetési szervek esetén pedig a támogatást igénylői nyilatkozaton felül az irányító szerv vezetőjének nyilatkozatával a saját forrás biztosításáról), majd legkésőbb az első kifizetési igénylés benyújtásakor (ideértve az előlegigénylését is) az ÁÚF 8. pontjának 5.alpontjában meghatározott módon és formában kell igazolnia.

Az egyszeri elszámolók nem kötelesek az ÁÚF 8. pontjának 5. alpontjában meghatározott módon az önerő rendelkezésre állását igazolni, nekik az egyetlen -záró- kifizetési igénylés keretében az önerő tényleges kifizetését igazoló elszámoló bizonylatokat kell benyújtaniuk. A támogatást igénylőnek a projekt nem elszámolható költségeit önerőből szükséges fedeznie.

4. A HELYI TÁMOGATÁSI KÉRELMEK BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI

A helyi támogatási kérelmek benyújtása során az ÁÚF 3. pontjában foglaltak nem alkalmazandók.

4.1. Támogatást igénylők köre

Jelen felhívásra támogatási kérelmet nyújthatnak be:

Egyesület jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egysége (519)

Sportegyesület (521)

Vallási tevékenységet végző szervezet (525)

Polgárőr egyesület (526)

Nemzetiségi egyesület (528)

Egyéb egyesület (529)

Helyi önkormányzat (321)

Helyi önkormányzati költségvetési szerv (322)

Önkormányzati hivatal (költségvetési szerv) (325)

Helyi önkormányzatok társulása (327)

Területfejlesztési önkormányzati társulás (328)

Helyi nemzetiségi önkormányzat (371)

Bevett egyház (551)

Elsődlegesen közfeladatot ellátó belső egyházi jogi személy (552)

Közalapítvány (561)

Egy ügyfél jelen felhívásra 1 db támogatási kérelem benyújtására jogosult.

Egy település vonatkozásában 1 db támogatási kérelem támogatható.

Civil szervezetek esetén a HACS illetékességi területén alapított és HACS területén székhellyel rendelkező, legalább 1 teljes lezárt üzleti évvel rendelkező jogi személyiségű civil szervezetek támogathatóak.

Jelen felhívás keretében a támogatási kérelem benyújtására konzorciumi formában nincs lehetőség.

4.2. Támogatásban nem részesíthetők köre

Nem részesíthető támogatásban a 4.1. fejezetben nem szereplők köre.

Az ÁÚF Kizáró okok listáján túl, az alábbi szempontok szerint nem ítéhető meg támogatás azon támogatást igénylő részére:

- a) Amelynek tartalma a felhívásban megfogalmazott célokkal és a HFS céljaival nincs összhangban;
- b) Amely projekt jelen felhívás keretéből vagy más forrásból megítélt támogatásra vonatkozó Támogató Okirattal/Támogatási Szerződéssel rendelkezik.
- c) Amely azon tevékenység megvalósítására irányul, amely korábban az államháztartás alrendszereiből, vagy a Strukturális Alapokból a támogatási kérelemben tervezett tevékenység megvalósítására vonatkozóan támogatásban részesült és annak kötelező fenntartási időszaka még nem járt le. Ez alól kivételt képez, ha a jelen felhívásra benyújtandó fejlesztési igény a korábban fejlesztett tevékenység minőségi fejlesztésére irányul a korábbi projekt eredményeinek fenntartásával. A korábbi pályázati konstrukciók bemutatását és a jelen fejlesztéstől való lehatárolását a megalapozó dokumentumban vagy a projekt adatlapon szükséges bemutatni.

4.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja

Jelen felhívás keretében a helyi támogatási kérelem benyújtására 2018.02.05 naptól 2019.12.31 napig van lehetőség.

Ezen időszak alatt az alábbi értékelési határnapokig benyújtásra került projektek kerülnek együttesen elbírálásra:

- 2018.03.31
- 2018.05.31
- 2018.07.31
- 2019.12.31

Ha a támogatásra rendelkezésre álló kötelezettségvállalási keret kimerül - ideértve a felhívás keretösszegének csökkentését is -, vagy annak kimerülése előre jelezhető, a HACS a benyújtási határidő előtt a benyújtás lehetőségét felfüggesztheti vagy a felhívást lezárhatja, és az erről szóló tájékoztatást közzéteszi a honlapján, és az Irányító Hatóságnak is megküldi.

Szakaszos elbírálás alkalmazása esetén a benyújtási lehetőség felfüggesztése vagy lezárása csak a felhívásban rögzített szakasz zárásának időpontját követő naptól lehetséges. A támogatási kérelem benyújtására nyitva álló időszakban az adott szakasz lezárása az erről szóló döntés közzétételét követő nyolcadik naptól lehetséges.

A helyi támogatási kérelmet kizárólag elektronikus úton, (az ügyfél-nyilvántartási rendszerben kérelemre nyilvántartásba vett ügyfél) ügyfélkapun

keresztül, az egyes mezőgazdasági és agrár-vidékfejlesztési támogatások igénybevétele esetén az elektronikus kérelembenyújtás alkalmazásáról szóló kormányrendeletben meghatározott elektronikus űrlapkitöltő szolgáltatás segítségével előállított elektronikus űrlapon, ügyfélkapun keresztül lehet benyújtani.

4.4. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok

4.4.1. Kiválasztási eljárásrend

A helyi felhívásra beérkező támogatási kérelmek a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet alapján közösségvezérelt helyi fejlesztés kiválasztási eljárásrend alapján kerülnek kiválasztásra. A közösségvezérelt helyi fejlesztés kiválasztási eljárásrend során a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 72/A. §-ban és a 72/B. §-ban szabályozott módon kell eljárni

A helyi támogatási kérelmek elbírálása szakaszos.

A HBB a kérelemre vonatkozó támogató vagy elutasító javaslatot a kérelmek - jelen felhívásban előírt értékelési szempontoknak való megfelelés szerinti - sorrendje alapján tesz. A HACS a HBB döntési javaslata alapján 15 napon belül dönt a helyi támogatási kérelem elutasításáról, vagy annak támogatására irányuló javaslatát megküldi az irányító hatóságnak a HBB - döntési javaslatot megalapozó - ülésének jegyzőkönyvével együtt az ülés megtartását követő 30 napon belül.

Az eljárás során nincs lehetőség a Korm. rendelet szabályai szerinti szóbeli egyeztetésre.

A HACS a helyi támogatási kérelmekről való döntés megalapozására Helyi Bíráló Bizottságot hív össze.

Az eljárásrendre vonatkozó további információk az ÁÚF 3. pontjában *(A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja)* találhatóak.

4.4.2. Kiválasztási kritériumok

Jelen felhívás keretében támogatásban részesülhetnek azon projektek, amelyek megfelelnek a vonatkozó jogszabályi feltételeknek, a felhívásban és mellékleteiben foglalt kritériumoknak, valamint az alábbi kritériumoknak:

1. Nem hiánypótoltható jogosultsági kritériumok

a) A támogatást igénylő átlátható szervezetnek minősül az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 1. § 4.pontja és 50. § (1) bekezdés c) pontja szerint.

b) a támogatást igénylő a területi lehatárolásnak megfelelő területen kíván fejleszteni

c) a támogatási kérelemhez csatolt mellékletek közül a LEADER HACS igazolása, miszerint az ügyfél vagy képviselője, vagy általa meghatalmazott személy a pályázati felhívás megjelenését követő időszakban részt vesz személyes, igazolt konzultáción a HACS munkaszervezetével

2. Hiánypótoltható jogosultsági szempontok

A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó a nem hiánypótolthatóként nem nevesített - mellékletek

Amennyiben a fenti hiánypótoltható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, és ha az adott jogosultsági kritérium, vagy az adott jogosultsági szempontot igazoló dokumentum hiánya vagy hibája hiánypótlás keretében pótolható, akkor egyszeri alkalommal hiánypótlási felhívásra kerül sor

3. Tartalmi értékelési szempontok

Sorszám	Tartalmi értékelési szempont megnevezése	Szempontra adható maximális pontszám
1	A rendezvény/tábor megvalósításának helye a kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014 (XI. 26.) Korm. rendelet alapján	3
2	A rendezvény/tábor megvalósításának helye a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (VI.23.) Korm. rendelet alapján	2
3	A megvalósítandó rendezvény/tábor a települési önkormányzat támogatását élvezi	20
4	A rendezvény/tábor együttműködésben valósul meg	15
5	A rendezvényhez/táborhoz kapcsolódó szolgáltatások a Helyi Akciócsoport területéhez kapcsolódó járáson belül székhellyel, telephellyel vagy fiókteleppel rendelkező vállalkozástól kerülnek beszerzésre	20
6	A pályázó ügyfél vagy képviselője, vagy általa meghatalmazott személy a pályázati felhívás megjelenését követő időszakban részt vett személyes, igazolt konzultáción a HACS munkaszervezetével.	20
7	Helyi termékek bemutatása a rendezvényen/táborban	20
	Adható pontszám összesen	100

Sorszám	Tartalmi értékelési szempont megnevezése	Tartalmi értékelési szempont tételei	Tételre adható pontszám	Az értékelési szempontot alátámasztó dokumentum
1	A rendezvény/tábor megvalósításának helye a kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014 (XI. 26.) Korm. rendelet alapján	Komplex programmal fejlesztendő járások	3	A kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014 (XI. 26.) Korm. Rendelet
1	A rendezvény/tábor megvalósításának helye a kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014 (XI. 26.) Korm. rendelet alapján	Fejlesztendő járások	2	A kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014 (XI. 26.) Korm. Rendelet
1	A rendezvény/tábor megvalósításának helye a kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014 (XI. 26.) Korm. rendelet alapján	Kedvezményezett járások	1	A kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014 (XI. 26.) Korm. Rendelet
2	A rendezvény/tábor megvalósításának helye a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (VI.23.) Korm. rendelet alapján	Társadalmi-gazdasági és infrastrukturális szempontból kedvezményezett, jelentős munkanélküliséggel sújtott települések	2	A kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (IV.23.) Korm. rendelet
2	A rendezvény/tábor megvalósításának helye a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (VI.23.) Korm. rendelet alapján	Társadalmi-gazdasági és infrastrukturális szempontból kedvezményezett települések	1	A kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (IV.23.) Korm. rendelet

Sorszám	Tartalmi értékelési szempont megnevezése	Tartalmi értékelési szempont tételei	Tételre adható pontszám	Az értékelési szempontot alátámasztó dokumentum
2	A rendezvény/tábor megvalósításának helye kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (VI.23.) Korm. rendelet alapján	Jelentős munkanélküliséggel sújtott települések	1	A kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (IV.23.) Korm. rendelet
3	A megvalósítandó rendezvény/tábor a települési önkormányzat támogatását élvezi	A megvalósítandó rendezvény/tábor a települési önkormányzat támogatását élvezi (Önkormányzat esetén a 20 pont a képviselő-testületi határozat benyújtásával kerül megadásra)	20	A pályázatot benyújtó civil szervezet és egyház pályázó esetén a fejlesztés megvalósulási helye szerinti települési önkormányzat támogatói nyilatkozata vagy települési önkormányzat esetében képviselő-testületi határozat a rendezvény/tábor megvalósításáról. Önkormányzat esetén a 20 pont automatikusan jóváíródik, ha benyújtásra került a rendezvény/tábor megvalósításáról szóló képviselő-testületi határozat.
4	A rendezvény/tábor együttműködésben valósul meg	A rendezvény/tábor 2 vagy több további szervezettel való együttműködésben valósul meg	15	Együttműködési megállapodás(ok)
4	A rendezvény/tábor együttműködésben valósul meg	A rendezvény/tábor 1 további szervezettel való együttműködésben valósul meg	10	Együttműködési megállapodás(ok)

Sorszám	Tartalmi értékelési szempont megnevezése	Tartalmi értékelési szempont tételei	Tételre adható pontszám	Az értékelési szempontot alátámasztó dokumentum
5	A rendezvényhez/táborhoz kapcsolódó szolgáltatások a Helyi Akciócsoport területéhez kapcsolódó járason belül székhellyel, telephellyel vagy fiókteleppel rendelkező vállalkozástól kerülnek beszerzésre	A rendezvényhez/tábor kapcsolódó szolgáltatások a projekt összköltségének minimum 50%-át elérő mértékben a Helyi Akciócsoport területéhez kapcsolódó járason belül székhellyel, telephellyel vagy fiókteleppel rendelkező vállalkozástól kerülnek beszerzésre	20	Együttműködési megállapodás(ok)
5	A rendezvényhez/táborhoz kapcsolódó szolgáltatások a Helyi Akciócsoport területéhez kapcsolódó járason belül székhellyel, telephellyel vagy fiókteleppel rendelkező vállalkozástól kerülnek beszerzésre	A rendezvényhez/tábor kapcsolódó szolgáltatások a projekt összköltségének minimum 25%-át elérő mértékben a Helyi Akciócsoport területéhez kapcsolódó járason belül székhellyel, telephellyel vagy fiókteleppel rendelkező vállalkozástól kerülnek beszerzésre	10	Együttműködési megállapodás(ok)
6	A pályázó ügyfél vagy képviselője, vagy általa meghatalmazott személy a pályázati felhívás megjelenését követő időszakban részt vett személyes, igazolt konzultáción a HACS munkaszervezetével.	A pályázó ügyfél vagy képviselője, vagy általa meghatalmazott személy a pályázati felhívás megjelenését követő időszakban részt vett személyes, igazolt konzultáción a HACS munkaszervezetével.	20	LEADER HACS igazolása
7	Helyi termékek bemutatása a rendezvényen/táborban	Legalább 5 helyi termék bemutatása	20	Megállapodás/szándéknyilatkozat helyi termelővel

Sorszám	Tartalmi értékelési szempont megnevezése	Tartalmi értékelési szempont tételei	Tételre adható pontszám	Az értékelési szempontot alátámasztó dokumentum
7	Helyi termékek bemutatása a rendezvényen/táborban	Legalább 3 helyi termék bemutatása	15	Megállapodás/szándéknyilatkozat helyi termelővel

Nem támogathatók azok a kérelmek, amelyek esetében a fenti szempontrendszer alapján a kérelemre adott összpontszám nem éri el a minimális 50 pontot. Az 50 pont elérése nem jelenti automatikusan a támogatás megítélését!

5. FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

Kérjük, a projekt előkészítése során vegye figyelembe, hogy a támogatást a projekt megvalósítása során csak akkor tudja majd igénybe venni, ha megfelel a következő szabályoknak!

5.1. A támogatás formája

Jelen helyi felhívás keretében nyújtott támogatás vissza nem térítendő támogatásnak minősül.

5.2. A projekt maximális elszámolható összköltsége

Jelen felhívás esetében nem releváns.

5.3. A támogatás mértéke, összege

Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege: minimum 100000 Ft, maximum 300000 Ft.

A támogatás maximális mértéke a projekt megvalósulási helye szerinti település(ek)től függően az alábbiak szerint alakul:

Kérelmező típusa	Intenzitás nem besorolt településen (%)	Intenzitás 290/2014. Korm. rendelet illetve a 105/2015. Korm. rendelet szerinti kedvezményezett járásbeli településen (%)	Intenzitás 290/2014. Korm. rendelet illetve a 105/2015. Korm. rendelet szerinti fejlesztendő járásbeli településen (%)	Intenzitás 290/2014. Korm. rendelet szerinti komplex programmal fejlesztendő járásbeli településen (%)	Plusz intenzitás mértéke konzorcium esetén (%)
Egyesület jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egysége (519)	75	85	85	95	0
Sportegyesület (521)	75	85	85	95	0
Vallási tevékenységet végző szervezet (525)	75	85	85	95	0
Polgárőr egyesület (526)	75	85	85	95	0

Kérelmező típusa	Intenzitás nem besorolt településen (%)	Intenzitás 290/2014. Korm. rendelet illetve a 105/2015. Korm. rendelet szerinti kedvezményezett járásbeli településen (%)	Intenzitás 290/2014. Korm. rendelet illetve a 105/2015. Korm. rendelet szerinti fejlesztendő járásbeli településen (%)	Intenzitás 290/2014. Korm. rendelet szerinti komplex programmal fejlesztendő járásbeli településen (%)	Plusz intenzitás mértéke konzorcium esetén (%)
Nemzetiségi egyesület (528)	75	85	85	95	0
Egyéb egyesület (529)	75	85	85	95	0
Helyi önkormányzat (321)	75	85	85	95	0
Helyi önkormányzati költségvetési szerv (322)	75	85	85	95	0
Önkormányzati hivatal (költségvetési szerv) (325)	75	85	85	95	0
Helyi önkormányzatok társulása (327)	75	85	85	95	0
Területfejlesztési önkormányzati társulás (328)	75	85	85	95	0
Helyi nemzetiségi önkormányzat (371)	75	85	85	95	0
Bevett egyház (551)	75	85	85	95	0
Elsődlegesen közfeladatot ellátó belső egyházi jogi személy (552)	75	85	85	95	0
Közalapítvány (561)	75	85	85	95	0

Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege: minimum 100.000 Ft, maximum 300.000 Ft
Mértéke az adott település járástól, illetve települési szintű besorolásától függően 95%, 85%, 75%.

5.4. Előleg igénylése

Az előleget a Támogató visszaköveteli, ha a Kedvezményezett nem nyújt be igénylést időközi kifizetésre az előleg - vagy több részletben történő előlegfolyósítás esetén annak első részlete - kifizetésétől számított 12 hónapon belül, valamint ha a benyújtott kifizetési igénylés vagy más körülmény - így különösen helyszíni ellenőrzés megállapítása - a támogatás nem rendeltetésszerű felhasználását bizonyítja.

Egyszeri elszámolás esetén támogatási előleg nem igényelhető.

5.5. Az elszámolható költségek köre

Jelen felhívás keretében az alábbi költségek tervezhetők, illetve számolhatók el:

Rövid megnevezés	Költség kategória	Költségtípus	Költségelem	Saját teljesítés engedélyezett?
Projektelőkészítés	Projektelőkészítés költségei	Projektelőkészítés költségei	Projektelőkészítés költségei	Nem
Projektmenedzsment	Projektmenedzsment költség	Projektmenedzsment költség	Projektmenedzsment költség	Nem
Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Nem
Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb költségek	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb költségek	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb költségek	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb költségek	Nem
Szakmai tevékenységhez kapcsolódó szolgáltatások	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Nem

Egyszerűsített elszámolásra jelen felhívás keretében nincs lehetőség. Közsféra szervezetek esetén a projektmenedzsment költségek elszámolhatósága tekintetében figyelembe kell venni a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletének 3.8.2. pontjában foglalt előírásokat.

Amennyiben a támogatást igénylő helyi önkormányzat és az adott költség tekintetében a saját teljesítést lehetővé teszi a felhívás, akkor elszámolhatónak minősül a polgármesteri hivatal vagy közös önkormányzati hivatal alkalmazásában álló munkatársak bruttó munkabér- és bérjárulék költsége is a vonatkozó szabályozás feltételeinek betartásával.

5.6. Az elszámolhatóság további feltételei

A helyi támogatási kérelem benyújtása előtt felmerült költségeket a projekt részeként - az előkészítés során felmerült költségektől eltekintve - nem lehet elszámolni.

A projekt részét képező gép/berendezés beszerzéséről szóló megrendelés/szerződés, az azokhoz kapcsolódó számla, egyszerűsített számla, előlegszámla vagy előlegbekérő kiállításának, teljesítésének és kiegyenlítésének dátuma nem lehet korábbi a helyi támogatási kérelem benyújtását követő napnál.

A tervezési dokumentációk kiállítási dátuma nem lehet korábbi, mint 2014. január 1.

A 2014. január 1-nél nem régebben kiállított tervezési dokumentáció költsége, illetve a 2014. január 1-nél nem régebben felmerült költségek elszámolhatók.

1. A Felhívás keretében támogatott projekt költségei elszámolhatóságának vége:

A támogatást igénylő projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési igénylés) benyújtásának végső határideje az utolsó mérforduló elérését követő 30 nap.

2020. december 31.

2. Jelen felhívás keretében egyszeri elszámolásra van lehetőség, melyről a támogatási kérelem benyújtásával egyidejűleg kell nyilatkozni.

Egyszeri elszámolásról többszöri elszámolásra történő áttérés a kedvezményezett által benyújtott változás-bejelentéssel kezdeményezhető ha a Támogatói Okirat egyéb paramétereit nem kívánja az áttéréssel módosítani. A jóváhagyott támogatás folyósításának feltétele a változás-bejelentés támogató általi jóváhagyása.

3. Jelen felhívás keretében szóbeli megállapodás alapján történő költségelszámolásra nincs lehetőség.

4. A kedvezményezett a kifizetési kérelem keretében nem nyújthat be olyan, készpénzben kiegyenlített elszámoló bizonylatot, amelynek az általános forgalmi adó felszámítása esetén az általános forgalmi adóval növelt - ellenértéke meghaladja az 1,5 millió forintot.

5. A kedvezményezett köteles a Támogatói Okirattal jóváhagyott elszámolható kiadások összegének legalább 80%-át teljesíteni.

6. Átalány alapú elszámolásra jelen felhívás keretében nincs lehetőség.

7. Időközi kifizetési kérelem csak abban az esetben nyújtható be, ha az igényelt támogatás összege meghaladja a megítélt támogatás 10%-át, de legalább a 200 ezer forintot.

8. Időközi kifizetési kérelmet a vállalt eredmények teljesülése esetén a mérőidő elérését megelőzően, illetve a mérőidők között is be lehet nyújtani. A mérőidők között legfeljebb egy időközi kifizetési kérelem nyújtható be.

9. A záró kifizetési kérelem alapján a támogatás folyósítása felfüggesztésre kerül mindaddig, amíg a Kedvezményezett nem nyújtja be a kifizető ügynökséghez valamennyi a projektmegvalósításhoz kapcsolódó jogerős engedélyt.

10. A forinttól eltérő pénznemben kiállított elszámoló bizonylat esetén az elszámoló bizonylat végösszegét és az arra jutó támogatás összegét a számlán megjelölt fizikai teljesítés időpontjában érvényes, a Magyar Nemzeti Bank (a továbbiakban: MNB) által közzétett középárfolyamon kell forintra átszámítani.

11. A támogatási kérelemben tervezett elszámolható költségek alátámasztása: a) Építési tételek esetében a jóváhagyott elszámolható kiadások mértéke nem haladhatja meg az adott létesítmény tekintetében az ÉNGY szerinti referenciaárakkal számított összeget. b) Amennyiben a referenciaár az a) pont szerint nem állapítható meg, az elszámolni kívánt kiadási tételek vonatkozásában 3 darab, funkcionálisan azonos (összehasonlítható) műszaki tartalommal rendelkező árajánlat csatolása szükséges. c) Ha az ügyfél valamely kiadási tételéhez kapcsolódóan árajánlatot csatol be a pályázatához vagy a kifizetési kérelméhez, a támogatásra csak olyan árajánlat alapján jogosult, amelyet pályázati felhívás megjelenését követően állítottak ki, és tartalmazza:

- az ajánlatkérő nevét, címét és az ajánlattevő nevét, címét és adószámát vagy adóazonosító jelét,
- a kiadási tétel műszaki adatait,
- a kiadási tétel mennyiségét és mértékegységét,
- a kiadási tétel nettó összegét, a felszámított áfát és bruttó összegét,
- a kiadási tétel pénznemét, amennyiben az forinttól eltérő,
- az ajánlattevő aláírását, valamint
- az árajánlat kiállításának dátumát. Elektronikus formában beküldött árajánlat is elfogadható. Az építésre vonatkozó árajánlatokat az ÉNGY struktúrájának megfelelő részletezettséggel, építési tételekre lebontva szükséges elkészíteni.

12. Építési beruházások esetén:

a) engedélyköteles építési beruházás esetén:

- a támogatást igénylő nevére szóló jogerős és érvényes építési engedélyt vagy ennek hiányában a hatóság közokirati formában kiállított igazolását az építésügyi eljárás megindításáról, és
- a támogatást igénylő nevére szóló - a tervezői névjegyzékben szereplő tervező ellenjegyzésével ellátott - építési tervdokumentáció, ami a tervezett építmény jellegétől függően tartalmazza a helyszínrajzot, alaprajzokat, homlokzatokat, metszeteket és részletrajzokat, azok méretarányos adatait, műszaki leírást, valamint a beruházás előtti, eredeti állapotot bemutató tervdokumentációkat.

b) nem engedélyköteles építési tevékenység esetén:

- a támogatást igénylő nevére szóló, az illetékes építésügyi hatóság által kiadott eredeti nyilatkozatot arról, hogy az építési tevékenység nem építési engedélyköteles

14. Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások fejezetben felsorolt alábbi költségek maximális mértéke (tehát a támogatási kérelem benyújtásakor azok összeadott értéke) nem haladhatja meg az összes elszámolható költségre vetítve a 7%-ot.

5.7. Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások

A projekt tervezése során az egyes elszámolható költségtípusok vonatkozásában a következő korlátozásokat szükséges figyelembe venni:

Korlát megnevezése	Maximális mértéke az összes elszámolható költségre vetítve (%)	Költségtípus
Tájékoztatás és nyilvánosság maximális mértéke az összes elszámolható költségre vetítve (%)	0.5	6422 - Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb költségek; 6423 - Szakmai tevékenységhez kapcsolódó szolgáltatások;
Projektmenedzsment költség maximális mértéke az összes elszámolható költségre vetítve.	2.5	6420 - Projektmenedzsment;
Projekt-előkészítés, tervezés	7.0	6419 - Projektelőkészítés;

Jelen felhívás keretében a fenti táblázatban meghatározott százalékos korlátok betartása a támogatási kérelem összeállítása, valamint a projektmegvalósítás során kötelező.

5.8. Nem elszámolható költségek köre

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan nem elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem szerepel az 5.5. pontban, különösen:

- A projekt keretében működési költségek, bérköltségek, élő állat és forgóeszköz vásárlása.
- Motorral hajtott szárazföldi, légi, vízi közlekedési jármű, vagy motorral hajtott sporteszköz.
- Levonható áfa,
- A kamattartozás-kiegyenlítés,
- A hitelkamat, kivéve a kamattámogatás vagy garanciadíj-támogatás formájában nyújtott vissza nem térítendő támogatás,
- A hiteltülpés költsége, egyéb pénzügyforgalmi költségek,

- A deviza-átváltási jutalék,
- A pénzügyi, finanszírozási tranzakciókon realizált árfolyamveszteség,
- A bíróságok, kedvezményezett által fizetett kötbérek és a polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény 75. § szerinti perköltség, függetlenül attól, hogy bíróság által megítélésre került-e.

5.9. Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések

A csekély összegű támogatásra vonatkozó részletes szabályokat az Európai uniós működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű (de minimis) támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2013. december 18-i 1407/2013/EU bizottsági rendelet (HL L 352, 2013. 12.24. 1.o), a 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X.10.) Korm. rendelet 100.§, valamint az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet szabályozza.

Az egy és ugyanazon vállalkozásnak minősülő vállalkozások részére az 1407/2013/EU bizottsági rendelet hatálya alá tartozó, Magyarországon odaítélt csekély összegű támogatás (ezen alcím vonatkozásában a továbbiakban: támogatás) bruttó támogatástartalma nem haladhatja meg a 200 000 eurónak, közúti kereskedelmi árufuvarozást ellenszolgáltatás fejében végző, egy és ugyanazon vállalkozásnak minősülő vállalkozások esetén a 100 000 eurónak megfelelő forintösszeget, figyelembe véve az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikk (8) és (9) bekezdését.

A támogatás a csekély összegű közszolgáltatási támogatással a 360/2012/EU bizottsági rendeletben meghatározott felső határig halmozható. A támogatás más csekély összegű támogatásokról szóló rendeleteknek megfelelően nyújtott csekély összegű támogatással a fent meghatározott felső határig halmozható.

A támogatás nem halmozható azonos elszámolható költségek vagy azonos kockázatfinanszírozási célú intézkedés vonatkozásában nyújtott állami támogatással, ha az így halmozott összeg meghaladná a csoportmentességi rendeletekben vagy az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb támogatási intenzitást vagy összeget.

A kedvezményezettnek az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 5. cikk (1) bekezdése figyelembevételével - az ott meghatározott feltételek teljesítésének megállapítására alkalmas módon - nyilatkoznia kell a részére a támogatás odaítélésének évében és az azt megelőző két pénzügyi évben nyújtott csekély összegű támogatások támogatástartalmáról.

6. CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

6.1. A TÁMOGATÁSI KÉRELEM ELKÉSZÍTÉSE SORÁN CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

Csatolandó melléklet típusa	Csatolandó melléklet megnevezése
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	Nonprofit szervezet esetén a szervezet nyilvántartásba vételét igazoló 30 napnál nem régebbi bírósági kivonatot
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	Önkormányzat esetén az érintett önkormányzat képviselő-testületének a rendezvény/tábor megvalósításáról szóló határozatának kivonatát, amely tartalmazza a rendezvény/tábor megnevezését és tervezett helyszínét, időpontját
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	Bevett egyház és annak nyilvántartásba vett belső egyházi jogi személye esetén a nyilvántartásba vételéről szóló igazolást, nyilvántartásba nem vett belső egyházi jogi személy esetén a lelkiismereti és vallásszabadság jogáról, valamint az egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek jogállásáról szóló 2011. évi CCVI. törvény 16. § (2) bekezdése szerinti igazolást
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	Szolgáltatás beszerzése esetén minden költségtétel alátámasztására 3 db, érvényes egymástól független árajánlatadók által kiállított árajánlat.

Csatolandó melléklet típusa	Csatolandó melléklet megnevezése
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	A pályázatot benyújtó civil szervezet és egyház pályázó esetén a fejlesztés megvalósulási helye szerinti települési önkormányzat támogatói nyilatkozata
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	Együttműködési megállapodás(ok)
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	LEADER HACS igazolása, miszerint az ügyfél vagy képviselője, vagy általa meghatalmazott személy a pályázati felhívás megjelenését követő időszakban részt vett személyes, igazolt konzultáción a HACS munkaszervezetével.
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	Helyi termelő szándéknyilatkozata/megállapodás helyi termék bemutatásáról

6.2. AZ ELSŐ KIFIZETÉSI KÉRELEMHEZ CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleket az első kifizetési kérelem az előleget ideértve benyújtása során csatolni szükséges.

7. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

Tájékoztatjuk a tisztelt támogatást igénylőt, hogy a helyi támogatási kérelmek elbírálása során a támogatást igénylővel kapcsolatos, a közhiteles adatbázisokban elérhető adatok vagy azok egy része az eljárási rendelet hatálya alá tartozó szervezetek által felhasználásra kerülnek.

A kedvezményezett halála esetén a kifizető ügynökség a kedvezményezettel annak halálakor együtt élt házastársa vagy törvényes örököse (a továbbiakban együtt: vélelmezett örökös) kérelmére a támogatás igénybevételéhez kapcsolódó eljárást megindítja. Ebben az esetben a kifizető ügynökség a szükséges eljárási cselekményeket a vélelmezett örökös bevonásával elvégzi, de érdemi döntést csak a jogerős hagyatékátadó végzés benyújtását követően hoz.

A HACS fenntartja a jogot, hogy jelen felhívást a jogszabályi környezet alakulásának megfelelően indokolt esetben módosítsa, illetve jogszabályban meghatározott esetben felfüggeszse, vagy lezárja, a www.szechenyi2020.hu oldalon indoklással ellátott közleményt keretében történik tájékoztatás.

Kérjük, hogy a helyi támogatási kérelmet az útmutatók figyelembevételével készítsék el!

8. A FELHÍVÁS SZAKMAI MELLÉKLETEI

Melléklet leírása	Csatolt fájlnev
1. sz. melléklet: Együttműködési megállapodás minta	4_intezkedes_1sz_melleklet_egyuttmukodesi_megallapodas.doc
2. sz. melléklet: Helyi termék szándéknyilatkozat	4_intezkedes_2sz_melleklet_helyi_termek_nyilatkozat.doc
3. sz. melléklet: Jogkövetkezmények	4_intezkedes_3sz_melleklet_jogkovetkezmenyek.doc

Váralja Község Önkormányzata

ELŐTERJESZTÉS

Váralja Község Önkormányzata Képviselő - testületének 2018. április 16-án
16.30 órakor tartandó rendes/rendkívüli testületi ülésére

Tárgy:	Beszámoló a polgármester a társulásokban 2017. évben végzett munkájáról
Előterjesztő:	Sziebert Éva polgármester
Előterjesztést készítette:	Réger Balázs osztályvezető
Előterjesztés száma:	4.
Előzetesen tárgyalja:	-
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:	Igen
A döntéshez szükséges többség:	egyszerű/minősített
Döntési forma:	rendelet/határozat (normatív, hatósági, egyéb)
Az előterjesztést	nyílt ülésen kell/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni
Véleményezésre megkapta:	Sziebert Éva polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Váralja Község Önkormányzata feladatainak hatékonyabb és takarékosabb ellátása érdekében alapítóként részt vesz a Völgységi Önkormányzatok Társulása és a Váralja Község és Nagymányok Város Szociális Intézményeinek Intézményfenntartó Társulása munkájában. A Képviselő-testület 2018. évi munkaterve szerint a Polgármester beszámol a társulásban végzett munkájáról. E kötelezettségemnek teszek eleget a mellékelt beszámolóval.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testület, hogy a beszámolót megvitatás után, elfogadni szíveskedjen.

Határozati javaslat

Váralja Község Önkormányzat Képviselő-testülete Polgármester társulásokban 2017. évben végzett munkájáról szóló beszámolót tudomásul veszi.

Váralja, 2018. április 10.


Sziebert Éva
polgármester



Beszámoló a Völgységi Önkormányzatok Társulásának (VÖT) 2017. évi feladatellátásáról

I/A. Társulás működése és feladatellátása

2016. január 1-jétől hatályos társulási megállapodás a társulás által ellátott feladatokat három

Váralja Község Önkormányzata

tagcsoportban - a települések egyedi igényeinek megfelelően – látja el. A Tagok3 csoportban 25 települési önkormányzat jogszabályban előírt - gyermek-és családvédelmi, valamint idősellátási feladatokat – lát el a VÖT fenntartásában működő Bonyhádi Gondozási Központon keresztül. A társulási megállapodás 2. függelékében tartalmazza társulás által ellátott a 19 kormányzati funkciót.

I/B. 2017-ben a következő időpontokban ülésezett a Társulási Tanács

1. 2017. január 27. (Bonyhád)
2. 2017. március 31. (Bonyhád)
3. 2017. április 28. (Nagymányok)
4. 2017. május 29. (Izmény)
5. 2017. augusztus 31. (Együtt „1másért” Nappali Foglalkoztató, Bonyhád)
6. 2017. november 28. (Bonyhád)

A hat tanácsülésre 29 írásbeli előterjesztés készült és 29 határozat született. A tanácsüléseken a részvétel átlagosan 16 fő volt. A határozatban megjelölt határidők teljesültek.

I/C. Az üléseken született határozatok 2017-ben:

1/2017. (I.27.) VÖTth. számú határozat

A Völgységi Önkormányzatok Társulási Tanácsa elfogadja a központi háziiorvosi ügyelet 2016. évi feladatellátásáról szóló beszámolót a határozat 1. melléklete szerint.

Határidő: azonnal

Felelős: Filóné Ferencz Ibolya

2/2017. (I.27.) VÖTth. számú határozat

A Völgységi Önkormányzatok Társulási Tanácsa elfogadja a központi háziiorvosi ügyelet 2017. évi feladatellátásának tervét a határozat 1. melléklete szerint.

Határidő: azonnal

Felelős: Filóné Ferencz Ibolya

3/2017. (I.27.) VÖTth. számú határozat

A Völgységi Önkormányzatok Társulási Tanácsa a Bonyhádi Gondozási Központ szakmai programjának módosítását a határozati javaslat 1. melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Filóné Ferencz Ibolya elnök

Határozatot kapja: Réger Balázs hatósági osztályvezető

Váralja Község Önkormányzata

4/2017. (I.27.) VÖTth. számú határozat

A Völgységi Önkormányzatok Társulási Tanácsa a határozat 1. melléklete szerint hagyja jóvá a VÖT 2017. évi költségvetését a következők szerint:

A Völgységi Önkormányzatok Társulási Tanácsa az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23-26. §-ban, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 94. § (3) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a Völgységi Önkormányzatok Társulása 2017. évi költségvetését és végrehajtásának szabályait határozatban állapítja meg.

I. Általános rendelkezések

1. §. (1) A határozat a Völgységi Önkormányzatok Társulási Tanácsára (továbbiakban: Társulási Tanács), bizottságaira, intézményeire, valamint annak kormányzati funkcióira vonatkozik.

(2) A határozat személyi hatálya kiterjed a közvetlen és közvetett támogatások tekintetében minden támogatást nyújtó, valamint minden támogatásban részesülőre.

II. A költségvetés bevételei és kiadásai

2. § (1) A Völgységi Önkormányzatok Társulási Tanácsa a Völgységi Önkormányzatok Társulása (továbbiakban: Társulás) 2017. évi költségvetésének előirányzatát az 1.1. melléklet szerint az alábbi összegekben határozza:

a.) összes bevételét	224.404.432. Ft-ban
b.) összes kiadását	224.404.432. Ft-ban
c.) tárgyévi költségvetési bevételi előirányzatát	206.694.339. Ft-ban
d.) tárgyévi költségvetési kiadási előirányzatát	224.404.432. Ft-ban
e.) költségvetési hiányát	17.710.093. Ft-ban
ezen belül: ea.) működési hiányát	17.340.093. Ft-ban
eb.) felhalmozási hiányát	370.000. Ft-ban
f.) A hiány finanszírozására szolgáló előző évek pénzmaradványát	17.710.093. Ft-ban
ezen belül: fa.) működési célú maradványát	17.710.093. Ft-ban
fb.) felhalmozási célú maradványát	0. Ft-ban
g.) A költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló finanszírozási műveletek bevételeit	0. Ft-ban
h.) Finanszírozási célú pénzügyi műveletek kiadásait	0. Ft-ban

állapítja meg.

(2) A Völgységi Önkormányzatok Társulása működési bevételeit és kiadásait a 2. melléklet szerint

Váralja Község Önkormányzata

a.) tárgyévi költségvetési bevételek:	206.694.339. Ft-ban
b.) tárgyévi költségvetési kiadások:	224.034.432. Ft-ban
c.) költségvetési hiányát	17.340.093. Ft-ban
d.) a belső finanszírozására szolgáló előző évek pénzmaradványát	17.340.093. Ft-ban
e.) a finanszírozási műveletek kiadását	0. Ft-ban
f.) tárgyévi többletét	0. Ft-ban

hagyja jóvá.

(3) A Társulási Tanács a Társulás felhalmozási bevételeit és kiadásait a 2. melléklet szerint

a.) tárgyévi költségvetési bevételek	0. Ft-ban
b.) tárgyévi költségvetési kiadások:	370.000. Ft-ban
c.) költségvetési hiányát	370.000. Ft-ban
d.) a belső finanszírozásra szolgáló előző évek pénzmaradványát	370.000. Ft-ban
e.) a költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló finanszírozási műveletek bevételeit	0. Ft-ban
f.) finanszírozási műveletek kiadásait	0. Ft-ban

hagyja jóvá.

(4) A Társulási Tanács a Társulás 2017. évi előirányzatait

- a.) működési bevételeit és működési kiadásait felhalmozási bevételek és felhalmozási kiadások, kiemelt előirányzatok és kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontásban az 1.2., 1.3., 1.4. mellékletek szerint,
- b.) az irányított költségvetési szervek költségvetési bevételi előirányzatait és költségvetési kiadási előirányzatait kiemelt előirányzatok, kötelező, önként vállalt és államigazgatási bontásban a 3., valamint a 4. számú mellékletek szerint
- c.) az előirányzat-felhasználási tervet a 6. számú melléklet

hagyja jóvá.

(5) A Társulási Tanács a Társulás

- a.) 2017.évi költségvetési évet követő 3 év tervezett bevételeit és kiadásait az 5. számú melléklet,

szerint tudomásul veszi.

(6) A Társulási Tanács a Társulás engedélyezett álláshelyeit a 7. számú melléklet szerint hagyja jóvá.

(7) A Társulás a 2017. évi költségvetésében:

- a.) Többéves kihatással járó döntésekből származó kötelezettséget nem szerepeltet.
- b.) Kövezetett támogatást nem nyújt.
- c.) Európai Unió támogatással megvalósuló projektet nem tervezett.
- d.) Adósságot keletkeztető ügyletet nem tervezett.

(8) A Társulás a közös feladatellátáshoz tartozóan számított hozzájárulások településenkénti összegeit a 11. számú melléklet szerint hagyja jóvá. A hozzájárulásokat a társulási megállapodásban rögzített időben kell megfizetni.

III. A költségvetés végrehajtásának szabályai, a gazdálkodással kapcsolatos rendelkezések

3. § (1) A Társulás kiadásainak tekintetében a Társulás mindenkori határozatainak, valamint a kötelezettségvállalás, utalványozás és érvényesítés rendjéről szóló jegyzői utasítás betartása kötelező.

(2) A költségvetési évre vonatkozó kiadási előirányzat terhére abban az esetben vállalható kötelezettség, amennyiben az abból származó kifizetés a költségvetési évben megtörténik.

(3) A Társulás költségvetési szervei a jóváhagyott előirányzatokon belül kötelesek gazdálkodni.

(4) Az intézményekben foglalkoztatottak garantált illetménye a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. Törvény (továbbiakban Kjt.) előírásainak megfelelően az automatikus előlépések következtében, valamint a minimálbér, a garantált bérminimum következtében emelkedhet.

(5) A Társulás a költségvetési szerveknél foglalkoztatott közalkalmazottak részére természetbeni étkezésként, vagy Erzsébet utalvány formájában havonta 5.000.- Ft-ot biztosít. A juttatást terhelő járulékos költségeket az intézmény költségvetési előirányzata tartalmazza.

(6) A támogatott szervezetek a részükre céljelleggel juttatott összeg felhasználásáról írásban elszámolnak. A támogatás jogszabálysértő, nem rendeltetésszerű felhasználás, vagy hiányos elszámolás esetén a felhasználót visszafizetési kötelezettség terheli.

IV. A költségvetési előirányzatok megváltoztatásának szabályai

4. §. (1) A Tanács a Társulás költségvetését - költségvetési határozattal történő módosításával - megváltoztathatja.

(2) A költségvetési szervek számára jóváhagyott kiemelt kiadási és bevételi előirányzatok kötöttek, ezek között a (3) bekezdésében foglalt kivétellel költségvetési szerv vezetője átcsoportosítást a Képviselőtestület jóváhagyásával hajthat végre. A költségvetési szerv a kiemelt előirányzatoktól a felhasználás során nem térhet el.

(3) A Társulási Tanács felhatalmazza a Társulási Tanács elnökét, hogy a Társulás bevételi és kiadási előirányzat átcsoportosítást hajtson végre az alábbi esetekben:

- a.) az év közben engedélyezett, célhoz kötött támogatások bevételei, átvett pénzeszközök, pénzmaradvány bevételei tekintetében
- c.) a kiemelt előirányzatok között legfeljebb 200.- eFt összeghatárig.

(4) A költségvetési szervek kiadási előirányzatán belül – a működési és a felhalmozási előirányzatok között az irányító szerv hatáskörében hajtható végre átcsoportosítás.

(5) Az önkormányzat által irányított költségvetési szerve a határozatban jóváhagyott bevételi

Váralja Község Önkormányzata

előirányzatokat meghaladóan képződő többletbevételek terhére a bevételi és kiadási előirányzatai összességét saját hatáskörben nem módosíthatja.

(6) A Társulási Tanács a Társulás költségvetését az Áht. 34. § (4) bekezdése alapján módosítja.

(7) A Képviselő-testület által jóváhagyott kiemelt kiadási előirányzatokat valamennyi költségvetési szerv köteles betartani. Az előirányzat túllépés fegyelmi felelősséget vonhat maga után.

(8) A költségvetési bevételek a bevételi előirányzatokon felül is teljesíthetők.

V. Záró rendelkezések

(1) A határozat rendelkezéseit a 2017. költségvetési évben kell alkalmazni.

Határidő: azonnal

Felelős: Filóné Ferencz Ibolya polgármester

Végrehajtásért felelős: dr. Puskásné dr. Szeghy Petra jegyző

5/2017. (I.27.) VÖTth. számú határozat

A Völgységi Önkormányzatok Társulási Tanácsa elfogadja a Völgységi Önkormányzatok Társulásának 2016. évi feladatellátásról szóló beszámolót a határozat 1. melléklete szerint elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Filóné Ferencz Ibolya

6/2017. (I.27.) VÖTth. számú határozat

A Völgységi Önkormányzatok Társulási Tanácsa a határozat 1. melléklete szerinti tartalommal elfogadja a VÖT 2017. évi munkatervét.

Határidő: azonnal

Felelős: Filóné Ferencz Ibolya

7/2017. (IV.05.) VÖTth. számú határozat

A Völgységi Önkormányzatok Társulási Tanácsa – a 4/2017. (I.27.) VÖTth. költségvetési határozat 3.1. sora terhére - a határozat 1. mellékletét képező listáról a következő orvosi eszközök beszerzését engedélyezi a feladatellátó BZS Bt. számára:

Hordozható EKG 800.000 (nyolcszázezer) forint értékben, azzal a kiegészítéssel, hogy amennyiben olcsóbban tudják beszerezni, úgy a listáról további orvosi műszerek is beszerezhetők az elfogadott értékhatárig.

A beszerzett eszközök a VÖT leltári tulajdonát képezik és használatra átadásra kerülnek a feladatellátó BZS BT-hez.

Határidő: azonnal

Felelős: Filóné Ferencz Ibolya

Váralja Község Önkormányzata

Beszerezésért felelős: BZS Bt.

Leltárért felelős: Horváth Csilla pénzügyi ügyintéző

Határozatot kapja: BZS Bt.

8/2017. (III.31.) VÖTth. számú határozat

A Völgységi Önkormányzatok Társulási Tanácsa elfogadja, hogy 2017-ben is kiírja a 2. 300 ezer forintos keretösszegű Társulási közművelődési pályázatot az előző években kiírt pályázatokkal azonos célra és tartalommal a 4/2017. (I.27.) VÖTth. költségvetési határozat 3.1. sora terhére.

Határidő: azonnal

Felelős: Filóné Ferencz Ibolya elnök

Végrehajtásért felelős: Szarvas Irén

9/2017. (III.31.) VÖTth. számú határozat

A Völgységi Önkormányzatok Társulása Társulási Tanácsa a Völgységi Önkormányzatok Társulása 2016. évi költségvetéséről szóló 6/2016. (II.11.) VÖTth. határozatát (továbbiakban: határozat) az alábbiak szerint módosítja:

1. § A határozat II. pont 2. § (1) - (3) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

(1) A Völgységi Önkormányzatok Társulási Tanácsa a Völgységi Önkormányzatok Társulása (továbbiakban: Társulás) 2016. évi előirányzatát az 1.1 melléklet szerint az alábbi összegekben határozza meg:

a.) összes bevételeit	226.171.046.- Ft-ban
b.) összes kiadásait	226.171.046.- Ft-ban
c.) tárgyévi költségvetési bevételi előirányzatát	218.674.458.- Ft-ban
d.) tárgyévi költségvetési kiadási előirányzatát	226.171.046.- Ft-ban
e.) költségvetési hiányát	7.496.588.- Ft-ban
ezen belül: ea.) működési hiányát	6.212.688.- Ft-ban
eb.) felhalmozási hiányát	1.283.900.- Ft-ban
f.) a hiány finanszírozására szolgáló előző évek pénzmaradványát	7.496.588.- Ft-ban
ezen belül: fa.) működési célú maradványát	7.346.588.- Ft-ban
fb.) felhalmozási célú maradványát	150.000.- Ft-ban
g.) a költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló finanszírozásai műveletek bevételeit	- Ft-ban
h) Finanszírozási célú pénzügyi műveletek kiadásait	- Ft-ban

állapítja meg.

(2) A Völgységi Önkormányzatok Társulása működési bevételeit és kiadásait a 2. melléklet szerint:

a.) tárgyévi költségvetési bevételek	218.674.458.- Ft-ban
b.) tárgyévi költségvetési kiadások	224.887.146.- Ft-ban
c.) költségvetési hiányát	6.212.688.- Ft-ban
d.) a belső finanszírozásra szolgáló előző évek pénzmaradványát	7.346.588.- Ft-ban
e.) finanszírozási műveletek kiadásait	- Ft-ban

hagyja jóvá.

Váralja Község Önkormányzata

(3) A Völgységi Önkormányzatok Társulás felhalmozási bevételei és kiadásait a 2. melléklet szerint:

a.) tárgyévi költségvetési bevételek	- Ft-ban
b.) tárgyévi költségvetési kiadások	1.283.900.- Ft-ban
c.) költségvetési hiányát	1.283.900.- Ft-ban
d.) a belső finanszírozásra szolgáló előző évek pénzmaradványát	150.000.- Ft-ban
e.) finanszírozási műveletek kiadását	- Ft-ban

hagyja jóvá

2. § A határozat 1., 2., 3., 4., 6. melléklete helyébe a 1., 2., 3., 4., 5. mellékletei lépnek.

Határidő: azonnal

Felelős: Filóné Ferencz Ibolya elnök

Határozatot kapja: Fauszt Józsefné, GESZ

10/2017. (III.31.) VÖTth. számú határozat

A Völgységi Önkormányzatok Társulása Társulási Tanácsa a Völgységi Önkormányzatok Társulása 2017. évi költségvetéséről szóló 4/2017. (I.27.) VÖTth. határozatát (továbbiakban: határozat) az alábbiak szerint módosítja:

1. § A határozat II. pont 2. § (1) - (3) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

(1) A Völgységi Önkormányzatok Társulási Tanácsa a Völgységi Önkormányzatok Társulása (továbbiakban: Társulás) 2017. évi előirányzatát az 1.1 melléklet szerint az alábbi összegekben határozza meg:

a.) összes bevételét	223.436.432.- Ft-ban
b.) összes kiadását	223.436.432.- Ft-ban
c.) tárgyévi költségvetési bevételi előirányzatát	205.726.339.- Ft-ban
d.) tárgyévi költségvetési kiadási előirányzatát	223.436.432.- Ft-ban
e.) költségvetési hiányát	17.710.093.- Ft-ban
ezen belül: ea.) működési hiányát	17.340.493.- Ft-ban
eb.) felhalmozási hiányát	370.000.- Ft-ban
f.) a hiány finanszírozására szolgáló előző évek pénzmaradványát	17.710.093.- Ft-ban
ezen belül: fa.) működési célú maradványát	17.340.093.- Ft-ban
fb.) felhalmozási célú maradványát	370.000.- Ft-ban
g.) a költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló finanszírozásai műveletek bevételeit	- Ft-ban
h) Finanszírozási célú pénzügyi műveletek kiadásait	- Ft-ban

állapítja meg.

(2) A Völgységi Önkormányzatok Társulása működési bevételeit és kiadásait a 2. melléklet szerint:

a.) tárgyévi költségvetési bevételek	205.726.339.- Ft-ban
b.) tárgyévi költségvetési kiadások	223.066.432.- Ft-ban
c.) költségvetési hiányát	17.340.093.- Ft-ban
d.) a belső finanszírozásra szolgáló előző évek pénzmaradványát	17.340.093.- Ft-ban
e.) finanszírozási műveletek kiadását	- Ft-ban

hagyja jóvá.

Váralja Község Önkormányzata

(3) A Völgységi Önkormányzatok Társulás felhalmozási bevételei és kiadásait a 2. melléklet szerint:

a.) tárgyévi költségvetési bevételek	- Ft-ban
b.) tárgyévi költségvetési kiadások	370.000.- Ft-ban
c.) költségvetési hiányát	370.000.- Ft-ban
d.) a belső finanszírozásra szolgáló előző évek pénzmaradványát	370.000.- Ft-ban
e.) finanszírozási műveletek kiadását	- Ft-ban

hagyja jóvá

2. § A határozat 1., 2., 3., 4., 5., 6. melléklete helyébe a 1., 2., 3., 4., 5., 6. mellékletek lépnek.

Határidő: azonnal

Felelős: Filóné Ferencz Ibolya polgármester

Végrehajtásért felelős: dr. Puskásné dr. Szeghy Petra jegyző

Határozatot kapja: Fauszt Józsefné, GESZ

11/2017. (III.31.) VÖTth. számú határozat

Völgységi Önkormányzatok Társulása Társulási Tanácsa a Tagok 3. csoport 2016. évi bevételeinek és kiadásainak elszámolását a határozat 1., 2., 3. melléklete szerint jóváhagyja.

A Társulási Tanács felhatalmazza annak elnökét arra, hogy az elszámolási különbözetek rendezésre érdekében szükséges intézkedést tegye.

Határidő: folyamatos

Felelős: Filóné Ferencz Ibolya elnök

A határozatot kapja: Fauszt Józsefné, GESZ

12/2017. (IV.28.) VÖTth. számú határozat

A Völgységi Önkormányzatok Társulási Tanácsa a 2017. évi Társulási közművelődési pályázat keretfelosztását a határozat 1. melléklete szerinti tartalommal és a szóbeli módosítással kiegészítve elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Filóné Ferencz Ibolya

Végrehajtásért felelős: Szarvas Irén

13/2017. (IV.28.) VÖTth. számú határozat

A Völgységi Önkormányzatok Társulási Tanácsa döntött, hogy a 4/2017. (I.27.) költségvetési határozatának 3.1. sora terhére 500. 000 forinttal támogatja az „Együtt 1 másért” Nappali Intézmény működését.

Felelős: Filóné Ferencz Ibolya elnök

Végrehajtásért felelős: Szarvas Irén, Horváth Csilla

Váralja Község Önkormányzata

14/2017. (IV.28.) VÖTth. számú határozat

A Völgységi Önkormányzatok Társulási Tanácsa az „Összefogás” Közhasznú Alapítvány és az általa működtetett „Együtt 1 másért” Nappali Intézmény 2016. évi költségvetési és szakmai beszámolóját a határozat 1.a és 1.b mellékletében foglaltak szerint elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Filóné Ferencz Ibolya

15/2017. (V.29.) VÖTth. számú határozat

A Völgységi Önkormányzatok Társulási Tanácsa a határozat 1. melléklete szerinti tartalommal elfogadja a VÖT 2016. évi költségvetésének végrehajtását.

Határidő: azonnal

Felelős: Filóné Ferencz Ibolya

16/2017. (V.29.) VÖTth. számú határozat

A Völgységi Önkormányzatok Társulási Tanácsa a Bonyhádi Gondozási Központ Szakmai programjának módosítását a határozati javaslat 1. melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Filóné Ferencz Ibolya elnök

Határozatot kapja: Réger Balázs hatósági osztályvezető, Ritter Adél intézményvezető

17/2017. (V.29.) VÖTth. számú határozat

A Völgységi Önkormányzatok Társulása, mint a Bonyhádi Gondozási Központ fenntartója, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv. 20/B. § (1) bekezdése alapján a Bonyhádi Gondozási Központ intézményvezetői állására pályázatot ír ki a határozat 1. mellékletét képező pályázati felhívás szerint.

A pályázati felhívást a Nemzeti Közigazgatási Intézet "Közigállás" portálján, Bonyhád város honlapján és a Völgységi Önkormányzatok Társulása tagönkormányzatainak székhelyein közzé kell tenni.

Határidő: 2017. június 15.

Felelős: Filóné Ferencz Ibolya

18/2017. (V.29.) VÖTth. számú határozat

1. A Völgységi Önkormányzatok Társulási Tanácsa a tagönkormányzatok, valamint hivatalainak és önkormányzati fenntartású intézményeik 2016. évi felügyeleti és belső ellenőrzésének

Váralja Község Önkormányzata

tapasztalatairól szóló beszámolót elfogadja.

2. Felkéri a költségvetési szervek vezetőit, hogy az elfogadott beszámoló alapján az intézkedési terveiket készítsék el.

Határidő: 2017. május 30.

Felelős: dr. Puskásné dr. Szeghy Petra jegyző

19/2017. (V.29.) VÖTth. számú határozat

1. A Völgységi Önkormányzatok Társulási Tanácsa a VÖT szervezetére vonatkozó 2016. évi felügyeleti és belső ellenőrzésének tapasztalatairól szóló beszámolót elfogadja.
2. Felkéri a költségvetési szervek vezetőit, hogy az elfogadott beszámoló alapján az intézkedési terveiket készítsék el.

Határidő: 2017. május 30.

Felelős: dr. Puskásné dr. Szeghy Petra jegyző

20/2017. (VIII.31.) VÖTth. számú határozat

A Völgységi Önkormányzatok Társulási Tanácsa a Völgységi Értéktár Bizottság 2017. évi első féléves beszámolóját a határozat 1. melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Filóné Ferencz Ibolya

21/2017. (VIII.31.) VÖTth. számú határozat

„A Völgységi Önkormányzatok Társulása Társulási Tanácsa a Völgységi Önkormányzatok Társulása 2017. évi költségvetéséről szóló 4/2017. (I.27.) VÖTth. határozatát (továbbiakban: határozat) az alábbiak szerint módosítja:

1. § A határozat II. pont 2. § (1) - (3) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

(1) A Völgységi Önkormányzatok Társulási Tanácsa a Völgységi Önkormányzatok Társulása (továbbiakban: Társulás) 2017. évi előirányzatát az 1.1 melléklet szerint az alábbi összegekben határozza meg:

a.) összes bevételét	252.907.181.- Ft-ban
b.) összes kiadását	252.907.181.- Ft-ban
c.) tárgyévi költségvetési bevételi előirányzatát	235.197.088.- Ft-ban
d.) tárgyévi költségvetési kiadási előirányzatát	252.907.181.- Ft-ban
e.) költségvetési hiányát	17.710.093.- Ft-ban

Váralja Község Önkormányzata

ezen belül: ea.) működési hiányát	15.657.501.- Ft-ban
eb.) felhalmozási hiányát	2.052.592.- Ft-ban
f.) a hiány finanszírozására szolgáló előző évek pénzmaradványát	17.710.093.- Ft-ban
ezen belül: fa.) működési célú maradványát	17.340.093.- Ft-ban
fb.) felhalmozási célú maradványát	370.000.- Ft-ban
g.) a költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló finanszírozásai műveletek bevételeit	- Ft-ban
h) Finanszírozási célú pénzügyi műveletek kiadásait	- Ft-ban

állapítja meg.

(2) A Völgységi Önkormányzatok Társulása működési bevételeit és kiadásait a

2. melléklet szerint:

a.) tárgyévi költségvetési bevételek	235.197.088.- Ft-ban
b.) tárgyévi költségvetési kiadások	250.854.589.- Ft-ban
c.) költségvetési hiányát	15.657.501.- Ft-ban
d.) a belső finanszírozásra szolgáló előző évek pénzmaradványát	17.340.093.- Ft-ban
e.) finanszírozási műveletek kiadását	- Ft-ban

hagyja jóvá.

(3) A Völgységi Önkormányzatok Társulás felhalmozási bevételei és kiadásait a

2. melléklet szerint:

a.) tárgyévi költségvetési bevételek	- Ft-ban
b.) tárgyévi költségvetési kiadások	2.052.591.- Ft-ban
c.) költségvetési hiányát	2.052.591.- Ft-ban
d.) a belső finanszírozásra szolgáló előző évek pénzmaradványát	370.000.- Ft-ban
e.) finanszírozási műveletek kiadását	- Ft-ban

hagyja jóvá.

2. § A határozat 1., 2., 3., 4., 6. melléklete helyébe a 1., 2., 3., 4., 5. mellékletek lépnek.”

Határidő: azonnal

Felelős: Filóné Ferencz Ibolya

22/2017. (VIII.31.) VÖTth. számú határozat

VÖT tudomásul veszi a 2017. I. félévről nyújtott költségvetési tájékoztatást.

Határidő: azonnal

Felelős: Filóné Ferencz Ibolya elnök

23/2017. (VIII.31.) VÖTth. számú határozat

A Völgységi Önkormányzatok Társulási Tanácsa a Bonyhádi gondozási Központ 2016. évi szakmai beszámolóját a határozat 1. mellékletében foglaltak szerint elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Filóné Ferencz Ibolya

Váralja Község Önkormányzata

24/2017. (VIII.31.) VÖTth. számú határozat

A Völgységi Önkormányzatok Társulása a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A (6) bekezdése alapján a Bonyhádi Gondozási Központ intézményvezetői feladatainak ellátásával megbízza Sebestyén Orsolyát 2017. november 1-jétől 2022. október 31-ig.

Határidő: 2017. október 15.

Felelős: Filóné Ferencz Ibolya

Végrehajtásért felelős: dr. Puskásné dr. Szeghy Petra

Határozatot kapja: Réger Balázs, hatósági ov. és a Bonyhádi Gondozási Központ

25/2017. (VIII.31.) VÖTth. számú határozat

- I. A Völgységi Önkormányzatok Társulási Tanácsa elfogadja, hogy 2017. november 1-jétől a Bonyhádi Gondozási Központ egységeinek és vezetői a következő személyek:
- a) Idősek Klubja (I. intézményegység – Perczel u. 29.) vezetője és *általános intézményvezető-helyettese*: Ritter Adél.
 - b) Idősek Klubja (I. intézményegység – Perczel u. 29.) vezető házigondozója: Balassáné Ritter Zsuzsanna.
 - c) Idősek Otthona (II. intézményegység – Szabadság tér 2.) vezetője: Kiss-Kelemen Eszter
 - d) Család-és Gyermekjóléti Központ (Perczel u. 27.) vezetője: Solymosi Anita
 - e) Család – és Gyermekjóléti Szolgálat (Perczel u. 27.) vezetője: Lehoczki Klára.
- II. A Völgységi Önkormányzatok Társulása a Bonyhádi Gondozási Központ Szakmai programjának módosítását a határozati javaslat 1. és 2. melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Filóné Ferencz Ibolya elnök

Határozatot kapja: Réger Balázs hatósági osztályvezető

26/2017. (VIII.31.) VÖTth. számú határozat

A Völgységi Önkormányzatok Társulási Tanácsa elfogadja a Völgységi Önkormányzatok Társulásának 2017. évi I. féléves feladatellátási beszámolóját a határozat 1. melléklete szerint.

Határidő: azonnal

Felelős: Filóné Ferencz Ibolya

27/2017. (VIII.31.) VÖTth. számú határozat

A Völgységi Önkormányzatok Társulása hozzájárul, hogy a Bonyhádi Gondozási Központ heti 20 órában, 2017. október 1-jétől szociális diagnózis készítésére szakembert vegyen fel azzal, hogy a 2017. évi bért és járulékát a 2017. évi költségvetés dologi kerete terhére, legfeljebb 250 ezer forint erejéig fizesse ki.

Váralja Község Önkormányzata

Határidő: 2017. szeptember 30.
Felelős: Filóné Ferencz Ibolya
Végrehajtásért felelős: dr. Puskásné dr. Szeghy Petra
Határozatot kapja: Bonyhádi Gondozási Központ

28/2017. (XI.28.) VÖTth. számú határozat

A Völgységi Önkormányzatok Társulása Társulási Tanácsa a Völgységi Önkormányzatok Társulása 2017. évi költségvetéséről szóló 4/2017. (I.27.) VÖTth. határozatát (továbbiakban: határozat) az alábbiak szerint módosítja:

1. § A határozat II. pont 2. § (1) - (3) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

(1) A Völgységi Önkormányzatok Társulási Tanácsa a Völgységi Önkormányzatok Társulása (továbbiakban: Társulás) 2017. évi előirányzatát az 1.1 melléklet szerint az alábbi összegekben határozza meg:

a.) összes bevételeit	269.961.269.- Ft-ban
b.) összes kiadásait	269.961.269.- Ft-ban
c.) tárgyévi költségvetési bevételi előirányzatát	252.640.176.- Ft-ban
d.) tárgyévi költségvetési kiadási előirányzatát	269.961.269.- Ft-ban
e.) költségvetési hiányát	17.710.093.- Ft-ban
ezen belül: ea.) működési hiányát	14.521.501.- Ft-ban
eb.) felhalmozási hiányát	2.429.592.- Ft-ban
f.) a hiány finanszírozására szolgáló előző évek pénzmaradványát	17.321.093.- Ft-ban
ezen belül: fa.) működési célú maradványát	16.951.093.- Ft-ban
fb.) felhalmozási célú maradványát	370.000.- Ft-ban
g.) a költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló finanszírozásai műveletek bevételeit	- Ft-ban
h) Finanszírozási célú pénzügyi műveletek kiadásait	- Ft-ban

állapítja meg.

(2) A Völgységi Önkormányzatok Társulása működési bevételeit és kiadásait a 2. melléklet szerint:

a.) tárgyévi költségvetési bevételek	252.640.176.- Ft-ban
b.) tárgyévi költségvetési kiadások	267.161.677.- Ft-ban
c.) költségvetési hiányát	14.521.501.- Ft-ban
d.) a belső finanszírozásra szolgáló előző évek pénzmaradványát	16.951.093.- Ft-ban
e.) finanszírozási műveletek kiadásait	- Ft-ban

hagyja jóvá.

(3) A Völgységi Önkormányzatok Társulás felhalmozási bevételei és kiadásait a 2. melléklet szerint:

a.) tárgyévi költségvetési bevételek	- Ft-ban
b.) tárgyévi költségvetési kiadások	2.799.592.- Ft-ban
c.) költségvetési hiányát	2.799.592.- Ft-ban
d.) a belső finanszírozásra szolgáló előző évek pénzmaradványát	370.000.- Ft-ban
e.) finanszírozási műveletek kiadásait	- Ft-ban

hagyja jóvá

2. § A határozat 1., 2., 3., 4., 6. melléklete helyébe a 1., 2., 3., 4., 5. mellékletek lépnek.

Határidő: azonnal

Felelős: Filóné Ferencz Ibolya

29/2017. (XI.28.) VÖTth. számú határozat

A Völgységi Önkormányzatok Társulása a 2017-2019. évi stratégiai ellenőrzési tervéről szóló tájékoztatót az előterjesztés 1. számú melléklete szerint tudomásul veszi, valamint a 2018. évre vonatkozó belső ellenőrzési tervét az előterjesztés 2. és 3. számú melléklete szerint jóváhagyja.

A Társulási Tanács felhatalmazza a Társulás Elnökét, hogy a belső ellenőrzési feladatok közös ellátására az ALISCA AUDIT Kft-vel szerződést kössön, 4 500 E Ft + 1 215 E Ft Áfa, bruttó 5 715 E Ft összeggel.

Határidő: 2018. december 31.

Felelős: dr. Puskásné dr. Szeghy Petra jegyző

II. A Társulás feladatellátása

II/A – Feladatellátás a Tagok1 csoportban

II/A/1. Területfejlesztéshez kötődő feladatok (Kormányzati funkció: 01140 Területfejlesztés igazgatása)

A társulás elnökét felkérték a 2017. május 20-án, Kisdorogon megrendezett Kárpát-medencei Vidékfejlesztési Találkozón projektoros előadásban mutassa be a társulás területfejlesztéssel kapcsolatos feladatellátásáról 2013-2016 között.

A 16 tagönkormányzatot érintő, Bonyhád Város Önkormányzata által beadott pályázatnak, a TOP 3.2.2-15 „Naperőműpark Bonyhádon” még nem született meg az eredménye.

II/A/2. A Társulás ügyintézése és a települések közötti koordináció (011130; 066020; 082091; 082092)

- a) **Tanácsülések szervezése, előterjesztések és jegyzőkönyvek készítése, dokumentálása, határozatok nyilvántartása.** A 2015. évi feladatellátásról beszámolók begyűjtése a feladatellátóktól.
- b) A társulással kapcsolatos **hivatalos ügyintézés;** MÁK, Kormányhivatal (www.njt.hu) felé jegyzőkönyvek, beszámolók, adatszolgáltatási kötelezettségek ellátása és a társulás feladatellátáshoz kapcsolódó ügyek intézése (eszközbeszerzések, árajánlatok, szerződések stb.).
- c) A **társulási rendezvénysátor** bérlésével kapcsolatos ügyintézés és szervezés: megrendelések, információszolgáltatás, valamint a szállítóval (a Bonycom Nonprofit Kft.) és a megrendelő

Váralja Község Önkormányzata

önkormányzatokkal, szervezetekkel való kapcsolattartás, koordinálás. A rendezvénysátor üzemeltetési szabályzatát a Társulás a 16/2015. (IV.28.) VÖTth-ban módosította. A bérlet és az állítás-szállítás elvált. A sátorra vonatkozó bérleti díj 30. 000 Ft/alkalom, a megrendelési adatlapot kitöltve lehet igényelni, a foglalásról visszajelzést kap a megrendelő. A szállításra-állításra külön szerződést kell kötnie a megrendelőnek a Bonycom Nonprofit Kft-vel, mint a sátor kizárólagos kezelőjével. A szolgáltatás értéke: 50. 000 Ft + Áfa/alkalom. A sátor megrendelése tárgyév január 1-jétől február 15-ig történik az új határozat szerint.

Az idei évben 12 megrendelés érkezett 2017. május harmadik hetétől október első hetéig bezárólag.

- d) **Térségi nagyrendezvények naptárának** elkészítése a 2017. évre, amely a szervezeti honlapról, a www.vot.hu oldalról elérhető és a hírlevél tavaszi-nyári számaiban is megjelent.
- e) A társulás az idei évben a 2016. évi pénzügyi maradvány terhére, az 8/2017. (III.31.) tanácshatározatnak megfelelően kiírta a 2.300 ezer forintos keretösszegű **társulási közművelődési pályázatot**, amely 2017 áprilisától folyamatos feladatot jelent az év végéig: kiírás, pályáztatás, hiánypótlás, szerződések készítése, döntési folyamat, elszámolás, hiánypótlás stb. 2017-ban 18 településről 29 pályázat érkezett 2.810 ezer forintos igénnyel. Idén eredménytelen pályázat nem volt, a felosztásról a tanács a 12/3127. (IV.28.)
- f) **A szervezeti honlap** - www.vot.hu - folyamatos üzemeltetése, információkkal történő ellátása. A honlap készítője és karbantartója: az MBM Stúdió Kereskedelmi és Számítástechnikai Bt. A honlaphoz szükséges nemzetközi domain nevet (vot.hu) a FORPSI BlazeArts Kft-nél 2018. 03.13-ig, újabb egy évre hosszabbítottuk meg a leggazdaságosabb piaci áron, bruttó 1.257 Ft-ért.
- g) **A Völgységi Értéktár Bizottság (VÉB) munkájáról:** a Völgységi Önkormányzatok Társulása - *a magyar nemzeti értékekről és hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvény 3. § (4) alapján és a 114/2013 (IV.16.) Kormányrendeletnek* megfelelően - a 10/2015. (II.06.) határozatában döntött tájegységi értéktár kialakításáról, a VÉB létrehozataláról és SZMSZ-éről. A tájegységi értéktár létrehozatalára 2015-ben és 2016-ban 12 társult település hozott támogató határozatot.

A bizottság 2017-ben három alkalommal ülésezett, 17 határozatot hozott és 15 nemzeti értéket vett fel, így a Völgységi Tájegységi Értéktárban összesen 75 tájegységi érték szerepel. A VÉB működése a jogszabályi követelményeknek megfelelt. 2017. márciusától a társulás ügyintézője vette át a Bonyhádi Települési Értéktár Bizottság (BTÉB) ügyintézését. A két értéktár közötti együttműködés és a tartalmi szinkronba hozásuk volt a tavalyi év feladata. A munka a 2016-ban megkötött Partnerségi együttműködés szerint zajlik.

A tájegységi értéktár nemzeti értékeinek nyilvános megjelenítésére a VÉB Szervezeti és Működési Szabályzata értelmében a bizottság által felvett nemzeti értékek számára elektronikus megjelenítést biztosít a társulási honlapon. Az elektronikus honlap fejlesztése és az értéktár nagy mennyiségű adat fogadására való kialakítása már nagyjából a tavasszal elkészült. Az egyes menüpontok finomítása és a tényleges feltöltés június-júliusban történt meg és azóta folyamatosan zajlik. A kivitelező a 29/2015. (IX.29.) VÖTth. alapján az MBM Stúdió volt, a folyamatos feltöltést, tárhely biztosítását, mentést, karbantartást is ők végzik. A fejlesztés a határozatban szereplő,

Váralja Község Önkormányzata

hivatalos árajánlat szerint, 226.060 Ft értékben valósult meg.

A Völgységi Tájégségi Értéktár elérhetősége a www.vot.hu oldalon a *Völgységi Tájégségi Értéktár* menüpontból érhető el a teljesen új felület, amely önálló szűrőfunkcióval ellátott keresővel, fotótárral, dokumentum és multimédiás megjelenítővel is rendelkezik. Az adattár feltöltése - az újabb és újabb értékek felvételéből fakadóan- folyamatos.

2017. november 23-án a VÉB tapasztalatsere keretében vendégül látta az Észak-Hegyhát Mikrotárségi Unió (Nkft.) tájégségi értéktárát.

- h) **Pénzügsi feladatok ellátása:** 2016. január 1-jétől a pénzügsi feladatok ellátását a Bonyhádi Községi Önkormányzati Hivatal Pénzügsi osztályának dolgozója, Horváth Csilla végzi közös hivatali feladatainak ellátása mellett.

Az előző évekhez képest jelentős változás, hogy a könyvelésnek követnie kell a Társulás Tagok1, Tagok2, Tagok3 bontása szerinti feladatellátást. A három tagcsoport tagdíjának számlázása az előző évektől eltérően nem egy időpontban történik. A tagok1 csoportban fél évente, a tagok2 csoportban negyed évente és a tagok 3 csoportban fél évente, kofog szerinti bontásban kerültek a számlák kiküldésre. A feladatellátás és település szerinti részletes nyilvántartás lehetővé teszi a tagönkormányzatok egységek szerinti tagdíjainak és hozzájárulásainak nyomon követését. A társulással kapcsolatos pénzügsi feladatok a következők voltak 2017-ben:

- ☞ A VÖT házipénztárával kapcsolatos teendők ellátása, a házipénztár-szabályzatban rögzített módon. Befizetések kezelése, kifizetések teljesítése.
- ☞ A bankkal kapcsolatos teendők ellátása, az Electra terminálon keresztül utalások teljesítése.
- ☞ A CORSO programban számítógépen vezeti a házipénztári nyilvántartását és a banki program nyilvántartását. Ennek keretében készíti el a kifizetések alapjául szolgáló bizonylatokat, ellenőrzi és rögzíti a szakmai teljesítésigazolást, a kötelezettségvállalást, kontírozza és lekönyveli a kifizetést.
- ☞ A MÁK felé minden hónap 20-áig elkészíti a havi PMinfo jelentéseket. Negyed évente a mérlegjelentéseket és a költségvetési jelentéseket a KGR-K11 program alkalmazásával.
- ☞ Elkészíti a MÁK felé az éves beszámolót.
- ☞ Összeállítja, egyezteti a társulás éves költségvetését.
- ☞ Nyilvántartja, átvezeti a társulási tanács költségvetéssel kapcsolatos döntéseit, javaslatot tesz az előirányzatok módosítására.
- ☞ A KIRA programban rögzíti a VÖT nem rendszeres tételeit: cégtelefon, reprezentáció és egyéb nem rendszeres tételek lejelentése.
- ☞ Vezeti az eszközök analitikus nyilvántartását.
- ☞ Gondoskodik a leltározási szabályzatban foglaltaknak megfelelő leltározás lebonyolításáról.

II/B – Feladatellátás a Tagok2 csoportban

II/B/1. Fogyatékossgal együtt élők nappali ellátása (101221 Fogyatékossgal élők nappali ellátása)

A társulás feladatellátási szerződés keretében látja el a fogyatékossgal együtt élő személyek nappali ellátását a térségben. Az „Összefogás” Közhasznú Alapítvány által működtetett „Együtt 1

Váralja Község Önkormányzata

másért” Nappali Intézmény a 2016. évi közhasznúsági és szakmai beszámolóját elkészítette, a társulás a beszámolót a 12/2017. (VI.28.) tanácshatározatban fogadta el. Az intézményben ellátottak száma 2016-ban: 24 fő. Az ellátottak lakóhely szerinti megoszlása: Bonyhád (10 fő), Aparhant (1 fő), Bábaapáti (1 fő), Kisdorog (2 fő), Kisvejke (1 fő), Lengyel (3 fő), Mórág (1 fő), Mucsfa (1 fő), Nagymányok (2 fő), Nagyvejke (1 fő), Váralja (1 fő).

Az áprilisi tanácsülés 2. napirendi pontjában a társulás elnöke tájékoztatta a tagokat arról, hogy az intézmény finanszírozásában jelentős változás állt be a minimálbérek rendezése, valamint a fejlesztő foglalkozások támogatásának kétharmadával való csökkenése miatt (220 Ft/óra munkabér) nem vállalják a foglalkoztatást, ami viszont újabb normatíva kiesést idézett elő.

A Tanács, hogy hathatós segítséget nyújtson a 13/2017. (IV.28.) határozatában 500 ezer forinttal támogatta az intézmény működését. Az elnök kérte a tagönkormányzatok pénzügyi támogatását, valamint a polgármesterek azon segítségét, hogy megszólítsák a településükön élők ellátotti körbe tartozó érintetteket, amivel szintén emelhető a normatíva.

Az intézmény működését 2017-ben 3 települési önkormányzat támogatta: Bonyhád (2. 000 eFt), Aparhant (20 eFt), Bábaapáti, (20 eFt), Grábóc (15 eFt), Kisvejke (50 eFt), Lengyel (50 eFt). Mucsfa (5 eFt), Nagyvejke (15 eFt). Az intézmény ellátotti létszáma jelenleg: 20 fő, 4 fő esett ki a fenti változások miatt a rendszerből.

II/B/2. Az egészségügyi alapellátás együttes szervezése

(2015. évi CXXIII. törvény 5.§ (1) bek. c pontja – Kormányzati funkció: 072112)

A háziorvosi ügyelet ellátását 2009. január 1-jétől a „BZS” Egészségügyi Szolgáltató Bt. biztosítja a 20 tagönkormányzattal kötött szerződés alapján. A feladat még a többcélú kistérségek idején került a társuláshoz. A társulás koordináló szerepet tölt be a feladatellátó és a megbízó önkormányzatok között. A tagönkormányzatokkal szerződött Bt. évenként számol be az előző tárgyévre vonatkozóan a feladatellátásról, a 2016. évi beszámolót a társulás az 1/2017. (I.27.) tanácshatározatban fogadta el.

A BZS Bt. 2015-ig OEP-finanszírozásból oldotta meg a háziorvosi ügyelet működtetését. 2016. január 1-jétől az önkormányzatok és a feladatellátó megállapodtak, hogy **az önkormányzatok lakosságárányos hozzájárulást fizetnek** a működtetéshez annak érdekében, hogy a feladatellátás fenntartható legyen.

Települési hozzájárulás a kp-i háziorvosi ügyelethez 2017-ben				
Ssz.	Feladatok	Lakosságszám 2016.01.01. KEKKH (fő)	Orvosi ügyelet díja (40 Ft/fő/hó)	Összesen 12 hónapra
1.	Aparhant	1 028	40,00	493 440 Ft
2.	Bábaapáti	435	40,00	208 800 Ft
3.	Bonyhád	13 508	40,00	6 483 840 Ft
4.	Bonyhádvarasd	434	40,00	208 320 Ft
5.	Cikó	936	40,00	449 280 Ft
6.	Grábóc	184	40,00	88 320 Ft
7.	Györe	665	40,00	319 200 Ft
8.	Izmény	510	40,00	244 800 Ft

Váralja Község Önkormányzata

9.	Kakasd	1 740	40,00	835 200 Ft
10.	Kisdorog	728	40,00	349 440 Ft
11.	Kismányok	343	40,00	164 640 Ft
12.	Kisvejke	441	40,00	211 680 Ft
13.	Lengyel	569	40,00	273 120 Ft
14.	Mőcsény	346	40,00	166 080 Ft
15.	Mucsfa	399	40,00	191 520 Ft
16.	Nagymányok	2 369	40,00	1 137 120 Ft
17.	Nagyvejke	162	40,00	77 760 Ft
18.	Tevel	1 409	40,00	676 320 Ft
19.	Váralja	854	40,00	409 920 Ft
20.	Závod	304	40,00	145 920 Ft
	Összesen	27 364		13 134 720 Ft

A Társulási Tanács a 7/2017. (IV.05.) határozatában a költségvetési tartaléka terhére, egy mobil EKG gép – 800 ezer forint értékben – történő beszerzéséről döntött azzal a kiegészítéssel, hogy amennyiben kedvezőbb áron tudja beszerezni a társulás, úgy a különbözetből további szükséges eszközök szerezhethetők be az elfogadott értékhatárig. Az első félévben beszerzésre került a mobil EKG-gép. A határozat értelmében a fennmaradó összegből a második félévben, a feladatellátóval egyeztetve, további orvosi eszközöket szerzett be a társulás. Az orvosi eszközök a társulás tulajdonát képezik, használatra átadásra kerültek a feladatellátóhoz.

A beszerzett orvosi eszközök listája, darabszáma és bruttó ára:

↓ Mobil EKG -gép	1 db	666.750 Ft
↓ Hűtőszekrény a gyógyszerkészítményeknek	1 db	74. 990 Ft
↓ Moretti DM-344 órás vérnyomásmérő	2 db	25. 574 Ft
↓ Creative PC-60C2 Pulzoximéter	1 db	25. 399 Ft
↓ Kullancskiszedő csipesz	1 db	1. 980 Ft

Mindösszesen: 794. 693 Ft

II/B/3. Belső ellenőrzési feladatok ellátása

(Mötv. 119. § (4) bek.)

A 2017. évre vonatkozó belső ellenőrzési tervet a 38/2015. (XI.17.) tanácshatározattal, a 2016. évi belső ellenőrzési beszámolót pedig a 18/2017. (V.29.) tanácshatározattal fogadta el a tanács.

2017-ben a belső ellenőrzés **szereződéseket** vizsgálta a Völgységi Önkormányzatok Társulásánál, a tagönkormányzatoknál és Bonyhád Város Önkormányzatánál, valamint intézményeinél.

A 2018. évi belső ellenőrzési tervet a 29/2017. (IV.28.) tanácshatározattal fogadta el a társulás.

II/B/4. A Völgységi hírlevél megjelentetése

(083030 Egyéb kiadói tevékenység)

A Völgységi hírlevél megjelentését 16 tagönkormányzat igényelte a Tagok2 csoportban. Az újság

Váralja Község Önkormányzata

2017-ben 5 alkalommal jelenik meg, ebből az első félévben a VÖT elfogadott **költségvetésének megfelelően öt szám jelent** meg március, június, július, szeptember és december hónapokban. Az újság szerkesztője és tördelője: Árki Attila. A nyomdai munkálatok a szekszárdi Böcz Nyomdában zajlottak. A keresztretjvény elkészítését Rák Béla grafikus végezte. A keresztretjvény nyertesének az ajándékot felajánló vállalkozó szervezését, valamint az újság postai terjesztéséhez kapcsolódó feladatok ellátását (fedlapozás, terjesztési terv, a települések értesítése) a társulás ügyintézője végezte. A terjesztést 2017-ben részben a Magyar Posta Zrt. zajlott 12 településen: Bábaapáti, Bonyhád, Cikó, Grábóc, Izmény, Kisdorog, Kisvejke, Lengyel, Mórág, Nagyvejke, Tevel és Váralja településeken. A többi 4 önkormányzat - Bonyhádvarasd, Kismányok, Nagymányok, Závod- maga gondoskodott a terjesztésről. A tapasztalatok azt mutatják, hogy a nem postai terjesztést választó településekre nem egyszer óriási késéssel jutott el az információs lap.

II/C – Feladatellátás a Tagok3 csoportban

(Ellátott kormányzati funkciók: 101222; 102023; 102024; 102031; 102032; 104042; 104043; 107051; 107052; 107053; 107055)

A Bonyhádi Gondozási Központ költségvetését a 4/2017. (I.27.), az intézmény, Szakmai programjának módosítását pedig a 3/2017. (I.27.), majd a 16/2017. (V.29.) tanácshatározattal, a 2016. évi beszámolóját pedig a 23/2017. (VIII.31.) tanácshatározattal fogadta el a társulási tanács.

Ritter Adél vezetői megbízatása 2017. október 31-én lejárt, ezért a Tanács a jogszabályi előírásoknak megfelelően pályázati felhívást tett közzé az intézményvezetői állás betöltésére. A pályázat beadási határideje: 2017. július 31. volt. A pályázat értékelése a társulási feladatellátást tekintve a második félévre esett. Az egyetlen beérkezett pályázót a szakmai bíráló bizottság érvényesnek és támogatandónak találta. Sebestyén Orsolyát a Társulási Tanács a 24/2017. (VIII.31.) határozatában 2017. november 1-jétől nevezte ki az intézmény vezetőjévé öt évre.

A társulás működését biztosító tagdíjak befizetésében a Tagok3 csoportban: Mőcsény Község Önkormányzatának van tartozása: 1.211.693 Ft. Tagok2 tagcsoportban Nagyvejke tartozása: 6.395 Ft.

II. Váralja Község és Nagymányok Város Szociális Intézményeinek Intézményfenntartó Társulása 201. évi beszámolója

A Társulási Tanács a jogszabályokban előírt kötelezettségének eleget téve, határidőben elfogadta a társulás és az intézmény költségvetését, valamint a jogszabályi változásoknak megfelelően az intézmény alapító okiratát és szakmai programját, valamint a társulási megállapodását módosította. A főbb 2017. évi döntések:

1/2017. (I.19.) számú határozat

A Váralja Község és Nagymányok Város Szociális Intézményeinek Intézményfenntartó Társulása Társulási Tanácsa a Váraljai Őszikék Szociális Intézmény térítési díjmelésről szóló tájékoztatót tudomásul veszi.

2/2017. (III.1.) számú határozat

Váralja Község Önkormányzata

Váralja Község és Nagymányok Város Szociális Intézményeinek Intézményfenntartó Társulása az Ószikék Szociális Intézmény szakmai programjának módosítását elfogadja.

3/2017. (III.1.) számú határozat

Váralja Község és Nagymányok Város Szociális Intézményeinek Intézményfenntartó Társulása a 2017. évi költségvetését elfogadja.

4/2017. (V.30.) számú határozat

Váralja Község és Nagymányok Város Szociális Intézményeinek Intézményfenntartó Társulása a Társulás 2016. évi költségvetéséről szóló 6/2016. (II.29.) számú határozat a határozat melléklete szerint módosítja

5/2017. (V.30.) számú határozat

Váralja Község és Nagymányok Város Szociális Intézményeinek Intézményfenntartó Társulása a 2016. évi zárszámadását elfogadja.

6/2017. (XI.29.) számú határozat

Váralja Község és Nagymányok Város Szociális Intézményeinek Intézményfenntartó Társulása 2017. évi költségvetéséről szóló 2/2017. (III.1.) sz. határozatát a határozat melléklete szerinti tartalommal módosítja.

7/2017. (XI.29.) számú határozat

Váralja Község és Nagymányok Város Szociális Intézményeinek Intézményfenntartó Társulása az Ószikék Szociális Intézmény szakmai programját a határozat melléklete szerinti tartalommal módosítja.