

Ikt.sz: v/43-10/2019

**VÁRALJA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
üléséről készült
jegyzőkönyve**

2019. augusztus 28.

Készült: Váralja Község Önkormányzata Képviselő-testületének testületi ülésén

Helye: Váralja, Kossuth L. u. 203.

Ideje: **2019. augusztus 28.**

Jelen vannak: Sziebert Éva polgármester, Simon Sándor alpolgármester, Dürr János, Szóts Zoltán képviselők (összesen 4 fő)

Jelen van továbbá: Réger Balázs osztályvezető, Lovász Zsuzsanna „Őszikék” Szociális Intézmény intézményvezető, Huth Éva jegyzőkönyvvezető

Sziebert Éva polgármester köszönti az ülés résztvevőit.

A jelenléti ív alapján megállapítja, hogy a képviselő-testületi ülés határozatképes, mivel az 5 fő önkormányzati képviselőből 4 fő jelen van.

A testületi ülést 16.05 órakor megnyitja, ismerteti a napirendi pontokat.

A képviselő-testület a napirendi pontokat 4 igen szavazattal - ellenszavazat és tartózkodás nélkül - elfogadja.

NAPIREND:

1. Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és beszámoló a két ülés között végzett munkáról

Előadó: Sziebert Éva polgármester

2. Helyi Választási Bizottság tagjainak megválasztása

Előadó: Dr. Puskásné Dr. Szeghy Petra HVI vezető

3. Beszámoló a Bonyhádi Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi munkájáról

Előadó: Dr. Puskásné Dr. Szeghy Petra jegyző

4. Az „Őszikék” Szociális Intézmény 2018. évi beszámolója

Előadó: Lovász Zsuzsanna intézményvezető

5. Váralja Község Önkormányzata és Kismányok Község Önkormányzata között, a Magyar Falu Program „Eszközfejlesztés belterületi közterület karbantartására” pályázathoz kapcsolódó együttműködési megállapodás jóváhagyása

Előadó: Sziebert Éva polgármester

6. Díszpolgári cím adományozása

Előadó: Sziebert Éva polgármester

7. Egyebek

Napirendek tárgyalása:

1. Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és beszámoló a két ülés között végzett munkáról

Előadó: Sziebert Éva polgármester

(az írásos előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva)

Simon Sándor alpolgármester: az augusztus 13-i a vízügyi igazgatósággal történő egyeztetésről érdeklődöm.

Sziebert Éva polgármester: a Vízügyi igazgatóságtól kerestek meg. Esetlegesen a jövőben kialakítandó záportározók ügyében, a Mecsekből lejtő csapadék kártételének megelőzése céljából. Több településen is felméri a szoba jöhető területeket. Macsek Zoltánnal javasoltuk a meg nem épült 4-es tó területét és az időközben már megszűnt 5-ös tavat.

Szóts Zoltán képviselő: az augusztus 2-i bejárásról érdeklődöm.

Sziebert Éva polgármester: mivel a pályázati kiírásban külterületi zárt kertek szerepelnek és Váralján az összes zárt kert helyrajzi száma belterületre utal, ezért eddigi tudomásunk szerint ebből a pályázatból mi ki voltunk zárva. A minisztériummal történt egyeztetés során derült ki, hogy ennek ellenére beadható a pályázat. A régi önkormányzati út, amely a szurdokon vezetett keresztül valamikor olyan állapotban van, hogy ott már lehetetlen megcsinálni az utat. Viszont a szurdok tetejénél van annyi önkormányzati terület, hogy ott esetleg meg lehet csinálni az utat. Ehhez azonban a föld kimérése szükséges, amelynek megkezdéséhez egyeztettem már Füle József földmérővel. Mivel a pályázat beadásának határidejéig már kevés volt az idő, ezért ez a pályázat most nem lett beadva, de mivel ezt a pályázatot ki szokták írni folyamatosan, ezért a szükséges lépéseket megteesszük, hogy a következő lehetőségénél beadható legyen.

Szóts Zoltán képviselő: az augusztus 27-i Zöldtárs alapítvánnyal történő egyeztetés alapján hová lesz fa ültetve?

Sziebert Éva polgármester: a játszótér került szoba, az 1-es tó, de még egyeztetve lesz.

Az előterjesztéssel kapcsolatosan további kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

A képviselő-testület 4 igen szavazattal – ellenszavazat, tartózkodás nélkül – a következő határozatot hozza:

Váralja Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
47/2019. (VIII.28.) számú határozata

Váralja Község Önkormányzat Képviselő-testülete a jelentést a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, valamint a két ülés között végzett munkájáról és a lejárt határidejű határozatokról szóló beszámolót az előterjesztés szerint elfogadja.

2. napirend: Helyi Választási Bizottság tagjainak megválasztása

Előadó: Dr. Puskásné Dr. Szeghy Petra HVI vezető
(írásos előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva)

Réger Balázs osztályvezető: jegyző asszony sajnos nem tudott eljönni a testületi ülésre. A helyi választások október 13-án lesznek. A helyi választási bizottság tagjait legkésőbb a szavazás napja előtti negyvenkettedik napon kell megválasztani. Személyükre a helyi választási iroda vezetője tesz indítványt.

Az előterjesztéssel kapcsolatosan kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

A képviselő-testület 4 igen szavazattal – ellenszavazat, tartózkodás nélkül – a következő határozatot hozza:

Váralja Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
48/2019. (VIII.28.) számú határozata

Váralja Község Önkormányzat Képviselő-testülete a választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény 23.§-ban biztosított jogkörében eljárva, a Helyi Választási Bizottság **tagjának**

Brettl Krisztina Váralja Kossuth Lajos utca 75.,

Till László Váralja, Béke u. 5.,
Kovács Sándorné Váralja, Kossuth u. 8.,
Schmidt János Váralja, Kossuth u. 122. szám alatti lakost,
Hidegné Pakurár Elvira Váralja, Sziget u. 9.

póttagjának

Szomolányi Tibor Váralja, Béke u. 3.
Török Sándorné Váralja, Kossuth L. u. 104. szám alatti lakost megválasztja.

Határidő: HVB tagok és póttagok eskütételére 2019. szeptember 1.

Felelős: Sziebert Éva polgármester

Végrehajtásért felelős: Réger Balázs osztályvezető

3. napirend: Beszámoló a Bonyhádi Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi munkájáról

Előadó: Dr. Puskásné Dr. Szeghy Petra jegyző
(írásos előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva)

Réger Balázs osztályvezető: a beszámolóval kapcsolatosan kiegészíteni valóm nincs.

Az előterjesztéssel kapcsolatosan kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

A képviselő-testület 4 igen szavazattal – ellenszavazat, tartózkodás nélkül – a következő határozatot hozza:

Váralja Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
49/2019. (VIII.28.) számú határozata

Váralja Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Bonyhádi Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi munkájáról szóló beszámolót elfogadja.

Határidő: Azonnal

Felelős: Dr. Puskásné Dr. Szeghy Petra jegyző

4. napirend: Az „Ószikék” Szociális Intézmény 2018. évi beszámolója

Előadó: Lovász Zsuzsanna intézményvezető
(írásos előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva)

Lovász Zsuzsanna intézményvezető: a beszámolóval kapcsolatosan kérdés, hozzászólás van-e?

A beszámolóhoz annyit fűznék, hogy jelentősen csökkent az étkeztettek száma.

Réger Balázs osztályvezető: ennek mi lehet az oka?

Lovász Zsuzsanna: valószínű az étel minősége, esetleg az ára. Ha talán kicsit olcsóbb lenne, elképzelhető, hogy ismét nőne a létszám. Viszont az étel minőségére a bentlakók nem panaszkodnak.

Réger Balázs osztályvezető: a költségek viszont emelkednek, az árat nem célszerű csökkenteni. Az intézmény létszáma hogyan alakult?

Lovász Zsuzsanna: A bentlakók száma emelkedett. A Munkaügyi Központ támogatásával tudunk egy egy ápolót alkalmazni. Jelenleg minden státusz be van töltve. Szakképzetlen dolgozó nincs.

Az előterjesztéssel kapcsolatosan több kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

A képviselő-testület 4 igen szavazattal – ellenszavazat, tartózkodás nélkül – a következő határozatot hozza:

Váralja Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
50/2019. (VIII.28.) számú határozata

Váralja Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Ószikék Szociális Intézmény működéséről szóló 2018. évi szakmai beszámolót elfogadja.

Felelős: Lovász Zsuzsanna intézményvezető

5. napirend: Váralja Község Önkormányzata és Kismányok Község Önkormányzata között, a Magyar Falu Program „Eszközfejlesztés belterületi közterület karbantartására” pályázathoz kapcsolódó együttműködési megállapodás jóváhagyása

Előadó: Sziebert Éva polgármester

(írásos előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva)

Réger Balázs osztályvezető: A pályázat benyújtása során előnyt képez, ha két szomszédos település együttműködési megállapodás keretében szabályozzák a pályázott eszköz használatát. A pályázó Váralja Önkormányzata és Kismányok Önkormányzatával köt megállapodást az eszközök ingyenes használatról. Az üzemeltetés költségeit a két önkormányzat egyedi megállapodásban rögzíti.

Simon Sándor: nem rézsűzúzóra, hanem rézsűkaszára kellene benyújtani a pályázatot.

Sziebert Éva polgármester e-mailban megküldöm a képviselőknek az árajánlatokat, nézzétek át milyen gépek kerüljenek be a pályázatba.

Az előterjesztéssel kapcsolatosan kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

A képviselő-testület 4 igen szavazattal – ellenszavazat, tartózkodás nélkül – a következő határozatot hozza:

Váralja Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
51/2019. (VIII.28.) számú határozata

Váralja Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyar Falu Program keretében az „Eszközfejlesztés belterületi közterület karbantartására pályázathoz kapcsolódó Kismányok Község Önkormányzatával kötendő együttműködési megállapodást a határozat 1. melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja. A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert a megállapodás aláírására.

Határidő: Azonnal

Felelős: Sziebert Éva polgármester

Végrehajtásért felelős: Réger Balázs osztályvezető

6. napirend: Díszpolgári cím adományozása

Előadó: Sziebert Éva polgármester

(írásos előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva)

Sziebert Éva polgármester: kérem a testületet, hogy a posztumusz díszpolgári címre a javaslatomat elfogadni szíveskedjen. A díj Hahnheimi testvértelepülés 20 éves évfordulójára rendezett gálaműsoron kerül átadásra.

Az előterjesztéssel kapcsolatosan kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

A képviselő-testület 4 igen szavazattal – ellenszavazat, tartózkodás nélkül – a következő határozatot hozza:

Váralja Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
52/2019. (VIII.28.) számú határozata

Váralja Község Önkormányzat Képviselő-testülete a díszpolgári cím adományozásáról szóló 14/2004 (XII.7.) rendelete alapján – a község közösségi életéért kifejtett tevékenysége elismeréséül – posztumusz díszpolgári címet adományoz Herold János Attilának.

Határidő: Értelmem szerint

Felelős: Sziebert Éva polgármester

Végrehajtásért felelős: Sziebert Éva polgármester

7. napirend: Egyebek

a.) 37. hrsz-ú ingatlan bérleti szerződésének felbontása

Előadó: Sziebert Éva polgármester

(szóbeli előterjesztés)

Sziebert Éva polgármester: a testület úgy döntött, hogy az ingatlant értékesíti. Az ingatlanra a testület 2014-ben bérbe adta Kosztancsek Gábornak. A bérleti szerződést fel kell mondani.

Az előterjesztéssel kapcsolatosan kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

A képviselő-testület 4 igen szavazattal – ellenszavazat, tartózkodás nélkül – a következő határozatot hozza:

Váralja Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
53/2019. (VIII.28.) számú határozata

Váralja Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Váralja 37. hrsz-ú ingatlan értékesítése céljából, azonnali hatállyal felmondja az ingatlanra 2014. május 10. napján, Kosztancsek Gábor Váralja, Kossuth L. u. 17. szám alatti lakossal kötött bérleti szerződést. A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy az azonnali felmondást a bérlővel írásban közölje.

Határidő: Azonnal

Felelős: Sziebert Éva polgármester

Végrehajtásért felelős: Réger Balázs osztályvezető

b.) Adásvételi szerződés jóváhagyása

Előadó: Sziebert Éva polgármester

(szóbeli előterjesztés)

Sziebert Éva polgármester: elkészült az adásvételi szerződés, amely 5 éves beépítési kötelezettséget tartalmaz.

Simon Sándor alpolgármester: javaslom az öt év beépítési kötelezettséget legyen.

Réger Balázs osztályvezető: a képviselő-testület elfogadta az öt év beépítési kötelezettséget a júliusi testületi ülésen, Magyar Zoltán képviselő javaslata alapján.

A yellow sticky note with handwritten text in blue ink. The text reads: "Az adásvételi szerződés van okés!".

Sziebert Éva polgármester: valószínű, hogy öt éven belül felépítik a rönkházat.

Az előterjesztéssel kapcsolatosan több kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

A képviselő-testület 4 igen szavazattal – ellenszavazat, tartózkodás nélkül – a következő határozatot hozza:

Váralja Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
54/2019. (VIII.28.) számú határozata

Váralja Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Váralja 37. hrsz-ú beépítetlen területre vonatkozó adás-vételi szerződést jóváhagyja.

Felhatalmazza a polgármestert az adás-vételi szerződés aláírására.

Határidő: 2019. szeptember 15.

Felelős: Sziebert Éva polgármester

Végrehajtásért felelős: Sziebert Éva polgármester

c.) Sátorbérleti díjak meghatározása

Előadó: Sziebert Éva polgármester

(szóbeli előterjesztés)

Sziebert Éva polgármester: a nemrég vásárolt sátrak bérleti díját is meg kellene határozni.

Kérem a testület javaslatát. A nagy sátorra a 45/2018. határozatban 15.000,- Ft/alkalom (max.7 nap) van meghatározva, plusz az összeszerelés 5.000,- Ft.

Dürr János: az egyik sátor 4,5 x 3 méteres, a másik 6,5 x 3 méteres.

Simon Sándor: a kisebbik legyen 2.500,- Ft/alkalom, a másik pedig 3.500,- Ft/alkalom.

Az előterjesztéssel kapcsolatosan több kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

A képviselő-testület 4 igen szavazattal – ellenszavazat, tartózkodás nélkül – a következő határozatot hozza:

Váralja Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
55/2019. (VIII.28.) számú határozata

Váralja Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 45/2018. (V.3.) számú határozatát az alábbi eszközök bérleti díjával egészíti ki:

- | | |
|-----------------|---------------------------------|
| - sátor 4,5 x 3 | 2.500,- Ft/alkalom (max.7 nap) |
| - sátor 6,5 x 3 | 3.500,- Ft/alkalom (max. 7 nap) |

Határidő: folyamatos

Felelős: Sziebert Éva polgármester

Egyéb bejelentések, hozzászólások:


Sziebert Éva polgármester: a nemzeti és helyi identitástudat erősítése címen beadott pályázat keretében elnyert eszközök beszerzése folyamatosan történik. 150 főre tányérok, poharakat, kávékészletet és a teáskészletet már megkaptuk. 15 garnitúra sörpad és az 1 mFt értékű hangosítás, valamint az egyéb eszközök beszerzése folyamatban van.

Önkormányzatunk a Magyar Faluprogram keretében folyamatosan nyújtja a települést érintő pályázatokat. A Megyei Önkormányzat felajánlotta a segítségét. Jelenleg a következő pályázatokon indulunk:

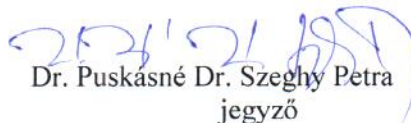
- Önkormányzati tulajdonú utak felújítása 30 mFt értékben – ebben a pályázatban a Petőfi utca, az Árpád utca, valamint az ott található híd rekonstrukciója valósul meg.
- Kistelepülések járda építésének, felújításának anyag támogatása 5 mFt értékben – ennek a pályázatnak a keretében a falu elejétől elindulva a Kossuth utcai járda rekonstrukcióját kezdjük el, illetve a falu felső végén a rossz állapotban levő járdaszakaszokat javítjuk ki.
- Temető fejlesztése 5 mFt – a temetőben urnafal kialakítása, illetve a szeméttárolótól a kút felé vezető út térkövezése történik meg.
- Polgármesteri Hivatal felújítása 30 mFt értékben – ebben a pályázatban az épület külső szigetelését fejezzük be, illetve a tetőszigetelést és javítást szeretnék megcsinálni, a maradék összeget belső munkálatokra fordítjuk.
- Óvoda udvar fejlesztése 5 mFt – az óvoda udvarán levő elhasználódott, korszerűtlen játékeszközök cseréje, illetve az udvar megfelelő borítással való ellátása a szükséges helyeken.
- Eszközfejlesztés belterületi közterületek karbantartására 15 mFt – a pályázat keretében lehetőség nyílik gépek, eszközök vásárlására, amellyel a településen a zöldterületek és árkok karbantartása megvalósítható. Mivel a pályázatok elbírálásánál előnyt jelent, ha egy másik településsel együttműködési megállapodást kötünk arra vonatkozóan, hogy a beszerzett eszközöket ingyen és bérmentve egy másik település rendelkezésére bocsájtsuk, ezért Kismányok önkormányzatával megkötöttük a megállapodást.

Több hozzászólás, bejelentés nem hangzott el, Sziebert Éva polgármester 18.30 órakor a képviselő-testületi ülést bezárja.

K. m. f.


Sziebert Éva
polgármester




Dr. Puskasné Dr. Szeghy Petra
jegyző

VÁRALJA KÖZSÉG POLGÁRMESTERÉTŐL
7354 Váralja, Kossuth L. u. 203.

MEGHÍVÓ

Váralja Község Önkormányzatának Képviselő-testülete **2019. augusztus 28. (szerda) 16.30 órakor** tartja soron következő testületi ülését, melyre ezúton tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: Váralja Község Önkormányzatának tanácsterme
Váralja, Kossuth L. u. 203.

NAPIREND:

1. Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és beszámoló a két ülés között végzett munkáról

Előadó: Sziebert Éva polgármester

2. Helyi Választási Bizottság tagjainak megválasztása

Előadó: Dr. Puskásné Dr. Szeghy Petra HVI vezető

3. Beszámoló a Bonyhádi Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi munkájáról

Előadó: Dr. Puskásné Dr. Szeghy Petra jegyző

4. Az „Őszikék” Szociális Intézmény 2018. évi beszámolója

Előadó: Lovász Zsuzsanna intézményvezető

5. Váralja Község Önkormányzata és Kismányok Község Önkormányzata között, a Magyar Falu Program „Eszközfejlesztés belterületi közterület karbantartására” pályázathoz kapcsolódó együttműködési megállapodás jóváhagyása

Előadó: Sziebert Éva polgármester

6. Díszpolgári cím adományozása

Előadó: Sziebert Éva polgármester

7. Egyebek

Váralja, 2019. augusztus 8.

Sziebert Éva sk.
polgármester



J e l e n l é t i í v

Szám: v/43-10/2019.

Készült: Váralja Község Önkormányzata Képviselő-testülete **2019. augusztus 28-i** testületi ülésen

Helye: Váralja Község Önkormányzata hivatalos helyisége /Váralja, Kossuth L.u.203./

Váralja Község Önkormányzata Képviselő-testületének tagjai:

Sziebert Éva

polgármester

Sziebert Éva

Simon Sándor

alpolgármester

Simon Sándor

Szóts Zoltán

képviselő

Szóts Zoltán

Magyar Zoltán Attila

képviselő

.....

Dürr János

képviselő

Dürr János

Jelen vannak továbbá:

Réger Balázs

osztályvezető

Réger Balázs

Lovász Zsuzsanna

intézményvezető

Lovász Zsuzsanna

MUTH ÉVA jegyzőkönyvvezető

Muth Éva

.....

.....

.....

.....

ELŐTERJESZTÉS

Váralja Községi Önkormányzat Képviselő – testületének
2019. augusztus 28-i
testületi ülésére

Tárgy:	Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és beszámoló a két ülés között végzett munkáról
Előterjesztő:	Sziebert Éva polgármester
Előterjesztést készítette:	Huth Éva ig. főea.
Előterjesztés száma:	1.sz.
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:	igen
A döntéshez szükséges többség:	egyszerű/minősített
Döntési forma:	rendelet/határozat (normatív, hatósági, egyéb)
Az előterjesztést	nyílt ülésen kell/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni
Véleményezésre megkapta:	Réger Balázs osztályvezető Sziebert Éva polgármester

A 45/2019. (VII.2.) számú határozatban: a képviselő-testület Váralja Község és Nagymányok Város Önkormányzata Szociális Intézményeinek Intézményfenntartó Társulása társulási megállapodását módosítja. A polgármester a szerződés módosítását aláírta. A módosítás a törzskönyvi nyilvántartásban történő átvezetése megtörtént.

A 46/2019. (VII.2.) számú határozatban: a képviselő-testület úgy határozott, hogy a Váralja 37. hrsz-ú beépítetlen területet értékesíti. Az adás-vételi szerződés elkészült, ami a mai ülésen kerül előterjesztésre.

Beszámoló a két ülés között végzett munkáról:

Június 1: Cselekvő közösségek rendezvényen vettem részt a közösségi házban

Június 3: Egyeztetés Kuglóffesztivál ügyben a Várfő Kft-vel-tej, parkolás, kuglóf bábuk

4-5-6 Egyeztetés a fellépőkkel Kuglóffesztiválra

10: pünkösöd hétfőn az 50 éve konfirmáltak találkozásán vettem részt

11 egyeztetés tarr Kft-vel telefon vonal miatt, Oktel Kft-vel riasztó miatt

12: Katasztrófa védelmi ellenőrzés vizes árkok

13: költözés vissza a hivatalba

17: kuglóffesztivál megbeszélés a közösségi házban

18: Bejárás az erdészettel a parkerdei úton a vízfolyások kijavításának lehetséges módja miatt

19: Lengyelen voltam Lőrincz Andrea Polgármesterasszony temetésén

20-21: Kuglóffesztiválra készülődés

24-28 Szabadság

Július1:Vagyon biztosítások miatt egyeztetés Budai Csaba Biztosítási képviselővel.

Július

3-án: Részt vettem Csikóstöttös-ön a Tolna Hármas Összefogás Vidékfejlesztési Szövetség ülésén.

4-én Bejárást tartottunk a parkerdőben az átfolyók rekonstrukciójának lehetősége végett.

5-én: Kamera rendszer lehetséges bővítése, javítása miatt egyeztetés az Isucomp Kft-vel

8-10-ig szabadság

11: Egyeztetés a megyével pályázat ügyben

15: Egyeztetés vagyonbiztosítás ügyében a biztosítási ügyintézőnkkel, Budai Csabával

18: Egyeztetés a pályázati munkákról a kivitelezővel

22: Egyeztetés Hermes László munkavédelmi előadóval

25: Egyeztetés a csapadékvíz elvezetési pályázat ügyében a kivitelezőkkel

25: Részt vettem a Hahnheimi 20 éves évforduló megbeszélésén

27: Részt vettem a közösségi ház udvarára szervezett lecsó partin

30: Részt vettem az oviban egy Bécsi gyermekcsoport fogadásán

Augusztus:

2: Macsek Zoltánnal és Füle Józseffel terep bejáráson voltunk a zártkerti út pályázat miatt

5: Magyar falu pályázati egyeztetés óvoda udvar

6-7 szüreti felvonulás szervezése

12-16: táncos tábor rendezése a teleházban a hagyományőrző egyesület szervezésében

12: TÖOSZ újságírónak adtam interjút

13: Vízügyi igazgatósággal egyeztetés lehetséges záportározó ügyében

20: Államalapítás és új kenyér ünnepe a református templomban

21: Hahnheimi megbeszélés

24: Nagymányokon a városnapon vettem részt

25 Tesco adomány osztás a közösségi házban

27: Egyeztetés Baka Györggyel a Zöldtárs alapítvány vezetőjével faültetés ügyében

Kismányokon testületi ülésen vettem részt az alpolgármester úrral.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen!

Váralja, 2019. augusztus 21.

Sziebert Éva sk.
polgármester



Határozati javaslat

Váralja Község Önkormányzata testülete a jelentést a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, valamint a két ülés között végzett munkáról szóló beszámolót az előterjesztés szerint elfogadja.

ELŐTERJESZTÉS

Váralja Község Önkormányzati Képviselő - testületének 2019. augusztus 28 -i
rendes/rendkívüli testületi ülésére

Tárgy:	Helyi Választási Bizottság tagjai megválasztása
Előterjesztő:	Dr. Puskásné Dr. Szeghy Petra HVI vezető
Előterjesztést készítette:	Réger Balázs osztályvezető
Előterjesztés száma:	2. sz.
Előzetesen tárgyalja:	-
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:	Igen.
A döntéshez szükséges többség:	egyszerű/minősített
Döntési forma:	rendelet/ <u>határozat</u> (normatív, hatósági, egyéb)
Az előterjesztést	<u>nyílt ülésen</u> kell/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni
Véleményezésre megkapta:	Sziebert Éva polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

A választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény (továbbiakban: Ve.) 23.§ értelmében *a helyi választási bizottság három – az egy szavazókörrrel rendelkező településen öt – tagját és legalább két póttagot a települési önkormányzat képviselő-testülete a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek általános választásának kitűzését követően, legkésőbb a szavazás napja előtti negyvenkettedik napon választja meg; személyükre a helyi választási iroda vezetője tesz indítványt.*

A Ve. 37. § (1) bekezdése értelmében a választási bizottság tagja és póttagja a megválasztását vagy bejelentését követő öt napon belül, a szavazatszámláló bizottság tagja és póttagja legkésőbb a szavazást megelőző második napon esküt vagy fogadalmat tesz.

Fentiek alapján kérem, hogy a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek.

Határozati javaslat:

Váralja Község Önkormányzat Képviselő-testülete a választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény 23.§-ban biztosított jogkörében eljárva, a Helyi Választási Bizottság **tagjának**

Brettl Krisztina Váralja Kossuth Lajos utca 75.,
Till László Váralja, Béke u. 5.,
Kovács Sándorné Váralja, Kossuth u. 8.,
Schmidt János Váralja, Kossuth u. 122. szám alatti lakost,
Hidegné Pakurár Elvira Váralja, Sziget u. 9.

póttagjának

Szomolányi Tibor Váralja, Béke u. 3.

Török Sándorné Váralja, Kossuth L. u. 104. szám alatti lakost megválasztja.

Határidő: HVB tagok és póttagok eskütételére 2019. szeptember 1.

Felelős: Sziebert Éva polgármester

Végrehajtásért felelős: Réger Balázs osztályvezető

Váralja, 2019. augusztus 8.

Dr. Puskásné Dr. Szeghy Petra sk.
HVI vezető



ELŐTERJESZTÉS

Váralja Község Önkormányzati Képviselő - testületének 2019. augusztus 28 -i
rendes/rendkívüli testületi ülésére

Tárgy:	Beszámoló a Bonyhádi Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi munkájáról
Előterjesztő:	Dr. Puskásné Dr. Szeghy Petra jegyző
Előterjesztést készítette:	Dr. Puskásné Dr. Szeghy Petra jegyző
Előterjesztés száma:	3. sz.
Előzetesen tárgyalja:	-
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:	Igen.
A döntéshez szükséges többség:	<u>egyszerű/minősített</u>
Döntési forma:	rendelet/ <u>határozat</u> (normatív, hatósági, egyéb)
Az előterjesztést	<u>nyílt ülésen</u> kell/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni
Véleményezésre megkapta:	Sziebert Éva polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. § (3) bekezdés f. pontja alapján a jegyző évente beszámol a Képviselő-testületnek a hivatal munkájáról. Fenti kötelezettségemnek eleget téve a Bonyhádi Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi tevékenységéről, az előterjesztés mellékletét képező beszámolóban tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a beszámolót megvitatás után elfogadni szíveskedjen.

Határozati javaslat:

Váralja Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Bonyhádi Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi munkájáról szóló beszámolót elfogadja.

Határidő: Azonnal

Felelős: Dr. Puskásné Dr. Szeghy Petra jegyző

Váralja, 2019. augusztus 8.

Dr. Puskásné Dr. Szeghy Petra sk.
jegyző



Beszámoló a Bonyhádi Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi munkájáról



I. Bevezetés

A Bonyhádi Közös Önkormányzati Hivatal 2013. január 1-jével jött létre. A Hivatal munkája sokrétű és szerteágazó. Mind önkormányzati, mind államigazgatási feladatot ellát. Döntések előkészítésével, végrehajtásával egyaránt foglalkozik.

A Hivatal munkáját a jogszabályok (törvények, kormányrendeletek, ágazati jogszabályok, stb.), önkormányzati határozatok, belső utasítások határozzák meg. Az oly sokat emlegetett Magyar program, és ennek közigazgatásra gyakorolt hatása jelentősen átalakította a közigazgatás szervezetrendszerét. Ennek pozitívumait abban éljük meg a Hivatallal, hogy sokkal nagyobb hangsúlyt fektetünk a pályázati ügyekre (pályázatfigyelés, pályázat előkészítése, pályázatok megírása), valamint a közigazgatást és önkormányzati igazgatást a polgároknak nyújtott szolgáltatásként értelmezzük.

Ebben kiváló partnereim a polgármester, az alpolgármesterek, az aljegyző, az osztályvezetők és természetesen a köztisztviselők is.

II. A Hivatal emberi erőforrás helyzete

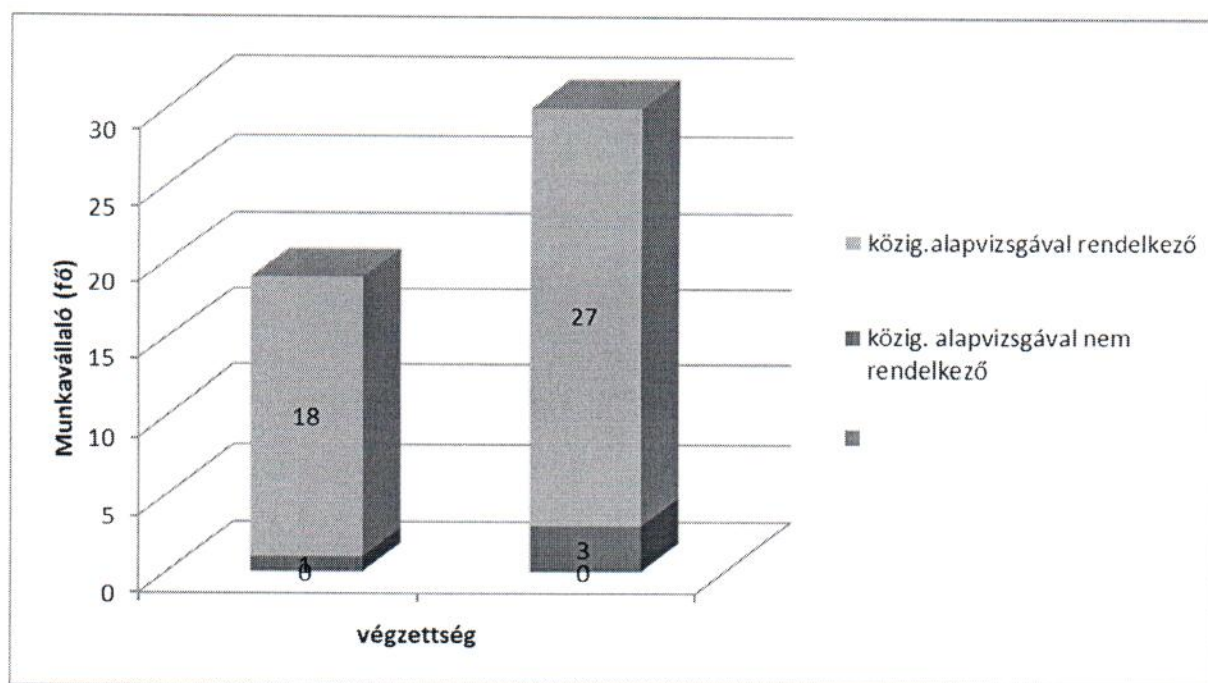
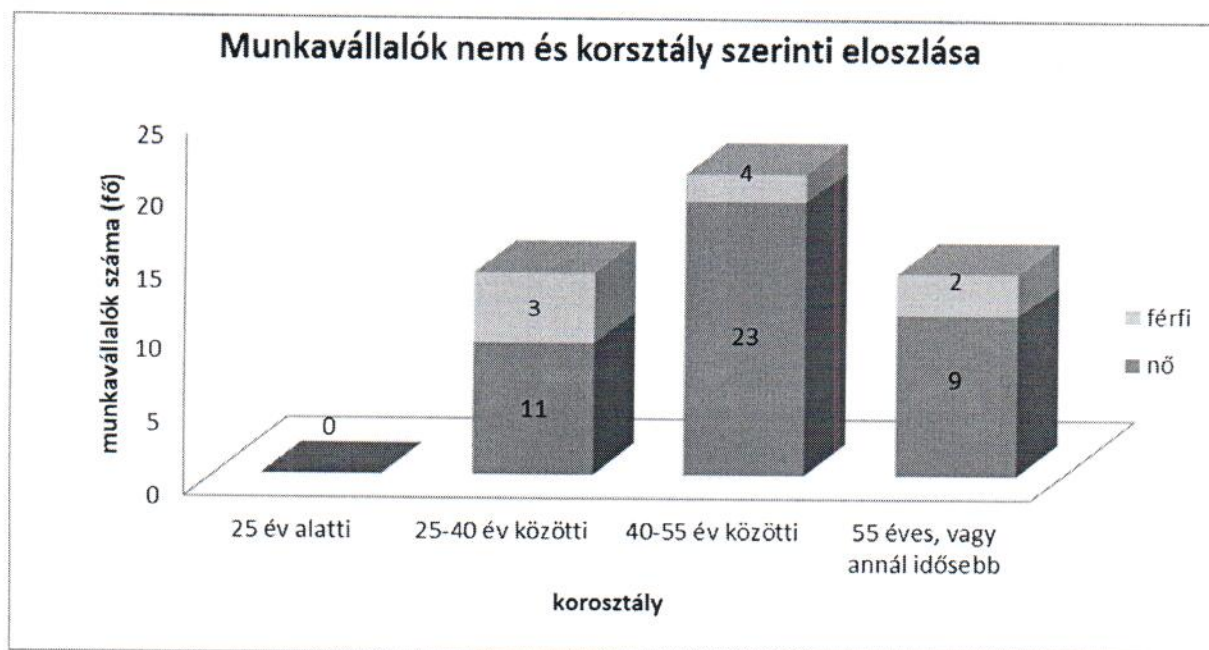
A Bonyhádi Közös Önkormányzati Hivatal engedélyezett létszáma 56 álláshely. Összehasonlítva az elmúlt éveket: 2017. december 31-én 48,25 álláshelyet töltöttünk be, míg a tartósan távollévő munkatársak száma 8 fő volt. 2018. január 1-jén 48,25 álláshellyel láttuk el a hivatali feladatokat, 8 fő tartósan távollévő kolléga helyettesítése céljából 3,5 álláshelyen. 2018. év végére pedig 51,5 betöltött álláshellyel dolgoztunk, a 8 fő tartósan távol lévő kollégát 5,75 álláshelyen helyettesítették. A 2018. évi bérekre fordított összeg 190.259.401 Ft, melynek járuléka 40.819.772 Ft.

A továbbiakban kizárólag az aktív státuszú dolgozók kerültek elemzésre.

Az aktív munkavállalók (52 fő) közül 43 fő nő (81 %) és 9 fő férfi (19% %). Nemek szerinti megoszlást az alábbi kördiagram ábrázolja.



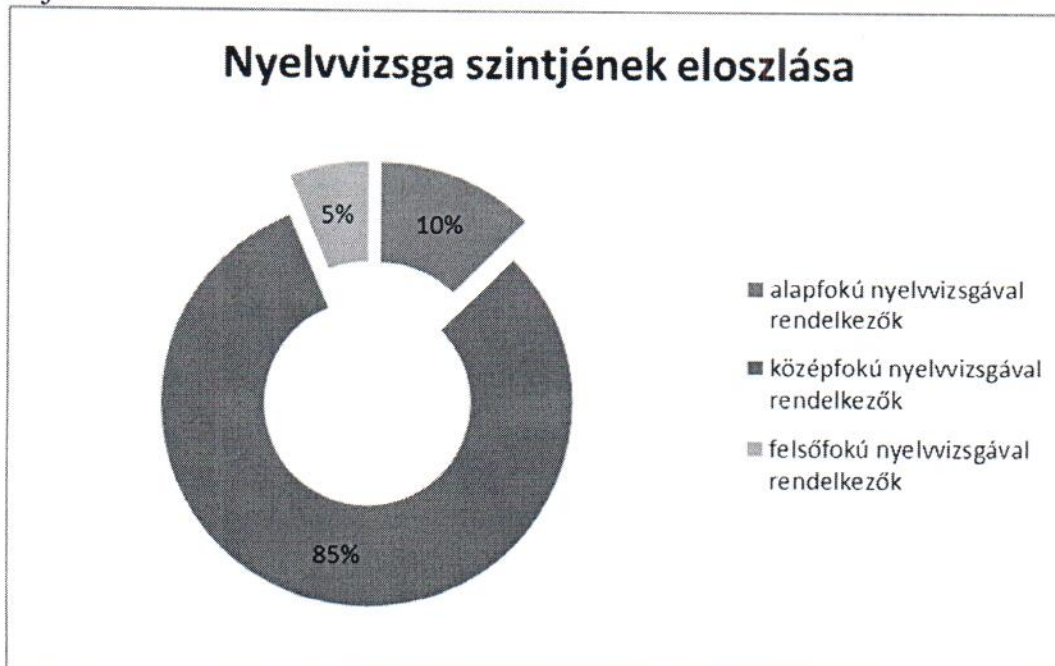
Az alkalmazásban állók között magas létszámban képviselteti magát a 40 év feletti korosztály (összesen 73 %), amely csoport életkorukat tekintve a védett kategóriába tartozik. A Hivatalban jelenleg 25 év alatti munkavállaló nem dolgozik.



A foglalkoztatottak többsége (58 %) felsőfokú végzettséggel rendelkezik. A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény szerint (továbbiakban **Kttv.**) a középfokú végzettséggel rendelkező köztisztviselőnek két éven belül, felsőfokú végzettséggel rendelkezőknek egy éven belül közigazgatási alapvizsgát kell tennie. A közigazgatási alapvizsgával nem rendelkező munkavállalóknak ez a határidő még nem telt le. A Kttv. alapján a felsőfokú végzettséggel rendelkezők előmenetelének feltétele a közigazgatási szakvizsga megléte. A felsőfokú végzettséggel rendelkezők 94 %-a sikeres szakvizsgát tett. A hivatalban 4 jogász közül 1 fő rendelkezik jogi szakvizsgával, a jegyző, aki kamarai jogtanácsosi tevékenység végzésére is jogosult, így ügyvéd

igénybevételére a tavalyi évben már nem került sor. A jogász végzettséggel rendelkezők mentesülnek a közigazgatási alapvizsga letétele alól, ezért a grafikonon megtevesztő lehet a felsőfokú végzettségű alapvizsgával nem rendelkezők száma, mely valójában mindössze 2 fő.

A magas számú felsőfokú végzettség ellenére csupán 17 fő (33 %) rendelkezik nyelvvizsgával. A nyelvvizsga szintjének százalékos eloszlását az alábbi grafikonon ábrázolja.

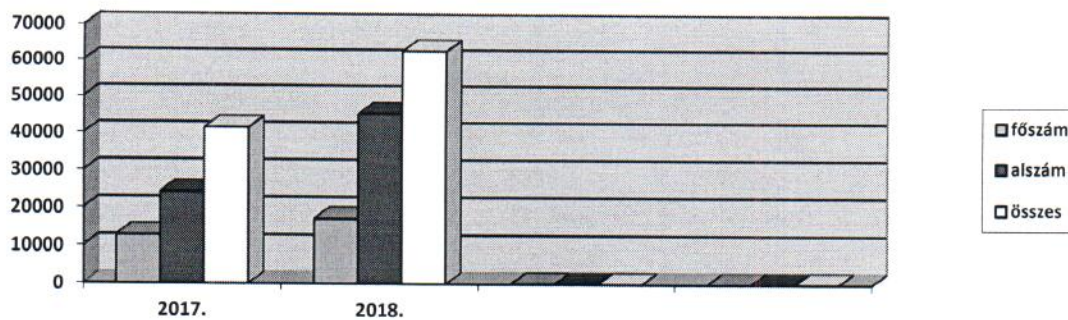


A Hivatal 52 köztisztviselője közül 14 fő (29 %) nevel 2 vagy annál több 25 év alatti gyermeket, magas a 3 vagy annál több gyermekesek száma. A nagycsaládosok a tavalyi évben csak 11%-kal képviseltették magukat, tavaly ez szám 16 %-ra ugrott. Ezen kívül jelenleg 8 fő van tartósan távol gyermeke gondozása érdekében.

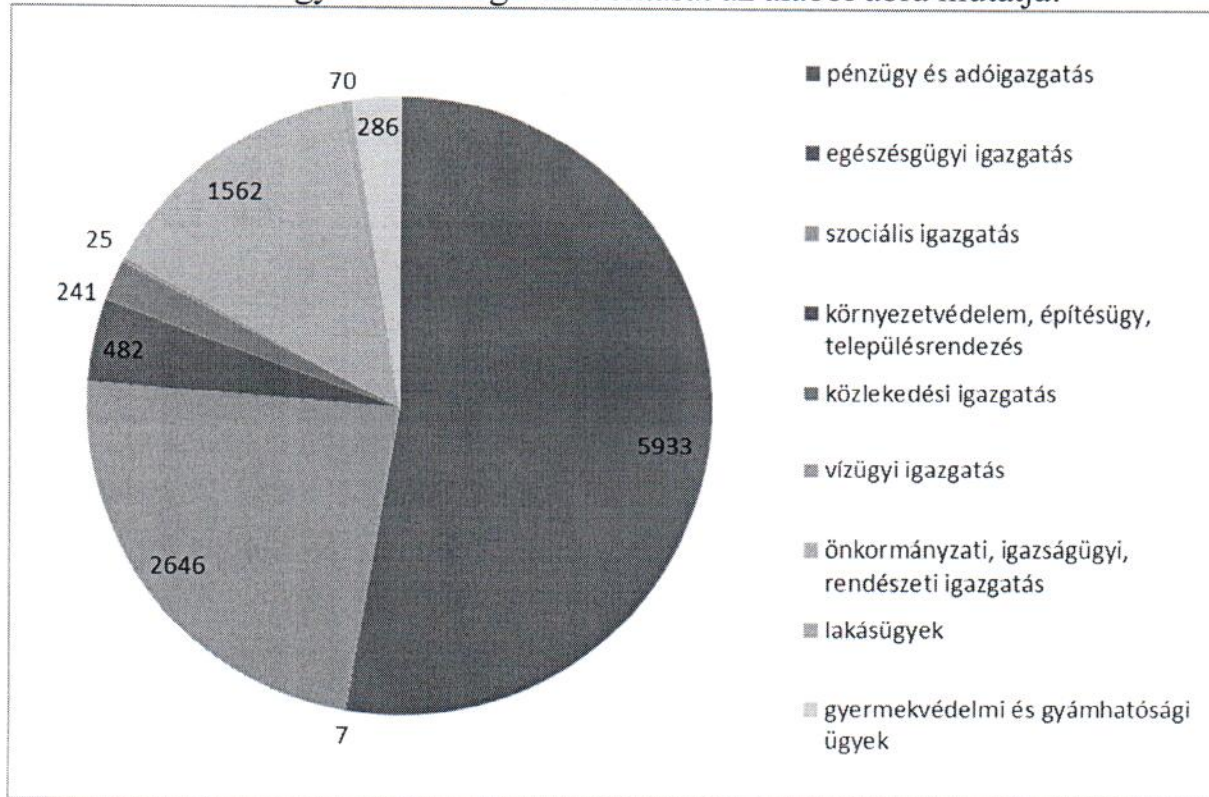


III. Ügyiratforgalmi és hatósági statisztika

A 2017. évben összesen 12.871 főszámon iktattunk ügyiratot, és 24.247 főszámhoz kapcsolódó alszámunk volt, összességében 41.565 iratot iktattunk. 2018-ban 17.268 db főszám, és 45.390 alszám került iktatásra, összesen 62.658 irat iktatására került sor. Több mint 50%-kal több ügyirat keletkezett a tavalyi év során.



A Hivatal iktatott ügyiratainak ágazati bontását az alábbi ábra mutatja:



A legtöbb ügyirat továbbra is a pénzügyi osztályon keletkezett, hisz az adóigazgatási feladatok ide tartoznak. Magas még a szociális igazgatásban iktatott ügyiratok száma.

A Hivatal államigazgatási és önkormányzati hatósági ügyek tekintetében összesen 10100 db döntés született, melyből az államigazgatási döntések száma 7 147, míg az önkormányzati hatósági döntések száma 2 953 volt.

Az egyes osztályok tevékenysége

1.) Városfejlesztési és Jogi Osztály

Hasonlóan az elmúlt évekhez, 2018-ban is megfelelő személyi és tárgyi feltétel állt rendelkezésre a Városfejlesztési és Jogi Osztályon feladatellátáshoz.

Az osztály az SZMSZ szerint 9 álláshellyel rendelkezik. Az aljegyző 2019. április 1-jétől látja el az osztály vezetését. 2018-ban az aljegyzővel együtt 5 köztisztviselő látja el az SZMSZ 4. sz. függelékének V. fejezete (5) bekezdése szerinti feladatköröket.

Az osztály tevékenységi köréből az alábbi feladatok érdemelnek külön említést egyúttal rövid rálátást kínálva a 2018-os évben az osztályon elvégzett fontosabb feladatokról.

Városfejlesztéssel és projektek előkészítéssel kapcsolatos feladatok:

2018-ban elsősorban az európai uniós forrásból megvalósuló önkormányzati projektek megvalósítása zajlott. A Terület- és Településfejlesztési Operatív Program (TOP) keretében 2018-ban 12 db megkötött támogatási szerződéssel rendelkezünk, 3.335.105.687 ,- Ft értékben. 2018-ban a 12 TOP projektből 6 infrastruktúra beruházás műszaki átadása megtörtént. Az alábbi táblázat nyújt áttekintést ezekről:

Projektazonosító	Projekt címe	Támogatott összeg
TOP-1.1.1-15-TL1-2016-00004	A bonyhádi iparterület fejlesztése	480 000 000,- Ft
TOP-1.1.1-15-TL1-2016-00006	Völgységi Ipari Park bővítési lehetőségeinek megteremtése	300 000 000,- Ft
TOP-1.1.3-15-TL1-2016-00006	Agrárlogisztikai Központ létesítése Bonyhádon	450 000 000,- Ft
TOP-1.2.1-15-TL1-2016-00001	„A Váraljai Parkerdő turisztikai vonzerejének fejlesztése”	331 796 984,- Ft
TOP-1.4.1-15-TL1-2016-00001	Férőhelybővítés és infrastrukturális fejlesztés a Bonyhádi Varázskapu Bölcsőde és Óvodában	350 000 000,- Ft
TOP-2.1.2-15-TL1-2016-00002	MIÉNK ITT A TÉR" - rendezvénytér és helyi piac kialakítása, fejlesztése	475 000 000,- Ft
TOP-2.1.3-15-TL1-2016-00047	Záportároló építése és csapadékvíz rendezése Bonyhádon	229 665 900,- Ft

TOP-3.1.1-15-TL1-2016-00002	Fenntartható települési közlekedésfejlesztés Kerékpárút kiépítése Bonyhád központjából az Ipari Parkig	205 000 000,- Ft
TOP-3.2.1-15-TL1-2016-00023	A bonyhádi zeneiskola és városi könyvtár épületeinek energetikai korszerűsítése	83 212 487,- Ft
TOP-4.2.1-15-TL1-2016-00001	Szociális alapszolgáltatások infrastruktúrájának és szolgáltatásainak fejlesztése Bonyhádon	150 000 000,- Ft
TOP-5.1.2-15-TL1-2016-00001	Helyi foglalkoztatási együttműködések: Bonyhádi Paktum	250 000 000,- Ft
TOP-5.3.1-16-TL1-2017-00001	#BONYHÁDÖSSZEKÖT A helyi identitás és kohézió erősítése	30 430 316,- Ft
Összesen		3 335 105 687 ,- Ft

Jelentős önrész hozzájárulással és Magyarország kormánya 30 milliós forintos támogatásával összesen 43.482.708 Ft összegben felújításra került a Móricz Zsigmond és a Bezerédj utcák útfelülete is. 2018-ban pályáztunk és az Agrárminisztérium támogatásában részesültünk, valamint ebben az évben el is készült a Bonyhád Óhegy 4781 hrsz és a 0278/2 hrsz zártkerti utak felújítása 9.320.261,- Ft értékben.

A KEHOP-2.2.1-15-2015-00005 azonosító számú „Bonyhád és agglomerációs térségének szennyvíztisztítása, új szennyvíztelep megvalósítására” 2017-ben a projektmenedzsmet szervezet, a Nemzeti Fejlesztési Programiroda nKft lefolytatta a tervezésre-kivitelezésre vonatkozó közbeszerzést, melynek eredményeként vállalkozási szerződés kötésére került sor a COLAS Alterra Építőipari Zrt-vel nettó 1.799.001.138,- Ft értékben. A vállalkozási szerződés szerint a megvalósítás 3 éves időtartamú, Bonyhád esetében 2020-ban a próbaüzemi időszak kezdődik meg, a használatba vételre azon év közepéig kerül sor.

Közbeszerzési feladatok

Az alábbi táblázat összefoglalja a 2018-ban indult közbeszerzési eljárásokat, a szerződő feleket és a szerződési összegeket. Valamennyi eljárás a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 115 § alapján - Uniós értékhatár alatti eljárás - került lefolytatásra.

projekt megnevezése	Szerződő Fél	nettó ár	áfa	bruttó ár
Építési szerződés Bonyhád Móricz és Bezerédj utcák felújításáról	KÉSZ Közúti Építő és Szolgáltató Kft.	34 238 353 Ft	9 244 355 Ft	43.482.708 Ft
Záportározó építése és csapadékvíz rendezése Bonyhádon	Szekszárd-Paksi Vízgazdálkodási és Környezetvédelmi Korlátolt Felelősségű Társaság	156 999 850 Ft	42 389 996 Ft	199 389 810 Ft
Építési szerződés helyi termékbolt kivitelezésére "Miénk itt a tér" projekt keretében	PSN Építőipari Kft.	39 614 812 Ft	10 695 999Ft	50 310 811 Ft
Napelem park létesítése Bonyhádon: 498,5 kW névleges teljesítményű napelemes kiserőmű és kompakt transzformátor állomás létesítése	T.M. HIDRO-SZER Kft.	199.972.907,- Ft	0,- Ft	199.972.907,- Ft
Összesen:		430 825 922 Ft	62 330 350 Ft	493 156 272 Ft

Vagyongazdálkodással kapcsolatos feladatok:

Az ingatlanvagyon változásával kapcsolatban a képviselő-testület által hozott döntések előkészítése és végrehajtása kapcsán a következők emelendők ki:

Ahogy a 2017. évről szóló 2018. évi beszámolóban szerepel a Bonyhád 02/67, 02/68 és 02/69 helyrajzi számú ingatlanok megvásárlásával 4,4752 ha földterülettel gyarapodhatott az önkormányzati vagyon.

2018-ban a „Völgységi Ipari Park bővítési lehetőségeinek megteremtése” tárgyú pályázat keretében a 02/68 helyrajzi számú ingatlan 9500 m2 nagyságú területére egy összegű 2.850.833,- Ft használati díjért kötöttünk használati megállapodást a Treitz és Tsa Bt-vel.

Szintén az ipari parkot érintő "Felhívás ipari parkok, iparterületek fejlesztésére" című felhívásra hasonló megállapodás kötött a Schäfer-Oesterle Kft-vel a 02/68 hrsz terület 2,7901 hektáros részére 8.372.747 Ft egyösszegű használati díjért.

A 2018-as év első felében sikeresen lebonyolítottuk a Bocskai u. 12. szám alatt található 6019 m²-es terület adásvételét. Az év végére 8 építési telek került kialakításra, melynek értékesítései a 2019-es feladata. Ezen kívül Dr. Farkas Ferenc orvosi rendelőjét vásároltuk vissza 16 millió forintért.

2018-ban egy lakóház építésére alkalmas 2310m² nagyságú ingatlant értékesítettünk a Radnóti utcában. Ebből 16,5 millió Ft bevételünk származott.

2018. júliusában a Bonyhádi Önkéntes Tűzoltó Egyesület üzemben tartásában lévő, de önkormányzati tulajdonú VOLVO FL6 típusú tűzoltó autó tulajdonjogát ingyenes átengedtük az egyesületnek.

Bonyhád Város Önkormányzata lakásállományában nem történt változás a tavalyi évben. Az önkormányzat tulajdonában továbbra is 148 lakóingatlan áll, amelyből a szociális bérlakások száma 111, a szolgálati alapon kiadott lakások száma 22. A nem lakás céljára szolgáló helyiség száma: 71. 2018 évben négy önkormányzati tulajdonú lakásban végeztünk felújításokat és korszerűsítéseket. A Szent Imre utca 1. I. emelet 2. lakás teljes felújítása 6 millió Ft, Perczel kert 15. lakás beköltözés előtti felújító festése és rendbehozatala 140 e Ft, Széchenyi tér 16. I. emelet 8. lakás beköltözés előtti felújító festése és rendbehozatala 733 e Ft, valamint a József utca 27. fsz. 1. lakás beköltözés előtti felújító festése és rendbehozatala 857 e Ft értékben valósult meg. Ezen felül még négy lakás (Szent Imre utca 1. I. emelet 1., 1/A., 5. és 6. lakás) homlokzati nyílászáróit cseréltettük ki közel 3 millió Forint értékben és elkezdtük ennek e négy lakásnak a teljes felújítását is. Egy darab egyéb ingatlan felújítása kezdődött el, Szent Imre utca 4. szám alatti üzlet udvari nyílászáróinak cseréjével. Mindezen felül még 2018 évben 74 lakásban végeztünk kisebb-nagyobb karbantartási munkát 5 millió Ft illetve 25 egyéb ingatlanon is végeztünk karbantartási munkát közel 5 millió Ft értékben.

A tavalyi évben 11 db új lakásbérleti és 4 db új nem lakás céljára szolgáló helyiségbérleti szerződést kötöttünk.

A vagyongazdálkodási feladatok keretében 2018-ban összesen nyolc árverést tartottunk. Ebből egy tulajdonjogi, két földhaszonbérleti és öt helyiségbérleti árverés volt, amiből eredménytelennek egy helyiségbérleti árverés bizonyult.

Képviselő-testület és a bizottságok működésével kapcsolatos feladatok:

Bonyhád Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2018-ban összesen 15 napon ülésezett. 11 alkalommal került sor rendes ülésre és 4 rendkívüli ülést tartott. A zárt ülések száma 11 volt. A képviselő-testület 21 rendeletet alkotott és 209

határozatot hozott. A Pénzügyi Ellenőrző és Gazdasági Bizottság 13 ülést tartott, melyeken összesen 142 darab határozat született. Humán Bizottság 25 alkalommal ülésezett (nyílt ülés, zárt ülés) 677 darab határozatot hozott.

A Városfejlesztési és Jogi Osztály látta el a szerződések nyilvántartásához kapcsolódó adminisztratív feladatokat is.

Informatikai feladatok:

2018. november 1-jétől új informatikus látja el a feladatokat 6 órában. A megszokott napi informatikai feladatokon túlmenően, jelentősebb lépés volt a fájlszerverek háttértárolóinak kapacitásbővítése, az iratok digitalizálása érdekében nagy teljesítményű scennerek, az adószakrendszer bevezetése miatt új asztali nyomtatók üzembehelyezése.

2018. évben bevezetésre került valamennyi, az ASP rendszerben elérhető szakrendszerek:

- Iratkezelő szakrendszer
- Hagyatéki leltár szakrendszer
- Gazdálkodási szakrendszer
- Ingatlanvagyon-kataszter rendszer
- Ipar-Kereskedelem szakrendszer
- elektronikus ügyintézési portál rendszer, elektronikus űrlap-szolgáltatás

Humánpolitikai feladatok:

A Közös Hivatal dolgozói állományához tartozó munkajogi feladatokon túl említést érdemel a februári Gazdasági Ellátó Szervezet, júniusban pedig a Solymár Imre Városi Könyvtár intézményvezetői állásra kiírt pályázat előkészítése. Előbbinél 1 évre, utóbbinál szeptember 7-től 5 évre került kinevezésre az intézményvezető. Új intézményünk megalakulásával, Bonyhádi Sportcentrum élére 2018. május 1-től 5 évre került kinevezésre az igazgató.

2017. szeptember 1. napjával a Bonyhád II. háziiorvosi körzetet ellátó Dr. Rumbus Zoltán feladat-ellátási szerződését felmondta, megkezdődött a helyettesítés, melyet Dr. Molnár Mária 2019. március 31 napjáig vállal. Ezt követően a PAGYMED Egészségügyi Szolgáltató Kft. látja el Bonyhád II. háziiorvosi körzetét, melyben személyes közreműködésre kötelezett Dr. Papp Tivadar veszi át a doktornőtől a helyettesítési feladatot megbízási jogviszony keretében.

Dr. Farkas Ferenc 1993. július 1-től 2018. szeptember 30-ig látta el Bonyhád I. számú gyermekorvosi körzetében a kötelező egészségügyi alapellátási feladatokat, nyugdíjba vonulása után helyét Dr. Kuhl Zsuzsanna vette át, aki 2018. október 1-től rendel Bonyhádon Rákóczi u. 5. szám alatti rendelőben.

Értéktár Bizottságok:

A társulási ügyintéző látja el 2017. márciusától a *Bonyhádi Települési Értéktár Bizottság (BTÉB)* működtetésével és adminisztrációjával kapcsolatos feladatokat, mint jegyzőkönyvezés, határozatok és felvett értékek nyilvántartása, féléves beszámolók, előterjesztések készítése. A tájegységi és a települési értéktárak közötti munka koordinációját Partnerségi megállapodáson túl ugyanazon ügyintéző segíti bizottsági tagként is. A BTÉB tavaly három alkalommal ülésezett, nyolc határozattal hat nemzeti értéket vett fel a települési értéktárba, amely jelenleg 80 értéket tartalmaz. A BTÉB megvalósításában Bonyhád Város Önkormányzata is benyújtott egy pályázatot a Hungarikum 2018 felhívásra és 1 millió forintot nyert roll-upok, molinók, kiállítási installációk beszerzésére, amelyek lehetővé teszik Bonyhád értékeinek bemutatását. A pályázat a tájegységi értéktár nyertes Hungarikum pályázatára épül, hiszen annak fotóanyagát felhasználva készíteti el eszközeit. Ez az anyag lehetővé teszi a város értékeinek bemutatását a „Vár a Megye” elnevezésű éves rendezvényeken.

A Völgységi Önkormányzatok Társulása (VÖT) kezdeményezésére 2015. november 12-én létrehozott és működtetett *Völgységi Értéktár Bizottság (VÉB)* 2018-ban három ülést tartott, 13 határozatot hozott és 11 újabb nemzeti értéket vett fel, így a Völgységi Tájegységi Értéktárban 86 érték szerepel. A bizottság működtetésével és adminisztrációjával kapcsolatos feladatok (jegyzőkönyvezés, határozatok és a felvett értékek nyilvántartása, féléves beszámolók és előterjesztések, felterjesztések készítése) ellátásán túl, folyamatos feladatot jelent a 2017-ben elkészült elektronikus tájegységi értéktár töltése, frissítése. A VÉB megvalósításában zajlik a Völgységi Múzeum által beadott Hungarikum 2018 pályázat, amelyen 1 millió forintot nyert a tájegységi értéktár a Völgység épített, természeti és tárgyi gyűjteményeinek fotózására, az elektronikus tájegységi értéktár jogtisztá fotókkal való feltöltésére, valamint az értéktári munka terjesztésére, szóróanyagra. A pályázat megvalósítása 2019. április végén zárul.

Társulásokkal kapcsolatos feladatok:

A Völgységi Önkormányzatok Társulása (VÖT), mint intézményfenntartó társulás, három éve három tagcsoportban – a 25 tagönkormányzat egyedi igényeit figyelembe véve - látja el a társulási megállapodásban rögzített feladatait.

A Társulás működése megfelelt az Möt.v. előírásainak, hiszen 6 tanácsülést tartott a tavalyi évben. 2018-ban 33 írásbeli előterjesztés készült és 34 határozat született. A tanácsüléseken a részvétel átlagosan 15,5 fő volt. A határozatokban megjelölt határidők teljesültek.

Tagok1 csoportban 21 település vesz részt. Az ügyintézés szempontjából feladat a tanácsülések helyszínének, időpontjának szervezése, biztosítása, előterjesztések írása, a 25 települési képviselő-testület társulásra vonatkozó előterjesztésekkel

történő ellátása, a határozatok nyilvántartása, a tanácsülések jegyzőkönyvezése és a társulási közfeladatok ellátásával kapcsolatos szervezés, iratkezelés, banki, kincstári és kormányhivatali ügyintézés.

Ebben a tagcsoportban további feladatok ellátása is zajlik: a *térségi nagyrendezvények naptárának* készítése a tagönkormányzatoktól begyűjtött információkból, a *társulási rendezvénysátor ügyintézése* (megrendelések fogadása, sátonaptár készítése, vezetése, információk továbbítása a szállító Bonycom Nkft. és a megrendelők felé), a *szervezeti honlap* (www.vot.hu) információkkal történő ellátása (éves domain hosszabbítás), a 2.300 ezer forint keretösszegű *Társulási közművelődési pályázat* hirdetése, támogatási szerződések készítése és a pályázatok elszámoltatása. 2018-ban 18 településről 33 pályázat érkezett be 3.090 ezer forintba. e Ft-ra, egy pályázat volt eredménytelen.

A költségvetésbe tervezett módon, 2018-ban megvalósult a *szervezeti honlap átalakítása* a 2016. évtől elindult feladatellátási struktúra szerint. Az új internetes felület saját dokumentumtárral, galériával rendelkezik. Az archívum gyakorlatilag a régi honlap maradt,

valamint az új honlapról érhető el a 2017-ben elkészült tájegységi értéktár elektronikus felülete is. Az új oldal tartalommal való feltöltése kb. 90 %-os.

A közös hivatal jegyzője által meghatározott, több települést érintő egyedi ügyek intézését látta el a társulás ügyintézője: a *Dél-Balaton és Sióvölgyi Nagytérségi Konzorciummal* kapcsolatos adminisztrációs és szervezési ügyekben.

A társulási ügyintéző látja el 2017. márciusától a *Bonyhádi Települési Értéktár Bizottság (BTÉB)* működtetésével és adminisztrációjával kapcsolatos feladatokat, mint jegyzőkönyvezés, határozatok és felvett értékek nyilvántartása, féléves beszámolók, előterjesztések készítése. A tájegységi és a települési értéktárak közötti munka koordinációját Partnerségi megállapodáson túl ugyanazon ügyintéző segíti bizottsági tagként is. A BTÉB tavaly három alkalommal ülésezett, hét határozattal öt nemzeti értéket vett fel a települési értéktárba, amely jelenleg 79 értéket tartalmaz. A BTÉB megvalósításában Bonyhád Város Önkormányzata is benyújtott egy pályázatot a Hungarikum 2018 felhívásra és 1 millió forintot nyert roll-upok, molinók, kiállítási installációk beszerzésére, amelyek lehetővé teszik Bonyhád értékeinek bemutatását.

Tagok2 csoportban 21 település vesz részt. A feladatellátást ebben a tagcsoportban: a központi házi orvosi ügyelet, azaz a egészségügyi alapellátás együttes szervezése (20 település), a belső ellenőrzés (16 település), a Völgységi hírlevél megjelentetése (16 település) és a fogyatékkal együtt élők nappali ellátása (21 település) jelenti.

A *központi házi orvosi ügyelet* a város tulajdonában levő Ablonczy-házban működik. 2016-tól a települések lakosságárányos hozzájárulást fizetnek a feladatellátó BZS Bt-nek. A hozzájárulás összege 2018-ban: 40 Ft/hó/lakos volt. A társulás ügyintézője koordinálja a befizetéseket, a határozatok, valamint az éves beszámolók megküldését a tagönkormányzatok, a feladatellátó és a tanács között.

A tavalyi évben az orvosi ügyeletre, a szolgáltatás színvonalának emelése érdekében, a társulás légkondicionálót szerzett be 310 ezer forint értékben.

A *belső ellenőrzési feladatok* ellátását az Alisca Konsulting Kft. végezte. 2018-ban a társuláznál, a tagönkormányzatoknál és intézményeiknél a belső ellenőrzési tervnek megfelelően a szerződéseket vizsgálta a feladatellátó. a 2019. évi belső ellenőrzési tervet a tanács 2018. novemberében fogadta el a tanács.

A *Völgységi hírlevél* a tavalyi évben a költségvetésben elfogadott módon 5 alkalommal jelent meg: március, június, július, szeptember és december hónapokban. Az újság szerkesztője: Árki Attila, a nyomdai munkálatok a szekszárdi Böcz Nyomdában zajlottak, a keresztretjvény és grafika készítését Rák Béla grafikus végezte. Az árajánlatok bekérését, a vállalászási szerzödések előkészítését, a keresztretjvény nyertesének az ajándék felajánló szervezését, valamint az újság terjesztéshez kapcsolódó feladatokat (fedlapozás, terjesztési terv) a társulás ügyintézője végezte. A terjesztést 2018-ban 12 településen a Magyar Posta Zrt. végezte, 3 önkormányzat maga gondoskodott a terjesztésről.

Fogyatékosággal együtt élők nappali ellátása, az „Együtt 1 másért Nappali Intézmény” 2017. évi beszámolóját a tanács tavaly májusban tárgyalta és fogadta el. 2017-ben az ellátotti létszám: 20 fő, ami négy fővel marad el az engedélyezett létszámtól. Ez jelentős normatíva kiesést jelent. Az intézményvezető továbbra is kéri a polgármesterek hathatós segítségét az ellátotti létszám növelésében. A nappali ellátás keretében az intézmény biztosítja az érintettek fizikai, egészségügyi és mentálhigiénés ellátását, valamint fejlesztési jogviszony keretében fejlesztő foglalkozást biztosít. 2017-ben 5 fő állt fejlesztési jogviszonyban az intézménnyel. Ők a következő munkaköröket töltötték be: takarítás, ajándéktárgy készítés, palackzsugorítás, parkgondozás, szöveg és szöveg előkészítés.

Az ellátottak átlagéletkora: 35,9 év. Érzékszervi fogyatékosággal együtt élő ellátott: 3 fő, mozgásfogyatékosággal együtt élő ellátott: 7 fő, értelmi fogyatékosággal együtt élő ellátott: 19 fő. Lakhelyük szerinti megoszlás: Bonyhád: 7 fő, társult települések: 13 fő. Az „Összefogás” Közhasznú Alapítvány bevételei 2017-ben: központi költségvetési támogatás: 18. 165. 000 Ft; helyi önkormányzati támogatás: 2. 675. 000 Ft; Egyéb: 76. 000 Ft.

Tagok3 csoportban 25 települési önkormányzat jogszabályban előírt gyermek-és családvédelmi, valamint idősellátási közfeladatokat lát el a VÖT fenntartásában működő *Bonyhádi Gondozási Központon* (BGKP) keresztül. Az ellátott közfeladatok száma ebben a tagcsoportban: 16. Az intézmény fenntartóval kapcsolatos ügyintézés a társulás ügyintézője, a hatósági vonatkozású ügyintézés a közös hivatal hatósági osztályvezetője látja el az intézményvezetővel és a szakhatóságokkal egyeztetve. Az intézmény Szakmai programját tavaly két ízben módosította határozatában a társulási tanács: februárban a demens betegek ellátásának engedélyeztetése, decemberben pedig

az ellátotti létszám emelése miatt. A BGKP 2017. évi feladatellátási beszámolóját 2018. május 31-én fogadta el a tanács.

2.) Pénzügyi Osztály

A Pénzügyi Osztály feladatai két elkülönülő területet ölel fel, úgy mint a költségvetési gazdálkodás, valamint az adóigazgatási feladatok. Az osztály ennek megfelelően két csoportból áll.

	Álláshelyek száma
Osztályvezető	1 fő
Költségvetési csoport	10 fő
Adócsoport	5 fő

A betöltött álláshelyek száma az év során 16 fő volt.

1. Költségvetési csoport

A költségvetési csoport Bonyhád Város Önkormányzata, a Bonyhádi Közös Önkormányzati Hivatal, a közös hivatalhoz tartozó önkormányzatok, ezek településein működő nemzetiségi önkormányzatok, önkormányzati társulás, valamint az önkormányzatok által fenntartott intézmények gazdálkodásával kapcsolatos feladatokat, illetve szakmai irányító tevékenységet lát el, amely szervezetek az alábbiak:

- Bonyhád Város Önkormányzata
- Bonyhádi Közös Önkormányzati Hivatal
- Bonyhádi Német Önkormányzat
- Bonyhád Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata
- Völgységi Önkormányzatok Társulása
- Bonyhádvarasd Község Önkormányzata
- Német Nemzetiségi Önkormányzat Bonyhádvarasd
- Grábóc Község Önkormányzata
- Kisdorog Község Önkormányzata
- Kisdorog Község Német Nemzetiségi Önkormányzata
- Kismányok Község Önkormányzata
- Kismányoki Német Nemzetiségi Önkormányzat
- Kisvejke Községi Önkormányzat
- Kisvejkei Német Önkormányzat
- Kisvejkei Roma Önkormányzata
- Községi Önkormányzat Váralja
- Váraljai Roma Nemzetiségi Önkormányzat
- Váraljai Német Nemzetiségi Önkormányzat
- Váraljai Ószikék Szociális Intézmény
- Váralja Község és Nagymányok Város Szociális Intézményeinek Intézményfenntartó Társulása

Bonyhád Város Önkormányzata, a Közös Önkormányzati Hivatal, a Bonyhádon működő nemzetiségi önkormányzatok, valamint a Völgységi Önkormányzatok Társulása gazdálkodásával kapcsolatos feladatokat és a gondnoki teendőket 6, míg a közös hivatalhoz tartozó önkormányzatok közül 6 önkormányzat és nemzetiségi önkormányzat és intézménye gazdálkodási feladatait 4 ügyintéző látja el.

A csoport feladatkörei ellátásának jogszabályi alapjait az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. számú törvény (továbbiakban: Áht.), valamint ennek végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet, az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Kormányrendelet és a Bonyhádi Közös Önkormányzati Hivatal gazdálkodási szabályzata és számviteli politikája adja meg.

A csoport feladatai négy, szorosan összefüggő, jellegében mégis elkülönülő csoportra bonthatók:

- a képviselő-testületek döntéseinek előkészítése
- a költségvetések végrehajtása, gazdálkodási feladatok
- az önkormányzat által fenntartott intézmények költségvetési gazdálkodásának irányítói felügyelete.
- gondnoki tevékenység.

A képviselő-testületek döntéseinek előkészítése

A 2017. évi költségvetési gazdálkodás lezárásaként a csoport elkészítette valamennyi gazdálkodó szervezet zárszámadási rendelet-tervezetét.

A jogszabályban meghatározott határidőig benyújtásra kerültek a képviselő-testületek, társulási tanácsok részére a 2018. évi költségvetés tervezetei. Az elfogadott költségvetési rendeletek és határozatok alapján határidőre elkészültek és a Magyar Államkincstár Tolna Megyei Igazgatósága részére benyújtásra kerültek az elemi költségvetések.

Bár az Áht. már nem írja elő kötelező jelleggel a gazdálkodás I. félévi helyzetéről a Képviselő-testület tájékoztatását, azonban úgy az Bonyhád Város Önkormányzata, mint a Völgységi Önkormányzatok Társulása részére a tájékoztató benyújtásra került. A közös hivatalhoz tartozó önkormányzatok, kisebbségi önkormányzatok részére igényeik szerint készültek el a gazdálkodásról szóló tájékoztatók.

A költségvetés végrehajtása, gazdálkodási feladatok

A testületek döntéseinek előkészítésén túl a csoport 2018. évi feladatainak meghatározó részét a költségvetés végrehajtás jelentette, amely az alábbiakat foglalja magában:

- a kiadási előirányzatok terhére történő kötelezettségvállalások nyilvántartásba vétele,
- a gazdasági események számviteli rögzítése,
- az önkormányzatok és a hivatal, nemzetiségi önkormányzatok és a társulások számviteli politikájának, számlarendjének, kötelezettségvállalási, értékelés és leltározási szabályzatának aktualizálása,
- havi finanszírozási ütemterv és likviditási terv elkészítése a likviditás folyamatos biztosításához,

- kötelezettségvállalások pénzügyi teljesítése, utalványrendeletek elkészítése
- banki és pénztári kifizetések
- önkormányzati adósságállomány és pénzügyi befektetések nyilvántartása,
- hitelfelvétel, hitelek nyilvántartása
- Nemzeti Adó- és Vámhivatal felét történő adóbevallások elkészítése (ÁFA, rehabilitációs hozzájárulás, cégautóadó)
- rendszeres és nem rendszeres személyi juttatások (megbízási díj, tiszteletdíj, költségtérítések, költségátalány, bérlet, telefonadó, egyéb díjak) számfejtése és annak pénzügyi teljesítése
- települési nemzetiségi önkormányzatok, a társulások költségvetésével és végrehajtásával kapcsolatos teendők,
- kimenő és beérkező számlák kezelése, analitikus nyilvántartása,
- a hivatali, valamint az önkormányzati vagyonok analitikus nyilvántartásához adatszolgáltatás, a vagyonkataszteri nyilvántartással történő egyeztetése negyedévente,
- a leltározás és a leltár kiértékelésével kapcsolatos feladatok,
- az önkormányzatok által nyújtott támogatások nyilvántartása és elszámoltatása,
- számlázási feladatok, bevételek beszédése
- a közmunkaprogramokhoz tartozó visszaigénylések elkészítése.
- szociális támogatásokhoz tartozó havi rendszerességű visszaigénylések elkészítése és határidőre történő megküldése.
- az önkormányzatok által bonyolított projektek elkülönített nyilvántartása,
- a pályázati forrásból megvalósuló projektek bevételeinek és kiadásainak számviteli elszámolása.

A jóváhagyott előirányzatok terhére vállalt kötelezettségek nyilvántartására az önkormányzatok és a hivatal tekintetében is a kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, teljesítés igazolás, érvényesítés és utalványozás rendjéről szóló szabályzatnak megfelelően kerül sor.

A beszédett bevételek és teljesített kiadások módosított pénzforgalmi szemléletű kettős könyvviteli rendszerben kerülnek rögzítésre. A főkönyvi könyvelést - jogszabálynak megfelelően – analitikus nyilvántartásnak kell alátámasztania. Ennek biztosítása érdekében negyedéves időszakonként, illetve szükség szerint egyeztetés történt a feladatok keretgazdái, illetve az analitikát vezető munkatársak és a főkönyvi könyvelés között. A főkönyvi könyvelésben rögzített adatokból határidőre és a jogszabályi előírásoknak megfelelően elkészültek a testületek részére a költségvetés végrehajtásáról szóló éves beszámolók és szükség szerint a 2018. évi gazdálkodásról szóló tájékoztatók.

A feladatmutatók szerint járó állami támogatások igénylése a Magyar Államkincstár Tolna Megyei Igazgatóságán, illetve az erre szolgáló ebr42.otm.gov.hu internetes portálon keresztül megtörtént.

A feladatmutatók alapján megállapított támogatások évközi módosítására április, június és október hónapokban volt lehetőség. Az önkormányzatok részére 2018. évben jóváhagyott, átutalt állami hozzájárulással való elszámolási kötelezettségnek a 2018. évi beszámolási kötelezettség keretén belül kell eleget tenni.

Az Európai Unió, valamint a hazai támogatással megvalósuló projektek számának bővülésével az ezek megvalósításához kapcsolódóan, a költségvetési csoport feladatkörébe tartozó pénzügyi és számviteli feladatok is jelentősen növekedtek (elkülönített könyvelés és nyilvántartás vezetése, számviteli eljárásrendek kidolgozása).

A költségvetési csoport tevékenységét jellemző statisztikai adatok:

• Beérkező szállítói számlák	7.998
• Kimenő számlák	5.798
• Utalványrendeletek száma	29.508
Ebből: banki	28.549
pénztári	2.237
• Pénztári kifizetések	2.396
• Kötelezettségvállalások	12.394
• Könyvelési tételek	
Tartozik forgalomra	84.917
Követel forgalomra	88.407

A csoport ügyfélforgalma a következő feladatokhoz kapcsolódik:

- munkáltatói igazolások kiadása
- ügyfél kérésére segélyek folyósítására vonatkozó igazolások
- házipénztári kifizetések
- folyószámla egyeztetések
- céljelleggel nyújtott működési és felhalmozási támogatások elszámolása,
- közmunkaprogrammal kapcsolatos kifizetések és ügyek.

Az Önkormányzat által fenntartott intézmények költségvetési gazdálkodásának szakmai felügyelete

Fontos feladat a költségvetési intézményrendszer működőképességének fenntartása, valamint az önkormányzat kötelező feladatainak ellátása. Mindezek figyelembe vétele mellett került megtervezésre az intézmények 2018. évi költségvetése. A testületi döntést követően az intézmények a Gazdasági Ellátó Szervezet bevonásával az elemi költségvetésüket, melyet a felülvizsgálatot követően a Magyar Államkincstár Tolna Megyei Igazgatósága részére határidőben továbbított a hivatal.

Bonyhád Város Önkormányzata fenntartásában a Bonyhádi Sportcentrum 2018. április 1-i megalakulását követően 6, a Völgységi Önkormányzatok Társulásánál

1, míg Váralja Község Önkormányzata fenntartásában további 1 intézmény működött 2018. évben.

Az intézmények önálló gazdasági szervezettel nem rendelkeztek. Bonyhád Város Önkormányzata intézményei esetében a gazdasági feladatokat a Gazdasági Ellátó Szervezete látta el.

A felügyelet az alábbi tevékenységekben nyilvánult meg:

- az intézményi költségvetések közös kidolgozása (intézményvezetők, GESZ vezető, pénzügyi osztályvezető, ügyintézők)
- a pénzforgalmi kimutatások időszakos áttekintése, javaslat azok egyes elemeinek módosítására
- az intézményi támogatás kiutalások folyamatos kontrollja
- MÁK felé teljesítendő havi, negyedéves adatszolgáltatások határidőre történő feladásának ellenőrzése.

Bonyhád Város Önkormányzata, valamint a Társulás fenntartásában működő intézmények gazdálkodásával összefüggő - a költségvetés tervezésétől a beszámoló elkészítéséig terjedő - feladatokat a pénzügyi osztályvezető, valamint a költségvetési csoport vezetője, míg a váraljai szociális intézmény esetében ügyintéző látta el.

Kapcsolat a Magyar Államkincstárral

A költségvetés tervezése és végrehajtása, beszámolás vonatkozásában több területen is kapcsolódott az osztály 2018. évi feladatellátása a Magyar Államkincstár Tolna Megyei Igazgatóságához.

A legfontosabbak:

- a központi költségvetésből származó források (állami támogatások) igénybevétele a nettó finanszírozás keretében, valamint ezen források év végi elszámolása,
- a feladatmutatóhoz kötött állami hozzájárulások megállapításához szükséges mutatószámok átadása a költségvetési évet megelőzően történt meg; év közben módosításra április, június és október hónapban volt lehetőség,
- nem rendszeres juttatások számfejtése,
- személyi juttatásokkal összefüggő köztartozások bevallása, befizetése,
- személyi juttatások elszámolásához bizonylat elkészítése,
- jogszabályokban előírt havi, negyedéves, illetve éves adatszolgáltatás.

A Kincstári elektronikus kapcsolatot az úgynevezett e-adat rendszer biztosítja.

A költségvetési gazdálkodás informatikai háttere:

A költségvetési szervekre vonatkozóan új számviteli szabályok a 4/2013. (I.11.) Kormányrendelet 2014. január 1-jei hatálybalépésével megváltoztak. A Kormányrendeletben foglalt követelmények teljesítése érdekében a korábban alkalmazott könyvelési program (TTG) helyett integrált gazdálkodási rendszert kellett bevezetni, amely eltérő volt egyes önkormányzatok és intézmények között. A 2018. év során változást a nyilvántartások vezetése tekintetében az önkormányzati ASP rendszerről szóló 257/2016. (IV.28.) Kormányrendelet

hozott. Az ASP rendszer a helyi önkormányzatok, valamint gazdálkodási szakrendszer esetében az önkormányzat által alapított költségvetési szerv feladatellátását támogató, számítástechnikai hálózaton keresztül távoli alkalmazásslolgáltatást (Application Service Provider, ASP) nyújtó elektronikus információs rendszer.

2017. IV. negyedévében megkezdődött a rendszer alkalmazására való felkészülés. Ennek keretében az osztály valamennyi dolgozója az ASP iratkezelő szakrendszere tekintetében eredményes vizsgát tett. A gazdálkodási, valamint az adó szakrendszer esetében megkezdődött a Magyar Államkincstár szervezésében a programok oktatása.

A program bevezetésének nehézségei után mára elmondható az, hogy a kollégák azt jó szinten elsajátították és használják. Az új program alkalmazása nem eredményezett a jelentési kötelezettségek teljesítése tekintetében késedelmet, jelentéseinket a korábban is megszokott módon, határidőben teljesítettük.

Az önkormányzati vagyon vezetése az ASP rendszer részeként működő ingatlan vagyon kataszterben történik. Az évközi változások kézi kontírozással kerülnek a főkönyvi könyvelésben feladásra.

A hivatalnál a nem rendszeres személyi juttatásokat a Magyar Államkincstár Tolna Megyei Igazgatósága által rendelkezésre bocsátott KIRA programban kerülnek számfejtésre.

A költségvetési gazdálkodás részét képezi a különböző jogcímű szociális ellátások kifizetése, amelyhez az adatállományt a Hivatal Hatósági Osztálya tölti fel, ezt követően állítható elő a kifizetésekhez szükséges adatállomány.

Minden gazdálkodó szervezet rendelkezik továbbá - a választott pénzügyintézetől függetlenül - a bankszámlaforgalom elektronikus lebonyolítását szolgáló banki ügyfélterminállal.

2. Adócsoport

Az adócsoport ellátja Bonyhád város, valamint 2013. január 1-jétől kezdődően a közös önkormányzati hivatalhoz tartozó 8 település közigazgatási területén a jegyző hatáskörébe utalt adók, adók módjára behajtandó köztartozások megállapításával, nyilvántartásával, beszedésével, kezelésével, adóellenőrzésével, hatósági bizonyítványok kiadásával, valamint az információs szolgáltatással kapcsolatosan előírt feladatokat.

Az adóigazgatási feladatok ellátásáról, valamint a 2018. pénzügyi évi adatokról a Képviselő-testület külön napirend keretében jelen ülésen kap részletes tájékoztatást, emiatt további adatokat, részletezést nem mellékelünk.

3.) Hatósági osztály

A Hatósági Osztály feladatai közé tartoznak a szociális igazgatással kapcsolatos ügyek intézése, ipari és kereskedelmi igazgatás, anyakönyvi igazgatás, hagyatéki ügyek, birtokvédelmi ügyek, hirdetmények kifüggesztése, földhirdetmények kifüggesztése, közfoglalkoztatás szervezése, közérdekű munka koordinációja, környeztanulmányok készítése, szociális alapszolgáltatással kapcsolatos nyilvántartási és adatszolgáltatási feladatok, talált tárgyak ügyei, a Humán Bizottság üléseinek jegyzőkönyvezése, a Közoktatási Információs Rendszerben (KIR) történő fenntartói adatszolgáltatás, szociális és szolgálati lakásigények nyilvántartása, társasházak feletti törvényességi ellenőrzés, mezőgazdasági vadkárokkal kapcsolatos feladatok, méhészek nyilvántartása, a Gondozási Központ és a Szociális Nyilvántartási Rendszer e-képviselői és e-ügyintézési feladatai.

Az osztály a feladatait az anyakönyvi igazgatás, a hagyatéki ügyek, a talált tárgyak ügyei, a közfoglalkoztatás és közérdekű munka, valamint a birtokvédelmi eljárás kivételével, a Bonyhádi Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozó mind a 9 településre kiterjedően ellátja. Izmény és Váralja anyakönyvezetői feladatait a Titkársági Osztály egy munkatársa látja el helyben, a két településen. Az osztály munkájában a legmeghatározóbbak a szociális ügyek (települési támogatások) az anyakönyvi ügyek és az ipari-kereskedelmi igazgatás. A legtöbb ügyfél ezekben az ügyekben keresi fel az osztályt. Nagy ügyfélforgalmat bonyolít le még a közfoglalkoztatás és a közérdekű munkával kapcsolatos ügyintézés. Bonyhád Város Önkormányzata és a Bonyhádi Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozó települések egy széleskörű települési támogatási rendszert alakítottak ki, amely azok számára, akik alanyi jogú támogatásban nem részesülhetnek, segítséget jelenthet nehéz élethelyzetükre. A lakhatáshoz, a gyógyszerkiadásokhoz, az ápoláshoz, a gyermekek nevelésének, iskoláztatásának támogatásához, a temetéshez, vis maior helyzet esetén, létfenntartási problémákhoz támogatás igényelhető.

A gyámhatósági feladatok közé tartozik a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény, illetve a gyermekek hátrányos/halmozottan hátrányos helyzetének megállapítása, ill. felülvizsgálata és ehhez kapcsolódóan a szünidei gyermekétkeztetés előkészítése, adminisztrációja.

Az anyakönyvi igazgatásban az adatok, adatváltozások elektronikus rögzítése folyamatos feladatot jelent. E mellett a házasság-kötések lebonyolítása sok munkaidőn kívüli feladatot jelent az anyakönyvvezetők számára, amelynek elszámolása rendszerben meghatározott módon történik.

A hagyatéki ügyek esetében a halotti anyakönyvvezetést követően, a hagyatéki leltár felvétele és a közjegyző számára történő megküldése a jegyző feladata.

Az ipari- kereskedelmi igazgatásban 2017-ben az ASP rendszerre történő felkészülés jelentős többlet terhet rótt a feladatot ellátó ügyintézőre. Az adatok migrációja határidőre elkészült, az ASP rendszer alkalmazása folyamatos.

A közfoglalkoztatási programban jelenleg 27 főt foglalkoztat Bonyhád Város Önkormányzata. A velük kapcsolatos, teljeskörű munkaügyi adminisztráció, valamint a járási hivattal történő kapcsolattartás, jelentős adminisztratív feladatot jelent.

Környezet-tanulmányal kapcsolatos megkeresések a bíróságoktól, illetve a járás hivatalok gyámügyi osztályairól érkeznek elsősorban a hivatalhoz. Ezek folyamatosak, melyeket határidőre teljesítünk.

A haszonbérlettel és az adás-vétellel kapcsolatos földhirdetmények évről-évre, növekvő számban érkeznek a hivatalhoz, amelyek pontos, határidőre történő teljesítést igényelnek, a földtörvényben foglaltaknak megfelelően.

A különböző hatóságoktól és hivatalos szervektől érkező hirdetmények kifüggesztése folyamatos. Annak teljesítéséről minden esetben, írásban visszaigazolást adunk a megkereső szervnek.

A jegyző hatáskörébe tartozó birtokvédelmi eljárás tekintetében egy ügyben sem kezdeményezték a jegyzői határozat megváltoztatását a járásbíróságon.

Talált tárgyakkal kapcsolatban is van feladata az osztályunknak: a talált tárgy átvétele, őrzése és találó részére történő átadása, a Ptk-ban foglaltak szerint.

A Hatósági Osztály bonyolítja le a zenés-táncos rendezvények engedélyeztetési eljárását.

A Hatósági Osztály látja el, a társasházak törvényességi felügyeletével kapcsolatos jegyzői feladatokat.

A Hatósági Osztály osztályvezetője látja el Bonyhád Város Önkormányzata, az Országos Szociális Információs Rendszer (KENYSZI, OSZIR) e-képviselői feladatait. Ennek során a Bonyhádi Gondozási Központ működési engedélyezésével, valamint havi és féléves, valamint éves elszámolásaival kapcsolatos ügyeket intézi. Ezen túl a Gondozási Központ munkatársai és a Bonyhádi Közös Önkormányzati Hivatal szociális feladatokat ellátó köztisztviselői e-ügyintézői jogosultságait is kezeli.

Az osztály feladatkörébe tartozó OSAP és egyéb statisztikai jelentések rögzítése és megküldése, valamint hatósági bizonyítványok kiállítása állampolgárok, vagy hatóságok megkeresései alapján folyamatos.

Az osztály létszáma: 8 fő, akiből 1 fő tartósan (GYED) távol van.

osztályvezető: 1 fő (aki Váralján és Kismányokon jegyzői feladatokat is ellát, Humán Bizottság zárt ülés jegyzőkönyvezése)

szociális igazgatás: 3 fő (Genzlerné Fátrai Zsuzsanna, Molnár Sándorné, Gergely Tiborné)

ipari-kereskedelmi igazgatás: 1 fő (Gergely Tiborné)

anyakönyv-vezetés: 2 fő (Budainé Szomolai Csilla, Pausch Mihályné, helyettesítésben Genzlerné Fátrai Zsuzsanna)

általános igazgatási ügyek (közfoglalkoztatás, közérdekű munka, földügyek, birtokvédelem, zenés-táncos rendezvények, hirdetmények,

környezettanulmányok): 1 fő (Palkó Helga)

szociális és szolgálati lakásügyek: 1 fő (Molnár Sándorné)

Az ügyek megoszlása:

Közfoglalkoztatás, közérdekű munka: 181 db	Földhirdetmények kifüggesztése: 298 db
Szociális és szolgálati lakásügyek: 52 db	Környezettanulmányok 26 db
Hatósági bizonyítványok kiállítása 178 db	Települési támogatások, szociális ügyek: 2530 db
Kereskedelmi igazgatás+szálláshely: 151 db	Ipari igazgatás : 11 db
Szociális alapszolgáltatás nyilvántartása, jelentései: 3 db	Birtokvédelmi ügyek: 13 db
Hagyatéki ügyek: 255 db	Hirdetmények kifüggesztése: 178 db
Anyakönyvi igazgatás: 1736 db	Talált tárgyak ügyei: 34 db
Állatvédelmi hatósági ügyek: 8 db	Gyámhatósági ügyek: 225 db
Társasházak tv. felügyeleti eljárása: -	Zenés-táncos rendezvények engedélyezése: 3 db
Lakcímnnyilvántartási ügyek (rögzítések): 26 db	Adatszolgáltatások személy-és lakcímnnyilvántartásból: 174 db
Közérdekű, lakossági panaszok: 8 db	Magyar Államkincstár felé adatszolgáltatás: 116 db
Méhészek bejelentése: 32 db	Mezőgazdasági vadkár ügyek: 3 db

4.) Műszaki osztály

A bonyhádi járás 25 településén a jegyzői hatáskörben lévő építésügyi hatósági feladatokat látja el, ezen kívül a Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozó 9 településen szakhatóságként közreműködik más szakági hatóságok eljárásaiban, és a környezetvédelmi, természetvédelmi, vízügyi és útügyi hatósági feladatokat is elvégzi.

Az építésügyi hatósági feladatellátás az **Építésügyi hatósági engedélyezési eljárásokat Támogató elektronikus Dokumentációs Rendszer (ÉTDR) használatával elektronikus úton történik, az alábbi eljárásokkal:**

- **Lakóépület egyszerű bejelentése**
- Építési engedélyezési eljárás
- Bontási engedélyezési eljárás
- Fennmaradási engedélyezési eljárás
- Használatbavételi engedélyezési eljárás
- Összevont engedélyezési eljárás
- Az országos építési követelményektől való eltérés engedélyezési eljárás
- Bontási engedélyezési eljárás,
- Építésügyi hatósági szolgáltatás kérés
- Használatbavétel tudomásulvételi eljárás

- Összevont telepítési eljárás
- Kötelezés
- Hatósági bizonyítvány kiadása
- Jogutódlás, engedély hatályának hosszabbítása
- Építésrendészeti eljárás
- Veszélyhelyzet esetén tudomásulvételi eljárás
- Jókarbantartási eljárás

Ehhez kapcsolódik a hatósági ellenőrzések tartása, és a feladatellátáshoz kapcsolódó nyilvántartások vezetése, statisztikai és hatósági adatszolgáltatások, valamint szakmai konzultáció biztosítása.

A sokrétű és jelentősen változó jogszabályi környezet miatt fokozott figyelmet kíván az általunk ellátott szakterület, ezért nagy hangsúlyt kell fektetni az előzetes egyeztetésekre, az ügyfelek és tervezők tájékoztatására, amit nagy számban igénybe is vesznek.

A bonyhádi településrendezési ügyek, a tervek karbantartása, módosítása, ezek eljárásainak lefolytatása, helyi értékvédelem is az osztály feladata.

Ide kapcsolódik a városi főépítész feladatköre is, melyek közül a legtöbb kérelem településképi eljárások - településképi vélemény, településképi bejelentés – iránt, tervtanácsot működtet, a főépítész segítségével a háttérmunkát szintén az osztály végezi el. 2018-ban egy rendezési terv módosítási folyamatot, a naperómű parkkal kapcsolatban vezényeltünk le, és párhuzamosan megkezdődött az új rendezési terv készítése is. A városi főépítész megbízással látja el feladatát, havonta két alkalommal tart ügyfélfogadást.

A városüzemeltetési jellegű feladatokhoz rendkívül sokrétű munka tartozik: beruházások, felújítások előkészítése, lebonyolítása, útügyi hatósági feladatok, közterület-használati ügyek, a közműfejlesztés, kommunális ügyek, zöldterület fenntartás, fakivágás, játszóterek, közterület bontási ügyek, közútkezelői nyilatkozatok, forgalomszabályozás, helyi tömegközlekedés, parkolás, behajtási engedélyek, közterület-felügyelet, önkormányzati ingatlanok, intézmények, lakások karbantartása, felújítása, fejlesztések engedélyezésének bonyolítása.

Önkormányzati műszaki feladatok:

- Beruházások,
- Ingatlanfenntartás,
- Útkezelés,
- Forgalomszabályozás,
- Közlekedési ágazatot érintő útkezelői feladatok,
- Közterületek használata, fenntartása,
- Vízrendezés, csapadékvíz elvezetés,
- Köztisztaság,
- Vízellátás, csatornázás,

- Energiagazdálkodás, közvilágítás és villamosítás,
- Településfejlesztés, településrendezés,
- Kommunális tevékenység,
- Vízellátás, csatornázás,
- Energiagazdálkodás, közvilágítás és villamosítás,
- Környezet- és természetvédelem,
- Zöldterület-gazdálkodás,
- Lakásgazdálkodás,
- Közreműködés a pénzügyi előirányzatok felhasználását megalapozó tervezésben,
- A központi közműnyilvántartáshoz adattovábbítás, változások átvezettetése,
- A mély – és magasépítési beruházások, felújítások előkészítése, lebonyolítása,
- Közreműködés a közbeszerzési eljárások előkészítésében, lebonyolításában, különös tekintettel a műszaki ismereteket igénylő feladatokra.
- Karbantartási, beruházási munkák szerződés- tervezeteinek elkészítése

Beruházásaink a költségvetésben jóváhagyott, valamint a beadott- elnyert pályázatok tételeiből áll, melyeknél a tervezéstől a befejezésig közreműködünk, és folyamatában rendszeres ellenőrzéseket végzünk.

Jelentősebb munkáink:

- agrárlogisztikai központ, előkészítés, engedélyezés
- csapadékvíz elvezetés I. és II. ütem engedélyezés, kivitelezés
- ipari park fejlesztés- csarnokok és infrastruktúra előkészítés, engedélyezés
- kerékpárút kivitelezés
- Spar áruháznál a körforgalom egyeztetések
- sportcsarnok bővítés, út –és parkoló építésnél engedélyezés, kivitelezés
- Váralja parkerdő turisztikai fejlesztés előkészítés, engedélyezés, kivitelezés
- zöld város előkészítés, engedélyezés, kivitelezés
- naperóműpark előkészítés,
- bölcsöde-óvoda bővítés kivitelezés, garanciális bejárás
- zeneiskola felújítás előkészítés, kivitelezés
- családsegítő központ felújítás előkészítés, engedélyezés, kivitelezés
- Szent Imre u. 1. szám alatti felújítások
- szennyvíztelep rekonstrukcióban közreműködés, a kivitelezés során koordinációs megbeszélések
- Sportcsarnok kivitelezés, közvilágítás
- intézményfelújítások előkészítés, kivitelezés

A közterület-felügyelő munkakörébe tartozik:

- a közterületek jogszerű használatának, a közterületen folytatott engedélyhez, illetve útkezelői hozzájáruláshoz kötött tevékenység szabályszerűségének ellenőrzése;
- a közterület rendjére és tisztaságára vonatkozó jogszabály által tiltott tevékenység megelőzése, megakadályozása, megszakítása, megszüntetése, illetve szankcionálása;
- közreműködés a közterület, az épített és a természeti környezet védelmében;
- közreműködik a közrend, a közbiztonság védelmében;
- közreműködés az önkormányzati vagyon védelmében;
- közreműködés a köztisztaságra vonatkozó jogszabályok végrehajtásának ellenőrzésében;
- közreműködés állategészségügyi és ebrendészeti feladatok ellátásában;
- közterületek használati engedélyekkel kapcsolatos feladatok ellátása;
- fakivágási engedélyekkel kapcsolatos feladatok ellátása;
- Bonyhád Város Önkormányzatának a közterületi térfigyelő rendszerről szóló 20/2015 (X. 26.) önkormányzati rendelete, Kisvejké Község Önkormányzatának a közterületi térfigyelő rendszerről szóló 9/2015 (XI. 16.) önkormányzati rendelete, valamint Bonyhád Város Jegyzőjének 8/2015 (XI. 30.) utasítása a Közterületi Térfigyelő Rendszerek Adatvédelmi Szabályzatáról rendelkezései szerinti közterület-felügyelőre vonatkozó feladatok ellátása.

2017-től osztályunk végzi a környezetvédelmi, természetvédelmi és vízügyi hatósági és önkormányzati ügyeket, melyek közül jelentős a bezárt hulladéklerakó utógondozásával kapcsolatos feladatok végzése, de ide tartoznak többek közt a hulladékgazdálkodási feladatok (döngkút is), kútfúrási engedélyek, szennyvíztisztító berendezések engedélyezése.

Az önkormányzati beruházások, felújítások egy Virtuális Interaktív Ingatlannyilvántartási Rendszerben (VIIR) kerülnek rögzítésre. Itt folyik a kommunikáció az önkormányzat és a Bonycom Kft között az építési munka folyamán: hibabejelentés- intézkedés-munka kiadása- árajánlat- megrendelés- szerződés- karbantartás- készrejelentés- ellenőrzés- lezárás- pénzügyi elszámolás- számla.

Az rendszerben rögzítésre kerültek az önkormányzati ingatlanok, feltöltve minden rendelkezésre álló adattal, műszaki dokumentációval.

Minden ingatlannál a műszaki adatbázisban szerepelnek az alapidokumentumok, műszaki állapot jellemzői, tervek, fotók, az elvégzett karbantartási munkák, fejlesztések, energetika, közművek.

A gazdálkodási adatokból egyelőre a karbantartási költségek jelennek meg, de ide kerülnek majd közüzemi költségek, bérleti díjak, egyéb költségek.

A jogi adatbázisban a tulajdonosi dokumentumok, bérleti szerződések, egyéb üzemeltetési dokumentumok kerülnek.

Energiamegtakarítási intézkedési tervet is el lehet készíteni a program segítségével, ahová az energiafogyasztás adatait feltöltve leszűrhető lesz a megtakarítás.

A program alkalmas összehasonlítások, szűrések, különféle kimutatások elkészítésére. Nyomon követhető minden, ami az adott ingatlannal történik.

Tapasztalataink nagyon jók, de még sok munka van vissza az adatbázisok feltöltésével.

Az osztály feladatait 6 fő végzi.

Köztisztviselőink rendelkeznek a munkakörük ellátásához szükséges iskolai és szakmai végzettséggel, kötelező és szabadon választott továbbképzéseken is részt vesznek. Munkájuk végzéséhez a megfelelő feltételek, munkaeszközök biztosítottak.

Az ügyiratforgalom alakulása (főszámok)

2015	2016	2017	2018
771	861	864	1028

A fenti adatok bizonyítják, hogy az ügyiratforgalom, így az azzal járó munka nem csökken, az előző évhez képest az új feladatoknak köszönhetően nőtt.

A munkakapcsolat a hivatal többi osztályával jó, számos ügyben egymás eljárásaiban, főleg a pályázatoknál, közbeszerzéseknél is részfeladatokat végzünk, ezek és a nagy számban igénybe vett szakmai konzultációk az iktatott ügyiratszámban nem jelenik meg.

2018. évben fellebbezés egy ügyben sem érkezett. Ebből is látszik, hogy az ügyek 100 %-a első fokon elintéződik, az ügyintézés törvényes, az állampolgárok elfogadják a hivatal döntéseit.

5.) Titkársági osztály

A Bonyhádi Közös Önkormányzati Hivatal Titkársági osztályhoz tartozó munkatársak látják el továbbra is az iktatással, ügyiratkezeléssel, irattározással kapcsolatos feladatokat, ügyviteli tevékenységet folytatnak. Ezen feladatokat a közös önkormányzati hivatal székhely településén Bonyhádön jelenleg 2 fő ügyintéző látja.

A titkársági osztály feladataihoz tartozik továbbá a Bonyhád Város Német valamint Roma Nemzetiségi Önkormányzatának a testületi ülések előkészítésétől egészen a határozatok végrehajtásáig történő teljeskörű ügyintézése is valamint a nemzetiségi önkormányzatok feladatalapú és működési támogatásainak

elszámolása. Ezen feladatokat jelenleg 2 fő ügyintéző látja el, akik emellett a közös önkormányzati hivatal kisvejei valamint bonyhádvarasdi kirendeltségén látnak el teljes körű ügyintézői feladatokat. (iktatás, ügyiratkezelés, ügyvitel, irattározás, polgári védelem, szociális kérelmek fogadása, hagyatéki ügyek, adatszolgáltatások, közreműködés a testületi ülések előkészítésében, segítik a települések dolgozó jegyzők, jegyzői feladatokkal megbízottak munkáját, közreműködnek pályázatok előkészítésében, végrehajtásában.)

A Bonyhádi Közös Önkormányzati hivatal további kirendeltségein (Mőcsény, Grábóc, Váralja, Izmény, Kisdorog, Kismányok) fentebb nevesített feladatokat összesen 4 fő ügyintéző látja el.

Két társult településen Mőcsényben, valamint Izményben a gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátása helyben történik, 2 fő gazdálkodási előadó által, akik szintén a titkársági osztály munkatársai.

Az osztály feladatellátása kapcsán megemlítendő, hogy 2018. január 1. nappal csatlakozott a közös önkormányzati hivatal az ASP rendszerhez, mely az addigiaktól egy teljesen eltérő, új több szakrendszerrel működő rendszer. Ezen rendszeren keresztül történik az osztályon az iratok érkeztetése, szignálása, iktatása, a teljes ügyvitel nyomon követhető. Az ASP rendszer gazdálkodási, illetve hagyatéki szakrendszerével történik továbbá a vidéki kirendeltségeken a gazdálkodással kapcsolatos ügyintézés, valamint a hagyatéki ügyek intézése.

IV. Összegzés

A hazai önkormányzati rendszert az elmúlt majdnem három évtizedben számos reform érte, mely reform törekvések középpontjában mindig a működés hatékonyságának növelése állt. A közigazgatás központi, területi és helyi szintje jelentős átalakuláson ment/megy át. Az önkormányzatiság szempontjából a 2011 – es év jelentős változásokat hozott. Az Mőtv. hatályba lépése, a kormány-, és járási hivatalok felállítása számos államigazgatási feladatot tett át az önkormányzat hivatalától. Ugyanakkor az új Európai Unió ciklus nagyon sok feladatot hozott. Ez egy kihívás csak a közelmúltból, bár kétségtelenül a legnagyobb. A Bonyhádi Közös Önkormányzati Hivatal jól, és relatíve rugalmasan reagált ezekre a változásokra.

Köszönettel tartozom a közös önkormányzati hivatalhoz tartozó települések polgármestereinek a testületek tagjainak, hogy a fenti munkánkat támogatták.

Köszönet illeti a kollégákat, hogy ezen az úton együtt haladunk!

Bonyhád, 2019. március 20.

Dr. Puskásné dr. Szeghy Petra
jegyző

ELŐTERJESZTÉS

Váralja Község Önkormányzati Képviselő - testületének 2019. augusztus 28 -i
rendes/rendkívüli testületi ülésére

Tárgy:	Az „Őszikék” Szociális Intézmény 2018. évi beszámolója
Előterjesztő:	Lovász Zsuzsanna intézményvezető
Előterjesztést készítette:	Lovász Zsuzsanna intézményvezető
Előterjesztés száma:	4. sz.
Előzetesen tárgyalja:	-
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:	Igen.
A döntéshez szükséges többség:	egyszerű/minősített
Döntési forma:	rendelet/határozat (normatív, hatósági, egyéb)
Az előterjesztést	<u>nyílt ülésen</u> kell/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni
Véleményezésre megkapta:	Sziebert Éva polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Váralja Község és Nagymányok Város Önkormányzata 2007. évtől intézményfenntartó társulásban működteti szociális intézményeit. 2013. július 1-től /Váralja- Nagymányok/ jogi személyiséggel rendelkező Intézményfenntartó Társulássá alakult a jogszabályi feltételeknek megfelelően. Az intézmény felügyeleti szerve, gesztor önkormányzata: Váralja Község Önkormányzata, így az intézmény működéséről tájékoztatni szeretném a Tisztelt Képviselő-testületet.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a beszámolót megvitatás után elfogadni szíveskedjen.

Határozati javaslat

Váralja Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Őszikék Szociális Intézmény működéséről szóló 2018. évi szakmai beszámolót elfogadja.

Felelős: Lovász Zsuzsanna intézményvezető

Váralja, 2019. 08. 12.

Lovász Zsuzsanna sk.
intézményvezető

VÁRALJAI ŐSZIKÉK SZOCIÁLIS INTÉZMÉNY
VÁRALJA - NAGYMÁNYOK

SZAKMAI BESZÁMOLÓ
2018

*Lovászi Zsuzsanna
Intézményvezető*

Váralja Község és Nagymányok Város Önkormányzata 2007. évtől intézményfenntartó társulásban működteti szociális intézményeit. 2013. július 1-től /Váralja- Nagymányok/ jogi személyiséggel rendelkező Intézményfenntartó Társulássá alakult a jogszabályi feltételeknek megfelelően.

Az intézmény felügyeleti szerve, gesztor önkormányzata: Váralja Község Önkormányzata
Az intézmények (Váralja, Nagymányok) szakmai irányítását, munkáltatói jogokat az igazgató látja el, valamint felel az intézményegységek gazdálkodásáért.

Székhely: Váraljai Ószikék Szociális Intézmény, 7354 Váralja, Kossuth L. u. 129.

Telephely: Váraljai Ószikék Szociális Intézmény 7355 Nagymányok, József A. u. 8/c

Szolgáltatói nyilvántartások:

- székhely intézmény végleges szolgáltatói nyilvántartással,
- telephely intézmény ideiglenes szolgáltatói nyilvántartással rendelkezik. Nagymányokon a végleges szolgáltatói nyilvántartás megszerzéséhez szükséges a lift beépítése az intézménybe, ekkor felelünk csak meg az elvárt akadálymentesítési előírásoknak.

A Váraljai Ószikék Szociális Intézmény az alábbi jogszabályok alapján végzi tevékenységét:

- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról és annak módosításai
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról
- 9/1999. (XI. 24.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről
- 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról
- 36/2007. (XII. 22.) SZMM rendelet a gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól
- 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- 226/2006. (XI. 20.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények ágazati azonosítójáról és országos nyilvántartásáról
- 9/2000. (VIII. 4.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról
- 8/2000. (VIII.4.) SZCSM. rendelet a személyes gondoskodást végző személyek működési nyilvántartásáról
- 1997. évi CLIV. törvény az egészségügyről
- 2013. évi V. törvény a Polgári törvénykönyvről
- Az adott év Költségvetési Törvénye
- 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről
- Váralja Község Önkormányzati Képviselő-testülete *(mindenkori hatályos)* önkormányzati rendelete a szociális igazgatás és szociális ellátás helyi szabályozásáról

Az Intézmény működését meghatározó dokumentumok, szabályzatok:

- Társulási megállapodás szociális feladatok ellátására és intézmény fenntartására
- Alapító okirat
- Szolgáltatói nyilvántartás /működési engedély/ székhely és telephely
- Tanúsítvány /székhely és telephely/
- Szakmai Program /mellékletei/
- Érdekképviselői Fórum Működésének Szabályzata
- Továbbképzési terv
- Kémiai Kockázatértékelés
- Tűzvédelmi Szabályzat
- Munkavédelmi Szabályzat
- Egyéni védőeszköz juttatás rendje- Munkaruha szabályzat
- Munkaköri alkalmassági vizsgálatok rendje
- Általános Balesetelhárítási Intézkedési terv /veszélyes anyagok, készítmények tárolásához felhasználásához/
- HACCP Kézikönyv /tálalókonyha/
- Gazdálkodás szabályzat / számviteli szabályzat, pénzkezelési szabályzat, anyaggazdálkodási, leltár és selejtezési szabályzat/
- Lakók pénz és értékkezelésének szabályzata
- Iratkezelési szabályzat
- Vagyon védelmi szabályzat
- Pszichoszociális kockázatelemzés illetve intézkedési terv

A Szociális Intézmények által nyújtott (alap és szakosított) szolgáltatások

- Házi segítségnyújtás
- Étkeztetés
- Idősek Otthona, tartós bentlakásos, ápolást gondozást nyújtó intézmény, demens lakók ellátása

A szolgáltatások igénylését írásban kell kezdeményezni az intézményvezetőnél. Az étkeztetés és házi segítségnyújtás esetében a rászorulókat ellátását pár napon belül a szükséges papírok elkészülte után biztosítjuk. A bentlakásos ellátás esetén a várakozási idő kb. 1 év. Kivéve a sürgősségi ellátás. Jelenleg várakozók száma Nagymányokon 10 fő, Váralján 14 fő.

A szolgáltatásokra megkezdésekor megállapodást kötünk az ellátást igénylővel.

Házi segítségnyújtás:

Ellátandó terület Nagymányoki Intézmény esetében Nagymányok Város, illetve Váralja esetében Váralja Község közigazgatási területén élő rászorult lakosok.

Szolgáltató nyilvántartásban bejegyzett adatok :

Nagymányok Város területén 9 fő, Váralja Község területén 4 fő.

A fenntartó által megállapított intézményi térítési díj: 220,- Ft/óra.

A házi segítségnyújtás olyan gondozási forma, amely az ellátást igénybe vevő önálló életvitelének fenntartását - szükségleteinek megfelelően - lakásán, lakókörnyezetében

biztosítja.

A szociális gondozó feladatainak ellátása során segítséget nyújt, hogy kliensének fizikai, mentális, egészségügyi és szociális szükségletei biztosítottak legyenek.

Az értékelő adatlapon elért pontszámok alapján lesz a gondozott jogosult személyi gondozásra illetve szociális segítségre, valamint - a külön jogszabályban meghatározott - egyéb körülmények alapján. Amennyiben a gondozási szükséglet az Értékelő adatlap szerint III.- fokozatú, akkor tájékoztatni szükséges az igénybevevőt az idősotthoni elhelyezés lehetőségéről.

Az ellátottokról, illetve a végzett tevékenységről, napi szinten szigorúan sorszámozott Tevékenység naplót vezetnek, ez az alapja a normatíva elszámolásának is. A házigondozó a munkája során együttműködik az egészségügyi és szociális alap- és szakellátást nyújtó intézményekkel. Mindkét településen személyi gondozásra volt igény a házisegítségnyújtáson belül.

Nagymányokon 2018. évben 14 főt láttunk el 1613 gondozási órában. Év közben „megszűnt” ellátottaink száma 6 fő, új belépők száma 4 volt. Az összes ellátottból 9 nőt és 3 férfit gondoztunk. Az átlagéletkor nők esetében 84 év, férfiaknál 82 év. Éves gondozónői látogatások száma összesen 1901 alkalom volt. Az intézményi jogviszony megszűnések okai elsősorban elhalálozás illetve bentlakásos intézménybe költözés.

A házigondozói feladatokat 1 fő szociális gondozó és ápoló végzettségű dolgozó napi nyolc órában látja el.

A gondozottak által igényelt szolgáltatások a házi segítségnyújtás keretében:

- lakókörnyezet tisztántartása (felmosás, porszívózás stb.)
- mosás, mosogatás
- személyi higiénés teendők ellátása (fürdetés, inkontinens ellátása)
- injekciózás
- sebkötözés, decubitus ellátása illetve prevenciója
- mobilizálás (sétáltatás, ágytorna, levegőztetés)
- lelki támogatás nyújtása (segítő beszélgetés)
- hivatalos ügyek intézése
- bevásárlás
- gyógyszer felírása illetve kiváltása.

Váralján 2018. évben 2 főt láttunk el 74 órában, ebből 1 férfi, 1 nő. Átlagéletkor a férfiaknál 80 év, a nőknél 65 év. Éves gondozónői látogatások száma összesen 57 alkalom. Intézményi jogviszony megszűnésének oka a szolgáltatás lemondása.

A gondozottak által igényelt szolgáltatások a házi segítségnyújtás keretében:

- lakókörnyezet tisztántartása (felmosás, porszívózás stb.)
- személyi higiénés teendők ellátása (fürdetés, inkontinens ellátása),
- decubitus prevenció
- mosogatás
- bevásárlás
- gyógyszer felírása illetve kiváltása

A házi gondozást végző dolgozó osztott munkakörben látja el a feladatot.

Étkeztetés A szociális törvény 62. § (1) és (2) bekezdése rendelkezik az étkeztetésről. A települési önkormányzatok az intézmények fenntartásával gondoskodnak azoknak a szociálisan

rászorulóknak a legalább napi egyszeri étkezéséről, akik azt önmaguknak, illetve eltartottaik részére tartós, vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani.

A szociális rászorultság kritériumait Váralja Község Önkormányzati Képviselő-testülete (*mindenkori hatályos*) önkormányzati rendelete a szociális igazgatás és szociális ellátás helyi szabályozásáról tartalmazza. A szociális törvény által meghatározott jövedelemhatár figyelembevételével történik a személyi térítési díj megállapítása.

A fenntartó által megállapított intézményi térítési díj:

- Nagymányokon: 690,- Ft/ebéd

- Váralján 700 Ft/ebéd

A házhozszállítás: 110,- Ft/éthordó, a kiosztó helyre szállítás: 40,- Ft/éthordó.

Nagymányokon és Váralján 1 fő szociális segítő: szociális gondozó és ápoló végzettségű dolgozó osztott munkakörben látja el a feladatot /4 órában/

Ellátási terület: Telephely esetében Nagymányok Város, székhely esetében Váralja Község közigazgatási területén élő rászorultak.

Nagymányokon 2018.- ban átlagban 13 főnek biztosítottuk az étkeztetést, melyből 10 nő és 3 férfi, átlagéletkor a férfiaknál 80 év a nőknél 84 év. Év közben az ellátásból kikerültek száma 13 fő, melynek oka elhalálozás, idősek otthonába való költözés illetve más szolgáltatón keresztül történő igénybevétel. Új igénylők száma 7 fő.

Kiszállítással 2317 adag, elvitellel 868 adag, azaz összesen 3185 adag ebédet biztosítottunk.

A fenntartó által megállapított intézményi térítési díjjal megegyező személyi térítési díjat minden ellátott ki tudta fizetni.

Váralján 2018-ban 0 fő, nem volt igény.

Idősek otthona: (Nagymányok, Váralja)

Az ápolást gondozást nyújtó intézmény-egységek esetében az ellátandó terület országos.

Az Őszikék Szociális Intézmény szolgáltatói nyilvántartásban engedélyezett férőhelyeinek száma Váralján 20 fő, Nagymányokon 16 fő

Az Idősek otthonában gondozásra - ápolásra szoruló emberek ellátásával foglalkozunk, mely magába foglalja az egészségügyi ellátást, gondozást, ápolást, a fizikai ellátást, a mentális – pszichés gondozást, foglalkoztatást, figyelembe véve a szabadidő hasznos eltöltését.

Az intézményünkhöz beadott kérelmek várólistára kerülnek. A várakozóknak előgondozásait illetve a gondozási szükséglet vizsgálatokat az intézmény vezetője látja el a kérelmező tartózkodási helyén. Az Idősek otthoni ellátásra a III. fokozatú gondozási szükséglettel rendelkező, illetve jogszabály által szabályozott egyéb körülmények alapján jogosult személy vehető fel. Az értékelő adatlap kitöltésében az orvosok szakértőként közreműködnek.

Az új lakók üresedés (elhalálozás, kiköltözés) esetén a kérelem benyújtásának sorrendjében költözhetnek az intézményeinkbe, kivéve a sürgősségi ellátás. Kizáró tényezők a pszichiátriai, szenvedély és fertőző, stb. betegségek.

Az intézményegységek (Váralja- Nagymányok) 2013. évtől súlyos demensek ellátásával is foglalkozik. E betegségben szenvedő idősek szakértői véleményeztetését vállalkozó neurológus szakorvossal végeztetjük el. Demens részleget az intézmény fizikai adottságai miatt létrehozni

nem tudunk, így a „normál” idősokkal együtt történik az ellátásuk. Ez sajnos néhány esetben korlátozza e betegségben szenvedők ellátását. Amikor szakmailag nem tudjuk megoldani az elhelyezést, olyan idősök otthonát javasolunk, ahol demens részleg található.

Intézményünk orvosa megbízásos jogviszonyban heti négy órában rendel, vizitel a két intézményben.

A havi gyógyszerfelírás, intézményi gyógyszerek biztosítása, az orvos által előírt diéták betartása, a magas vérnyomás, a cukorbetegség napi, illetve szükség szerinti ellenőrzése és figyelemmel kísérése, esedékes vérvételek, éves szűrővizsgálatok és védőoltások változatlanul jól működnek.

A megbízási jogviszony keretében foglalkoztatott laboros havonta egyszer illetve szükség szerint a bentlakóktól vért vesz, a levett mintákat leszállítja a Bonyhádi Városi Kórházba, majd az elkészült leleteket visszahozza az intézményekbe. Ezen rendszeres szűrővizsgálat elvégzése nagy segítséget jelent, mert az időseinket csak nagyon körülményesen tudnánk a bonyhádi laborba beszállítani.

Az intézményben a szolgáltatások folyamatosak. Az ellátottak általában a saját ruházatukat használják, de szükség esetén az intézmény biztosít ruházatot. A textíliák tisztán tartásáról illetve javításáról, pótlásáról az intézmény gondoskodik.

Ellátottaink egészségi állapota, mozgáskészsége, aktivitása határozza meg mobilizálhatóságukat. A személyi higiénia elvégzése alapvető feladat, melyet a műszakban dolgozó nővérek folyamatos segítségével, a megfelelő tapintattal és figyelemmel történik. A lakóink gondozása, ápolása megterhelő gondozónőinknek főleg a fokozott ápolást igénylő 24 órában fekvő lakók esetében. (személyi higiénés teendők ellátásában, etetés, itatás, pelenkázás)

A lakók igényeinek és egészségi és mentális állapotának figyelembe vételével alakítjuk ki napi foglalkoztatásukat és a mentális tevékenységet, melyet nehezít a lakók mentális állapota /dementálódás/. Rendszeresen a torna, séta, labda-, ügyességi játékok, zenehallgatás. Napi híreket, információkat közvetítettünk napilapok segítségével.

Kulturális és hagyományos ünnepeinken / karácsony, húsvét, farsang, Idősek napja stb./, programjainkon a helyi óvodások, iskolások meghívott előadók léptek fel. Az ünnepeinket mindkét intézményben külön tartottuk az idősök megromlott egészségi állapota miatt. Az jobb egészségi állapotban lévő bevonásával készültünk az ünnepeinkre.

Az idősök születésnapjait a hozzátartozók közreműködésével tartottuk meg.

Szociális ügyeik intézésében (hivatalos- és magán ügyek, levelezés, személyes iratok pótlása stb.) segítettük lakóinkat. Rendszeresen kísérik lakóinkat kórházi és szakorvosi vizsgálatokra.

Váralján a református és evangélikus lelkész az ünnepek alkalmával illetve szükség szerint látogatja az intézményben élőket.

Nagymányokon havonta egyszer és ünnepek alkalmával a katolikus plébános jön a vallásos lakóinkhoz.

Az intézményen belüli kisközösségek, társas kapcsolatok kialakulását és működését figyelemmel kísérik, segítjük. Ellátottaink mindennapjait igyekszünk változatosabbá tenni, segítjük őket veszteségeik feldolgozásában, családi- és társas kapcsolataik fenntartásában, valamint a hiányzó családi háttérüket próbáljuk meg pótolni.

Ellátottainkról egyéni gondozási – szükség szerint ápolási tervet készítünk, egyéni gondozási ápolási lapokat vezetünk napi szinten, valamint csoportos gondozási naplót a foglalkoztatás különböző formáiról, a különféle tevékenységekről.

Biztosítjuk az időseink számára a napi háromszori étkezést, szükség szerint (diéta) ötszöri-hatszori étkezést. Az ebédet a Hársfa vendéglőtől vásároljuk, a reggeli illetve vacsora beszerzését beszállítókon keresztül, illetve rendszeresen történő vásárlásokkal tudjuk megoldani továbbra is.

Mindkét intézményben működik az érdekvédelmi fórum, mely az intézménnyel jogviszonyban állók, és ellátásra jogosultak érdekvédelmét más módon nem orvosolt panasz esetén ül össze. Nem volt szükség panasz miatti ülés összehívására. Az ellátott jogi képviselő rendszeresen látgatja intézményeinket a korlátozó intézkedéseket jogszerűségének ellenőrzése folyamatos részéről. /korlátozó intézkedés szabályzata a házirend melléklete/

A lakógyűlés évente több alkalommal kerül megtartásra. Intézményünk lakói teljes körű tájékoztatást kapnak az otthon életéről az őket érintő változásokról.

Statisztikai adatok lakóinkról

Lakói létszám változások a 2018. év folyamán

Fő	Váralja (székhely)	Nagymányok (telephely)
<i>áthelyezés</i>	2	-
<i>elköltözött</i>	1	1
<i>elhalálozott</i>	6	9
<i>beköltöző (új lakó)</i>	10	10

Demográfiai adatok /átlagéletkor, családi állapot/

Átlagéletkor	Váralja	Nagymányok
<i>férfi/év</i>	84	79
<i>női/év</i>	83	76

Váralja

családi állapot szerint	létszám nő (fő)	létszám férfi (fő)	összesen (fő)
<i>özvegy</i>	22	4	26
<i>házas</i>	-	1	1
<i>hajadon</i>	1	-	1
<i>összesen</i>	23	5	28

Nagymányok

családi állapot szerint	létszám nő (fő)	létszám férfi (fő)	összesen (fő)
<i>özvegy</i>	17	3	20
<i>házas</i>	0	1	1
<i>hajadon</i>	2	-	2
<i>összesen</i>	19	4	23

Gyógyászati segédeszköz használata szerinti megoszlása: testközeli, test távoli eszközök.

Mozgáskorlátozottság szerinti megoszlás:

Testtávolsági segédeszközök szerint:

segédeszköz szerint megoszlás	Váralja (fő)	Nagymányok(fő)	összesen (fő)
24 órában fekvő	8	7	15
kerekszék	7	9	16
járókeret	3	4	7
támbot	6	8	14

A táblázatban jól látszik, hogy a lakóink nagy része mozgáskorlátozott.

Testközelezi segédeszközök szerinti megoszlás:

	Váralja (fő)	Nagymányok(fő)	összesen (fő)
inkontinencia termékek /pelenka, betét/	24	18	42

Mentális állapot szerint:

	Váralja (fő)	Nagymányok(fő)	összesen (fő)
Középsúlyos demens	11	8	19
Súlyos demens	7	6	13
súlyosan mentálisan retardált	-	-	-

Fizikai korlátozás elrendelése a sérülések megelőzése miatt:

	Váralja (fő)	Nagymányok(fő)	összesen (fő)
demensek, legyengült fizika állapotban lévő lakók	12	15	27

Anyagcsere betegségek

	Váralja (fő)	Nagymányok(fő)	összesen (fő)
diabetes	6	10	16

Gazdálkodásunk: Önállóan gazdálkodó költségvetési szerv

Bevételeink a Váraljai Önkormányzattól átvett pénzeszköz a működtetésre /állami támogatás/ illetve a térítési díjakkól tevődik össze. **Az intézmény működéséhez önkormányzati kiegészítésre a 2018.- ban sem volt szükség.**

A fenntartó által megállapított intézményi térítési díj.

Intézményi térítési díj/hó:

- Váralja: 107.700,- Ft
- Nagymányok: 107.700,- Ft

Váralján a 20 főből 18 lakó az intézményi térítési díjjal megegyező személyi térítési díjat fizetett. 2 főnek részösszegű intézményi térítési díj lett megállapítva személyi térítési díjként./jövedelmének 80 % -a nem fedezte az intézményi térítési díjat/. Ezen lakóknak nincs készpénz és ingatlan vagyonuk, valamint tartásra képes és köteles hozzátartozója sem.

Nagymányokon 16 fő lakó az intézményi térítési díjjal megegyező személyi térítési díjat fizetett.

Lakhely szerinti megoszlása lakóinknak: Az intézményeinkbe beköltöző lakók lakhely szerinti megoszlása: 50% helyi, 40 % Bonyhádi kistérség, 10% kistérségen kívüli lakos.

Az Integrált egységek /idősek otthona, étkeztetés, házi segítségnyújtás/ vezetője: magasabb vezető 1 fő, ellátva a szociális munkatársi teendőket a bentlakásos szakfeladaton is: szakvizsgázott általános szociális munkás.

Bentlakásos szakmai egységek dolgozói létszám /székhely- telephely/:

Két fő napi 8 órában az ápolásért felelős, a gondozónők gondozással-ápolással kapcsolatos belső szakmai ellenőrzését látja el. /körzeti ápoló illetve OKJ ápoló/

- Beosztott ápoló, szociális gondozó 13 fő, munkájukat folyamatos műszakban látják el. (I/2000. SZCSM rendeletben meghatározottak szerint elfogadott képesítésekkel. 100% szakképzettség: 2 fő gyakorló ápoló, 1 fő általános ápoló és ált. asszisztens, 6 fő szociális gondozó és ápoló)
- takarító személyzet 2 fő (Váralján napi 8 órában, Nagymányokon napi 6 órában látják el feladatukat)
- pénzügyi munkatárs, napi 4 óra

Megbízásos jogviszonyban:

- Intézmény orvos heti 4 órában látja el feladatát
- A munkavédelmi, tűzvédelmi feladatokat ellátó szakemberek
- Foglalkozás egészségügyi orvos
- laboros munkatárs

Továbbképzés:

2018. év július 1.-től a dolgozók továbbképzési rendszere átalakult. 4 éves továbbképzési ciklus alatt kell teljesíteni a jövőben a 60 kreditpontot. Felsővezetőként mester vezetőképzést kell elvégezni (fél év) Semmelweis egyetemen és 2 évente megújító képzést kell tenni. A beszámoló írásakor a képzést sikeresen teljesítettem.

Elektronikus adminisztrációs teendők:

- elektronikus nyilvántartás az ellátást igénybevevők adatairól
- igénybevevői nyilvántartás napi szintű jelentése 226/2006 (XI.20.) Kormány rendelet alapján (intézményenként adatrögzítő, e- képviselő az intézményvezető)

Egyéb teendők ellátása:

Az intézményeinkben folyamatosak volt a karbantartási munkálatok, melyek egy részét az önkormányzatok dolgozói látották el. Azokat meghibásodásokat, melyek más szakmai tudást igényeltek (víz – fűtés – villanyszerelés- asztalos) a megfelelő vállalkozó szakemberek dolgoztak számla ellenében. A karbantartási munkálatok és költségei emelkedtek az amortizáció és lakók rongálásai miatt. Váralján a fűtési rendszer külsőhőfok érzékelőjét cserélni kellett.

Nagymányokon a bojlerok karbantartása, illetve javítása történt többször is a pályázati beruházás elkezdéséig. A pályázat kivitelezésével több régi problémát sikerült a fentartónak

orvosolnia az épület felújításakor. A villanybojlerek helyett, a napenergia és gáz rásegítésével puffertartályból kapjuk a melegvizet. Akadálymentesített szociális helységek, mind a lakók közlekedését és a dolgozók munkáját is könnyebbé tették. A tető lecserélésével a beázások megszűntek, az épület elejének alászigetelésével a vizesedést megszüntették. A szigeteléssel az épület jobban tartja a hőt, mely energiát takarít meg.

A tárgyi eszközök és berendezések javítása illetve beszerzése folyamatos volt, melyek a rendszeres használat következtében elhasználódtak, tönkrementek.

Nagymányokon - Váralján mosógépek, informatikai eszközök, konyhai eszközök beszerzése /poharak, tányérok, turmix, evőeszközök/ történt. Az intézményi textíliák, ágyneműk cseréje illetve pótlása is folyamatos az elhasználódásuk miatt.

Váralján új tálalószekrény, Nagymányokon felső konyhabútor készült. Mindkét intézménybe a kárpitos székek helyett, műanyag, fémvázás székek kerületek beszerzésre, melynek a takarítása, fertőtlenítése is megoldott.

Az intézmények udvarain a fűnyírást az önkormányzatok karbantartói végezték.

A szolgáltatásainkról szóló tájékoztatás formája:

Az Intézmény önálló honlapot működtet a www.oszikek.hu, melyen bemutatjuk intézményünket, szolgáltatásinkat. A honlapon keresztül elérhetőek a nyomtatványaink is melyek aktualizálásáról folyamatosan gondoskodom.

Hatóságok ellenőrzései:

A Tolna Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztálya és az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat közegészségügyi ellenőrzést tartott. Az ellenőrzések során apró hiányosságoktól eltekintve mindent rendben találtak.

Kérem Tisztelt Képviselő Testületet a Váraljai Őszikék Szociális Intézmény 2018. év szakmai beszámolójának az elfogadására.

Váralja, 2019. március 25.

Lovász Zsuzsanna Sk.
intézményvezető

ELŐTERJESZTÉS

Váralja Község Önkormányzati Képviselő - testületének 2019. augusztus 28 -i
rendes/rendkívüli testületi ülésére

Tárgy:	Váralja Község Önkormányzata és Kismányok Község Önkormányzata között, a Magyar Falu Program „Eszközfejlesztés belterületi közterület karbantartására” pályázathoz kapcsolódó együttműködési megállapodás jóváhagyása
Előterjesztő:	Sziebert Éva polgármester
Előterjesztést készítette:	Réger Balázs osztályvezető
Előterjesztés száma:	5. sz.
Előzetesen tárgyalja:	-
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:	Igen.
A döntéshez szükséges többség:	<u>egyszerű/minősített</u>
Döntési forma:	<u>rendelet/határozat</u> (normatív, hatósági, egyéb)
Az előterjesztést	<u>nyílt ülésen</u> kell/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni
Véleményezésre megkapta:	Sziebert Éva polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország Kormánya a Magyar Falu Program keretében az „Eszközfejlesztés belterületi közterület karbantartására pályázatot írt ki 2019. szeptember 5-i határidővel.

A döntést megalapozó főbb értékelési szempontok mellett különösen támogathatók: Ha az önkormányzat a közterület karbantartására beszerzendő eszköz(öke)t együttműködési megállapodás keretében ideiglenesen más -5000 fő, és ez alatti -Magyarország közigazgatási határain belüli települési önkormányzat részére ingyenesen használatába adja.

Ennek megfelelően, Kismányok Község Önkormányzatával javasoljuk együttműködési megállapodás megkötését a pályázat keretében beszerzendő eszközök használatára.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a fentiek alapján a határozati javaslatot támogatni szíveskedjen.

Határozati javaslat:

Váralja Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyar Falu Program keretében az „Eszközfejlesztés belterületi közterület karbantartására pályázathoz kapcsolódó Kismányok Község Önkormányzatával kötendő együttműködési megállapodást a határozat 1. melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja. A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert a megállapodás aláírására.

Határidő: Azonnal

Felelős: Sziebert Éva polgármester

Végrehajtásért felelős: Réger Balázs osztályvezető

Váralja, 2019. augusztus 8.

Sziebert Éva sk.
polgármester



Együttműködési megállapodás

a Magyar Falu Program „Eszközfejlesztés belterületi közterület karbantartására c. pályázathoz

amely létrejött egyrészről a **Községi Önkormányzat Váralja** (7354 Váralja, Kossuth L. u. 203., törzskönyvi nyilvántartási szám: 417424, képviseli: Sziebert Éva polgármester)

másrészről **Kismányok Község Önkormányzata** (7356 Kismányok, Kossuth L. u. 49., törzskönyvi nyilvántartási szám: 417875, képviseli: Simon László polgármester) között az alábbi feltételekkel:

1. A Községi Önkormányzat Váralja, mint pályázó vállalja, hogy Kismányok Község Önkormányzata részére térítésmentesen biztosítja a Magyar Falu Program keretében az *„Eszközfejlesztés belterületi közterület karbantartására”* c. pályázat keretében beszerzett és tulajdonába kerülő eszközök használatát.

2. Az eszközök üzemeltetéséről a Felek az alábbiak szerint gondoskodnak:

2.1. A Felek vállalják, hogy az eszközöket rendeltetésszerűen, a szükséges kezelői engedélyek birtokában, kizárólag a Felek által felhatalmazott személyek használják. A nem rendeltetésszerű használatból eredő károkért a használó köteles helyt állni.

2.2. Az eszközök biztosításáról és folyamatos karbantartásáról, valamint a szükséges javítások elvégzéséről a két önkormányzat, egyedi megállapodás alapján gondoskodik.

2.3. A Felek az eszközök használatára vonatkozó igényt legkésőbb, a használatot megelőző hét péntek 12 óráig jelzik. Ez alól kivételt képez az azonnali használatot igénylő munka elvégzése. Ez esetben a Felek haladéktalanul a másik rendelkezésére bocsátják az eszközöket, amennyiben azok nincsenek használatban vagy javítás alatt.

3. A Felek az együttműködési megállapodásból eredő esetleges vitáikat elsősorban békés úton, nemperes úton rendezik.

4. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény haszonkölcsön és kártérítési felelősségre vonatkozó rendelkezései az irányadók.

5. A megállapodást a Felek csak írásban, a másik félhez intézett felmondással mondhatják fel. A felmondási idő 60 nap. A felmondást indokolni szükséges.

6. Jelen megállapodás a Községi Önkormányzat Váralja a Magyar Falu Program keretében az *„Eszközfejlesztés belterületi közterület karbantartására”* címmel benyújtott pályázata támogatása esetén lép hatályba.

A Felek a megállapodást – elolvasás után – mint akaratukkal mindenben egyezőt, jóváhagyólag aláírják.

Váralja, 2019.

Kismányok, 2019.

.....

.....

Sziebert Éva
polgármester

Simon László
polgármester

Jogi ellenjegyzés:

Záradék: Jelen megállapodást Községi Önkormányzat Váralja Képviselő-testülete
(....) sz. határozatával, Kismányok Község Önkormányzata a (.....) sz.
határozatával hagyta jóvá.

ELŐTERJESZTÉS

Váralja Község Önkormányzati Képviselő - testületének 2019. augusztus 28 -i
rendes/rendkívüli testületi ülésére

Tárgy:	Díszpolgári cím adományozása
Előterjesztő:	Sziebert Éva polgármester
Előterjesztést készítette:	Réger Balázs osztályvezető
Előterjesztés száma:	6.sz.
Előzetesen tárgyalja:	-
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:	Igen.
A döntéshez szükséges többség:	<u>egyszerű/minősített</u>
Döntési forma:	rendelet/ <u>határozat</u> (normatív, hatósági, egyéb)
Az előterjesztést	<u>nyílt ülésen</u> kell/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni
Véleményezésre megkapta:	Sziebert Éva polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Váralja Község Önkormányzata a díszpolgári cím adományozásáról szóló 14/2004 (XII.7.) rendelete 2.§ (1) bekezdése értelmében A díszpolgári cím adományozható annak a magyar vagy külföldi állampolgárnak, aki valamely kiemelkedően jelentős munkájával vagy egész életművével mind a település, mind pedig országosan vagy nemzetközi viszonylatban olyan általános elismerést szerzett, amely hozzájárul a település jó hírnevének öregbítéséhez, továbbá példamutató emberi magatartása miatt egyébként köztiszteltben áll. A rendelet 5.§-a szerint A díszpolgári cím posztumusz is adományozható. Ez esetben az elismerés átvételére a legközelebbi hozzátartozó jogosult.

Herold János Attila, aki tragikus hirtelenséggel hagyott itt mindenkit: édesanyját, feleségét, gyermekeit, unokáit, barátokat, ismerősöket, az egész falut. A hahnheim-i barátok is ismerték őt és szerették, hiszen a testvértelepülési kapcsolatunk régi résztvevője volt, aki örömmel tartott a csoporttal, akár, ha ideérkeztek a vendégek, vagy ha mi utaztunk ki hozzájuk. Mindig volt valamilyen felajánlása a vendégek számára, legyen szó közös főzésről, sütögetésről, vagy valamilyen finom füstölt áruról: szalámiról, sonkáról. Szívesen járt baráti társaságba, bár az utóbbi időben inkább már jobban szerette maga köré gyűjteni a barátokat egy kis falatozásra, koccintásra, jó beszélgetésre. A református egyházi gyülekezetünkben évek óta presbiterként tevékenykedett, és ha tehetett, minden vasárnap ott volt az istentiszteleten.

Herold János Attila, a községünk életében hosszú évek alatt végzett áldozatos tevékenységét, javaslom posztumusz díszpolgári címmel elismerni.

Fentiek alapján kérem, hogy a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek.

Határozati javaslat:

Váralja Község Önkormányzat Képviselő-testülete a díszpolgári cím adományozásáról szóló 14/2004 (XII.7.) rendelete alapján – a község közösségi életéért kifejtett tevékenysége elismeréséül – posztumusz díszpolgári címet adományoz Herold János Attilának.

Határidő: Értelem szerint

Felelős: Sziebert Éva polgármester

Végrehajtásért felelős: Sziebert Éva polgármester

Váralja, 2019. augusztus 8.

Sziebert Éva sk.
polgármester



DR. TERJÉN MIKÓ
Győr, 2019. június 14.
DR. TERJÉN MIKÓ
Győr, 2019. június 14.

I.

Ügyszám: 30730.

ADÁSVÉTELI SZERZŐDÉS

mely létrejött egyrészről **KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT VÁRALJA** (Képv: Sziebert Éva polgármester, adószáma: 15417426-2-17) Váralja Kossuth L. u. 203. sz.,- mint **e l a d ó,-**

másrészről **DR. SZÉMÁN BARBARA sz. SZÉMÁN BARBARA** (Győr, 1984. október 23. anyja neve: Miklós Ilona, személyi azonosítója: 2-841023-1081, adóazonosító jele: 8430290451) 9071 Gönyű Rákóczi u.80.sz.lakos,- mint **v e v ő** között az alábbi feltételek szerint:

- 1./ Eladó eladja vevőnek a kizárólagos tulajdonát képező **váraljai belterületi 37. hrszámú** „Beépítetlen terület” elnevezésű és 1626 m² területű ingatlant a Községi Önkormányzat Váralja Képviselő-testületének 46/2019. (VII.2.) számú határozatában megjelölt bruttó **635.000,-Ft** azaz: **Hatszázharmincötezer forint** vételárért.
Eladó ezennel feltétlenül és visszavonhatatlanul hozzájárul ahhoz, hogy az 1./ pontban részletezett ingatlanra a tulajdonjogot **Dr. Szémán Barbara vevő javára „a d á s v é t e l” jogcímén** az ingatlan-nyilvántartásba bejegyezzék.
- 2./ Eladó szavatolja az ingatlan per-, teher- és igénymentességét.
- 3./ Vevő megveszi a fenti 1./ pontban részletesen körülírt ingatlant az ott írt vételár és feltételek mellett
- 4./ Vevő az ingatlan teljes vételárát már befizette eladó házipénztárába, ennek tényét eladó jelen szerződés aláírásával elismeri és nyugtázza.
- 5./ Eladó az ingatlant 2019. augusztus 31. napjáig vevő birtokába adja,- vevő azt birtokba veszi,- akkor történik meg a birtokátruházás. A birtokbalépéstől vevő élvezi az ingatlan hasznait és viseli közterheit és a kárveszélyt.
- 6./ Eladó az ingatlan beépítési kötelezettségének biztosítására a szerződés általa történő aláírásától számított 5 évi időtartamra visszavásárlási jogot tart fenn. Ezen jog ingatlan-nyilvántartási bejegyzéséhez felek feltétlen és visszavonhatatlan hozzájárulásukat adják.
A beépítési kötelezettség elmulasztása esetén az Önkormányzat jogosult az ingatlant visszavásárolni a 2019.06.17. napján kelt ingatlanforgalmi értékbecslésben meghatározott 635.000,-Ft áron.

2.

7./ Felek megbízzák Dr. Terjék Péter ügyvédet (Iroda: 7150 Bonyhád Perczel u. 6.sz., Tolna Megyei Ügyvédi Kamara, KASZ: 36070152) jelen szerződés megszerkesztésével és ellenjegyzésével, valamint meghatalmazzák a Földhivatal előtti képviselő ellátásával.

Dr. Terjék Péter ügyvéd kijelenti, hogy a megbízást, meghatalmazást elfogadja.

8./ Eladó képviselője és vevő kijelentik, hogy nagykorú magyar állampolgárok, - ingatlanszerzési, -elidegenítési és jognyilatkozati képességük korlátozás alatt nem áll.

Tudomásul veszi vevő, hogy ügyintéző ügyvéd adatait leellenőrizte a Jogügyletek Biztonságát Erősítő Adatszolgáltatási Keretrendszerben, - tudomásul veszi azt is, hogy személyi adatait ügyintéző ügyvéd kizárólag jelen jogügylet során kezeli és használja fel.

Ezen **egy** lapon, **két** oldalra szerkesztett, **8./** pontból álló adásvételi szerződést elolvasás és megértés után, mint akaratunkkal mindenben megegyezőt elfogadva aláírtuk.

Kelt Bonyhádön, 2019. augusztus 12. napján.



Dr. Szémán Barbara
v e v ő

Az okiratot szerkesztettem és ellenjegyzem
Bonyhádön, 2019.08.12-én.
KASZ: 36070152.



Kelt Váralján, 2019. augusztus 29. napján.

Községi Önkormányzat Váralja
Képv: Sziebert Éva polgármester
e l a d ó

Jogi ellenjegyzés:

Réger Balázs
osztályvezető