

Ikt.sz: v/31-3/2020.

**VÁRALJA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
üléséről készült  
jegyzőkönyve**

**2020. március 10.**

Készült: Váralja Község Önkormányzata Képviselő-testületének testületi ülésén

Helye: Váralja, Kossuth L. u. 203.

Ideje: **2020. március 10.**

Jelen vannak: Sziebert Éva polgármester, Simon Sándor alpolgármester, Fritz Judit, Tóthné Györfi Andrea, Szóts Zoltán képviselők (összesen 5 fő)

Jelen van továbbá: Dr. Puskásné Dr. Szeghy Petra jegyző Réger Balázs osztályvezető, Erős Pálné gazd. ügyintéző, Macsek Zoltán Váraljai Horgász Egyesület elnöke, Huth Éva jegyzőkönyvvezető

**Sziebert Éva** polgármester köszönti az ülés résztvevőit.

A jelenléti ív alapján megállapítja, hogy a képviselő-testületi ülés határozatképes, mivel az 5 fő önkormányzati képviselőből 5 fő jelen van.

A testületi ülést 16.30 órakor megnyitja, ismerteti a napirendi pontokat.

A képviselő-testület a napirendi pontokat 5 igen szavazattal - ellenszavazat és tartózkodás nélkül - elfogadja.

### **NAPIREND:**

- 1. Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és Polgármester két ülés között végzett munkájáról**  
Előadó: Sziebert Éva polgármester  
(írásos előterjesztés)
- 2. Váralja Község Önkormányzata adósságot keletkeztető ügyleteiből és kezességvállalásaiból keletkező kötelezettségei**  
Előadó: Réger Balázs osztályvezető  
(írásos előterjesztés)
- 3. Váralja Község Önkormányzatának 2020. évi költségvetéséről szóló rendelet megalkotása**  
Előadó: Sziebert Éva polgármester  
(írásos előterjesztés)
- 4. Völgységi Önkormányzatok Társulása 2020. évi költségvetésének jóváhagyása**  
Előadó: Sziebert Éva polgármester  
(írásos előterjesztés)
- 5. Tolna Megyei Kormányhivatal törvényességi felhívása**  
Előadó: Réger Balázs osztályvezető  
(írásos előterjesztés)
- 6. Váralja Község Önkormányzata szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendelet megalkotása**  
Előadó: Réger Balázs osztályvezető  
(írásos előterjesztés)

7. **A 2020. évi közbeszerzési terv elfogadása**  
Előadó: Sziebert Éva polgármester  
(írásos előterjesztés)
8. **Tájékoztatás vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítéséről**  
Előadó: Szöts Zoltán, az Ügyrendi Bizottság elnöke  
(szóbeli előterjesztés)
9. **A szociális igazgatás és szociális ellátás helyi szabályozásáról szóló 4/2015.(II.27.) önkormányzati rendelet módosítása**  
Előadó: Réger Balázs osztályvezető  
(írásos előterjesztés)
10. **Váralja Község és Nagymányok Város Szociális Intézményeinek Intézményfenntartó Társulása 2020. évi költségvetése jóváhagyása**  
Előadó: Sziebert Éva polgármester  
(írásos előterjesztés)

## **E g y e b e k**

### **Napirendek tárgyalása:**

#### **1. Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és Polgármester két ülés között végzett munkájáról**

Előadó: Sziebert Éva polgármester  
(az írásos előterjesztés a jegyzőkönyvhöz csatolva)

Sziebert Éva polgármester: az írásos előterjesztéssel kapcsolatosan van-e kérdés?

Tóthné Györfi Andrea: január 29-i csapadékvíz elvezetés egyeztetés mi volt?

Sziebert Éva polgármester: az ingatlanvagyonkataszterrel kapcsolatosan egyeztettem Bolbach Jánossal, hogy mivel befejeződött a csapadékvizes pályázat, mit kell bejegyeztetni a kataszteri nyilvántartásba, mely árkokat érintett a beruházás.

Fritz Judit: február 20-án az óvodában zajló vezető tanfelügyeleten való részvételt nem értem.

Sziebert Éva polgármester: az óvodavezetőt ellenőrizték, és annak keretében nekem is, mint polgármesternek tettek fel kérdéseket.

Fritz Judit: a 25-i filmforgatás mennyibe került nekünk és volt-e szociális segély kérelem, mivel nem kaptunk listát róluk?

Sziebert Éva polgármester: semmibe nem került az önkormányzatnak. A Tolna Megyei Önkormányzat készít egy kis filmet, amihez kérték, hogy mutassuk be a kuglófsütést. A következő testületi ülésre kiküldjük a listát a szociális segélyekről.

Az előterjesztéssel kapcsolatosan több kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal – ellenszavazat, tartózkodás nélkül – a következő határozatot hozza:

**Váralja Községi Önkormányzat Képviselő-testületének**  
**13/2020. (III.10.) számú határozata**

Váralja Község Önkormányzata testülete a Beszámolót a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a Polgármester két ülés között végzett munkájáról az előterjesztés szerint elfogadja.

**2.Váralja Község Önkormányzata adósságot keletkeztető ügyleteiből és kezességvállalásaiból keletkező kötelezettségei**

Előadó: Réger Balázs osztályvezető  
(írásos előterjesztés)

Réger Balázs osztályvezető: az előterjesztéssel kapcsolatosan kiegészíteni valóm nincs.

Az előterjesztéssel kapcsolatosan kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal – ellenszavazat, tartózkodás nélkül – a következő határozatot hozza:

**Váralja Községi Önkormányzat Képviselő-testületének**  
**14/2020. (III.10.) számú határozata**

Váralja Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. 29/A §-a alapján az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeit a költségvetési évet követő 3 évre vonatkozóan az 1. melléklet alapján elfogadja.

Határidő: Azonnal

Felelős: Réger Balázs osztályvezető

Végrehajtásáért felelős: Pénzügyi Osztály

**3.Váralja Község Önkormányzatának 2020. évi költségvetéséről szóló rendelet megalkotása**

Előadó: Sziebert Éva polgármester  
(írásos előterjesztés)

Erős Pálné gazd. ügyintéző: az anyag kiküldésre került, várom a kérdéseket.

Fritz Judit: a bevételek adottak azokat nem nagyon lehet megnövelni. Esetleg a tartozásokra lehet figyelni. A tartalékösszeget viszont megnövelném, mert kevésnek tartom. Az adóbevételekből lehet tartalékot képezni, abból kellene többet a tartalékba betenni.

Erős Pálné: akkor a kiadásokat kell jelentősen csökkenteni, és mit csökkentünk? Vannak kötött kiadásaink, amihez nem nyúlhatunk, pl. a személyi juttatások. A dologi kiadásoknál sem látok reális esélyt, hogy lecsökkentsük. Én is kevésnek találok a tartalékot, de nem tudunk honnan levenni.

Fritz Judit: vagyis nem tudjuk megnövelni a tartalékot. Szerintem a kiadási oldalon nagy spórolásokat kellene csinálni. Pl. fűtéssel a teleháznál, hivatalnál

Réger Balázs osztályvezető: előzetesen volt egy költségvetési egyeztetés. Többek között a létszámokat is egyeztettük. Ezen információk alapján készítette el a kolléganő a költségvetési rendeletet.

Simon Sándor alpolgármester: mióta feladatalapú a normatív támogatás, nagyon kevés a szabadon felhasználású pénzeszköz, amivel rendelkezhet az önkormányzat.

Fritz Judit: soknak tartom az óvodafenntartási kiegészítő hozzájárulást is. Sokat lehetne ott is spórolni.

Erős Pálné: a tavalyi évi elszámolás szerint közel 1.200 eFt-ot visszkap Váralja, ami nincs beállítva ebbe a költségvetésbe. A kevés dologi kiadásokból adódóan kapunk visszatérítést.

Dr. Puskásné Dr. Szeghy Petra jegyző: szigorúan zajlanak a költségvetési egyeztetések. Most konkrétan az óvodával kapcsolatosan, Bonyhád is nagyon sokkal járul hozzá az óvodafenntartáshoz, holott lehet mondani kettős felülvizsgálattal történik a költségvetés összeállítása. Horváth Klára intézményvezető szigorúan ellenőrzi a kiadásokat, ami szinte minimálisra van állítva. Az óvoda kötelező ellátási feladat. Sok költségvetési tárgyaláson vettem már részt az évek során a településeken és elmondható, hogy nagy precizitással kerülnek összeállításra a költségvetések.

Simon Sándor alpolgármester: az utóbbi években talán az óvodában nem emelkedtek úgy a normatívák, mint az egyéb költségek, és nem beszélve a gyereklétszám csökkenéséről. Nem beszélve arról, hogy néhány szülő el is vitte a gyereket.

Sziebert Éva polgármester: fűtéssel nem tudunk spórolni, a teleházat, az orvosi rendelőt fűteni kell. Erdőnk nincs, örülni kell, hogy gázzal meg tudjuk oldani a fűtést.

Fritz Judit: nem tudom, hogy meg kell határozni, ezt a kevés tartalékot mire \_költsük el vagy ami lesz? Valami fejlesztésre elkülöníteni.

Sziebert Éva polgármester: nem célunk elkölteni, mert lehet bármilyen váratlan esemény, mint például tavaly és tavaly előtt voltak az árvizek.

Simon Sándor alpolgármester: viszont a nyárfa kivágásra kellene elkülöníteni a tartalékból. Akivel tárgyaltam, 304.800,- Ft-ért vállalna a fakivágást.

Erős Pálné: a költségvetésbe fakivágásra be lett tervezve 404 eFt.

Réger Balázs osztályvezető: erről a testületnek most külön nem kell dönteni. Év közben a dologi kiadások terhére történhet ez a kifizetés. Várjuk meg, mert a polgármester asszony tárgyal a Katasztrófavédelmi Igazgatósággal, hátha lesz még egy kedvezőbb lehetőség.

Simon Sándor alpolgármester: a fakivágást mindenképpen le kell bonyolítani, mert akkor tényleg belefutunk környezetvédelmi dolgokba, a madarak beköltöznek.

Sziebert Éva polgármester: egy-két napon belül megkapom a választ a Katasztrófavédelemtől, és ha ők nem tudják vállalni, akkor jöhet az alpolgármester javaslata.

Az előterjesztéssel kapcsolatosan több kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal – ellenszavazat, tartózkodás nélkül megalkotja:

**Váralja Község Önkormányzat Képviselő-testületének  
1/2020.(III.11.) önkormányzati rendeletét  
Váralja Község Önkormányzat 2020. évi költségvetéséről  
és a költségvetés végrehajtásának rendjéről**

*(a rendelet a jegyzőkönyvhöz csatolva)*

**4. Völgységi Önkormányzatok Társulása 2020. évi költségvetésének jóváhagyása**

Előadó: Sziebert Éva polgármester

*(írásos előterjesztés)*

Az előterjesztéssel kapcsolatosan kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal – ellenszavazat, tartózkodás nélkül – a következő határozatot hozza:

**Váralja Községi Önkormányzat Képviselő-testületének  
15/2020. (III.10.) számú határozata**

Váralja Község Önkormányzata a Völgységi Önkormányzatok 2020. évi költségvetését és végrehajtásának szabályait a határozat 1. melléklete szerint elfogadja.

Határidő: folyamatos

Felelős: Sziebert Éva polgármester

Végrehajtásért felelős: Dr. Puskásné Dr. Szeghy Petra jegyző

Határozatot kapja: Völgységi Önkormányzatok Társulása (1 eredeti példányban)

**5. Tolna Megyei Kormányhivatal törvényességi felhívása**

Előadó: Réger Balázs osztályvezető

*(írásos előterjesztés)*

Réger Balázs osztályvezető: az előterjesztéssel kapcsolatosan kiegészíteni valóm nincs.

Az előterjesztéssel kapcsolatosan kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal – ellenszavazat, tartózkodás nélkül – a következő határozatokat hozza:

**Váralja Községi Önkormányzat Képviselő-testületének  
16/2020. (III.10.) számú határozata**

Váralja Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 71. § (4) bekezdése b) pontjában és (6) bekezdésben biztosított hatáskörében eljárva, figyelemmel a törvény 71. § (2) bekezdésében foglaltakra, Sziebert Éva polgármester illetményét 2019. október 13-ától 398.900 Ft/hó összegben, költségtérítését 59.800 Ft/hó összegben állapítja meg.

Határidő: Folyamatos  
Felelős: Réger Balázs osztályvezető  
Végrehajtásért felelős:  
Határozat kivonatok Tolna Megyei Kormányhivatallal részére történő megküldéséért:  
Réger Balázs osztályvezető

**Váralja Községi Önkormányzat Képviselő-testületének**  
**17/2020. (III.10.) számú határozata**

Váralja Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 64/2019. (X.21.) sz. határozatát az alábbiak szerint módosítja:

Váralja Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 80. § (2) bekezdése és (3) bekezdésében biztosított hatáskörében eljárva, Simon Sándor alpolgármester tiszteletdíját 2019. október 21-től 179.400,- Ft/hó, költségtérítését 26.910,- Ft/hó összegben állapítja meg. A képviselő-testület felkéri a jegyzőt a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: Folyamatos  
Felelős: Réger Balázs osztályvezető  
Végrehajtásért felelős:  
Határozat kivonatok Tolna Megyei Kormányhivatallal részére történő megküldéséért:  
Réger Balázs osztályvezető

**Váralja Községi Önkormányzat Képviselő-testületének**  
**18/2020. (III.10.) számú határozata**

Váralja Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény személyes érintettségről szóló, a 49. § (1) bekezdésében foglalt rendelkezések jövőbeni betartására felhívja az Alpolgármestert.

Határidő: Folyamatos  
Felelős: Réger Balázs osztályvezető  
Végrehajtásért felelős:  
Határozat kivonatok Tolna Megyei Kormányhivatallal részére történő megküldéséért:  
Réger Balázs osztályvezető

**Váralja Községi Önkormányzat Képviselő-testületének**  
**19/2020. (III.10.) számú határozata**

Váralja Község Önkormányzatának Képviselő-testülete felhívja a Bonyhádi Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzőjét, hogy gondoskodjon a képviselő-testület és bizottsága üléseiről készült jegyzőkönyvek Möt. 52.§ (2) bekezdésében foglalt határidőn belül történő felterjesztéséről.

Határidő: Folyamatos  
Felelős: Réger Balázs osztályvezető  
Végrehajtásért felelős:  
Határozat kivonatok Tolna Megyei Kormányhivatallal részére történő megküldéséért:

Réger Balázs osztályvezető

**Váralja Községi Önkormányzat Képviselő-testületének**  
**20/2020. (III.10.) számú határozata**

Váralja Község Önkormányzatának Képviselő-testülete bizottsági struktúráját a szervezeti és működési szabályzatáról szóló új rendelet megalkotásával rendezi.

Határidő: Folyamatos

Felelős: Réger Balázs osztályvezető

Végrehajtásért felelős:

Határozat kivonatok Tolna Megyei Kormányhivatallal részére történő megküldéséért:

Réger Balázs osztályvezető

**6. Váralja Község Önkormányzata szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendelet megalkotása**

Előadó: Réger Balázs osztályvezető

*(írásos előterjesztés)*

Réger Balázs osztályvezető: mivel több pontban kellett volna módosítani a régi SZMSZ-.t, ezért inkább egy új rendelet megalkotását javaslom. Mint már a bizottsági ülésen említettem, Jogi és Ügyrendi Bizottság lesz az ügyrendi bizottság, aminek kibővül a feladatköre, többek között a rendelet-tervezetek véleményezésével. Így biztosított lenne az évi hat ülés. Jegyzőkönyvhitelesítő személyéről is rendelkezik az SZMSZ Fritz Judit képviselő javaslatára. Ezenkívül a testületi ülésre meghívottak körét is csökkentettük, mivel jellemzően nem jöttek el az ülésre.

Fritz Judit: a képviselő-testület átruházott hatásköreinél az f. pontban a polgármester dönt egymillió forint értékhatárig az önkormányzat árubeszerzéseiről. Ezt már negyedszer próbálom, közel fél éve előhozni, hogy ez túl magas összeg, 100.000,- Ft-ra kellene korlátozni. Mivel akkor a testület tisztában lenne, hogy mire adunk ki pénzt.

Még javasolnám, hogy nagyjából határozzuk meg a testületi ülések időpontját. Mint pl. a hónap második vagy harmadik hetében.

Dr. Puskásné Dr. Szeghy Petra jegyző: a beszerzési szabályzatban szerepel, amit a testület jóváhagyott, hogy a polgármester 1 mFt értékhatárig dönthet. Ha módosításra kerülne sor, akkor ezt a rendeletet is módosítani kellene, de nem lenne célszerű. Minden jelentős összegű kiadás szerepel a költségvetésben, és a nagyobb kiadásoknál pl a pályázatoknál már három árajánlat lesz bekérve. A beszerzési szabályzat alapján került az SZMSZ-be ez a felhatalmazás. Pl. pályázatok esetén ne kelljen a testületnek hetente ülésezni. Ennek ellenére a polgármesternek utólagos beszámolási kötelezettsége van a testület felé.

Réger Balázs osztályvezető: a munkatervét tavaly decemberben elfogadta a testület, abban úgy van a testületi ülések időpontja, hogy általában 16.00 órától, a polgármester által a képviselőkkel egyeztetett napon. Nekem Izményben is részt kell vennem testületi ülésen. Tehát sokrétűen kell egyeztetni. Módosíthatjuk a rendeletet, de nem garantálom, hogy így is lesz.

Fritz Judit: akkor ne legyen módosítva, tudomásul veszem.

Az előterjesztéssel kapcsolatosan több kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal – ellenszavazat, tartózkodás nélkül megalkotja:



**Váralja Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
2/2020. (III.11.) önkormányzati rendeletét  
az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

*(a rendelet a jegyzőkönyvhöz csatolva)*

**7. A 2020. évi közbeszerzési terv elfogadása**

Előadó: Sziebert Éva polgármester

*(írással előterjesztés)*

Sziebert Éva polgármester: nincs betervezve közbeszerzés.

Az előterjesztéssel kapcsolatosan kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal – ellenszavazat, tartózkodás nélkül – a következő határozatot hozza:

**Váralja Községi Önkormányzat Képviselő-testületének  
21/2020. (III.10.) számú határozata**

Váralja Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 42. § (1) bekezdése értelmében Váralja Község Önkormányzatának 2020. évi összesített közbeszerzési terve közbeszerzést nem tartalmaz.

Határidő: azonnal

Felelős: Sziebert Éva polgármester

Végrehajtásért felelős: Réger Balázs osztályvezető

**8. Tájékoztatás vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítéséről**

Előadó: Szóts Zoltán, az Ügyrendi Bizottság elnöke

*(szóbeli előterjesztés)*

Szóts Zoltán: minden képviselő határidőben eleget tett a vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségének.

Az előterjesztéssel kapcsolatosan kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal – ellenszavazat, tartózkodás nélkül – a következő határozatot hozza:

**Váralja Községi Önkormányzat Képviselő-testületének  
22/2020. (III.10.) számú határozata**

Váralja Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a vagyonynyilatkozattételi kötelezettségek teljesítéséről szóló tájékoztatást tudomásul veszi.

**9. A szociális igazgatás és szociális ellátás helyi szabályozásáról szóló 4/2015.(II.27.) önkormányzati rendelet módosítása**

Előadó: Réger Balázs osztályvezető  
(írásos előterjesztés)

Réger Balázs osztályvezető: ismerteti az előterjesztést. Fritz Judit képviselő indítványára több módosítást építettünk be a rendeletbe, valamint jogszabályi módosítás volt még az indoka a rendelet módosításának.

Fritz Judit: javasolom, hogy a sokféle támogatási formát tájékoztatás céljából táblázatba foglalni a lakosság felé. Szívesen segítsek benne.

Réger Balázs osztályvezető: természetesen ennek nincs akadálya, el fogjuk készíteni.

Az előterjesztéssel kapcsolatosan több kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal – ellenszavazat, tartózkodás nélkül megalkotja:

**Váralja Község Önkormányzatának Képviselő-testülete**  
**3/2020 (III.11.) önkormányzati rendeletét**  
**a szociális igazgatás és szociális ellátás helyi szabályozásáról szóló 4/2015. (II. 27.)**  
**önkormányzati rendelet módosításáról**

(a rendelet a jegyzőkönyvhöz csatolva)

**10. Váralja Község és Nagymányok Város Szociális Intézményeinek Intézményfenntartó Társulása 2020. évi költségvetése jóváhagyása**

Előadó: Sziebert Éva polgármester  
(írásos előterjesztés)

Simon Sándor alpolgármester: soha ne legyen rosszabb a költségvetés, a tavalyi évben tartalékkal zárt a társulás. Ami még fontos, főleg az idősebbek szempontjából, hogy a térítési díjakat egyelőre nem kívánjuk emelni.

Erős Pálné: sokat számít, hogy megemelték a normatívát.

Az előterjesztéssel kapcsolatosan kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal – ellenszavazat, tartózkodás nélkül – a következő határozatot hozza:

**Váralja Községi Önkormányzat Képviselő-testületének**  
**23/2020. (III.10.) számú határozata**

Váralja Község Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a Váralja Község és Nagymányok Város Szociális Intézményeinek Intézményfenntartó Társulása 2019. évi költségvetését a határozat 1. melléklete szerint. A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert, hogy a társulási tanács ülésén a társulás 2020. évi költségvetéséről szóló határozati javaslatot szavazatával támogassa.

Határidő: azonnal  
Felelős: Sziebert Éva polgármester  
Végrehajtásért felelős: Pénzügyi osztály

### **E g y e b e k:**

#### **a.) Az Együtt 1 másért intézmény támogatása**

Előadó: Sziebert Éva polgármester  
(szóbeli előterjesztés)

Sziebert Éva polgármester: Az Összefogás Közhasznú Alapítvány működteti az Együtt 1 másért intézményt. Van váraljai ellátott is. Tavaly is állapított meg a testület 40.000,- Ft támogatást.

Javaslom, hogy 50.000,- Ft támogatást szavazzunk meg.

Az előterjesztéssel kapcsolatosan kérdés, hozzászólás nem hangzott el.  
A képviselő-testület 5 igen szavazattal – ellenszavazat, tartózkodás nélkül – a következő határozatot hozza:

### **Váralja Községi Önkormányzat Képviselő-testületének** **24/2020. (III.10.) számú határozata**

Váralja Község Önkormányzati Képviselő-testülete 50.000,- Ft anyagi támogatást biztosít az „Összefogás” Közhasznú Alapítványnak a 2020. évi költségvetés tartaléka terhére.

Határidő: 2020. április 10.  
Felelős: Sziebert Éva polgármester  
Végrehajtásért felelős: Erős Pálné gazd. ea.

#### **b.) 667/1. hrsz-ú ingatlan megosztása**

Előadó: Sziebert Éva polgármester  
(szóbeli előterjesztés)

Sziebert Éva polgármester: megkeresett a 668. hrsz ingatlan tulajdonosa Borbély Mihály, aki évek óta gondozza a közvetlen mellette lévő, a bányamúzeumhoz tartozó telekrészt és ezt meg szeretné vásárolni. Természetesen az ezzel járó összes költséget vállalja. Szerintem ennek nincsen akadálya.

Réger Balázs osztályvezető: először is fel kellene mérni, hogy a bányamúzeumhoz tartozó ingatlanból ez mekkora területrészt érintene.

Simon Sándor: mindenképpen úgy kell megállapodni, hogy a szolgálmi jog biztosítva legyen a bányamúzeumhoz látogatóknak.

Dr. Puskásné Dr. Szeghy Petra jegyző: a telekmegosztás után a vagyonrendeletet kell módosítani, hogy az értékesítésre szánt terület forgalomképes ingatlan legyen.

Az előterjesztéssel kapcsolatosan több kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

A képviselő-testület 4 igen szavazattal, 1 tartózkodással – ellenszavazat nélkül – a következő határozatot hozza:

**Váralja Községi Önkormányzat Képviselő-testületének**  
**25/2020. (III.10.) számú határozata**

Váralja Község Önkormányzati Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert, hogy a 667/1. hrsz-ú ingatlanra a telekmegosztási eljárást indítsa el, azzal a kikötéssel, hogy az ezzel járó költségeket Borbély Mihály (Váralja, Bányatelep utca 21.) ügyfél viseli.

Határidő: azonnal

Felelős: Sziebert Éva polgármester

Végrehajtásért felelős: Réger Balázs osztályvezető

**Egyéb bejelentések hozzászólások:**

Fritz Judit: a pénzügyesnek meg kellene nézni az ebr rendszerben, hogy Váralja tekintetében a Bonyhádi Közös Hivatal mennyi támogatást kap. Ha jól tudom ez le van bontva községekre.

Dr. Puskásné Dr. Szeghy Petra: ha jól tudom a közös hivatal 306 mFt-ot kap. A községeknek eddig, Bátapátin és Mórágyn kívül semmilyen hozzájárulást nem kellett fizetni a közös hivatal működtetéséhez. Az Államkincstár lakosságárányosan osztotta szét ez az összeget. A kincstár sok jogszabály által előírt tényezőt nem vett figyelembe, nem tudom mi alapján számoltak. Rá fogok kérdezni. Az biztos, hogy az állam által finanszírozott összeg személyi juttatásokra elmegy, a dologit pedig minden község saját maga fedezi.


Fritz Judit: a március 15-i ünnepség meg lesz-e tartva?

Sziebert Éva polgármester: még nem tudjuk, még sok minden változhat. Van egy szerződésem lekötve a fellépőkkel, amit éppen vis maiorra hivatkozva le tudok mondani.

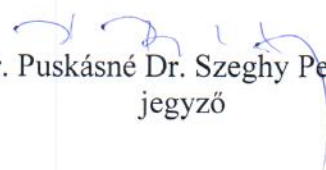
Fritz Judit: én javasolnám a lemondást, mert a Dalárda is csupa idős emberből áll, akik pont a legveszélyezettebbek.

Több hozzászólás, bejelentés nem hangzott el, Sziebert Éva polgármester 19.15 órakor a képviselő-testületi ülést bezárja.

K. m. f.

  
Sziebert Éva  
polgármester



  
Dr. Puskásné Dr. Szeghy Petra Nóra  
jegyző

# Jelenléti ív

**Szám:** v/31- 3/2020.

**Készült:** Váralja Község Önkormányzata Képviselő-testülete **2020. március 10-i** testületi ülésén.

**Helye:** Váralja Község Önkormányzata hivatalos helyisége /Váralja, Kossuth L.u.203./

Váralja Község Önkormányzata Képviselő-testületének tagjai:

1. **Sziebert Éva** polgármester

Sziebert Éva

2. **Simon Sándor** képviselő

Simon Sándor

3. **Fritz Judit** képviselő

Fritz Judit

4. **Tóthné Györfi  
Andrea** képviselő

Tóthné Györfi Andrea

5. **Szóts Zoltán** képviselő

Szóts Zoltán

Jelen vannak továbbá:

6. **Réger Balázs** osztályvezető

Réger Balázs

**Erős Pálné** gazd. ea.

Erős Pálné

**Lovász Zsuzsanna** Ószikék Szoc. Int.  
vezetője

Lovász Zsuzsanna

**MACSEK ZOLTÁN**

Macsek Zoltán

**DR. FÜSKASZÓKAI DR. JÓZSEF** jegyző

Dr. Fűkaszkai Dr. József

**HUTH ÉVA** jegyző-helyettes

Huth Éva

.....

.....

Szám: v/31-3/2020.

**MEGHÍVÓ**

Váralja Község Önkormányzatának Képviselő-testülete **2020. március 10. (kedd) 1630 órakor** tartja soron következő testületi ülését, melyre ezúton tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: Váralja Község Önkormányzatának tanácsterme  
Váralja, Kossuth L. u. 203.

**NAPIREND:**

- 1. Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és Polgármester két ülés között végzett munkájáról**  
Előadó: Sziebert Éva polgármester  
(írással előterjesztés)
- 2. Váralja Község Önkormányzata adósságot keletkeztető ügyleteiből és kezességvállalásaiból keletkező kötelezettségei**  
Előadó: Réger Balázs osztályvezető  
(írással előterjesztés)
- 3. Váralja Község Önkormányzatának 2020. évi költségvetéséről szóló rendelet megalkotása**  
Előadó: Sziebert Éva polgármester  
(írással előterjesztés)
- 4. Völgységi Önkormányzatok Társulása 2020. évi költségvetésének jóváhagyása**  
Előadó: Sziebert Éva polgármester  
(írással előterjesztés)
- 5. Tolna Megyei Kormányhivatal törvényességi felhívása**  
Előadó: Réger Balázs osztályvezető  
(írással előterjesztés)
- 6. Váralja Község Önkormányzata szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendelet megalkotása**  
Előadó: Réger Balázs osztályvezető  
(írással előterjesztés)
- 7. A 2020. évi közbeszerzési terv elfogadása**  
Előadó: Sziebert Éva polgármester  
(írással előterjesztés)
- 8. Tájékoztatás vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítéséről**  
Előadó: Szóts Zoltán, az Ügyrendi Bizottság elnöke  
(szóbeli előterjesztés)
- 9. A szociális igazgatás és szociális ellátás helyi szabályozásáról szóló 4/2015.(II.27.) önkormányzati rendelet módosítása**  
Előadó: Réger Balázs osztályvezető  
(írással előterjesztés)
- 10. Váralja Község és Nagymányok Város Szociális Intézményeinek Intézményfenntartó Társulása 2020. évi költségvetése jóváhagyása**  
Előadó: Sziebert Éva polgármester  
(írással előterjesztés)

**E g y e b e k**

Váralja, 2020. március 4.

Sziebert Éva sk.  
polgármester



## ELŐTERJESZTÉS

Váralja Községi Önkormányzat Képviselő – testületének  
2020. március 10-i  
testületi ülésére

<u>Tárgy:</u>	Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a Polgármester két ülés között végzett munkájáról
<u>Előterjesztő:</u>	Sziebert Éva polgármester
<u>Előterjesztést készítette:</u>	Huth Éva ig. főea.
<u>Előterjesztés száma:</u>	1.sz.
<u>Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:</u>	igen
<u>A döntéshez szükséges többség:</u>	<u>egyszerű/minősített</u>
<u>Döntési forma:</u>	rendelet/ <u>határozat</u> (normatív, hatósági, egyéb)
<u>Az előterjesztést</u>	<u>nyílt ülésen kell/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni</u>
<u>Véleményezésre megkapta:</u>	Réger Balázs osztályvezető Sziebert Éva polgármester

A 6/2020.(I.28.) számú határozatban: a képviselő-testület úgy határozott, a 1942759386 azonosító számú Faluszépítés Leader módra pályázat megvalósítására vonatkozó, a TERC-CO Építőipari Kft-vel kötendő kivitelezési szerződést jóváhagyta. A Képviselő-testület felhatalmazta a Polgármestert a szerződés aláírására. A szerződés aláírása megtörtént.

A 7/2020. (I.28.) számú határozatban: a képviselő-testület elfogadta a társulási megállapodás módosítását és felhatalmazza a polgármestert a dokumentum aláírására. A társulási megállapodás aláírása megtörtént.

A 8/2020. (I.28.) számú határozatban: a képviselő-testület a kötelező felvételt biztosító *Bonyhádi Általános Iskola, Gimnázium és Alapfokú Művészeti Iskola (OM 036 263)* és a *Nagymányoki II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola (OM 036 307)* felvételi körzeteivel - a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 50. § (8) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján - egyetértett.

A határozat-kivonatot a Szekszárdi Járási Hivatal Hatósági Főosztályának megküldtük.

A 9/2020. (I.28.) számú határozatban: a képviselő-testület akként döntött, hogy nem hajt végre tőkeemelést a Mezőföldvíz Regionális Víziközmű Kft-ben és nem kíván élni az elsőbbségi joggal.

A határozat-kivonat a Mezőföldvíz Kft. részére megküldtük.

A 10/2020. (I.28.) számú határozatban: a képviselő-testület úgy határozott, hogy a Községháza Takarékszövetkezet által korábban használt épületrészében egy zárt helyiséget biztosít az önkormányzati kamerarendszer működtetésére. A Képviselő-testület felhatalmazta a Polgármestert, hogy a helyiség riasztását rendelje meg az Oktel Kft-től, továbbá felhatalmazta, hogy a kamerarendszer kezelője részére folyamatos hozzáférést biztosítson. A riasztást a Kft-től megrendeltem. A kamerarendszer áthelyezése folyamatban van.

A 11/2020. (I.28.) számú határozatban: a képviselő-testület az önkormányzat tulajdonában lévő kamerarendszer kezelésével 2020. február 1. napjától, határozatlan időre megbízta Szűcs Csaba 7354 Váralja, Kossuth L. u. 70. szám alatti lakost. A Képviselő-testület a feladatellátásért havi bruttó 11.561 Ft összegű megbízási díjat állapított meg. A Képviselő-testület felhatalmazta a Polgármestert a megbízási szerződés elkészítésére és aláírására. A megbízási szerződés aláírása megtörtént.

### **Beszámoló a két ülés között végzett munkáról:**

#### Január

29: egyeztetés Bolbach János ingatlan kataszter ügyben a csapadékvíz elvezetés miatt

#### Disznóvágás megbeszélés

30: Réger Balázs osztályvezető Úrral terület bejárás -Parkerdő, Árpád utca

31: Rendőrségi fórumon voltam Bonyhádon

#### Február

3: Disznóvágás megbeszélés

4: Egyeztetés veszélyes fák kivágása ügyében

5-6-7 Készülés, bevásárlás a falusi disznóvágásra, péntek este megbeszélés

8: Egész nap a disznóvágáson vettem részt

9: Elpakolás a disznóvágás után

12: Oktel kft-vel egyeztetés a riasztórendszer kibővítéséről

13: Éves szakmai jelzőrendszeres tanácskozáson vettem részt. Résztvevők: Család és Gyermejkölési

Szolgálat vezetője és a, Váralja helyi megbízottak, Horváthné markos Mariann védőnő, Dékány Balázs körzeti megbízott, Demeter Tímea óvónő, Dr. Varijú László gyermekorvos, Réger Balázs osztályvezető.



14: Részt vettem az ovis farsangon.

19: Részt vettem a VÖT ülésén

20: Részt vettem az óvodában zajló vezetői tanfelügyeleten

22: Részt vettem a közösségi házban szervezett fánk sütő délutánon.

24: Részt vettem a „Völgység Talentuma” ösztöndíj közgyűlésén a Bonyhádi gimnáziumban

25: A Tolna Megyei Önkormányzat felkérésére filmforgatást szerveztünk a kuglóffesztiválról: kuglófsütést a közösségi házba, illetve a parkerdőt bemutattam, mint helyszínt.

26: Szabadság

29: Részt vettem a Hagyományőrző Egyesület farsangi bálján

Március

5: pénzügyi egyeztetés a költségvetés elfogadása előtt

4;6: Szabadság ( áramszünet miatt)

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen!

Váralja, 2020. március 5.

Sziebert Éva sk.  
polgármester



**Határozati javaslat**

*Váralja Község Önkormányzata testülete a Beszámolót a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a Polgármester két ülés között végzett munkájáról az előterjesztés szerint elfogadja.*

## ELŐTERJESZTÉS

Váralja Község Önkormányzati Képviselő - testületének 2020. évi március 10. napján  
rendes testületi ülésére

Tárgy:	Váralja Község Önkormányzata adósságot keletkeztető ügyleteiből és kezességvállalásaiból keletkező kötelezettségei
Előterjesztő:	Réger Balázs osztályvezető
Előterjesztést készítette:	Réger Balázs osztályvezető
Előterjesztés száma:	2. sz.
Előzetesen tárgyalja:	-
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:	igen
A döntéshez szükséges többség:	egyszerű/minősített (Mötv. 50. §)
Döntési forma:	rendelet/határozat (normatív, hatósági, egyéb)
Az előterjesztést	nyílt ülésen/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni (Mötv. 46 § (1))
Véleményezésre megkapta:	Sziebert Éva polgármester

### Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. 29/A §. kimondja, hogy a helyi önkormányzat évente, legkésőbb a költségvetési rendelet elfogadásáig határozatban állapítja meg a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. tv. 3. §. (1) bek. szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő 3 évre várható összegét.

A stabilitási törvény szerint adósságot keletkeztető ügylet többek között:

- hitel, kölcsön felvétele, átvállalása a folyósítás napjától a végtörlesztés napjáig, és annak aktuális tőketartozása
  - a számvitelről szóló törvény szerinti hitelviszonyt megtestesítő értékpapír forgalomba hozatala, kamatozó értékpapír esetén annak névértéke, egyéb értékpapír esetén annak vételára
  - váltó kibocsátása a kibocsátás napjától a beváltás napjáig
  - visszavásárlási kötelezettség kikötésével megkötött adásvételi szerződés eladói félként történő megkötése
  - szerződésben kapott, legalább 365 nap időtartamú halasztott fizetés, részletfizetés és még ki nem fizetett ellenérték,
  - a visszavásárlási kötelezettség kikötésével megkötött adásvételi szerződés eladói félként történő megkötése a visszavásárlásig, és a kikötött visszavásárlási ár.
- Váralja Község Önkormányzata 2020. évi költségvetési rendelet-tervezete a fenti jogszabályhely alapján adósságot keletkeztető ügyletet nem tartalmaz.

A csatolt mellékletben mutatjuk be az önkormányzati saját bevételeket, valamint az adósságot keletkeztető ügyletekből származó fizetési kötelezettségeket.

Fentiek alapján kérem, hogy a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek.

**Határozati javaslat:**

Váralja Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. 29/A §-a alapján az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeit a költségvetési évet követő 3 évre vonatkozóan az 1. melléklet alapján elfogadja.

Határidő: Azonnal

Felelős: Réger Balázs osztályvezető

Végrehajtásáért felelős: Pénzügyi Osztály

Váralja, 2020. március 3.



Réger Balázs sk.  
osztályvezető

**Váralja Község Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek bemutatása**

*Ezer forintban!*

MEGNEVEZÉS	Sor-szám	Saját bevétel és adósságot keletkeztető ügyletből eredő fizetési kötelezettség összegei			ÖSSZESEN 7=(3+4+5+6)
		2020	2021	2022	
1	2	3	4	5	7
Helyi adók	01	-	-	-	-
Osztalék, koncessziós díjak	02	-	-	-	-
Díjak, pótlékok, bírságok	03	-	-	-	-
Tárgyi eszközök, immateriális javak, vagyoni értékű jog értékesítése, vagyonhasznosításból származó bevétel	04	-	-	-	-
Részvények, részesedések értékesítése	05				-
Vállalatértékesítésből, privatizációból származó bevételek	06				-
Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés	07				-
<b>Saját bevételek (01+... +07)</b>	<b>08</b>	-	-	-	-
<b>Saját bevételek (08. sor) 50%-a</b>	<b>09</b>	-	-	-	-
<b>Előző év(ek)ben keletkezett tárgyevi fizetési kötelezettség (11+.....+17)</b>	<b>10</b>	-	-	-	-
Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása	11				-
Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása	12				-
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	13				-
Adott váltó	14				-
Pénzügyi lízing	15				-
Halasztott fizetés	16				-
Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség	17				-
<b>Tárgyévben keletkezett, illetve keletkező, tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség (19+.....+25)</b>	<b>18</b>	-	-	-	-
Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása	19	-	-	-	-
Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása	20				-
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	21				-
Adott váltó	22				-
Pénzügyi lízing	23				-
Halasztott fizetés	24				-
Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség	25				-
<b>Fizetési kötelezettség összesen (10+18)</b>	<b>26</b>	-	-	-	-
<b>Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel (09-26)</b>	<b>27</b>	-	-	-	-

## ELŐTERJESZTÉS

Váralja Község Önkormányzati Képviselő - testületének 2020. évi március 10. napján  
rendes testületi ülésére

Tárgy:	Váralja Község Önkormányzatának 2020. évi költségvetéséről szóló rendelet megalkotása
Előterjesztő:	Sziebert Éva polgármester
Előterjesztést készítette:	Erős Pálné pénzügyi ügyintéző Réger Balázs osztályvezető
Előterjesztés száma:	3. sz.
Előzetesen tárgyalja:	-
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:	igen
A döntéshez szükséges többség:	egyszerű/minősített (Mötv. 50. §)
Döntési forma:	rendelet/határozat (normatív, hatósági, egyéb)
Az előterjesztést	nyílt ülésen/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni (Mötv. 46 § (1))
Véleményezésre megkapta:	Sziebert Éva polgármester

### Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23., 24-26., 29/A. §-a, valamint a végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet 24. §, 27. § és 28. §-ainak előírásai szerint Váralja Község Önkormányzata 2020. évi költségvetési rendelet-tervezetét az alábbiak szerint terjesztem elő.

### I. Általános indokolás a rendelet - tervezethez

#### 1. Általános indokolás

Az Országgyűlés 2019. július 13-án fogadta el Magyarország 2020. évi költségvetéséről szóló 2019. évi LXXI. törvényt (továbbiakban: költségvetési törvény).

A rendelettervezet összeállításának alapja döntő részben a költségvetési törvényben, valamint Magyarország 2020. évi központi költségvetésének megalapozásáról szóló 2019. évi LXLVI. törvényben foglalt szabályozórendszer volt.

A költségvetés szerkezetét, kötelező elemeit, tartalmát az alábbi jogszabályok határozzák meg:

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban Áht.);
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) kormányrendelet;
- Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény;
- az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályiról szóló 353/2011. (XII.31.) kormányrendelet;
- Magyarország 2020. évi költségvetéséről szóló 2019. évi LXXI. törvény;
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) kormányrendelet.

A költségvetési előirányzatokat az Áht. előírásai alapján kötelező, önként vállalt, valamint államigazgatási feladatok szerinti bontásban szerepeltetjük.

#### Az önkormányzat költségvetési főösszege

Az önkormányzat 2020. évi költségvetésének főösszege: **147.602.728 forint.**

## Bevételek

A költségvetési bevételek vonatkozásában

- az Áht. 23. § (2) bekezdés a) pontja kimondja, hogy a helyi önkormányzat költségvetése tartalmazza a helyi önkormányzat költségvetési bevételeit előirányzat csoportok, kiemelt előirányzatok szerint,
- a Vht. rendelet 24. § (1) bekezdés a) pontja rendelkezik arról, hogy a helyi önkormányzat költségvetési bevételei között kell megtervezni:
  - a helyi önkormányzat bevételeit, így különösen:
  - a helyi adó bevételeket,
  - az állami támogatásokat,
  - a központi költségvetésből származó egyéb költségvetési támogatásokat,
- elkülönítetten az EU-s forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek bevételeit;
- az Áht. 4. § (4) bekezdése megállapítja, hogy a bevételi előirányzatokat a Vht. rendeletben foglalt kiemelt bevételi előirányzatokra kell bontani,
- a Vht. rendelet 2. § -a meghatározza az érintett kiemelt bevételi előirányzatokat.

**Az önkormányzat bevételei az alábbi kiemelt előirányzatok szerint kerülnek tervezésre**

Kiemelt bevételi előirányzatok	2020. évi eredeti előirányzat (forintban)	
	összege	Bevételi forrás %-a az összes bevételhez viszonyítva
Önkormányzat működési támogatásai	72.370.447	49,0 %
Egyéb működési célú támogatások, áh. belülről	2.070.000	1,0 %
Felhalmozási célú támogatások áh. belülről	3.999.990	3,0 %
Közhatalmi bevétel	5.800.000	4,0 %
Működési bevétel	2.819.500	2,0 %
Felhalmozási bevétel	0	0 %
Működési célú átvett pénzeszköz	110.000	0,0 %
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		0 %
Az előző évi működési és felhalmozási célú maradvány átvétele (amely nem az átvevő költségvetési maradványából származik)	0	
Hitel		
Előző évi pénzmaradvány /és vállalkozási maradvány alaptervekenység ellátására történő igénybevétele/	60.432.791	41,0%
Összes bevétel:	147.602.728	100 %

A fentiek alapján a bevételek között a legnagyobb arányt az normatív állami támogatása jelenti.

## A bevételek elemzése

***A központi költségvetésből kapott támogatás kiemelt előirányzatán belül a támogatásokat a 10. számú melléklet mutatja be.***

A 2019. évi normatívához hasonlítva megállapítható, hogy emelkedett a normatíva, a működési általános támogatás 567.932 Ft-tal, a szociális feladatok támogatása 562.872 Ft-tal, a finanszírozás szempontjából elismert szakmai dolgozók bértámogatása 10.100.400 Ft-tal. Az utóbbi emelkedést tavaly évközben pótlólag kapta meg az önkormányzat.

***Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről a következők alapján kerültek tervezésre:***

Közfoglalkoztatottak bérének és járulékának 90%-át terveztük be 2.070.000 Ft

**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről bevétel kiemelt előirányzatán belül a következő került tervezésre:**

**LEADER temető körbekerítése 3.999.990 Ft**

Ez utóbbi **utólagos finanszírozású** lesz és **Önerő** szükséges hozzá, 75 %-os a támogatás.

**Közhatalmi bevétel kiemelt előirányzatán belül az Áht. 5. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott, alábbi bevételek kerültek figyelembe vételre:**

Gépjárműadó	1.800.000 Ft
Helyi iparüzési adó	3.600.000 Ft
Pótlék, bírság:	200.000 Ft
Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	200.000 Ft

**Közhatalmi bevételek összesen: 5.800.000 Ft**

**Az intézményi működési bevételek közé azok a bevételek kerültek beszámításra, amelyek a működés során keletkeznek és 2019. évben is teljesültek, így különösen:**

Szolgáltatások ellenértéke (Sírnyitás, ravatalozó haszn., kölcsönzések)	640.000 Ft
Közvetített szolgáltatások	0 Ft
Tulajdonosi bevételek (bérleti díjak)	1.815.000 Ft
Kiszámlázott ÁFA	354.500 Ft
Kamat bevételek	10.000 Ft

**Működési bevételek összesen: 2.819.500 Ft**

**Működési pénzeszköz államháztartáson kívülről kiemelt előirányzatán belül a kuglóf fesztivál támogatása került megtervezésre 110.000 Ft-ban.**

**Finanszírozási bevételeinken belül az előző évi módosított pénzmaradvány 60.432.791 Ft-ban került megtervezésre, melyben szerepel a Magyar Falvak pályázaton megnyert és még el nem költött pénzei, az állami támogatás megelőlegezés összege 2.905.982 Ft.**

### **Kiadások**

A költségvetési kiadások vonatkozásában

- az Áht. 23. § (2) bekezdés a) pontja kimondja, hogy a helyi önkormányzat költségvetése tartalmazza a helyi önkormányzat költségvetési kiadásait előirányzat csoportok, kiemelt előirányzatok szerint,
- az Áht. 6. § (1) bekezdése meghatározza a kiadási előirányzatok előirányzat csoportjait,
- az Áht. 6. § (2) bekezdése pedig rögzíti a kiemelt előirányzatokat.

Főbb kiadási előirányzat csoportok	2020. évi eredeti előirányzat csoport	
	összege	Kiadási forrás %-a az összes kiadáshoz viszonyítva
Működési költségvetés	98.263.818	67,0 %

Felhalmozási költségvetés	44.056.576	30,0 %
Tartalékok	2.376.352	1 %
ÁH megelőlegezés visszafizetése	2.905.982	2 %
Összes kiadás	147.602.728	100 %

**A működési költségvetési kiadások a kiemelt előirányzatok szerint a következők szerint alakultak**

Főbb kiadási előirányzat csoportok	2020. évi eredeti előirányzat	
	összege	Kiadási %-a az összes kiadáshoz viszonyítva
Személyi jellegű kiadások	20.974.952	21,0 %
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3.648.014	4,0 %
Dologi jellegű kiadások	19.266.660	19,0 %
Ellátottak pénzbeli juttatásai	7.134.506	7,0 %
Egyéb működési célú kiadások	47.239.686	47,0 %
Működési tartalék	2.376.352	2,0 %
Összes működési kiadás	100.640.170	100,0 %

A fentiek alapján a kiadások között a legnagyobb arányt a következő kiemelt előirányzatok jelentették:

- Személyi jellegű kiadások járulékokkal
- Dologi jellegű kiadások
- Az egyéb működési célú támogatások, azon belül a társulás támogatása 42.767.442 Ft, az óvodai hozzájárulás 3.002 000 Ft, VÖT hj.206.000 Ft, BURSA Hungarica 190.000 Ft, orvosi ügyeleti hozzájárulás 434.544 Ft, valamint a civil szervezetek támogatása 650 000 Ft.

***A személyi jellegű kiadások jellemzői***

Az illetmény-kiadások jellemzői: A jogszabályi előírásoknak megfelelően került megtervezésre, a polgármester, alpolgármester és képviselők tiszteletdíjai, a hivatalsegéd 6 órában, a karbantartó a város- és községgazdálkodáson, a zöldterület kezelésén a segédmunkás, a Magyar falvak pályázati foglalkoztatottja, a könyvtáros foglalkoztatottja, laboros megbízási díja, a kamerarendszer karbantartó megbízási díja, valamint a múzeumvezető bére. Közfoglalkoztatottak bére a jelenleg ténylegesen foglalkoztatottak létszáma alapján 2 fő egész évre közfoglalkoztatott minimál bérrel történő számítással került betervezésre.

***A szociális hozzájárulási adó jellemzői***

A jogszabályi előírásoknak megfelelően került megtervezésre, mely 17,5%.

***Így ez a két kiadási jogcím 5,7 millió forinttal több, mint az előző évi tény adat.***

***Ellátottak pénzbeli juttatásai***

Ellátottak juttatásaira (segélyre) 7 848.872 Ft-ot kapott az önkormányzat. A tervezésben a szociális étkezésre 431.376 Ft-ot, házi segítségnyújtásra 3 432.000 Ft-ot kapott az önkormányzat. A váraljai házi segítségnyújtásra 1 fő igény van. Ezen szociális keretből átcsoportosítunk 318.366 Ft-ot házi gondozáshoz, 206.000 Ft-ot VÖT hozzájárulásra csoportosítunk át, valamint BURSA Hungarica ösztöndíj pályázatra.

Ugyanakkor a gyermekek szünidei étkezésére 414.960 Ft támogatást kapott az önkormányzat, melyet a dologi kiadásoknál terveztem be.

***Dologi kiadások között***



Betervezésre került Város és községgazdálkodáson a kuglóf fesztiválra 1.200.000 Ft, Ároktisztításra 1.000.000 Ft, Hanheimi ajándéokra 200 000 Ft, Zöldterület kezelésén fa kivágására 445.000 Ft, valamint a Magyar falvak pályázat dologi kiadására 976.700 Ft a programokra. Az árak ÁFA-val értendők.

#### ***Az egyéb működési kiadások jellemzői***

Egyéb működési célú kiadások között a következők kerültek tervezésre:

működési célú kiadások államháztartáson belülre:	
Intézmény fenntartói hozzájárulás társuláshoz	42.767.142 Ft
óvodai hozzájárulás	3.002 000 Ft
orvosi ügyeleti hj-ra	434.544 Ft
VÖT1 Hj.	206.000 Ft
működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre:	
- (civil szervezetek támogatása)	650 000 Ft

#### **A felhalmozási költségvetési kiadások a kiemelt előirányzatok szerint a következők szerint alakultak**

Főbb kiadási előirányzat csoportok	2020. évi eredeti előirányzat	
	összege	Kiadási forrás %-a az összes kiadáshoz viszonyítva
Intézményi beruházások	20.924.403	47,0 %
Felújítások	19.757.173	45,0%
Egyéb felhalmozási kiadások	3.375.000	8,0 %
Összes felhalmozási kiadás	44.056.576	100,0 %

A felhalmozási kiadásainkat részletesen a 4., és .5., melléklet mutatja be.

#### **2.4. A költségvetési létszámkeret**

Az önkormányzat összesített létszámkerete átlagos statisztikai állományi létszámot tekintve 5,75 fő. A közfoglalkoztatottak éves létszám-előirányzata 2 fő. A létszám-előirányzat a közfoglalkoztatási terv figyelembe-vételével került megállapításra.

#### **2.5. A tartalék**

Az Áht. 23. § (3)-(4) bekezdése, valamint Vht. rendelet 24. § (1) bekezdés bc) pontja rögzíti a tartalékkal kapcsolatos szabályokat.

Ezek alapján a költségvetési rendeletben elkülönítetten kell szerepeltetni az évközi többletigények, valamint az elmaradt bevételek pótlására szolgáló általános tartalék és céltartalék összegét.

Az általános felett a képviselő-testület rendelkezik, amely e jogát a polgármesterre vagy a képviselő-testület bizottságára átruházhatja. A testület e jogáról a rendelettervezetben a költségvetés végrehajtására vonatkozó szabályai között rendelkezik.

Általános tartalék tervezett összege

2.376.352 Ft

### 3. Végrehajtásra vonatkozó szabályok

Az Áht. 23. § (2) bekezdés h) pontja rendelkezik arról, hogy a helyi önkormányzatnak a költségvetési rendeletében kell meghatározni a finanszírozási célú pénzügyi műveletekkel kapcsolatos hatásköröket. Ennek megfelelően a rendelet kitér az egyes finanszírozási műveletekre, az egyes műveletekkel kapcsolatos hatáskörökre.

Kérem a tisztelt képviselő-testületet, hogy az előterjesztés alapján a rendelettervezetet tárgyalja meg, majd döntsön a 2020. évi költségvetés tárgyában.

Váralja, 2020. március 3.

Sziebert Éva sk.  
polgármester

#### Hatásvizsgálat

### **Váralja Község Önkormányzata Váralja Község Önkormányzata 2020. évi költségvetéséről és a költségvetés végrehajtásának rendjéről szóló önkormányzati rendelet-tervezet**

#### 1. Társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai

Az önkormányzat 2020. évi gazdálkodásának alapjait jelenti.

#### 2. Környezeti és egészségi következményei

Nem releváns.

#### 3. Adminisztratív terheket befolyásoló hatásai

Nem releváns.

#### 4. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 6/C. § (1) bekezdése értelmében a helyi önkormányzat bevételeit és kiadásait a helyi önkormányzat költségvetése tartalmazza. Az Áht. 24.§ (2)-(3) bekezdése szerint a jegyző, főjegyző (a továbbiakban együtt: jegyző) a költségvetési rendelet-tervezetet a 29/A. § szerinti tervszámoknak megfelelően készíti elő. A tervszámoktól csak a külső gazdasági feltételeknek a tervszámok elfogadását követően bekövetkezett lényeges változása esetén térhet el, az eltérést és annak indokát a költségvetési rendelet-tervezet indokolásában ismertetni kell. A jegyző által a (2) bekezdés szerint előkészített költségvetési rendelet-tervezetet a polgármester február 15-éig, ha a központi költségvetésről szóló törvényt az Országgyűlés a naptári év kezdetéig nem fogadta el, a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a képviselő-testületnek. Az Áht. 25.§-a értelmében ha a költségvetési rendeletet a képviselő-testület a költségvetési évben legkésőbb március 15-ig nem fogadta el, az átmeneti gazdálkodásról rendeletet alkot, amelyben felhatalmazást ad, hogy a helyi

önkormányzat és költségvetési szervei a bevételeiket folytatólagosan beszédhessék, kiadásait teljesítsék.

**5. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek**  
A szükséges feltételek biztosítottak.

Váralja, 2020. 03. 04.

Sziebert Éva sk.  
polgármester



TERVEZET

**Váralja Község Önkormányzat Képviselő-testületének  
.../2020.(.....) önkormányzati rendelete  
Váralja Község Önkormányzat 2020. évi költségvetéséről  
és a költségvetés végrehajtásának rendjéről**

Váralja Község Önkormányzata Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a.) és f.) pontjaiban és a (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 6/C. § (1) bekezdés, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 120. § (1) bekezdés a.) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a következőket rendeli el:

**I. Általános rendelkezések**

**1. A rendelet hatálya**

- 1.§ (1) A rendelet hatálya kiterjed Váralja Község Önkormányzatára, annak képviselő-testületére, szerveire és az önkormányzat által irányított valamennyi költségvetési szerve.
- (2) Váralja Község Önkormányzata jogi személyiségű társulásainak költségvetését, a társulási tanácsok által elfogadott költségvetési határozatok tartalmazzák. A rendeletbe a társulások költségvetése finanszírozási szempontból épül be.
- (3) A rendelet személyi hatálya kiterjed a közvetlen és közvetett támogatások tekintetében minden támogatást nyújtó a rendelet hatálya alá tartozó szerve, szervezetre, valamint minden támogatásban részesülőre.
- (4) E rendelet személyi hatálya kiterjed a közvetlen és közvetett támogatások tekintetében minden támogatást nyújtó e rendelet hatálya alá tartozó szervezetre, valamint minden támogatásban részesülőre.

**2. A költségvetés szerkezete**

2. § (1) Az előirányzat csoportok kiemelt előirányzatokra tagozódnak. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 23. §-a, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) számú Korm.rendelet (továbbiakban: Ávr.) rendelkezésein túl kiemelt előirányzat csoportként megjelöltek azok az előirányzatok, amelyek a költségvetési szerv működéséből, feladataiból eredő azon speciális feladatok megvalósítását szolgálják, amelyek tekintetében hatályos jogszabályi előírások alapján a költségvetési szerv

vezetője kötelezettségvállalási jogköre nem vonható el. Az előirányzatok kötelező és önként vállalt feladatok szerinti bontásban szerepelnek.

## II. Részletes rendelkezések

### 3. A költségvetés bevételei és kiadásai

3.§ (1) Váralja Község Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat 2020. évi költségvetésének előirányzatát, kiemelt előirányzatok szerinti bontásban az 1.1. számú melléklet szerint hagyja jóvá.

Költségvetésének előirányzatát az alábbi összegekben határozza meg:

a) Összes bevétele	147.602.728 Ft
b) Összes kiadása	147.602.728 Ft
c) Költségvetési bevételi előirányzata	87.169.937 Ft
d) Költségvetési kiadási előirányzata	144.696.746 Ft
e) Költségvetési hiánya	57.526.809 Ft
ezen belül: ea.) működési hiánya	20.845.223 Ft
eb) felhalmozási hiánya	36.681.586 Ft
f) Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló finanszírozási műveletek bevétele ezen belül:	60.432.791 Ft
fa) a működési célú pénzmaradványa	23.751.205 Ft
fb) felhalmozási célú pénzmaradván	36.681.586 Ft
g) A költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló finanszírozási műveletek bevételei	0 Ft
h) Finanszírozási célú pénzügyi műveletek kiadásai ezen belül:	0 Ft
ha) Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	2.905.982 Ft

(2) Váralja Község Önkormányzata működési bevételeit és kiadásait az 1.1 melléklet szerint hagyja jóvá.

(3) Váralja Község Önkormányzata felhalmozási bevételeit és felhalmozási kiadásait az 1.1. melléklet alapján hagyja jóvá.

(4) Az Áht. 23. § (2) bekezdésében meghatározott előirányzat csoportokat, valamint a 6. § (2)-(3) bekezdésében foglalt kiemelt előirányzatokat az alábbi összegekben állapítja meg:

a.) Működési bevételek	
aa.) Önkormányzatok működési támogatásai	72.370.447 Ft
ab.) Működési célú támogatások Áh-on belülről	2.070.000 Ft
ac.) Közhatalmi bevételek	5.800.000 Ft
ad.) Működési bevételek	2.819.500 Ft
ae.) Működés célú átvett pénzeszközök	110.000 Ft
b.) Felhalmozási bevételek	
ba.) Felhalmozási célú támogatások Áh-on belülről	3.999.990 Ft
c.) Működési költségvetési kiadások	
ca.) Személyi juttatások kiadásai	20.974.952 Ft
cb.) Munkaadókat terhelő járulékokat	3.648.014 Ft
cc.) Dologi kiadásokat	20.007.496 Ft

cd.) Ellátottak juttatásai	8.134.506 Ft
ce.) Egyéb működési célú pe. átadás áh. belülre	46.155.142 Ft
cf.) Egyéb működési célú kiadás áh. kívülre	1.084.544 Ft
d.) Felhalmozási kiadások	
da.) Beruházások összege	20.924.403 Ft
ebből: EU támogatással megvalósuló	0 Ft
db.) Felújítások összege	19.757.173 Ft
ebből: EU támogatással megvalósuló	0 Ft
e.) Tartalékok összege	5.010.516 Ft
ea.) általános tartalék:	5.010.516 Ft
eb.) pályázati céltartalék	0 Ft
f.) Finanszírozási bevételek	60.432.791 Ft
g.) Finanszírozási kiadások	2.905.982 Ft
(5) A költségvetés létszámkeretét az alábbiakban állapítja meg:	
a) Létszám összesen:	<b>5,75 fő</b>
b) Közalkalmazottak létszáma /karbantartó/	1 fő
c) Polgármester	1 fő
d) Egyéb munkavállaló létszáma (hivatalsegéd)	0,75 fő
e) Segédmunkás	1 fő
f) közművelődési alkalmazott (pályázati támogatással)	1 fő
g) közművelődési alkalmazott	1 fő
Tájékoztató adat	
Közfoglalkoztatottak létszáma	<b>2 fő</b>

#### 4. Bevételek és kiadások jóváhagyása

4.§ (1) A Képviselő-testület a 3. § (1)-(4) bekezdésben megállapított tárgyévi egyesített költségvetési bevételeit és kiadásait az 1.1. sz. melléklet szerint hagyja jóvá.

(2) A Képviselő-testület a 3. § (1) bekezdés e.) pontja szerinti kívüli költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló előző évi pénzmaradványt továbbá a tervezett pénzmaradványt működésre, illetve felhalmozási célú igénybevételre tervezett tagolásban az 2. illetve 2. melléklet szerint hagyja jóvá.

(3) A Képviselő-testület az Önkormányzat kötelező és önként vállalt feladatait a 1.2. illetve 1.3. mellékletek szerint hagyja jóvá.

(4) A Képviselő-testület az Önkormányzat 2020. évi bevételei és kiadásai előirányzat csoport és kiemelt előirányzat szerinti bontását a 3. melléklet alapján hagyja jóvá.

(5) Váralja Község Önkormányzati Képviselő-testülete a Beruházási kiadások előirányzatát a 5. melléklet, illetve a felújítási kiadások előirányzatát a 4. melléklet szerint hagyja jóvá.

(6) Az Önkormányzat Képviselő-testülete a 2020. évi költségvetés mérlegét a 6. melléklet mutatja be.

(7) A Képviselő-testület az EU. projekteket a 7. melléklet alapján fogadja el.

(6) A Képviselő-testület a többéves kihatással járó döntésekből származó kötelezettségeit a 8. melléklet mutatja be.

(9) A Képviselő-testület a közvetett támogatásokat a 9. melléklet szerint hagyja jóvá.

(10) Váralja Község 2020. évi normatív jogcímeit a 10. melléklet alapján fogadja el.

- (11) Váralja Község Önkormányzati Képviselő-testülete a 2020. évi költségvetés előirányzat felhasználási tervét havi bontásban a *10. melléklet* szerint hagyja jóvá.
- (12) A Képviselő-testület az Önkormányzat által nyújtott kölcsönöket és hiteleket mutatja be a 12. melléklet alapján.
- (13) Váralja Község Önkormányzati Képviselő-testülete a 2020. évi költségvetési évet követő 3 év tervezett bevételeit és kiadásait a *13. melléklet* alapján fogadja el.
- (14) A likvid tervet a 14. melléklet mutatja be.
- (15) Az előző évi pénzmaradvány összege 60.432.791 Ft, melyet a kiadások forrásaként határoz meg a testület.

## **5. Fejlesztési előirányzatok**

5. § (1) A beruházási kiadások előirányzatát 20.924.403 Ft-ban állapítja meg, melyet célonként az *5. melléklet* tartalmaz.

(2) A felújítási kiadások, fejlesztési célú támogatások előirányzatát 19.757.173 Ft-ban hagyja jóvá, melyet a *4. melléklet* mutat be.

(3) A Képviselő-testület az európai uniós pályázatokról, projektek megvalósításáról egyedi határozatban dönt. A Képviselő-testület korábban jóváhagyott, támogatási szerződéssel alátámasztott projektjeihez szükséges forrást a Rendelet tartalmazza.

## **6. Tartalék felhasználására vonatkozó rendelkezések**

6.§ (1) A Képviselő-testület a költségvetés tartalékát 5.010.516 Ft-ban hagyja jóvá, mely felett a Képviselő-testület dönt.

## **7. Az önkormányzat által nyújtott támogatások felhasználására vonatkozó rendelkezések**

7. § (1) A Képviselő-testület a költségvetésében egyesületek, szervezetek, rendezvények támogatására 650.000 Ft-ot biztosít a következők szerint:

a.) Borbarát Kör támogatása	50.000 Ft
b.) Nyugdíjas Kör	50.000 Ft
c.) Váraljai Hagyományörző Egyesület	100.000 Ft
d.) Váraljai Tűzoltó Egyesület	50.000 Ft
e.) Váraljáért Egyesület	50.000 Ft
f.) Váraljai Bányász Egyesület	50.000 Ft
g.) Váralja Gyermekéért Egyesület	50.000 Ft
h.) 2019. évi ki nem fizetett támogatásra	125.000 Ft
i.) Tartalék	125.000 Ft

(2) A támogatott szervezeteknek az önkormányzattal támogatási szerződést kötnek, amelyben számadási kötelezettség kerül, a részükre juttatott összegek rendeltetésszerű felhasználásáról el kell számolni. Az elszámolást és felhasználást a jegyző által kijelölt munkatárs végzi. A támogatott szervezetet a jogszabálysértő, vagy nem rendeltetésszerűen felhasznált összegre vonatkozóan visszafizetési kötelezettség terheli.

## **8. A költségvetés végrehajtásának szabályai**

8.§ (1) Az önkormányzati gazdálkodás biztonságáért a képviselő-testület, az önkormányzati szintű költségvetés végrehajtásáért, a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester, a könyvvezetéssel kapcsolatos feladatok ellátásáért a jegyző a felelős.

(2) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a költségvetésben meghatározott bevételek beszédésére, a jóváhagyott kiadások teljesítésére és a költségvetés végrehajtására.

9.§ (1) Az eredeti előirányzataikon felüli felújítási és felhalmozási kiadások finanszírozására csak a felesleges tárgyi eszköz értékesítéséből, a jóváhagyott előző évi pénzmaradványból, valamint felhalmozási célú pénzeszköz átvételből származó bevételi többlet fordítható.

(2) Az előző évi pénzmaradvány – az előző évben vállalt kötelezettségek áthúzódó teljesítésével összefüggő kiadások, egyéb céljellegetű maradványok kivételével – a felülvizsgálat, illetve testületi jóváhagyást követően használható fel.

10.§ A Képviselő-testület a jóváhagyott bevételi, kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítás jogát fenntartja az alábbi kivételekkel:

- a) év közben engedélyezett, célhoz kötött központi támogatások, átvett pénzeszközök tekintetében
- b) központi költségvetésben tervezett kiadások önkormányzati költségvetés közötti átcsoportosítás tekintetében.

11.§ (1) A feladatmaradásból származó – személyi és dologi – megtakarítások felhasználására csak a Képviselő-testület engedélyével kerülhet sor.

(2) A Képviselő-testület által jóváhagyott kiemelt előirányzatokat valamennyi költségvetési szerv köteles betartani. Az előirányzat-túllépés fegyelmi felelősséget vonhat maga után.

12.§ (1) A költségvetésében az e rendeletben jóváhagyott előirányzatokat meghaladóan képződő bevétel – (2) bekezdésben foglaltak kivételével – az általános tartalékot növeli.

(2) A működési célú állami támogatás évközi emeléséből származó többletforrásból céltartalékot, a felhalmozási célú állami támogatásból, egyéb céljellegetű forrásból származó, nem tervezett bevételből a céljának megfelelő felhalmozási kiadási előirányzatot, az egyéb, nem céljellegetű, a tervezett meghaladóan képződő felhalmozási bevételből felhalmozási célú céltartalékot kell képezni, illetve a felhalmozási célú hitelt kell csökkenteni.

13.§ (1) A költségvetési szervek más gazdálkodó szervek részére pénzeszközt csak a Képviselő-testület jóváhagyásával adhatnak át.

(2) Az önkormányzat átmenetileg szabad pénzeszközeinek lekötéséről, kamatozó betétben történő elhelyezéséről a jegyző egyetértésével a polgármester dönt.

(3) A helyi önkormányzatok általános működésének és ágazati feladatainak támogatása felhasználási szabályait a Kvtv. 2. számú melléklete részletezi, illetve az abban megjelölt további jogszabályok határozzák meg. A támogatás felhasználásáról a közös önkormányzati hivatal ügyintézője analitikus nyilvántartást vezet, illetve a jogszabályi előírásoknak megfelelően a mutatókról és a tényleges felhasználásról elszámol. Az önkormányzat év közben – a mutatók tervezettől eltérő alakulása esetén – a jogszabályi előírások betartásával, a megjelölt határidőig jogosult lemondani.

(4) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a Kvtv. 3. sz. mellékletében foglalt, a helyi önkormányzatok által felhasználható központosított előirányzatok igénylési feltételeinek közzétételét követően gondoskodjon azoknak a központosított állami támogatásoknak az igényléséről, amelyekre az önkormányzat jogosult.

(5) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert arra, hogy az Áht. 60/A. § rendelkezéseinek megfelelően a 2020. évi költségvetési támogatások alapjául szolgáló mutatószámok tervezettől eltérő alakulása esetén, továbbá egyéb állami támogatás jogosulatlan igénybevétele miatt lemondjon az igényelt támogatásról.

(6) A felhalmozási feladatok teljesítésére a források rendelkezésre állására figyelemmel vállalható kötelezettség.

(7) Az előirányzat-módosítás az Áht. 34. § (1)-(4) bekezdésében foglaltak figyelembevételével történhet.

(8) A Képviselő-testület saját hatáskörben végrehajtott előirányzat-módosításai miatt a költségvetési rendeletét legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-i hatállyal módosítja.

14.§ (1) A Képviselő-testület tudomásul veszi, hogy a közös önkormányzati hivatalnál foglalkoztatott köztisztviselők, ügykezelők alapilletményét, illetménykiegészítését, illetménypótlékát és egyéb juttatásait a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint a Közszolgálati Szabályzat figyelembevételével kell megállapítani és folyósítani.

### **III. Záró rendelkezések**

15.§ (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, rendelkezéseit 2020. költségvetési évben kell alkalmazni.

(2) A Képviselő-testület a 2020. január 1-je és a költségvetési rendelet elfogadása közötti időszakban tett intézkedéseiről (bevételek beszédése, az előző évi kiadási előirányzatokon belül a kiadások arányos teljesítése) szóló beszámolóját elfogadja. Az átmeneti időszakban beszédett bevételek és teljesített kiadások e rendeletbe beépítésre kerültek.

Váralja, 2020. március 10.

Sziebert Éva  
polgármester

Dr. Puskásné Dr. Szeghy Petra Nóra  
jegyző

A kihirdetés napja: 2020. ....

Dr. Puskásné Dr. Szeghy Petra Nóra  
jegyző



**KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT VÁRALJA**  
**2020. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE**

1.1. melléklet

**B E V É T E L E K**

1. sz. táblázat

Forintban

Sor- szám	Rovat azonosító	Bevételi jogcím	2020. évi előirányzat
1	2	2	3
<b>1.</b>	<b>B11</b>	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>	<b>72 370 447</b>
1.1.	B111	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	19 862 839
1.2.	B112	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	B113	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	50 707 608
1.4.	B114	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 800 000
1.5.	B115	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6.	B116	Elszámolásból származó bevételek	
<b>2.</b>		<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>	<b>2 070 000</b>
2.1.	B12	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	B13	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	B14	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	B15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei	2 070 000
2.6.	B16	2.5.-ből EU-s támogatás	
<b>3.</b>	<b>B2</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>	<b>3 999 990</b>
3.1.	B21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	B22	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	B23	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	B24	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	B25	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	3 999 990
3.6.	B25	3.5.-ből EU-s támogatás	
<b>4.</b>	<b>B3</b>	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)</b>	<b>5 800 000</b>
4.1.	B34	Vagyon típusú adók	
4.2.	B31	Jövedelemadók	
4.3.	B351	Értékesítési és forgalmi adók	3 600 000
4.4.	B352	Fogyasztási adók	
4.5.	B354	Gépjárműadók	1 800 000
4.6.	B355	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	200 000
4.7.	B36	Egyéb közhatalmi bevételek	200 000
<b>5.</b>	<b>B4</b>	<b>Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)</b>	<b>2 819 500</b>
5.1.	B401	Készletértékesítés ellenértéke	640 000
5.2.	B402	Szolgáltatások ellenértéke	1 815 000
5.3.	B403	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	B404	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	B405	Ellátási díjak	
5.6.	B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó	354 500
5.7.	B407	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	B408	Kamatbevételek	10 000
5.9.	B409	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	B410	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	B411	Egyéb működési bevételek	
<b>6.</b>	<b>B5</b>	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>	
6.1.	B51	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	B52	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	B54	Részesedések értékesítése	
6.5.	B55	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
<b>7.</b>	<b>B6</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)</b>	<b>110 000</b>
7.1.	B61	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések AH kívülről	
7.2.	B62	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	
7.3.	B63	Működési célú v.tér. tám., kölcsönök vtér.kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől	
7.4.	B64	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH kívülről	
7.5.	B65	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	110 000
7.6.	B65	7.5.-ből EU-s támogatás (közvetlen)	
<b>8.</b>	<b>B7</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>	
8.1.	B71	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések AH kívülről	
8.2.	B72	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	
8.3.	B73	Felhalmozási célú v.tér.tám., kölcsönök v.tér. kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől	
8.4.	B74	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH kívülről	
8.5.	B75	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.6.	B75	8.5.-ből EU-s támogatás (közvetlen)	

**KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT VÁRALJA**  
**2020. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVRT MÉRLEGE**

1.1. melléklet

<b>10.</b>	<b>B81</b>	<b>Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)</b>	
10.1.	B8111	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	B8112	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	B8113	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
<b>11.</b>	<b>B812</b>	<b>Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)</b>	
11.1.	B8121	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	B8122	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	B8123	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	B8124	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
<b>12.</b>	<b>B813</b>	<b>Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)</b>	<b>60 432 791</b>
12.1.	B8131	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	60 432 791
12.2.	B8132	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
<b>13.</b>		<b>Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.4.)</b>	
13.1.	B814	Allamháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	B815	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	B17	Betétek megszüntetése	
13.4.	B819	Tulajdonosi kölcsönök bevételei	
<b>14.</b>	<b>B82</b>	<b>Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)</b>	
14.1.	B821	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	B822	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	B823	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	B824	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
<b>15.</b>	<b>B83</b>	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei</b>	
<b>16.</b>		<b>Váltóbevételek</b>	
<b>17.</b>	<b>B8</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)</b>	<b>60 432 791</b>
<b>18.</b>		<b>KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)</b>	<b>147 602 728</b>

**KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT VÁRALJA**  
**2020. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE**

1.1. melléklet

**K I A D Á S O K**

2. sz. táblázat

Forintban

Sor-szám	Rovat azonosító	Kiadási jogcímek	2020. évi előirányzat
1	2	2	3
<b>1.</b>		<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)</b>	<b>98 263 818</b>
1.1.	K1	Személyi juttatások	20 974 952
1.2.	K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 648 014
1.3.	K3	Dologi kiadások	19 266 660
1.4.	K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	7 134 506
1.5.	K5	Egyéb működési célú kiadások	47 239 686
<b>2.</b>	<b>K513</b>	<b>Tartalékok (2.1.+2.3.)</b>	<b>2 376 352</b>
2.1.	K513	Általános tartalék	2 376 352
2.2.	K513	Egyéb céltartalék	
2.3.	K513	Pályázati céltartalék	
<b>3.</b>		<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (3.1.+3.3.+3.5.)</b>	<b>44 056 576</b>
3.1.	K6	Beruházások	20 924 403
3.2.	K6	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
3.3.	K7	Felújítások	19 757 173
3.4.	K7	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
3.5.	K8	Egyéb felhalmozási kiadások	3 375 000
<b>4.</b>		<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)</b>	<b>144 696 746</b>
<b>5.</b>		<b>Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)</b>	
5.1.	K9111	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.2.	K9112	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.3.	K9113	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
<b>6.</b>	<b>K912</b>	<b>Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)</b>	
6.1.	K9121	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.2.	K9122	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.3.	K9123	Kincstárjegyek beváltása	
6.4.	K9125	Belföldi kötvények beváltása	
<b>7.</b>		<b>Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)</b>	<b>2 905 982</b>
7.1.	K913	Allamháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
7.2.	K914	Allamháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	2 905 982
7.3.	K916	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
7.4.	K917	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.5.	K919	Tulajdonosi kölcsönök kiadásai	
<b>8.</b>	<b>K92</b>	<b>Külföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)</b>	
8.1.	K921	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
8.2.	K922	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
8.3.	K923	Külföldi értékpapírok beváltása	
8.4.	K924	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek	
8.5.	K925	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
<b>9.</b>	<b>K93</b>	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek</b>	
<b>10.</b>	<b>K94</b>	<b>Váltókiadások</b>	
<b>11.</b>	<b>K9</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+9.)</b>	<b>2 905 982</b>
<b>12.</b>		<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+11)</b>	<b>147 602 728</b>

**KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE**

3. sz. táblázat

Forintban

1	Költségvetési hiány, többlet ( költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)	-57 526 809
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 16. sor - finanszírozási kiadások 9. sor) (+/-)	57 526 809

**KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT VÁRALJA** 1.2. melléklet  
**2020. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS KÖTELEZŐ FELADATAINAK ÖSSZEVONT MÉRLEGE**

**B E V É T E L E K**

1. sz. táblázat

Forintban

Sor- szám	Rovat azonosító	Bevételi jogcím	2020. évi előirányzat
1	2	2	3
<b>1.</b>	<b>B11</b>	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>	<b>33 790 047</b>
1.1.	B111	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	19 862 839
1.2.	B112	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	B113	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	12 127 208
1.4.	B114	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 800 000
1.5.	B115	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6.	B116	Elszámolásból származó bevételek	
<b>2.</b>		<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>	<b>2 070 000</b>
2.1.	B12	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	B13	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	B14	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	B15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei	2 070 000
2.6.	B16	2.5.-ből EU-s támogatás	
<b>3.</b>	<b>B2</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>	<b>3 999 990</b>
3.1.	B21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	B22	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	B23	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	B24	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	B25	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	3 999 990
3.6.	B25	3.5.-ből EU-s támogatás	
<b>4.</b>	<b>B3</b>	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)</b>	<b>5 150 000</b>
4.1.	B34	Vagyon típusú adók	
4.2.	B31	Jövedelemadók	
4.3.	B351	Értékesítési és forgalmi adók	2 950 000
4.4.	B352	Fogyasztási adók	
4.5.	B354	Gépjárműadók	1 800 000
4.6.	B355	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	200 000
4.7.	B36	Egyéb közhatalmi bevételek	200 000
<b>5.</b>	<b>B4</b>	<b>Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)</b>	<b>2 819 500</b>
5.1.	B401	Készletértékesítés ellenértéke	640 000
5.2.	B402	Szolgáltatások ellenértéke	1 815 000
5.3.	B403	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	B404	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	B405	Ellátási díjak	
5.6.	B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó	354 500
5.7.	B407	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	B408	Kamatbevételek	10 000
5.9.	B409	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	B410	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	B411	Egyéb működési bevételek	
<b>6.</b>	<b>B5</b>	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>	
6.1.	B51	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	B52	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	B54	Részeselek értékesítése	
6.5.	B55	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
<b>7.</b>	<b>B6</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)</b>	<b>110 000</b>
7.1.	B61	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések AH kívülről	
7.2.	B62	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	
7.3.	B63	Működési célú v.tér. tám., kölcsönök vtér.kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől	
7.4.	B64	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH kívülről	
7.5.	B65	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	110 000
7.6.	B65	7.5.-ből EU-s támogatás (közvetlen)	
<b>8.</b>	<b>B7</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>	
8.1.	B71	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések AH kívülről	
8.2.	B72	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	
8.3.	B73	Felhalmozási célú v.tér.tám., kölcsönök v.tér.kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől	
8.2.	B74	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH kívülről	
8.3.	B75	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.6.	B75	8.5.-ből EU-s támogatás (közvetlen)	
<b>9.</b>		<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)</b>	<b>47 939 537</b>

**KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT VÁRALJA**  
**2020. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS KÖTELEZŐ FELADATAINAK ÖSSZEVONT MÉRLEGE**

1.2. melléklet

<b>10.</b>	<b>B81</b>	<b>Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)</b>	
10.1.	B8111	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	B8112	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	B8113	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
<b>11.</b>	<b>B812</b>	<b>Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)</b>	
11.1.	B8121	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	B8122	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	B8123	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	B8124	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
<b>12.</b>	<b>B813</b>	<b>Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)</b>	<b>60 432 791</b>
12.1.	B8131	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	60 432 791
12.2.	B8132	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
<b>13.</b>		<b>Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.4.)</b>	
13.1	B814	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2	B815	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3	B17	Betétek megszüntetése	
13.4	B819	Tulajdonosi kölcsönök bevételei	
<b>14.</b>	<b>B82</b>	<b>Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)</b>	
14.1	B821	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2	B822	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3	B823	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4	B824	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
<b>15.</b>	<b>B83</b>	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei</b>	
<b>16.</b>		<b>Váltóbevételek</b>	
<b>17.</b>	<b>B8</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)</b>	<b>60 432 791</b>
<b>18.</b>		<b>KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)</b>	<b>108 372 328</b>

**KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT VÁRALJA** 1.2. melléklet  
**2020. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS KÖTELEZŐ FELADATAINAK ÖSSZEVONT MÉRLEGE**

**KIADÁSOK**

2. sz. táblázat

Forintban

Sor-szám	Rovat azonosító	Kiadási jogcíme	2020. évi előirányzat
1	2	2	3
<b>1.</b>		<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>	<b>59 033 418</b>
1.1.	K1	Személyi juttatások	20 974 952
1.2.	K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 648 014
1.3.	K3	Dologi kiadások	19 266 660
1.4.	K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	7 134 506
1.5.	K5	Egyéb működési célú kiadások	8 009 286
<b>2.</b>	<b>K512</b>	<b>Tartalékok (2.1.+2.3.)</b>	<b>2 376 352</b>
2.1	K512	Általános tartalék	2 376 352
2.2	K512	Egyéb céltartalék	
2.3	K512	Pályázati céltartalék	
<b>3.</b>		<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (3.1.+3.3.+3.5.)</b>	<b>44 056 576</b>
3.1	K6	Beruházások	20 924 403
3.2	K6	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
3.3	K7	Felújítások	19 757 173
3.4	K7	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
3.5	K8	Egyéb felhalmozási kiadások	3 375 000
<b>4.</b>		<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)</b>	<b>105 466 346</b>
<b>5.</b>		<b>Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)</b>	
5.1.	K9111	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.2.	K9112	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.3.	K9113	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
<b>6.</b>	<b>K912</b>	<b>Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)</b>	
6.1	K9121	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.2	K9122	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.3	K9123	Kincstárjegyek beváltása	
6.4	K9125	Belföldi kötvények beváltása	
<b>7.</b>		<b>Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)</b>	<b>2 905 982</b>
7.1.	K913	Allamháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
7.2.	K914	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	2 905 982
7.3.	K916	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
7.4.	K917	Pénzügyi lízing kiadásai	
	K919	Tulajdonosi kölcsönök kiadásai	
<b>8.</b>	<b>K92</b>	<b>Külföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)</b>	
8.1	K921	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
8.2	K922	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
8.3	K923	Külföldi értékpapírok beváltása	
8.4	K924	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek	
8.5	K925	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
<b>9</b>	<b>K93</b>	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek</b>	
<b>10</b>	<b>K94</b>	<b>Váltókiadások</b>	
<b>11.</b>	<b>K9</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+9.)</b>	<b>2 905 982</b>
<b>12.</b>		<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+11)</b>	<b>108 372 328</b>

**KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE**

3. sz. táblázat

Forintban

1		Költségvetési hiány, többlet ( költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)	-57 526 809
2.		Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 16. sor - finanszírozási kiadások 9. sor) (+/-)	57 526 809

**KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT VÁRALJA** 1.3. melléklet  
**2020. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK ÖSSZEVONT MÉRLEGE**

**B E V É T E L E K**

1. sz. táblázat

Forintban

Sor- szám	Rovat azonosító	Bevételi jogcím	2020. évi előirányzat
1	2	2	3
<b>1.</b>	<b>B11</b>	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>	<b>38 580 400</b>
1.1.	B111	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	B112	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	B113	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	38 580 400
1.4.	B114	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	B115	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6.	B116	Elszámolásból származó bevételek	
<b>2.</b>		<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>	
2.1.	B12	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	B13	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	B14	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	B15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
2.6.	B16	2.5.-ből EU-s támogatás	
<b>3.</b>	<b>B2</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>	
3.1.	B21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	B22	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	B23	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	B24	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	B25	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	B25	3.5.-ből EU-s támogatás	
<b>4.</b>	<b>B3</b>	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)</b>	<b>650 000</b>
4.1.	B34	Vagyoni típusú adók	
4.2.	B31	Jövedelemadók	
4.3.	B351	Értékesítési és forgalmi adók	650 000
4.4.	B352	Fogyasztási adók	
4.5.	B354	Gépjárműadók	
4.6.	B355	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.7.	B36	Egyéb közhatalmi bevételek	
<b>5.</b>	<b>B4</b>	<b>Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)</b>	
5.1.	B401	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	B402	Szolgáltatások ellenértéke	
5.3.	B403	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	B404	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	B405	Ellátási díjak	
5.6.	B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
5.7.	B407	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	B408	Kamatbevételek	
5.9.	B409	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	B410	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	B411	Egyéb működési bevételek	
<b>6.</b>	<b>B5</b>	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>	
6.1.	B51	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	B52	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	B54	Részeselek értékesítése	
6.5.	B55	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
<b>7.</b>	<b>B6</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)</b>	
7.1.	B61	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH kívülről	
7.2.	B62	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	
7.3.	B63	Működési célú v.tér. tám., kölcsönök vtér.kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől	
7.4.	B64	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH kívülről	
7.5.	B65	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	
7.6.	B65	7.5.-ből EU-s támogatás (közvetlen)	
<b>8.</b>	<b>B7</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>	
8.1.	B71	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH kívülről	
8.2.	B72	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	
8.3.	B73	Felhalmozási célú v.tér.tám., kölcsönök v.tér. kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől	
8.4.	B74	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH kívülről	
8.5.	B75	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.6.	B75	8.5.-ből EU-s támogatás (közvetlen)	
<b>9.</b>		<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)</b>	<b>39 230 400</b>

**KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT VÁRALJA** 1.3. melléklet  
**2020. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK ÖSSZEVONT MÉRLEGE**

<b>10.</b>	<b>B81</b>	<b>Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)</b>	
10.1.	B8111	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	B8112	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	B8113	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
<b>11.</b>	<b>B812</b>	<b>Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)</b>	
11.1.	B8121	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	B8122	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	B8123	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	B8124	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
<b>12.</b>	<b>B813</b>	<b>Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)</b>	
12.1.	B8131	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	
12.2.	B8132	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
<b>13.</b>		<b>Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.4.)</b>	
13.1.	B814	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	B815	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	B17	Betétek megszüntetése	
13.4.	B819	Tulajdonosi kölcsönök bevételei	
<b>14.</b>	<b>B82</b>	<b>Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)</b>	
14.1.	B821	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	B822	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	B823	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	B824	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
<b>15.</b>	<b>B83</b>	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei</b>	
16.		Váltóbevételek	
17.	<b>B8</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)</b>	
18.		<b>KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)</b>	<b>39 230 400</b>



**KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT VÁRALJA** 1.3. melléklet  
**2020. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK ÖSSZEVONT MÉRLEGE**

**KIADÁSOK**

2. sz. táblázat

Forintban

Sor-szám	Rovat azonosító	Kiadási jogcímek	2020. évi előirányzat
1	2	2	3
<b>1.</b>		<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>	<b>39 230 400</b>
1.1.	K1	Személyi juttatások	
1.2.	K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	K3	Dologi kiadások	
1.4.	K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	K5	Egyéb működési célú kiadások	39 230 400
<b>2.</b>	<b>K512</b>	<b>Tartalékok (2.1.+2.3.)</b>	
2.1	K512	Általános tartalék	
2.2	K512	Egyéb céltartalék	
2.3	K512	Pályázati céltartalék	
<b>3.</b>		<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (3.1.+3.3.+3.5.)</b>	
3.1	K6	Beruházások	
3.2	K6	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
3.3	K7	Felújítások	
3.4	K7	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
3.5	K8	Egyéb felhalmozási kiadások	
<b>4.</b>		<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)</b>	<b>39 230 400</b>
<b>5.</b>		<b>Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)</b>	
5.1.	K9111	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.2.	K9112	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.3.	K9113	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
<b>6.</b>	<b>K912</b>	<b>Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)</b>	
6.1	K9121	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.2	K9122	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.3	K9123	Kincstárjegyek beváltása	
6.4	K9125	Belföldi kötvények beváltása	
<b>7.</b>		<b>Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)</b>	
7.1.	K913	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
7.2.	K914	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
7.3.	K916	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
7.4.	K917	Pénzügyi lízing kiadásai	
	K919	Tulajdonosi kölcsönök kiadásai	
<b>8.</b>	<b>K92</b>	<b>Külföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)</b>	
8.1	K921	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
8.2	K922	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
8.3	K923	Külföldi értékpapírok beváltása	
8.4	K924	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek	
8.5	K925	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
<b>9</b>	<b>K93</b>	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek</b>	
<b>10</b>	<b>K94</b>	<b>Váltókiadások</b>	
<b>11.</b>	<b>K9</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+9.)</b>	
<b>12.</b>		<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+11)</b>	<b>39 230 400</b>

**KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE**

3. sz. táblázat

Forintban

1		Költségvetési hiány, többlet ( költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)	
2.		Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 16. sor - finanszírozási kiadások 9. sor) (+/-)	

**KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT VÁRALJA** 1.4. melléklet  
**2020. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS ÁLLAMI (ÁLLAMIGAZGATÁSI) FELADATOK MÉRLEGE**

**B E V É T E L E K**

1. sz. táblázat

Forintban

Sor- szám	Rovat azonosító	Bevételi jogcím	2020. évi előirányzat
1	2	2	3
<b>1.</b>	<b>B11</b>	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>	
1.1.	B111	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	B112	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	B113	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	
1.4.	B114	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	B115	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6.	B116	Elszámolásból származó bevételek	
<b>2.</b>		<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>	
2.1.	B12	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	B13	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	B14	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	B15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
2.6.	B16	2.5.-ből EU-s támogatás	
<b>3.</b>	<b>B2</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>	
3.1.	B21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	B22	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	B23	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	B24	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	B25	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	B25	3.5.-ből EU-s támogatás	
<b>4.</b>	<b>B3</b>	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)</b>	
4.1.	B34	Vagyon típusú adók	
4.2.	B31	Jövedelemadók	
4.3.	B351	Értékesítési és forgalmi adók	
4.4.	B352	Fogyasztási adók	
4.5.	B354	Gépjárműadók	
4.6.	B355	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.7.	B36	Egyéb közhatalmi bevételek	
<b>5.</b>	<b>B4</b>	<b>Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)</b>	
5.1.	B401	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	B402	Szolgáltatások ellenértéke	
5.3.	B403	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	B404	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	B405	Ellátási díjak	
5.6.	B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
5.7.	B407	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	B408	Kamatbevételek	
5.9.	B409	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	B410	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	B411	Egyéb működési bevételek	
<b>6.</b>	<b>B5</b>	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>	
6.1.	B51	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	B52	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	B54	Részesedések értékesítése	
6.5.	B55	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
<b>7.</b>	<b>B6</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)</b>	
7.1.	B61	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések AH kívülről	
7.2.	B62	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	
7.3.	B63	Működési célú v.tér. tám., kölcsönök vtér.kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől	
7.4.	B64	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH kívülről	
7.5.	B65	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	
7.6.	B65	7.5.-ből EU-s támogatás (közvetlen)	
<b>8.</b>	<b>B7</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>	
8.1.	B71	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések AH kívülről	
8.2.	B72	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	
8.3.	B73	Felhalmozási célú v.tér.tám., kölcsönök v.tér. kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől	
8.4.	B74	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH kívülről	
8.5.	B75	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.6.	B75	8.5.-ből EU-s támogatás (közvetlen)	
<b>9.</b>		<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)</b>	

**KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT VÁRALJA** 1.4. melléklet  
**2020. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS ÁLLAMI (ÁLLAMIGAZGATÁSI) FELADATOK MÉRLEGE**

<b>10.</b>	<b>B81</b>	<b>Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)</b>	
10.1.	B8111	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	B8112	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	B8113	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
<b>11.</b>	<b>B812</b>	<b>Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)</b>	
11.1.	B8121	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	B8122	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	B8123	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	B8124	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
<b>12.</b>	<b>B813</b>	<b>Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)</b>	
12.1.	B8131	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	
12.2.	B8132	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
<b>13.</b>		<b>Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.4.)</b>	
13.1.	B814	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	B815	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	B17	Betétek megszüntetése	
13.4.	B819	Tulajdonosi kölcsönök bevételei	
<b>14.</b>	<b>B82</b>	<b>Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)</b>	
14.1.	B821	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	B822	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	B823	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	B824	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
<b>15.</b>	<b>B83</b>	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei</b>	
<b>16.</b>		<b>Váltóbevételek</b>	
<b>17.</b>	<b>B8</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)</b>	
<b>18.</b>		<b>KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)</b>	

**KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT VÁRALJA** 1.4. melléklet  
**2020. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS ÁLLAMI (ÁLLAMIGAZGATÁSI) FELADATOK MÉRLEGE**

**KIADÁSOK**

2. sz. táblázat

Forintban

Sor-szám	Rovat azonosító	Kiadási jogcímek	2020. évi előirányzat
1	2	2	3
<b>1.</b>		<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)</b>	
1.1.	K1	Személyi juttatások	
1.2.	K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	K3	Dologi kiadások	
1.4.	K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	K5	Egyéb működési célú kiadások	
<b>2.</b>	<b>K512</b>	<b>Tartalékok (2.1.+2.3.)</b>	
2.1.	K512	Általános tartalék	
2.2.	K512	Egyéb céltartalék	
2.3.	K512	Pályázati céltartalék	
<b>3.</b>		<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (3.1.+3.3.+3.5.)</b>	
3.1.	K6	Beruházások	
3.2.	K6	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
3.3.	K7	Felújítások	
3.4.	K7	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
3.5.	K8	Egyéb felhalmozási kiadások	
<b>4.</b>		<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)</b>	
<b>5.</b>		<b>Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)</b>	
5.1.	K9111	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.2.	K9112	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.3.	K9113	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
<b>6.</b>	<b>K912</b>	<b>Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)</b>	
6.1.	K9121	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.2.	K9122	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.3.	K9123	Kincstárjegyek beváltása	
6.4.	K9125	Belföldi kötvények beváltása	
<b>7.</b>		<b>Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)</b>	
7.1.	K913	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
7.2.	K914	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
7.3.	K916	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
7.4.	K917	Pénzügyi lízing kiadásai	
	K919	Tulajdonosi kölcsönök kiadásai	
<b>8.</b>	<b>K92</b>	<b>Külföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)</b>	
8.1.	K921	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
8.2.	K922	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
8.3.	K923	Külföldi értékpapírok beváltása	
8.4.	K924	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek	
8.5.	K925	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
<b>9.</b>	<b>K93</b>	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek</b>	
<b>10.</b>	<b>K94</b>	<b>Váltókiadások</b>	
<b>11.</b>	<b>K9</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+9.)</b>	
<b>12.</b>		<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+11)</b>	

**KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE**

3. sz. táblázat

Forintban

1		Költségvetési hiány, többlet ( költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)	
2.		Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 16. sor - finanszírozási kiadások 9. sor) (+/-)	

**I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege  
(Önkormányzati szinten)**

Forintban !

Sor- szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2020. évi előirányzat	Megnevezés	2020. évi előirányzat
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3.</b>	<b>4.</b>	<b>5.</b>
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	72 370 447	Személyi juttatások	20 974 952
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	2 070 000	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 648 014
3.	Közhatalmi bevételek	5 800 000	Dologi kiadások	19 266 660
4.	Működési bevételek	2 819 500	Ellátottak pénzbeli juttatásai	7 134 506
5.	Működési célú átvett pénzeszközök	110 000	Egyéb működési célú kiadások	47 239 686
6.	4.-ből EU-s támogatás		Általános tartalék	2 376 352
7.			Egyéb céltartalék	
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
<b>13.</b>	<b>Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+7.+...+12.)</b>	<b>83 169 947</b>	<b>Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)</b>	<b>100 640 170</b>
14.	Hiány belső finanszírozásnak bevételai (15.+...+18.)	20 376 205	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele	20 376 205	Likviditási célú hitelek törlesztése	
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
17.	Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek		Kölcsön törlesztése	
19.	Hiány külső finanszírozásának bevételai (20.+...+21.)		Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
20.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele		Betét elhelyezése	
21.	Értékpapírok bevételai		Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	2 905 982
22.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.)	20 376 205	Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+21.)	2 905 982
<b>23.</b>	<b>BEVÉTEL ÖSSZESEN (13.+22.)</b>	<b>103 546 152</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+22.)</b>	<b>103 546 152</b>
24.	Költségvetési hiány:	17 470 223	Költségvetési többlet:	-
25.	Tárgyévi hiány:	-	Tárgyévi többlet:	-

**II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege**  
**(Önkormányzati szinten)**

Forinban !

Sor- szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2020. évi előirányzat	Megnevezés	2020. évi előirányzat
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	3 999 990	Beruházások	20 924 403
2.	1.-ből EU-s támogatás		1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
3.	Felhalmozási bevételek		Felújítások	19 757 173
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele		3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
5.			Egyéb felhalmozási kiadások	3 375 000
6.			Pályázati tartalék	
7.			Egyéb céltartalék	
8.				
9.				
10.				
11.			Tartalékok	
<b>12.</b>	<b>Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.+...+11.)</b>	<b>3 999 990</b>	<b>Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.+5.+...+11.)</b>	<b>44 056 576</b>
13.	<i>Hiány belső finanszírozás bevételei (14+...+18)</i>	<i>40 056 586</i>	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
14.	Költségvetési maradvány igénybevétele	40 056 586	Hitelek törlesztése	
15.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
16.	Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
17.	Értékpapír értékesítése		Kölesőn törlesztése	
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek		Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
19.	<i>Hiány külső finanszírozásának bevételei (20+...+24)</i>		Betét elhelyezése	
20.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		Pénzügyi lízing kiadásai	
21.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele			
22.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
23.	Értékpapírok kibocsátása			
24.	Egyéb külső finanszírozási bevételek			
<b>25.</b>	<b>Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13.+19.)</b>	<b>40 056 586</b>	<b>Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13.+...+24.)</b>	
<b>26.</b>	<b>BEVÉTEL ÖSSZESEN (12+25)</b>	<b>44 056 576</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)</b>	<b>44 056 576</b>
<b>27.</b>	<b>Költségvetési hiány:</b>	<b>40 056 586</b>	<b>Költségvetési többlet:</b>	<b>-</b>
<b>28.</b>	<b>Tárgyévi hiány:</b>	<b>-</b>	<b>Tárgyévi többlet:</b>	<b>-</b>
<b>29.</b>	<b>BEVÉTEL MINDÖSSZESEN</b>	<b>147 602 728</b>	<b>KIADÁSOK MINDÖSSZESEN</b>	<b>147 602 728</b>

**Községi Önkormányzat Váralja bevételei és kiadásai  
előirányzat csoport és kiemelt előirányzat szerinti bontásban**

3. melléklet

Forintban

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat			
		Kötelező	Önkéntes	Állami	Összesen
1	2	Feladat			
Bevételek		Feladat			
<b>1.</b>	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>	<b>33 790 047</b>	<b>38 580 400</b>		<b>72 370 447</b>
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	19 862 839			19 862 839
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása				
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	12 127 208	38 580 400		50 707 608
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 800 000			1 800 000
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások				
1.6.	Elszámolásból származó bevételek				
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>	<b>2 070 000</b>			<b>2 070 000</b>
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei				
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések				
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	2 070 000			2 070 000
<b>3.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>	<b>3 999 990</b>			<b>3 999 990</b>
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások				
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések				
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	3 999 990			3 999 990
<b>4.</b>	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)</b>	<b>5 150 000</b>	<b>650 000</b>		<b>5 800 000</b>
4.1.	Vagyoni típusú adók				
4.2.	Jövedelemadók				
4.3.	Értékesítési és forgalmi adók	2 950 000	650 000		3 600 000
4.4.	Fogyasztási adók				
4.5.	Gépjárműadók	1 800 000			1 800 000
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	200 000			200 000
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	200 000			200 000
<b>5.</b>	<b>Működési bevételek (5.1.+...+5.10.)</b>	<b>2 819 500</b>			<b>2 819 500</b>
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	640 000			640 000
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	1 815 000			1 815 000
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke				
5.4.	Tulajdonosi bevételek				
5.5.	Ellátási díjak				
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	354 500			354 500
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése				
5.8.	Kamatbevételek	10 000			10 000
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés				
5.11.	Egyéb működési bevételek				
<b>6.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>				
6.1.	Immateriális javak értékesítése				
6.2.	Ingatlanok értékesítése				
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				
6.4.	Részeselek értékesítése				
6.5.	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek				
<b>7.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)</b>	<b>110 000</b>			<b>110 000</b>
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH kívülről				
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól				
7.3.	Működési célú v.tér. tám., kölcsönök vtér.kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől				
7.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH kívülről				
7.5.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	110 000			110 000
<b>8.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>				

**Községi Önkormányzat Váralja bevételei és kiadásai  
előirányzat csoport és kiemelt előirányzat szerinti bontásban**

3. melléklet

Forintban

8.1	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH kívülől			
8.2	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól			
8.3	Felhalmozási célú v.tér.tám., kölcsönök v.tér. kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől			
8.4	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH kívülől			
8.5	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
<b>9.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)</b>	<b>47 939 537</b>	<b>39 230 400</b>	<b>87 169 937</b>
<b>10.</b>	<b>Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülől (10.1.+10.3.)</b>			
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
<b>11.</b>	<b>Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)</b>			
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
<b>12.</b>	<b>Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)</b>	<b>60 432 791</b>		<b>60 432 791</b>
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	60 432 791		60 432 791
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
<b>13.</b>	<b>Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)</b>			
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések			
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3.	Betétek megszüntetése			
<b>14.</b>	<b>Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)</b>			
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
<b>15.</b>	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei</b>			
<b>16.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)</b>	<b>60 432 791</b>		<b>60 432 791</b>
<b>17.</b>	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)</b>	<b>108 372 328</b>	<b>39 230 400</b>	<b>147 602 728</b>



**Községi Önkormányzat Váralja bevételei és kiadásai  
előirányzat csoport és kiemelt előirányzat szerinti bontásban**

3. melléklet

Forintban

Kiadások		Kötelező	Önkéntes	Állami	Összesen
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)</b>	<b>59 033 418</b>	<b>39 230 400</b>		<b>98 263 818</b>
1.1.	Személyi juttatások	20 974 952			20 974 952
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 648 014			3 648 014
1.3.	Dologi kiadások	19 266 660			19 266 660
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	7 134 506			7 134 506
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	8 009 286	39 230 400		47 239 686
<b>2</b>	<b>Tartalékok (2.1.+2.3.)</b>	<b>2 376 352</b>			<b>2 376 352</b>
2.1	Általános tartalék	2 376 352			2 376 352
2.2	Egyéb céltartalék				
2.3	Pályázati céltartalék				
<b>3</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (3.1.+...+3.5.)</b>	<b>44 056 576</b>			<b>44 056 576</b>
3.1	Beruházások	20 924 403			20 924 403
3.2	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás				
3.3	Felújítások	19 757 173			19 757 173
3.4	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás				
3.5	Egyéb felhalmozási kiadások	3 375 000			3 375 000
<b>4.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)</b>	<b>105 466 346</b>	<b>39 230 400</b>		<b>144 696 746</b>
<b>5.</b>	<b>Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)</b>				
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése				
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak				
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése				
<b>6.</b>	<b>Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.6.)</b>				
6.1	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása				
6.2	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása				
6.3	Kincstárjegyek beváltása				
6.4	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása				
6.5	Belföldi kötvények beváltása				
6.6	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása				
<b>7.</b>	<b>Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)</b>	<b>2 905 982</b>			<b>2 905 982</b>
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása				
7.2	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	2 905 982			2 905 982
7.3	Központi, irányító szervei támogatás				
7.4	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése				
7.5	Pénzügyi lízing kiadásai				
7.6	Tulajdonosi kölcsönök kiadásai				
<b>8.</b>	<b>Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1. + ... + 8.5.)</b>				
8.1	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása				
8.2	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása				
8.3	Külföldi értékpapírok beváltása				
8.4	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek				
8.5	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek				
<b>9.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)</b>	<b>2 905 982</b>			<b>2 905 982</b>
<b>3.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)</b>	<b>108 372 328</b>	<b>39 230 400</b>		<b>147 602 728</b>
<b>Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)</b>		<b>5,75</b>			<b>5,75</b>
<b>Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)</b>		<b>2,00</b>			<b>2,00</b>

**Felújítási kiadások előirányzata felújításokként**

*Forintban!*

Felújítás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2019. XII. 31-ig	2020. évi előirányzat		2020. utáni szükséglet
				B	E	
A		C	D			
Magyar falvak- Nemzeti és helyi identitástudat erősítése- közösségi és kulturális ép.belső tereinek felújítása	14 757 176	2019.-2020.		14 757 176		
Magyar falvak- Temető belterületi utak felújítása	4 999 997	2019.-2020.		4 999 997		
<b>ÖSSZESEN:</b>	<b>19 757 173</b>			<b>19 757 173</b>		

## Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata beruházásonként

Forintban!

Beruházás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2019. XII. 31-ig	2020. évi előirányzat	2020. utáni szükséglet
A	B	C	D	E	F=(B-D-E)
TOP 2.1.-15-TL1-2016-00002 Váralja Község Csapadékvíz elvezetési rendszerének korszerűsítése	190 855 694	2017.-2020.	190 525 738	329 956	
Magyar Falu Program- Nemzeti és helyi identitástudat erősítése- Községi beltéri és kapes. eszközökre(beruházásra 062020-on)	2 866 760	2019.-2020.	1 925 334	941 426	
Magyar Falu Program- Orvosi eszköz beszerzésre	2 998 676	2019.-2020.	200 000	2 798 676	
Magyar Falu Program- Eszközfejlesztés bellerületi utak karbantartására	14 790 247	2019.-2020.	9 804 075	4 986 172	
Parkerdő szigetének bevezetéséhez híd építése		2020.			
TOP 5.3.2-17-TL1-2018-00001 Megyei Identitás erősítése	6 447 356	2019.-2020.		6 447 356	
LEADER Váralja község temető körbekerítése	5 420 817	2020.		5 420 817	
<b>ÖSSZESEN:</b>	<b>223 379 550</b>		<b>202 455 147</b>	<b>20 924 403</b>	

## BEVÉTELEK

Forintban

Sor- szám	Bevételi jogcím	2018. évi tényleges	2019. évi várható	2020. évi előirányzat
1	2	4	5	5
<b>1.</b>	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>	<b>67 146 424</b>	<b>75 192 106</b>	<b>72 370 447</b>
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	20 665 730	19 537 313	19 862 839
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása			
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	41 869 157	53 854 793	50 707 608
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 800 000	1 800 000	1 800 000
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok	2 811 537		
1.6.	Elszámolásból származó bevételek			
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>	<b>4 014 493</b>	<b>4 916 455</b>	<b>2 070 000</b>
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	4 014 493	4 916 455	2 070 000
2.6.	2.5 -ből EU-s támogatás			
<b>3.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>	<b>20 813 419</b>	<b>58 068 955</b>	<b>3 999 990</b>
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	20 813 419	58 068 955	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			3 999 990
3.6.	3.5 -ből EU-s támogatás			
<b>4.</b>	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)</b>	<b>8 799 884</b>	<b>5 812 307</b>	<b>5 800 000</b>
4.1.	Vagyoni típusú adók	4 654	4 654	
4.2.	Jovedelemadók			
4.3.	Értékesítési és forgalmi adók	6 924 049	3 569 798	3 600 000
4.4.	Fogyasztási adók			
4.5.	Gépjárműadók	1 642 980	1 811 898	1 800 000
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	76 400	207 200	200 000
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	151 801	218 757	200 000
<b>5.</b>	<b>Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)</b>	<b>2 812 441</b>	<b>3 163 459</b>	<b>2 819 500</b>
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	480 701	654 749	640 000
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	1 566 939	2 016 995	1 815 000
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
5.4.	Tulajdonosi bevételek	467 763		
5.5.	Ellátási díjak			
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	155 775	404 555	354 500
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
5.8.	Kamatbevételek	71 645	14 148	10 000
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			
5.11.	Egyéb működési bevételek	69 618	73 012	
<b>6.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>		<b>635 000</b>	
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése		635 000	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.4.	Részeselek értékesítése			
6.5.	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
<b>7.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)</b>	<b>115 811</b>	<b>200 000</b>	<b>110 000</b>
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól			
7.3.	Működési célú v.tér. tám., kölcsönök v.tér. kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől			110 000
7.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH kívülről			
7.5.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	115 811	200 000	
7.6.	7.5 -ből EU-s támogatás (közvetlen)			
<b>8.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>			
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH kívülről			
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól			
8.3.	Felhalmozási célú v.tér. tám., kölcsönök v.tér. kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől			
8.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH kívülről			
8.5.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
8.6.	8.5 -ből EU-s támogatás (közvetlen)			
<b>9.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8)</b>	<b>103 702 472</b>	<b>147 988 282</b>	<b>87 169 937</b>
<b>10.</b>	<b>Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)</b>			
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
<b>11.</b>	<b>Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)</b>			
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
<b>12.</b>	<b>Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)</b>	<b>215 321 745</b>	<b>196 893 431</b>	<b>60 432 791</b>
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	215 321 745	196 893 431	60 432 791
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			

**KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT VÁRALJA 2020. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK MÉRLEGE 6. melléklet**

13.1	Államháztartáson belüli megelőlegezések	2 443 876	2 894 818	
13.2	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3	Betétek megszüntetése	10 000 000		
13.4	Tulajdonosi kölcsönök bevételei			
<b>14.</b>	<b>Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)</b>			
14.1	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
<b>15.</b>	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei</b>			
<b>16.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)</b>	<b>227 765 621</b>	<b>199 788 249</b>	<b>60 432 791</b>
<b>17.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)</b>	<b>331 468 093</b>	<b>347 776 531</b>	<b>147 602 728</b>

## KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2018. évi tényleges	2019. évi várható	2020. évi előirányzat
1	2	4	5	5
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>	<b>74 793 385</b>	<b>126 889 058</b>	<b>98 263 818</b>
1.1.	Személyi juttatások	14 882 833	16 223 004	20 974 952
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 666 963	2 721 317	3 648 014
1.3.	Dologi kiadások	11 099 427	53 939 913	19 266 660
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	4 417 965	5 938 500	7 134 506
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	41 726 197	48 066 324	47 239 686
<b>2.</b>	<b>Tartalékok (2.1.+2.3.)</b>			<b>2 376 352</b>
2.1.	Általános tartalék			2 376 352
2.2.	Egyéb céltartalék			
2.3.	Pályázati céltartalék			
<b>3.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (3.1.+3.3.+3.5.)</b>	<b>57 332 945</b>	<b>138 746 369</b>	<b>44 056 576</b>
3.1.	Beruházások	38 318 618	121 398 059	20 924 403
3.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
3.3.	Felújítások	19 014 327	17 348 310	19 757 173
3.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
3.5.	Egyéb felhalmozási kiadások			3 375 000
<b>4.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)</b>	<b>132 126 330</b>	<b>265 635 427</b>	<b>144 696 746</b>
<b>5.</b>	<b>Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)</b>			
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
<b>6.</b>	<b>Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)</b>			
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.3.	Kincstárjegyek beváltása			
6.4.	Belföldi kötvények beváltása			
<b>7.</b>	<b>Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)</b>	<b>2 448 332</b>	<b>2 443 876</b>	<b>2 905 982</b>
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	2 448 332	2 443 876	2 905 982
7.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése			
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai			
7.5.	Tulajdonosi kölcsönök kiadásai			
<b>8.</b>	<b>Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1. + ... + 8.5.)</b>			
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása			
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
8.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek			
8.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek			
<b>9.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)</b>	<b>2 448 332</b>	<b>2 443 876</b>	<b>2 905 982</b>
<b>10.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)</b>	<b>134 574 662</b>	<b>268 079 303</b>	<b>147 602 728</b>

**Európai uniós támogatással megvalósuló projektek  
bevételei, kiadásai, hozzájárulások**

EU-s projekt neve, azonosítója:\*

Források	Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások			
	Összes tervezett forrás, kiadás	Évenkénti ütemezés		
		2020. előtti tervezett forrás, kiadás	2020. évi eredeti előirányzat	2020. év utáni tervezett forrás, kiadás
A	B=(C+D+E)	C	D	E
Saját erő				
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás				
Társfinanszírozás				
Hitel				
Egyéb forrás				
<b>Források összesen:</b>				
Személyi jellegű				
Beruházások, beszerzések				
Szolgáltatások igénybe vétele				
Adminisztratív költségek				
<b>Kiadások összesen:</b>				

\* Amennyiben több projekt megvalósítása történik egy időben akkor azokat külön-külön, projektenként be kell mutatni!

Többéves kihatással járó döntések számszerűsítése évenkénti bontásban és összesítve célok szerint



**Az önkormányzat által adott közvetett támogatások  
(kedvezmények)**

Forintban !

Sor- szám	Bevételi jogcím	Kedvezmény nélkül elérhető bevétel	Kedvezmények összege
1	2	3	4
1.	Ellátottak térítési díjának méltányosságból történő elengedése		
2.	Ellátottak kártérítésének méltányosságból történő elengedése		
3.	Lakosság részére lakásépítéshez nyújtott kölcsön elengedése		
4.	Lakosság részére lakásfelújításhoz nyújtott kölcsön elengedése		
5.	Helyi adóból biztosított kedvezmény, mentesség összesen		
6.	-ebből:     Építményadó		
7.	Telekadó		
9.	Magánszemélyek kommunális adója		
10.	Idegenforgalmi adó tartózkodás után		
11.	Idegenforgalmi adó épület után		
12.	Iparüzési adó állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után		
13.	Gépjárműadóból biztosított kedvezmény, mentesség		
14.	Helyiségek hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség		
15.	Eszközök hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség		
16.	Egyéb kedvezmény		
17.	Egyéb kölcsön elengedése		
18.	Talajterherhelési díj		
19.	Pótlék		
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.	<b>Összesen:</b>		

No.	Jogcím száma	Jogcím megnevezése	Mennyiségi egység	Fajlagos összeg	Mutató	Forint
1	I.1.a	Önkormányzati hivatal működésének támogatása - elismert hivatali létszám alapján	elismert hivatali l	5 450 000	0	0
2	I.1.a - I.1.f	Önkormányzati hivatal működésének támogatása - beszámítás után	forint	5 450 000	0	0
3	I.1.b	Támogatás összesen	forint	0	0	7 753 970
4	I.1.ba	A zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásának támogatása	hektár	25 200	0	3 074 400
5	I.1.bb	Közvilágítás fenntartásának támogatása	km	0	0	2 784 000
6	I.1.bc	Köztemető fenntartással kapcsolatos feladatok támogatása	m2	0	0	100 000
7	I.1.bd	Közutak fenntartásának támogatása	km	0	0	1 795 570
8	I.1.b - I.1.f	Támogatás összesen - beszámítás után	forint	0	0	7 753 970
9	I.1.ba - I.1.f	A zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásának támogatása - beszámítás után	forint	25 200	0	3 074 400
10	I.1.bb - I.1.f	Közvilágítás fenntartásának támogatása - beszámítás után	forint	0	0	2 784 000
11	I.1.bc - I.1.f	Köztemető fenntartással kapcsolatos feladatok támogatása - beszámítás után	forint	0	0	100 000
12	I.1.bd - I.1.f	Közutak fenntartásának támogatása - beszámítás után	forint	0	0	1 795 570
13	I.1.c	Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	fő	2 700	0	5 000 000
14	I.1.c - I.1.f	Egyéb önkormányzati feladatok támogatása - beszámítás után	forint	2 700	0	5 000 000
15	I.1.d	Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása	külterületi lakos	2 550	0	2 550
16	I.1.d - I.1.f	Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása - beszámítás után	forint	2 550	0	2 550
17	I.1.e	Üdülőhelyi feladatok támogatása	idegenforgalmi ar	1	0	76 400
18	I.1.e - I.1.f	Üdülőhelyi feladatok támogatása - beszámítás után	forint	1	0	76 400
19	I.1.f beszámítás	Beszámítás	forint	0	0	0
20	I.1.f kiegészítés	I.1. jogcímekehez kapcsolódó kiegészítés	forint	0	0	6 005 119
21	I.1. - I.1.f	A települési önkormányzatok működésének támogatása beszámítás és kiegészítés után	forint	0	0	18 838 039
22	I.1.f info	Nem teljesült beszámítás/szolidaritási hozzájárulás alapja	forint	0	0	0
23	V. SZH	Szolidaritási hozzájárulás	forint	0	0	0
24	I.2.	Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz ártalmatlanítása	m3	100	0	0
25	I.3.	Határátkelőhelyek fenntartásának támogatása	ki- és belépési ad.	2	0	0
26	I.5.	Polgármesteri illetmény támogatása	forint	0	0	1 024 800
27	I.	A helyi önkormányzatok működésének általános támogatása összesen	forint	0	0	19 862 839
II.1. Pedagógusok, és az e pedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítők bértámogatása						
Óvoda napi nyitvatartási ideje eléri a nyolc órát						
28	II.1. (1)	Pedagógusok elismert létszáma	fő	4 371 500	0,0	0
29	II.1. (2)	pedagógus szakképzettséggel nem rendelkező, pedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítők száma	fő	2 400 000	0,0	0
30	II.1. (3)	pedagógus szakképzettséggel rendelkező, pedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítők száma a K	fő	4 371 500	0,0	0
Óvoda napi nyitvatartási ideje nem éri el a nyolc órát, de eléri a hat órát						
31	II.1. (11)	Pedagógusok elismert létszáma	fő	2 185 750	0,0	0
32	II.1. (12)	pedagógus szakképzettséggel nem rendelkező, pedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítők száma	fő	1 200 000	0,0	0
33	II.1. (13)	pedagógus szakképzettséggel rendelkező, pedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítők száma a K	fő	2 185 750	0,0	0
II.2. Óvodaműködtetési támogatás						
34	II.2. (1)	Óvoda napi nyitvatartási ideje eléri a nyolc órát	fő	97 400	0,0	0
35	II.2. (11)	Óvoda napi nyitvatartási ideje nem éri el a nyolc órát, de eléri a hat órát	fő	48 700	0,0	0
II.3. Társulás által fenntartott óvodákba bejáró gyermekek utaztatásának támogatása						
36	II.3.	Társulás által fenntartott óvodákba bejáró gyermekek utaztatásának támogatása	fő	189 000	0	0
II.4. Kiegészítő támogatás a pedagógusok és a pedagógus szakképzettséggel rendelkező segítők minősítéséből adódó többletkiadásokhoz						
Óvoda napi nyitvatartási ideje eléri a nyolc órát						
37	II.4.a (1)	Alapfokozatú végzettségű pedagógus II. kategóriába sorolt pedagógusok kiegészítő támogatása, akik a	fő	396 700	0,0	0
38	II.4.b (1)	Alapfokozatú végzettségű pedagógus II. kategóriába sorolt pedagógusok kiegészítő támogatása, akik a	fő	363 642	0,0	0
39	II.4.a (2)	Alapfokozatú végzettségű mesterpedagógus kategóriába sorolt pedagógusok kiegészítő támogatása, al	fő	1 447 300	0,0	0
40	II.4.b (2)	Alapfokozatú végzettségű mesterpedagógus kategóriába sorolt pedagógusok kiegészítő támogatása, al	fő	1 326 692	0,0	0
41	II.4.a (3)	Mesterfokozatú végzettségű pedagógus II. kategóriába sorolt pedagógusok kiegészítő támogatása, akik	fő	434 300	0,0	0
42	II.4.b (3)	Mesterfokozatú végzettségű pedagógus II. kategóriába sorolt pedagógusok kiegészítő támogatása, akik	fő	398 108	0,0	0
43	II.4.a (4)	Mesterfokozatú végzettségű mesterpedagógus kategóriába sorolt pedagógusok kiegészítő támogatása, f	fő	1 593 700	0,0	0
44	II.4.b (4)	Mesterfokozatú végzettségű mesterpedagógus kategóriába sorolt pedagógusok kiegészítő támogatása, f	fő	1 460 892	0,0	0
Óvoda napi nyitvatartási ideje nem éri el a nyolc órát, de eléri a hat órát						
45	II.4.a (5)	Alapfokozatú végzettségű pedagógus II. kategóriába sorolt pedagógusok kiegészítő támogatása, akik a	fő	198 350	0,0	0
46	II.4.b (5)	Alapfokozatú végzettségű pedagógus II. kategóriába sorolt pedagógusok kiegészítő támogatása, akik a	fő	181 821	0,0	0
47	II.4.a (6)	Alapfokozatú végzettségű mesterpedagógus kategóriába sorolt pedagógusok kiegészítő támogatása, al	fő	723 650	0,0	0
48	II.4.b (6)	Alapfokozatú végzettségű mesterpedagógus kategóriába sorolt pedagógusok kiegészítő támogatása, al	fő	663 346	0,0	0
49	II.4.a (7)	Mesterfokozatú végzettségű pedagógus II. kategóriába sorolt pedagógusok kiegészítő támogatása, akik	fő	217 150	0,0	0
50	II.4.b (7)	Mesterfokozatú végzettségű pedagógus II. kategóriába sorolt pedagógusok kiegészítő támogatása, akik	fő	199 054	0,0	0
51	II.4.a (8)	Mesterfokozatú végzettségű mesterpedagógus kategóriába sorolt pedagógusok kiegészítő támogatása, f	fő	796 850	0,0	0
52	II.4.b (8)	Mesterfokozatú végzettségű mesterpedagógus kategóriába sorolt pedagógusok kiegészítő támogatása, f	fő	730 446	0,0	0
II.5. Nemzetiségi pótlék						
53	II.5. (1)	Óvoda napi nyitvatartási ideje eléri a nyolc órát	fő	811 600	0,0	0
54	II.5. (2)	Óvoda napi nyitvatartási ideje nem éri el a nyolc órát, de eléri a hat órát	fő	405 800	0,0	0
55	II.	A települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	forint	0	0	0
56	III.1.	A települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása	forint	0	0	7 848 872
III.3. Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása						
57	III.2.a	Család- és gyermekjóléti szolgálat	számított létszám	3 780 000	0	0
58	III.2.b	Család- és gyermekjóléti központ	számított létszám	3 300 000	0	0
59	III.2.c (1)	szociális étkeztetés	fő	65 360	0	0
60	III.2.c (2)	szociális étkeztetés - társulás által történő feladatellátás	fő	71 896	6	431 376
61	III.2.da	házi segítségnyújtás- szociális segítség	fő	25 000	0	0
62	III.2.db (1)	házi segítségnyújtás- személyi gondozás	fő	330 000	0	0
63	III.2.db (2)	házi segítségnyújtás- személyi gondozás - társulás által történő feladatellátás	fő	429 000	8	3 432 000
64	III.2.e	falugondnoki vagy tanyagondnoki szolgáltatás összesen	működési hó	4 250 000	0	0
III.2.f Időskorúak nappali intézményi ellátása						
65	III.2.f (1)	időskorúak nappali intézményi ellátása	fő	190 000	0	0
66	III.2.f (2)	időskorúak nappali intézményi ellátása - társulás által történő feladatellátás	fő	285 000	0	0
67	III.2.f (3)	foglalkoztatási támogatásban részesülő időskorúak nappali intézményben ellátottak száma	fő	114 000	0	0
68	III.2.f (4)	foglalkoztatási támogatásban részesülő időskorúak nappali intézményben ellátottak száma - társulás ál	fő	171 000	0	0
III.2.g Fogyatékos és demens személyek nappali intézményi ellátása						
69	III.2.g (1)	fogyatékos személyek nappali intézményi ellátása	fő	689 000	0	0
70	III.2.g (2)	fogyatékos személyek nappali intézményi ellátása - társulás által történő feladatellátás	fő	757 900	0	0
71	III.2.g (3)	foglalkoztatási támogatásban részesülő fogyatékos nappali intézményben ellátottak száma	fő	413 400	0	0
72	III.2.g (4)	foglalkoztatási támogatásban részesülő fogyatékos nappali intézményben ellátottak száma - társulás ál	fő	454 740	0	0
73	III.2.g (5)	demens személyek nappali intézményi ellátása	fő	689 000	0	0
74	III.2.g (6)	demens személyek nappali intézményi ellátása - társulás által történő feladatellátás	fő	757 900	0	0

## 2020. évi állami támogatás jogcímenként

## 10. melléklet

75	III.2.g (7)	foglalkoztatási támogatásban részesülő, nappali intézményben ellátott demens személyek száma	fő	413 400	0	0
76	III.2.g (8)	foglalkoztatási támogatásban részesülő, nappali intézményben ellátott demens személyek száma - társ	fő	454 740	0	0
III.2.h Pszichiátriai és szenvedélybetegek nappali intézményi ellátása						
77	III.2.h (1)	pszichiátriai betegek nappali intézményi ellátása	fő	359 000	0	0
78	III.2.h (2)	pszichiátriai betegek nappali intézményi ellátása - társulás által történő feladatellátás	fő	430 800	0	0
79	III.2.h (3)	foglalkoztatási támogatásban részesülő, nappali intézményben ellátott pszichiátriai betegek száma	fő	215 400	0	0
80	III.2.h (4)	foglalkoztatási támogatásban részesülő, nappali intézményben ellátott pszichiátriai betegek száma - társ	fő	258 480	0	0
81	III.2.h (5)	szenvedélybetegek nappali intézményi ellátása	fő	359 000	0	0
82	III.2.h (6)	szenvedélybetegek nappali intézményi ellátása - társulás által történő feladatellátás	fő	430 800	0	0
83	III.2.h (7)	foglalkoztatási támogatásban részesülő, nappali intézményben ellátott szenvedélybetegek száma	fő	215 400	0	0
84	III.2.h (8)	foglalkoztatási támogatásban részesülő, nappali intézményben ellátott szenvedélybetegek száma - társ	fő	258 480	0	0
III.2.i Hajléktalanok nappali intézményi ellátása						
85	III.2.i (1)	hajléktalanok nappali intézményi ellátása	fő	239 100	0	0
86	III.2.i (2)	hajléktalanok nappali intézményi ellátása - társulás által történő feladatellátás	fő	286 920	0	0
III.2.j Családi bölcsőde						
87	III.2.j (1)	családi bölcsőde	fő	700 000	0	0
88	III.2.j (2)	családi bölcsőde - társulás által történő feladatellátás	fő	910 000	0	0
89	III.2.j (3)	Gyvt. 145. § (2c) bekezdés b) pontja alapján befogadást nyert napközbeni gyermekfelügyelet	fő	350 000	0	0
III.2.k Hajléktalanok átmeneti intézményei						
90	III.2.k (1)	hajléktalanok átmeneti szállása, éjjeli menedékhely összesen	férőhely	569 350	0	0
91	III.2.k (6)	hajléktalanok átmeneti szállása, éjjeli menedékhely összesen - társulás által történő feladatellátás	férőhely	626 285	0	0
92	III.2.k (11)	kizárólag lakhatási szolgáltatás	férőhely	284 675	0	0
III.2.l Támogató szolgáltatás						
93	III.2.l (1)	támogató szolgáltatás - alaptámogatás	működési hó	3 000 000	0	0
94	III.2.l (2)	támogató szolgáltatás - teljesítménytámogatás	feladategység	2 500	0	0
III.2.m Közösségi alapellátások						
95	III.2.ma (1)	pszichiátriai betegek részére nyújtott közösségi alapellátás - alaptámogatás	működési hó	2 000 000	0	0
96	III.2.ma (2)	pszichiátriai betegek részére nyújtott közösségi alapellátás - teljesítménytámogatás	feladategység	196 000	0	0
97	III.2.mb (1)	szenvedélybetegek részére nyújtott közösségi alapellátás - alaptámogatás	működési hó	2 000 000	0	0
98	III.2.mb (2)	szenvedélybetegek részére nyújtott közösségi alapellátás - teljesítménytámogatás	feladategység	196 000	0	0
III.2.n Óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység támogatása						
99	III.2.n	Óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység támogatása		0	0	0
III.3 Bölcsőde, mini bölcsőde támogatása						
100	III.3.a (1)	A finanszírozás szempontjából elismert szakmai dolgozók bértámogatása: felsőfokú végzettségű kislgye	fő	4 419 000	0,0	0
101	III.3.a (2)	A finanszírozás szempontjából elismert szakmai dolgozók bértámogatása: bölcsődei dajkák, középfokú	fő	2 993 000	0,0	0
102	III.3.b	Bölcsődei üzemeltetési támogatás	forint	0	0	0
III.4. A települési önkormányzatok által biztosított egyes szociális szakosított ellátások, valamint a gyermekek átmeneti gondozásával kapcsolatos feladatok támogatása						
103	III.4.a	A finanszírozás szempontjából elismert szakmai dolgozók bértámogatása	fő	3 858 040	10,00	38 580 400
104	III.4.b	Intézmény-üzemeltetési támogatás	forint	0	0	0
III.5. Gyermekétkeztetés támogatása						
105	III.5.a)	A finanszírozás szempontjából elismert dolgozók bértámogatása	fő	2 200 000	0,00	0
106	III.5.ab)	Gyermekétkeztetés üzemeltetési támogatása	forint	0	0	0
107	III.5.b)	A rászoruló gyermekek szüneli étkeztetésének támogatása	forint	570	728	414 960
108	III.	A települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	forint	0	0	50 707 608
IV. A TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZATOK KULTURÁLIS FELADATAINAK TÁMOGATÁSA						
109	IV.a	Megyeszékhely megyei jogú városok és Szentendre Város Önkormányzata közművelődési feladatainak	forint	459		0
110	IV.b	Települési önkormányzatok nyilvános könyvtári és a közművelődési feladatainak támogatása	forint	1 210		1 800 000
111	IV.c	Budapest Főváros Önkormányzata múzeumi, könyvtári és közművelődési feladatainak támogatása	forint	692 200 000		0
112	IV.d	Fővárosi kerületi önkormányzatok közművelődési feladatainak támogatása	forint	407		0
113	IV.e	Megyei hatókörű városi könyvtár kistélepülési könyvtári célú kiegészítő támogatása	forint	0		0
114	IV.	A települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	forint			1 800 000

Normatív állami támogatás összesen:						72 370 447
-------------------------------------	--	--	--	--	--	------------

**Előirányzat-felhasználási terv  
2020. évre**

Forintban !

Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Auguszt.	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Összesen:
<b>Bevételek</b>													
Önkormányzat működési támogatása	8 684 454	5 789 636	5 789 636	5 789 636	5 789 636	5 789 636	5 789 636	5 789 636	5 789 636	5 789 636	5 789 636	5 789 636	72 370 447
Működési célú támogatás ÁH-on belül	172 500	172 500	172 500	172 500	172 500	172 500	172 500	172 500	172 500	172 500	172 500	172 500	2 070 000
Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belül										3 999 990			3 999 990
Cózhatalmi bevételek			2 400 000	200 000	200 000	50 000	50 000	50 000	2 400 000	200 000	200 000	50 000	5 800 000
Működési bevételek	218 291	218 291	418 291	218 291	218 291	218 291	218 291	218 291	218 291	218 291	218 291	218 299	2 819 500
Felhalmozási bevételek						110 000							110 000
Működési célú átvett pénzeszközök													
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök													
Finanszírozási bevételek	60 432 791												60 432 791
<b>Bevételek összesen:</b>	<b>69 508 036</b>	<b>61 199 116</b>	<b>58 401 178</b>	<b>53 203 240</b>	<b>44 630 302</b>	<b>39 392 364</b>	<b>33 726 060</b>	<b>28 696 488</b>	<b>25 698 550</b>	<b>24 500 602</b>	<b>19 302 664</b>	<b>13 954 731</b>	<b>147 602 728</b>
<b>Kiadások</b>													
Személyi juttatások	1 747 913	1 747 913	1 747 913	1 747 913	1 747 913	1 747 913	1 747 913	1 747 913	1 747 913	1 747 913	1 747 913	1 747 909	20 974 952
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	304 000	304 000	304 000	304 000	304 000	304 000	304 000	304 000	304 000	304 000	304 000	304 014	3 648 014
Dologi kiadások	1 605 555	1 605 555	1 605 555	1 605 555	1 605 555	1 605 555	1 605 555	1 605 555	1 605 555	1 605 555	1 605 555	1 605 555	19 266 660
Ellátottak pénzbeli juttatásai	621 073	621 073	621 073	621 073	621 073	621 073	302 707	621 073	621 073	621 073	621 073	621 069	7 134 506
Egyéb működési célú kiadások	3 914 693	3 909 693	3 909 693	3 909 693	3 909 693	4 228 059	3 909 693	3 909 693	3 909 693	3 909 693	3 909 693	3 909 697	47 239 686
Beruházások	1 743 700	1 743 700	1 743 700	1 743 700	1 743 700	1 743 700	1 743 700	1 743 700	1 743 700	1 743 700	1 743 700	1 743 703	20 924 403
Felújítások	1 646 431	1 646 431	1 646 431	1 646 431	1 646 431	1 646 431	1 646 431	1 646 431	1 646 431	1 646 431	1 646 431	1 646 432	19 757 173
Egyéb felhalmozási kiadások													3 375 000
Fartalékok													2 376 352
Költségvetési szervek finanszírozása													
Finanszírozási kiadások	2 905 982												2 905 982
<b>Kiadások összesen:</b>	<b>14 489 347</b>	<b>11 578 365</b>	<b>11 578 365</b>	<b>14 953 365</b>	<b>11 578 365</b>	<b>11 896 731</b>	<b>11 259 999</b>	<b>11 578 365</b>	<b>11 578 365</b>	<b>11 578 365</b>	<b>11 578 365</b>	<b>13 954 731</b>	<b>147 602 728</b>
<b>Egyenleg</b>	<b>55 018 689</b>	<b>49 620 751</b>	<b>46 822 813</b>	<b>38 249 875</b>	<b>33 051 937</b>	<b>27 495 633</b>	<b>22 466 061</b>	<b>17 118 123</b>	<b>14 120 185</b>	<b>12 922 237</b>	<b>7 724 299</b>		

**Az önkormányzat által nyújtott hitel és kölcsön alakulása lejárat és eszközök szerinti bontásban**

*12. melléklet*

*Forintban !*

Sor- szám	Hitel, kölcsön	Kölcsön- nyújtás éve	Lejárat éve	Hitel, kölcsön állomány január 1-jén			
				2019.	2020.	2021. után	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Rövid lejáratú						
2.	Szociális kölcsön						
3.	VIP Kft.						
4.							
5.	.....						
6.	Hosszú lejáratú						
7.	Dolgozók lakásépítési kölcsöne						
8.	.....						
9.	.....						
10.	.....						
11.	<b>Összesen (1+6)</b>						

**KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT VÁRALJA**  
**2020. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI ÉVET KÖVETŐ 3 ÉV**  
**TERVEZETT BEVÉTELEI, KIADÁSAI**

13. melléklet

**BEVÉTELEK**

*Forintban*

Sor-szám	Bevételi jogcím	2021. évi	2022. évi	2023. évi
1	2	3	4	5
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	72 900 000	73 400 000	73 900 000
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	2 300 000	2 750 000	2 650 000
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	5 800 000	5 900 000	6 000 000
4.	Közhatalmi bevételek	5 800 000	5 900 000	6 000 000
5.	Működési bevételek	2 700 000	2 850 000	2 950 000
6.	Felhalmozási bevételek			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök	120 000	150 000	170 000
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
9.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)</b>	<b>89 620 000</b>	<b>90 950 000</b>	<b>91 670 000</b>
10.	<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:</b>	<b>5 000 000</b>	<b>5 500 000</b>	<b>5 900 000</b>
11.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+10)</b>	<b>94 620 000</b>	<b>96 450 000</b>	<b>97 570 000</b>

**KIADÁSOK**

*Forintban*

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2021. évi	2022. évi	2023. évi
1	2	3	4	5
1.	Működési költségvetés kiadásai	80 820 000	82 050 000	82 170 000
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.2.+2.3.)	11 800 000	11 400 000	11 900 000
2.1.	Beruházások			
2.2.	Felújítások	11 800 000	11 400 000	11 900 000
2.3.	Egyéb felhalmozási kiadások			
3.	Tartalékok	2 000 000	3 000 000	3 500 000
4.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)</b>	<b>94 620 000</b>	<b>96 450 000</b>	<b>97 570 000</b>
5.	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:</b>			
6.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+5.)</b>	<b>94 620 000</b>	<b>96 450 000</b>	<b>97 570 000</b>

Községi Önkormányzat Váralja likviditási terve  
2020. évre

Forinban!

Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Auguszt.	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Összesen:
<b>Bevételek</b>													
Nyitó pénzeszköz	60 734 590												60 731 590
Önkormányzatok működési támogatásait	8 684 454	5 789 636	5 789 636	5 789 636	5 789 636	5 789 636	5 789 636	5 789 636	5 789 636	5 789 636	5 789 636	5 789 636	72 370 447
Működési célú támogatások ÁH-on belül	172 500	172 500	172 500	172 500	172 500	172 500	172 500	172 500	172 500	172 500	172 500	172 500	2 070 000
Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belül										3 999 990			3 999 990
Közhatalmi bevételek			2 400 000	200 000	200 000	50 000	50 000	50 000	2 400 000	200 000	200 000	50 000	5 800 000
Működési bevételek	218 291	218 291	418 291	218 291	218 291	218 291	218 291	218 291	218 291	218 291	218 291	218 299	2 819 500
Felhalmozási bevételek						110 000							110 000
Működési célú átvett pénzeszközök													
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök													
Finanszírozási bevételek													
<b>Bevételek összesen:</b>	<b>69 809 835</b>	<b>61 505 915</b>	<b>58 707 977</b>	<b>53 510 039</b>	<b>44 937 101</b>	<b>39 699 163</b>	<b>34 032 859</b>	<b>29 003 287</b>	<b>26 005 349</b>	<b>24 807 401</b>	<b>19 609 463</b>	<b>14 261 530</b>	<b>147 901 527</b>
<b>Kiadások</b>													
Személyi juttatások	1 747 913	1 747 913	1 747 913	1 747 913	1 747 913	1 747 913	1 747 913	1 747 913	1 747 913	1 747 913	1 747 913	1 747 909	20 974 952
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	304 000	304 000	304 000	304 000	304 000	304 000	304 000	304 000	304 000	304 000	304 000	304 014	3 648 014
Dologi kiadások	1 605 555	1 605 555	1 605 555	1 605 555	1 605 555	1 605 555	1 605 555	1 605 555	1 605 555	1 605 555	1 605 555	1 605 555	19 266 660
Ellátottak pénzbeli juttatása	621 073	621 073	621 073	621 073	621 073	621 073	302 707	621 073	621 073	621 073	621 073	621 069	7 134 506
Egyéb működési célú kiadások	3 909 693	3 909 693	3 909 693	3 909 693	3 909 693	4 228 059	3 909 693	3 909 693	3 909 693	3 909 693	3 909 693	3 909 697	47 234 686
Beruházások	1 743 700	1 743 700	1 743 700	1 743 700	1 743 700	1 743 700	1 743 700	1 743 700	1 743 700	1 743 700	1 743 700	1 743 703	20 924 403
Felújítások	1 646 431	1 646 431	1 646 431	1 646 431	1 646 431	1 646 431	1 646 431	1 646 431	1 646 431	1 646 431	1 646 431	1 646 432	19 757 173
Egyéb felhalmozási kiadások				3 375 000									3 375 000
Finanszírozási kiadások	2 905 982												2 905 982
<b>Kiadások összesen:</b>	<b>14 484 347</b>	<b>11 578 365</b>	<b>11 578 365</b>	<b>14 953 365</b>	<b>11 578 365</b>	<b>11 896 731</b>	<b>11 259 999</b>	<b>11 578 365</b>	<b>11 578 365</b>	<b>11 578 365</b>	<b>11 578 365</b>	<b>11 578 379</b>	<b>145 221 376</b>
<b>Egyenleg (11-21)</b>	<b>55 325 488</b>	<b>49 927 550</b>	<b>47 129 612</b>	<b>38 556 674</b>	<b>33 358 736</b>	<b>27 802 432</b>	<b>22 772 860</b>	<b>17 424 922</b>	<b>14 426 984</b>	<b>13 229 036</b>	<b>8 031 098</b>	<b>2 683 151</b>	<b>-----</b>

## ELŐTERJESZTÉS

Váralja Község Önkormányzati Képviselő - testületének 2020. évi március 10. napján  
rendes testületi ülésére

Tárgy:	Völgységi Önkormányzatok Társulása 2020. évi költségvetésének jóváhagyása
Előterjesztő:	Sziebert Éva polgármester
Előterjesztést készítette:	Réger Balázs osztályvezető
Előterjesztés száma:	4. sz.
Előzetesen tárgyalja:	-
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:	igen
A döntéshez szükséges többség:	<u>egyszerű/minősített</u> (Mötv. 50. §)
Döntési forma:	rendelet/ <u>határozat</u> (normatív, hatósági, egyéb)
Az előterjesztést	<u>nyílt ülésen/zárt ülésen</u> kell/zárt ülésen lehet tárgyalni (Mötv. 46 § (1))
Véleményezésre megkapta:	Sziebert Éva polgármester

### Tisztelt Képviselő-testület!

A Völgységi Önkormányzatok Társulásának költségvetése három elemből áll össze, amely a VÖT által ellátott feladatok egyes csoportjait fedik le. A feladatokat 2016. évben soroltuk tagcsoportokba annak érdekében, hogy a társulás rugalmasan, mindannyiunk érdekeit szem előtt tartva működhessen. A 2019. októberi önkormányzati választásokat követő alakuló üléstől 2019. november 15-ig jelezheték a tagönkormányzatok a változtatási igényeiket. A megadott határidőig változtatási szándékot egyetlen település sem jelzett.

**A Tagok1** csoportba az alábbi feladatokat soroltuk:

- a) a társulás működtetése, ügyintézés (2020-tól 25 település tekintetében - alapdíjjal);
- b) területfejlesztési feladatok ellátása;
- c) települések közötti koordináció és együttműködés, továbbá értéktár bizottság és tájegységi értéktár működtetése, térségi rendezvénynaptár összeállítása, rendezvénysátorral kapcsolatos feladatok, szervezeti honlap működtetése.

**A Tagok2 csoportba tartozó feladatok:**

- a) belső ellenőrzés, (16 település)
- b) központi házi orvosi ügyelet, (20 település)
- c) fogyatékkal együtt élők nappali ellátása (21 völgységi település szerepel ellátási területként – változó igénybevétel)
- d) Völgységi hírlevél megjelentetése (16 település)

**A Tagok3 csoport feladatellátása (25 településen):**



- a) család-és gyermekjóléti alapszolgáltatások
- b) *család-és gyermekjóléti kiegészítő szolgáltatások*: kapcsolattartási ügyelet, utcai szociális munka, gyermekvédelmi készenléti szolgálat, jogi tájékoztatás és pszichológiai tanácsadás, családkonzultáció, terápia, családi döntéshozó konferencia, hatósági intézkedésekhez kapcsolódó gyermekvédelmi tevékenységek, óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység, szakmai támogatás a területi gyermekjóléti szolgálatok számára, óvodai és iskolai segítő feladatai.
- c) *idősellátással kapcsolatos szolgáltatások*: támogató szolgálat, idősek otthona, házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, étkeztetés és nappali ellátás, tanyagondnoki szolgáltatás.

#### A **Tagok1 csoport** díjmegállapításainak változása 2020-tól.

A társulási megállapodás 2016. január 1-i elfogadása óta ezen alaptagdíj nem került emelésre. Az alaptagdíj lakosságszám arányos hozzájárulás fizetési kötelezettség 250 Ft/lakos/év. Csakúgy, mint a tavalyi évben, a járás lakosságszáma összességében idén is tovább csökkent.

2017. január 1-jétől a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) 4. § alapján a járásszékhely település kötelezetté vált olyan Család-és gyermekjóléti központ működtetésére, melynek ellátási területe a járás lakosságára terjed ki. A jogszabályi változás miatt a társuláshoz csatlakozott Zomba, Kéty, Felsőnána és Murga község. Akkor az a megállapodás született, hogy ezen négy település ne fizessen hozzájárulást a társulás fenntartásához a fenti törvényi kötöttség és „kényszer” miatt.

Azonban a Bonyhádi Gondozási Központ keretein belül működő Család-és gyermekvédelmi központ, valamint a Család-és gyermekvédelmi szolgálat működtetése érdekében a hivatal is lát el a pénzügyi, hatósági, jogi és társulási feladatokat, ezért javasoltuk a lakosságszám arányos befizetésből 50.000,- Ft alapdíj elkülönítését, amelyet minden társult önkormányzatnak meg kell fizetnie.

Így a Tagok1 csoportban a bevétel 7.344.250,- Ft., A kiadások közé a társulás működtetéséhez szükséges alábbi tételek tartoznak: feladatellátást teljesítő kolléga teljes, valamint a pénzügyeket kezelő kolléga bérének 1/8-ad része, a banki költségek, irodaszer, telefon, a szervezeti és tájéegységi értéktár honlapjának működtetésének költségei, a társulási tanácsulésekkel kapcsolatos költségek. Karbantartás és javítás költségcímen -az előző évek tapasztalatai miatt - a rendezvénysátor és a központi háziorvosi ügyelet társulási tulajdonban lévő gépeinek esetleges javítási költségére különítettünk el forrást. Fentiek mellett általános tartalék képzésére is sor kerül, tekintettel az államháztartási törvény vonatkozó rendelkezéseire, de erre idén lényegesen alacsonyabb összeget tudunk tervezni, mint az ezt megelőző években.

A **Tagok2 csoport** fizetési kötelezettsége a további egyedileg igényelt szolgáltatásokra vonatkozik.

- a.) Belső ellenőrzés: a társulási megállapodás módosítása alapján a belső ellenőrzéshez való hozzájárulás évenkénti összegét a költségvetési határozat tartalmazza majd. A belső ellenőrzés feladatait a társulás vállalkozó megbízásával látja el 2020-ban, erről döntött a tanács a 25/2019. (XII.17.) határozatában. A feladatellátáshoz szükséges hozzájárulás összegét a vállalkozás árajánlata alapján határoztuk meg. Az összeg idén: 190,04 Ft/lakos lesz.

- b.) Völgységi Hírlevél: 2020. évben várhatóan 5 alkalommal jelenik meg. A költségek meghatározásánál 400.000.- Ft hirdetési díj bevételt terveztünk. Ennek következtében az egy példány éves bekerülési költsége 224 Ft/cím, terjesztési költség nélkül, amely 56,9 Ft/cím (postai terjesztés esetén). Az újság kiadási tételei: újságírás és tördelés (nyomdai előkészítés), keresztrejtvény és grafika, nyomdai előállítás, lapgondozás és korrektúra, postai terjesztés, valamint a kötelesepéldányok előállítási költsége. Utóbbira azért van szükség, mert az Országos Széchényi Könyvtár Kötelesepéldány és Kiadványazonosító-kezelő Osztálya, a Tolna Megyei Illés Gyula Könyvtár, valamint a Solymár Imre Városi Könyvtár számára megjelenésenként meghatározott számú példányt kell küldenünk.

**A Tagok3 csoport** esetében a csoporthoz tartozó önkormányzatok által igénybe vett szolgáltatásokat a Bonyhádi Gondozási Központ biztosítja, amelyek társulási megállapodás 3/b. melléklete szerint az alábbiak:

- támogató szolgálat,
- idősek otthona
- házi segítségnyújtás
- jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
- étkeztetés és nappali ellátás
- tanyagondnoki szolgálat
- család és gyermekjóléti központ és szolgálat.

Az igénybe vett szolgáltatások esetében az önkormányzatok a tervezett kiadások állami támogatások és saját bevételekkel nem fedezett részét fizetik meg a Társulás részére. A különbözet részben lakosságszám, részben pedig a szolgáltatás mutatói és költségei alapján került felosztásra.

Az állami támogatások igénylésére Bonyhád Város Önkormányzata, mint gesztor jogosult, majd a kapott állami támogatást a Társulás részére átadja. Az igénybe vett szolgáltatások mutatói a 2020. évre vonatkozó állami támogatások igénylésében szereplőkkel azonosak.

Az állami támogatások összege 168.138 e Ft a tavalyi évi 151.151 eFt-tal szemben, a növekmény 16.987 eFt. Az ellátott feladatok közül a támogató szolgálat, az idősek otthona, a tanyagondnoki, a nappali ellátás, szociális étkeztetés, a tanyagondnoki szolgálat bevétele a támogatások tartalmának változatlanlansága mellett az előző évihez képest 18.176 e.- Ft-tal emelkedett.

A házi segítségnyújtás esetében a központi forrás 1.287 eFt-os összegének csökkenését az igénylés alapjául szolgáló mutatószám változása okozza.

A család-, és gyermekjóléti szolgálat és központ állami támogatása esetében a központi források csökkenése minimális, 98.- eFt összegű. Az e jogcímű kiadások továbbra is tartalmazzák a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (Gyvt.) 39. § (3a) bekezdés értelmében 2018. szeptember 1-től kötelező biztosított az óvodai és iskolai segítő tevékenység forrását, melynek összege az előző évhez képest változatlan, 16.327 eFt összegű.

A szolgáltatások közül kizárólag Bonyhád Város Önkormányzata veszi igénybe az idősek otthoni ellátását, az étkeztetés és nappali ellátást, valamint a tanyagondnoki szolgálatot, amelynek költségeit teljes egészében megfizeti.

A Társulás valamennyi tagja részesül a Gondozási Központ által ellátott család és gyermekjóléti központ fenntartásában és szolgáltatásban. A hozzájárulások összegének számítása a települések lakosságszáma alapján történik.

A házi segítségnyújtás szolgáltatását Bonyhád településen kívül további 5 település veszi igénybe. A fizetendő hozzájárulások esetében jelentős eltérések vannak a települések között, melyet a feladatellátás módja, valamint az ellátottak száma egyaránt befolyásol. A számítás alapját a tervezett mutatók, átlag bevételek és tényleges kiadások képezték. Tekintettel a települések közötti nagy eltérésekre az előterjesztésben - a csatolt mellékletekben szereplőktől eltérően - csak Bonyhád Város Önkormányzata esetében került fizetési kötelezettség feltüntetésre. A tényleges bevételek és kiadások számítása után, 2021. márciusában azonban számítani kell hozzájárulás fizetésre a többi település esetében is. A számítást külön melléklet tartalmazza.

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás szolgáltatását 8 település veszi igénybe, a fizetendő hozzájárulások számítása szintén külön mellékleten szerepel.

A Gondozási Központ bevételi és kiadási oldala az alábbiak szerint alakul:

#### a.) Bevételek

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás esetében a kihelyezett készülékek száma alapján évente szükséges a támogatás igénylése és támogatási szerződés megkötése, amelynek összegét a Társulás átvett pénzeszközként tervezte meg.

A nyújtott szolgáltatások esetében térítési díj emelésre nem került sor, így az intézményi bevétel összegét az előző évi tényleges összegek szerint határoztuk meg.

#### b.) Kiadások

Az intézmény engedélyezett álláshelyeinek száma január 1-jén 58 fő.

Ennek 2020. február 15-i hatállyal történő 1,25 fős emelését javasoljuk, amely 2 fő egyenként 5 órás rehabilitált takarító foglalkoztatását jelenti.

A személyi juttatások előirányzata ezen létszám alapján került számításra.

A munkabérek tervezése a közalkalmazotti törvény, valamint annak végrehajtási rendeletei, a minimálbér és garantált bérminimumra vonatkozó, valamint a szociális igazgatásról és ellátásról szóló 1993. évi III. törvény rendelkezései alapján történt. A kötelező emelés az intézmény valamennyi dolgozóját érintette. A garantált bérminimumra történő emelés hozzávetőleg 11 millió forint többletkiadást jelent az intézmény számára.

A személyi juttatások körébe tartozó egyéb tételek (cafeteria, készenlét, ügyelet, megbízási díj) az előző évi nagyságrend szerint került tervezésre.

A 2019. évi dologi kiadásokat felülvizsgáltuk, az elfogadott kiadásoknak megfelelő előirányzatot terveztünk az idei évre.

Az intézmény költségvetésébe beépítésre került a TOP 5.1.2-15-TL1-2016.-00001 foglalkoztatási paktum elnevezésű eredményes pályázathoz tartozó bevételek és kiadások. A pályázat 2017. októberében kezdődött, befejezésére 2020. február 28-án kerül sor. A program során van lehetőség a Család- és Gyermejköltségi Szolgálat és Központnál szakmai segítők és szolgáltatások igénybevételére, az ehhez tartozó tárgyi feltételek megteremtésére.

### **Határozati javaslat**

Váralja Község Önkormányzata a Völgységi Önkormányzatok 2020. évi költségvetését és végrehajtásának szabályait a határozat 1. melléklete szerint elfogadja.

Határidő: folyamatos

Felelős: Sziebert Éva polgármester

Végrehajtásért felelős: Dr. Puskásné Dr. Szeghy Petra jegyző

Határozatot kapja: Völgységi Önkormányzatok Társulása (1 eredeti példányban)

1. melléklet

## **I. Általános rendelkezések**

1. §. (1) A határozat a Völgységi Önkormányzatok Társulási Tanácsára (továbbiakban: Társulási Tanács), bizottságaira, intézményeire, valamint annak kormányzati funkcióira vonatkozik.

(2) A határozat személyi hatálya kiterjed a közvetlen és közvetett támogatások tekintetében minden támogatást nyújtó, valamint minden támogatásban részesülőre.

## **II. A költségvetés bevételei és kiadásai**

2. § (1) A Völgységi Önkormányzatok Társulási Tanácsa a Völgységi Önkormányzatok Társulása (továbbiakban: Társulás) 2020. évi költségvetésének előirányzatát az 1.1. melléklet szerint az alábbi összegekben határozza:

a.) összes bevételét	289.249.988. Ft-ban
b.) összes kiadását	289.249.988. Ft-ban
c.) tárgyévi költségvetési bevételi előirányzatát	275.349.000. Ft-ban
d.) tárgyévi költségvetési kiadási előirányzatát	289.249.988. Ft-ban
e.) költségvetési hiányát	13.900.988. Ft-ban
Ezen belül: ea.) működési hiányát	13.546.988. Ft-ban
eb.) felhalmozási hiányát	354.000. Ft-ban
f.) A hiány finanszírozására szolgáló előző évek maradványát	

13.900.988. Ft-ban

ezen belül: fa.) működési célú maradványát 13.546.988. Ft-ban

fb.) felhalmozási célú maradványát	354.000. Ft-ban
g.) A költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló finanszírozási műveletek bevételeit	0. Ft-ban
h.) Finanszírozási célú műveletek kiadásait	0. Ft-ban

állapítja meg.

(2) A Völgységi Önkormányzatok Társulása működési bevételeit és kiadásait a 2. melléklet szerint

a.) tárgyévi költségvetési bevételek:	275.349.000. Ft-ban
b.) tárgyévi költségvetési kiadások:	288.895.988. Ft-ban
c.) költségvetési hiányát	13.546.988. Ft-ban
d.) a belső finanszírozására szolgáló előző évek maradványát	13.546.988. Ft-ban
e.) a finanszírozási műveletek kiadását	0. Ft-ban

hagyja jóvá.

(3) A Társulási Tanács a Társulás felhalmozási bevételeit és kiadásait a 2. melléklet szerint

a.) tárgyévi költségvetési bevételek	0. Ft-ban
b.) tárgyévi költségvetési kiadások:	354.000. Ft-ban
c.) költségvetési hiányát	354.000. Ft-ban
d.) a belső finanszírozásra szolgáló előző évek maradványát	354.000. Ft-ban
e.) a költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló finanszírozási műveletek bevételeit	0. Ft-ban
f.) finanszírozási műveletek kiadásait	0. Ft-ban

hagyja jóvá.

(4) A Társulási Tanács a Társulás 2020. évi előirányzatait

- működési bevételeit és működési kiadásait felhalmozási bevételek és felhalmozási kiadások, kiemelt előirányzatok és kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontásban az 1.2., 1.3., 1.4. mellékletek szerint,
- az irányított költségvetési szervek költségvetési bevételi előirányzatait és költségvetési kiadási előirányzatait kiemelt előirányzatok, kötelező, önként vállalt és államigazgatási bontásban a 3., valamint a 4. számú mellékletek szerint
- az előirányzat-felhasználási tervet a 6. számú melléklet

hagyja jóvá.

(5) A Társulási Tanács a Társulás

2019. évi költségvetési évet követő 3 év tervezett bevételeit és kiadásait az 5. számú melléklet

szerint tudomásul veszi.

(6) A Társulási Tanács a Társulás engedélyezett álláshelyeit a 7. számú melléklet szerint hagyja jóvá.

(7) A Társulás a 2020. évi költségvetésében:

a.) Közvetett támogatást nem nyújt.

b.) Adósságot keletkeztető ügyletet nem tervezett.

(8) A Társulás a közös feladatellátáshoz tartozóan számított hozzájárulások településenkénti összegeit a 13. számú melléklet szerint hagyja jóvá. A hozzájárulásokat a társulási megállapodásban rögzített időben kell megfizetni.

9.) A Társulási Tanács a Társulási megállapodás 2. c melléklet 2 pontjában kapott felhatalmazás alapján a belső ellenőrzési feladatok ellátásához lakosonként meghatározott hozzájárulás összegét 2020. évben 190. Ft-ban állapítja meg.

### **III. A költségvetés végrehajtásának szabályai, a gazdálkodással kapcsolatos rendelkezések**

3. § (1) A Társulás kiadásainak tekintetében a Társulás mindenkor határozatainak, valamint a kötelezettségvállalás, utalványozás és érvényesítés rendjéről szóló jegyzői utasítás betartása kötelező.

(2) A költségvetési évre vonatkozó kiadási előirányzat terhére abban az esetben vállalható kötelezettség, amennyiben az abból származó kifizetés a költségvetési évben megtörténik.

(3) A Társulás költségvetési szervei a jóváhagyott előirányzatokon belül kötelesek gazdálkodni.

(4) Az intézményekben foglalkoztatottak garantált illetménye a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. Törvény (továbbiakban Kjt.) előírásainak megfelelően az automatikus előlépések következtében, valamint a minimálbér, a garantált bérminimum következtében emelkedhet.

(5) A Társulás a költségvetési szerveknél foglalkoztatott közalkalmazottak részére béren kívüli juttatásként közalkalmazottanként 60.000.- Ft-ot biztosít. A juttatást terhelő járulékos költségeket az intézmény költségvetési előirányzata tartalmazza. A juttatások éves összege e határozat elfogadását követően utalható.

(6) A támogatott szervezetek a részükre céljelleggel juttatott összeg felhasználásáról írásban elszámolnak. A támogatás jogszabálysértő, nem rendeltetésszerű felhasználás, vagy hiányos elszámolás esetén a felhasználót visszafizetési kötelezettség terheli.

### **IV. A költségvetési előirányzatok megváltoztatásának szabályai**

4. §. (1) A Tanács a Társulás költségvetését - költségvetési határozattal történő módosításával - megváltoztathatja.

(2) A költségvetési szervek számára jóváhagyott kiemelt kiadási és bevételi előirányzatok kötöttek, ezek között a (3) bekezdésében foglalt kivétellel költségvetési szerv vezetője

átcsoportosítást a Társulási Tanács jóváhagyásával hajthat végre. A költségvetési szerv a kiemelt előirányzatoktól a felhasználás során nem térhet el.

(3) A Társulási Tanács felhatalmazza a Társulási Tanács elnökét, hogy a Társulás bevételi és kiadási előirányzat átcsoportosítást hajtson végre az alábbi esetekben:

a.) az év közben engedélyezett, célhoz kötött támogatások bevételei, átvett pénzeszközök, pénzmaradvány bevételei tekintetében

c.) a kiemelt előirányzatok között legfeljebb 500.000. Ft összeghatárig.

(4) A költségvetési szervek kiadási előirányzatán belül – a működési és a felhalmozási előirányzatok között az irányító szerv hatáskörében hajtható végre átcsoportosítás.

(5) Az önkormányzat által irányított költségvetési szerve a határozatban jóváhagyott bevételi előirányzatokat meghaladóan képződő többletbevételek terhére a bevételi és kiadási előirányzatai főösszegét saját hatáskörben nem módosíthatja.

(6) A Társulási Tanács a Társulás költségvetését az Áht. 34. § (4) bekezdése alapján módosítja.

(7) A Képviselő-testület által jóváhagyott kiemelt kiadási előirányzatokat valamennyi költségvetési szerv köteles betartani. Az előirányzat túllépés fegyelmi felelősséget vonhat maga után.

(8) A költségvetési bevételek a bevételi előirányzatokon felül is teljesíthetők.

## **V. Záró rendelkezések**

(1) A határozat rendelkezéseit a 2020. költségvetési évben kell alkalmazni.

VÖLGYSÉGI ÖNKORMÁNYZATOK TÁRSULÁSA  
2020. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

1.1. melléklet

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Forintban

Sor- szám	Bevételi jogcím	2020. évi előirányzat
1	2	3
<b>1.</b>	<b>Társulás működési támogatásai</b>	
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>	<b>170 606 000</b>
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	170 606 000
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
<b>3.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
<b>4.</b>	<b>Közhatalmi bevételek</b>	
<b>5.</b>	<b>Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)</b>	<b>104 743 000</b>
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	104 743 000
<b>6.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
<b>7.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)</b>	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
<b>8.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
<b>9.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)</b>	<b>275 349 000</b>
<b>10.</b>	<b>Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)</b>	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
<b>11.</b>	<b>Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+ 11.4.)</b>	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
<b>12.</b>	<b>Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)</b>	<b>13 900 988</b>
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	13 900 988
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
<b>13.</b>	<b>Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)</b>	
<b>14.</b>	<b>Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)</b>	
<b>15.</b>	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei</b>	
<b>16.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)</b>	<b>13 900 988</b>
<b>17.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)</b>	<b>289 249 988</b>



VÖLGYSÉGI ÖNKORMÁNYZATOK TÁRSULÁSA  
2020. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

1.1. melléklet

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2020. évi előirányzat
1	2	3
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)</b>	<b>280 368 928</b>
1.1.	Személyi juttatások	173 202 006
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	31 898 851
1.3.	Dologi kiadások	67 987 856
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	7 280 215
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)</b>	<b>354 000</b>
2.1.	Beruházások	354 000
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
<b>3.</b>	<b>Tartalékok (3.1.+3.2.)</b>	<b>8 527 060</b>
3.1.	Általános tartalék	6 227 060
3.2.	Céltartalék	2 300 000
<b>4.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)</b>	<b>289 249 988</b>
<b>5.</b>	<b>Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)</b>	
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
<b>6.</b>	<b>Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)</b>	
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása	
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása	
<b>7.</b>	<b>Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)</b>	
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
7.3.	Központi, irányítószervi támogatás folyósítása	
7.4.	Pénzeszközök betétként elhelyezése	
7.5.	Pénzügyi lízing kiadásai	
<b>8.</b>	<b>Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1. + ... + 8.4.)</b>	
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása	
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése	
<b>9.</b>	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai</b>	
<b>10.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+9.)</b>	
<b>11.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+10)</b>	<b>289 249 988</b>

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Forintban

1	Költségvetési hiány, többlet ( költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)	-13 900 988
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 16. sor - finanszírozási kiadások 9. sor) (+/-)	13 900 988

**VÖLGYSÉGI ÖNKORMÁNYZATOK TÁRSULÁSA** 1.2. melléklet  
**2020. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS KÖTELEZŐ FELADATAINAK ÖSSZEVONT MÉRLEGE**

**B E V É T E L E K**

1. sz. táblázat

Forintban

Sor- szám	Bevételi jogcím	2020. évi előirányzat
1	2	3
<b>1.</b>	<b>Társulás működési támogatásai</b>	
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>	<b>119 768 000</b>
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	119 768 000
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
<b>3.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
<b>4.</b>	<b>Közhatalmi bevételek</b>	
<b>5.</b>	<b>Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)</b>	<b>71 459 000</b>
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	71 459 000
<b>6.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
<b>7.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)</b>	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
<b>8.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
<b>9.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)</b>	<b>191 227 000</b>
<b>10.</b>	<b>Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)</b>	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
<b>11.</b>	<b>Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)</b>	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
<b>12.</b>	<b>Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)</b>	<b>7 409 150</b>
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	7 409 150
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
<b>13.</b>	<b>Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)</b>	
<b>14.</b>	<b>Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)</b>	
<b>15.</b>	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei</b>	
<b>16.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)</b>	<b>7 409 150</b>
<b>17.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)</b>	<b>198 636 150</b>

**VÖLGYSÉGI ÖNKORMÁNYZATOK TÁRSULÁSA** 1.2. melléklet  
**2020. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS KÖTELEZŐ FELADATAINAK ÖSSZEVONT MÉRLEGE**

**KIADÁSOK**

2. sz. táblázat

Forintban

Sor- szám	Kiadási jogcímek	2020. évi előirányzat
1	2	3
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)</b>	<b>192 231 090</b>
1.1.	Személyi juttatások	125 320 000
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	23 304 000
1.3.	Dologi kiadások	42 749 000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	858 090
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)</b>	<b>254 000</b>
2.1.	Beruházások	254 000
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
<b>3.</b>	<b>Tartalékok (3.1.+3.2.)</b>	<b>6 151 060</b>
3.1.	Általános tartalék	6 151 060
3.2.	Céltartalék	
<b>4.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)</b>	<b>198 636 150</b>
<b>5.</b>	<b>Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)</b>	
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
<b>6.</b>	<b>Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)</b>	
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása	
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása	
<b>7.</b>	<b>Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)</b>	
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
7.3.	Központi, irányítószervi támogatás folyósítása	
7.4.	Pénzeszközök betétként elhelyezése	
7.5.	Pénzügyi lízing kiadásai	
<b>8.</b>	<b>Külföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)</b>	
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása	
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése	
<b>9.</b>	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai</b>	
<b>10.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+9.)</b>	
<b>11.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+10)</b>	<b>198 636 150</b>

**KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE**

3. sz. táblázat

Forintban

1	Költségvetési hiány, többlet ( költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)	-7 409 150
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 16. sor - finanszírozási kiadások 9. sor) (+/-)	7 409 150

**VÖLGYSÉGI ÖNKORMÁNYZATOK TÁRSULÁSA** 1.3.melléklet  
**2020. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK ÖSSZEVONT MÉRLEGE**

**B E V É T E L E K**

1. sz. táblázat

Forintban

Sor- szám	Bevételi jogcím	2020. évi előirányzat
1	2	3
<b>1.</b>	<b>Társulás működési támogatásai</b>	
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>	<b>50 838 000</b>
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	50 838 000
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
<b>3.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
<b>4.</b>	<b>Közhatalmi bevételek</b>	
<b>5.</b>	<b>Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)</b>	<b>33 284 000</b>
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	33 284 000
<b>6.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
<b>7.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)</b>	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
<b>8.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
<b>9.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)</b>	<b>84 122 000</b>
<b>10.</b>	<b>Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)</b>	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
<b>11.</b>	<b>Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)</b>	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
<b>12.</b>	<b>Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)</b>	<b>6 491 838</b>
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	6 491 838
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
<b>13.</b>	<b>Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)</b>	
<b>14.</b>	<b>Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)</b>	
<b>15.</b>	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei</b>	
<b>16.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)</b>	<b>6 491 838</b>
<b>17.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)</b>	<b>90 613 838</b>

**VÖLGYSÉGI ÖNKORMÁNYZATOK TÁRSULÁSA** 1.3.melléklet  
**2020. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK ÖSSZEVONT MÉRLEGE**

**KIADÁSOK**

2. sz. táblázat

Forintban

Sor- szám	Kiadási jogcímek	2020. évi előirányzat
1	2	3
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)</b>	<b>88 137 838</b>
1.1.	Személyi juttatások	47 882 006
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	8 594 851
1.3.	Dologi kiadások	25 238 856
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	6 422 125
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)</b>	<b>100 000</b>
2.1.	Beruházások	100 000
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
<b>3.</b>	<b>Tartalékok (3.1.+3.2.)</b>	<b>2 376 000</b>
3.1.	Általános tartalék	76 000
3.2.	Céltartalék	2 300 000
<b>4.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)</b>	<b>90 613 838</b>
<b>5.</b>	<b>Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)</b>	
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
<b>6.</b>	<b>Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)</b>	
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása	
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása	
<b>7.</b>	<b>Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)</b>	
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
7.3.	Központi, irányítószervi támogatás folyósítása	
7.4.	Pénzeszközök betétként elhelyezése	
7.5.	Pénzügyi lízing kiadásai	
<b>8.</b>	<b>Külföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)</b>	
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása	
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése	
<b>9.</b>	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai</b>	
<b>10.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+9.)</b>	
<b>11.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+10)</b>	<b>90 613 838</b>

**KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE**

3. sz. táblázat

Forintban

1	Költségvetési hiány, többlet ( költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)	-6 491 838
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 16. sor - finanszírozási kiadások 9. sor) (+/-)	6 491 838

**VÖLGYSÉGI ÖNKORMÁNYZATOK TÁRSULÁSA** 1.4. melléklet  
**2020. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÁLLAMI (ÁLLAMIGAZGATÁSI) FELADATOK MÉRLEGE**

**B E V É T E L E K**

1. sz. táblázat

Forintban

Sor- szám	Bevételi jogcím	2020. évi előirányzat
1	2	3
<b>1.</b>	<b>Társulás működési támogatásai</b>	
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
<b>3.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
<b>4.</b>	<b>Közhatalmi bevételek</b>	
<b>5.</b>	<b>Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)</b>	
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	
<b>6.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
<b>7.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)</b>	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
<b>8.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
<b>9.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)</b>	
<b>10.</b>	<b>Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)</b>	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
<b>11.</b>	<b>Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)</b>	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
<b>12.</b>	<b>Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)</b>	
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
<b>13.</b>	<b>Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)</b>	
<b>14.</b>	<b>Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)</b>	
<b>15.</b>	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei</b>	
<b>16.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)</b>	
<b>17.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)</b>	

**VÖLGYSÉGI ÖNKORMÁNYZATOK TÁRSULÁSA** 1.4. melléklet  
**2020. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÁLLAMI (ÁLLAMIGAZGATÁSI) FELADATOK MÉRLEGE**

**KIADÁSOK**

2. sz. táblázat

Forintban

Sor- szám	Kiadási jogcímek	2020. évi előirányzat
1	2	3
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)</b>	
1.1.	Személyi juttatások	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)</b>	
2.1.	Beruházások	
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
<b>3.</b>	<b>Tartalékok (3.1.+3.2.)</b>	
3.1.	Általános tartalék	
3.2.	Céltartalék	
<b>4.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)</b>	
<b>5.</b>	<b>Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)</b>	
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
<b>6.</b>	<b>Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)</b>	
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása	
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása	
<b>7.</b>	<b>Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)</b>	
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
7.3.	Központi, irányítószervi támogatás folyósítása	
7.4.	Pénzeszközök betétként elhelyezése	
7.5.	Pénzügyi lízing kiadásai	
<b>8.</b>	<b>Külföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)</b>	
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása	
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése	
<b>9.</b>	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai</b>	
<b>10.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+9.)</b>	
<b>11.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+10)</b>	

**KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE**

3. sz. táblázat

Ezer forintban

1	Költségvetési hiány, többlet ( költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)	
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 16. sor - finanszírozási kiadások 9. sor) (+/-)	

I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege  
(Társulási szinten)

Forintban

Sor- szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2020. évi előirányzat	Megnevezés	2020. évi előirányzat
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3.</b>	<b>4.</b>	<b>5.</b>
1.	Önkormányzatok működési támogatásai		Személyi juttatások	173 202 006
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	170 606 000	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	31 898 851
3.	2.-ből EU-s támogatás		Dologi kiadások	67 987 856
4.	Közhatalmi bevételek		Ellátottak pénzbeli juttatásai	
5.	Működési célú átvett pénzeszközök		Egyéb működési célú kiadások	7 280 215
6.	4.-ből EU-s támogatás		Tartalékok	8 527 060
7.	Egyéb működési bevételek	104 743 000		
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
<b>13.</b>	<b>Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+7.+...+12.)</b>	<b>275 349 000</b>	<b>Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)</b>	<b>288 895 988</b>
14.	Hiány belső finanszírozásának bevételei (15.+...+18.)	13 546 988	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele	13 546 988	Likviditási célú hitelek törlesztése	
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
17.	Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek		Kölcsön törlesztése	
19.	Hiány külső finanszírozásának bevételei (20.+...+21.)		Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
20.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele		Betét elhelyezése	
21.	Értékpapírok bevételei			
22.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.)	13 546 988	Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+21.)	
<b>23.</b>	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN (13.+22.)</b>	<b>288 895 988</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+22.)</b>	<b>288 895 988</b>
<b>24.</b>	<b>Költségvetési hiány:</b>	<b>13 546 988</b>	<b>Költségvetési többlet:</b>	<b>-</b>
<b>25.</b>	<b>Tárgyévi hiány:</b>	<b>-</b>	<b>Tárgyévi többlet:</b>	<b>-</b>



**II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege**  
(Társulási szinten)

Sor-szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2020. évi előirányzat	Megnevezés	2020. évi előirányzat
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson beltről		Beruházások	354 000
2.	1.-ből EU-s támogatás		1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
3.	Felhalmozási bevételek		Felújítások	
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele		3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
5.	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)		Egyéb felhalmozási kiadások	
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek			
7.				
8.				
9.				
10.				
11.			Tartalékok	
<b>12.</b>	<b>Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.+...+11.)</b>		<b>Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.+5.+...+11.)</b>	<b>354 000</b>
13.	<i>Hiány belső finanszírozás bevételei (14+...+18)</i>	354 000	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
14.	Költségvetési maradvány igénybevétele	354 000	Hitelek törlesztése	
15.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
16.	Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
17.	Értékpapír értékesítése		Kölcsön törlesztése	
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek		Befektetési célú beföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
19.	<i>Hiány külső finanszírozásának bevételei (20+...+24)</i>		Betét elhelyezése	
20.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		Pénztügyi lízing kiadásai	
21.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele			
22.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
23.	Értékpapírok kibocsátása			
24.	Egyéb külső finanszírozási bevételek			
<b>25.</b>	<b>Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13.+19.)</b>	<b>354 000</b>	<b>Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13.+...+24.)</b>	
<b>26.</b>	<b>BEVÉTEL ÖSSZESEN (12+25)</b>	<b>354 000</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)</b>	<b>354 000</b>
<b>27.</b>	<b>Költségvetési hiány:</b>	<b>354 000</b>	<b>Költségvetési többlet:</b>	<b>-</b>
<b>28.</b>	<b>Tárgyévi hiány:</b>	<b>-</b>	<b>Tárgyévi többlet:</b>	<b>-</b>
<b>29.</b>	<b>BEVÉTEL MINDÖSSZESEN</b>	<b>289 249 988</b>	<b>KIADÁSOK MINDÖSSZESEN</b>	<b>289 249 988</b>

Forintban

Völgységi Önkormányzatok Társulása bevételei és kiadásai előirányzat csoport és kiemelt előirányzat szerinti bontásban 3. melléklet

Forintban

Árma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat				Összesen
		Kötelező	Önként vállalt	Államigazgatási		
				Feladat		
1	2					
	<b>Bevételek</b>					
1.	Működési bevételek	48 003 000	10 440 000		58 443 000	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	119 768 000	50 838 000		170 606 000	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei					
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről					
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	119 768 000	50 838 000		170 606 000	
2.4.	- ebből EU támogatás					
3.	<b>Közhatalmi bevételek</b>					
4.	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)</b>					
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről					
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről					
4.3.	- ebből EU-s támogatás					
5.	<b>Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)</b>					
5.1.	Immateriális javak értékesítése					
5.2.	Ingatlanok értékesítése					
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése					
6.	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>					
7.	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>					
8.	<b>Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)</b>	<b>167 771 000</b>	<b>61 278 000</b>		<b>229 049 000</b>	
9.	<b>Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)</b>	<b>6 151 060</b>	<b>2 300 000</b>		<b>8 451 060</b>	
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	6 151 060	2 300 000		8 451 060	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele					
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)					
10.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	<b>173 922 060</b>	<b>63 578 000</b>		<b>237 500 060</b>	

Völgységi Önkormányzatok Társulása bevételei és kiadásai előirányzat csoport és kiemelt előirányzat szerinti bontásban 3. melléklet

Forintban

Árnyalat	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat				Összesen
		Kötelező	Önként vállalt	Államigazgatási	Összesen	
1	2					
	<b>Kiadások</b>	<b>Kötelező</b>	<b>Önként vállalt</b>	<b>Államigazgatási</b>	<b>Összesen:</b>	
1.	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.6.)</b>	10 596 060	12 640 000		23 236 060	
1.1.	Személyi juttatások		200 000		200 000	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		97 000		97 000	
1.3.	Dologi kiadások	4 445 000	4 047 000		8 492 000	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai					
1.5.	Egyéb működési célú kiadások		5 920 000		5 920 000	
1.6.	Tartalékok	6 151 060	2 376 000		8 527 060	
2.	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)</b>		<b>100 000</b>		<b>100 000</b>	
2.1.	Beruházások		100 000		100 000	
2.2.	Felújítások					
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások					
2.4.	- ebből EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai					
4.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)</b>	<b>10 596 060</b>	<b>12 740 000</b>		<b>23 336 060</b>	
5.	<b>Hite-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)</b>					
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése					
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése					
6.	<b>Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)</b>					
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása					
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok bevétele					
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása					
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok bevétele					
7.	<b>Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)</b>	<b>163 326 000</b>	<b>50 838 000</b>		<b>214 164 000</b>	
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása					
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése					
7.3.	Központi, irányítószervi támogatás folyósítása	163 326 000	50 838 000		214 164 000	
7.4.	Pénzeszközök betétként elhelyezése					
7.5.	Pénzügyi lízing kiadásai					
8.	<b>Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1. + ... + 8.4.)</b>					
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása					
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok bevétele					
8.3.	Külföldi értékpapírok bevétele					
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése					
9.	<b>FINANSZIROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)</b>	<b>163 326 000</b>	<b>50 838 000</b>		<b>214 164 000</b>	
3.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)</b>	<b>173 922 060</b>	<b>63 578 000</b>		<b>237 500 060</b>	
	<b>Engedélyezett létszám előirányzat (fő)</b>					
	<b>foglalkoztatottak létszáma (fő)</b>					

Bonyhádi Gondozási Központ bevételei és kiadásai előirányzat csoport és kiemelt előirányzat szerinti bontásban

4. melléklet

Forintban

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat				Összesen
		Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Állami feladat		
1	2 Bevételek					
1.	Működési bevételek	23 456 000	22 844 000		46 300 000	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)					
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei					
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről					
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről					
2.4.	- 2.3.-ból EU-s támogatás					
3.	Közhatalmi bevételek					
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)					
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről					
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről					
4.3.	- 4.2.-ből EU-s támogatás					
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)					
5.1.	Immateriális javak értékesítése					
5.2.	Ingatlanok értékesítése					
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése					
6.	Működési célú átvett pénzeszközök					
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök					
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	23 456 000	22 844 000		46 300 000	
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	164 584 090	55 029 838		219 613 928	
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	1 258 090	4 191 838		5 449 928	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele					
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	163 326 000	50 838 000		214 164 000	
10.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	<b>188 040 090</b>	<b>77 873 838</b>		<b>265 913 928</b>	

Kiadások					
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	187 786 090	77 873 838		265 659 928
1.1.	Személyi juttatások	125 320 000	47 682 006		173 002 006
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	23 304 000	8 497 851		31 801 851
1.3.	Dologi kiadások	38 304 000	21 191 856		59 495 856
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai				
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	858 090	502 125		1 360 215
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	254 000			254 000
2.1.	Beruházások	254 000			254 000
2.2.	Felújítások				
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások				
2.4.	- ebből EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai				
3.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)</b>	<b>188 040 090</b>	<b>77 873 838</b>		<b>265 913 928</b>

<b>Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)</b>					<b>0,00</b>
<b>Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)</b>					

VÖLGYSÉGI ÖNKORMÁNYZATOK TÁRSULÁSA  
2017. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI ÉVET KÖVETŐ 3 ÉV  
TERVEZETT BEVÉTELEI, KIADÁSAI

5. melléklet

BEVÉTELEK

Forintban

Sor-szám	Bevételi jogcím	2021. évi	2022. évi	2023. évi
1	2	3	4	5
1.	Társulási működési támogatásai	172 312 060	174 035 181	175 775 532
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről			
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről			
4.	Működési bevételek	105 790 430	106 848 334	107 916 818
5.	Felhalmozási bevételek			
6.	Működési célú átvett pénzeszközök			
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+7)	278 102 490	280 883 515	283 692 350
9.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	12 737 978	12 860 358	12 983 961
10.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8+9)	290 840 468	293 743 873	296 676 311

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2021. évi	2022. évi	2023. évi
1	2	3	4	5
1.	Működési költségvetés kiadásai	290 340 468	293 243 873	296 176 311
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.2.+2.3.)	500 000	500 000	500 000
2.1.	Beruházások	500 000	500 000	500 000
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb felhalmozási kiadások			
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	290 840 468	293 743 873	296 676 311
4.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:			
5.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+4.)	290 840 468	293 743 873	296 676 311

**Előirányzat-felhasználási terv  
2020. évre**

Forintban!

Sor- szám	Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Auguszt.	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Összesen:
1.	<b>Bevételek</b>													
2.	Társulás működési támogatásai	8 728 583	8 728 583	8 728 583	8 728 583	8 728 583	8 728 583	8 728 583	8 728 583	8 728 583	8 728 583	8 728 583	8 728 587	104 743 000
3.	Működési célú tám. ÁH-n belül													
4.	Felhalmozási célú tám. ÁH-n belül	14 217 167	14 217 167	14 217 167	14 217 167	14 217 167	14 217 167	14 217 167	14 217 167	14 217 167	14 217 167	14 217 167	14 217 163	170 606 000
5.	Működési bevételek													
6.	Felhalmozási bevételek													
7.	Működési célú átvett pénzeszk.													
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszk.													
9.	Finanszírozási bevételek					13 900 988								13 900 988
10.	<b>Bevételek összesen:</b>	<b>22 945 750</b>	<b>22 945 750</b>	<b>22 945 750</b>	<b>22 945 750</b>	<b>36 846 738</b>	<b>22 945 750</b>	<b>22 945 750</b>	<b>22 945 750</b>	<b>22 945 750</b>	<b>22 945 750</b>	<b>22 945 750</b>	<b>22 945 750</b>	<b>289 249 988</b>
11.	<b>Kiadások</b>													
12.	Személyi juttatások	14 433 501	14 433 501	14 433 501	14 433 501	14 433 501	14 433 501	14 433 501	14 433 501	14 433 501	14 433 501	14 433 501	14 433 495	173 202 006
13.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 658 238	2 658 238	2 658 238	2 658 238	2 658 238	2 658 238	2 658 238	2 658 238	2 658 238	2 658 238	2 658 238	2 658 233	31 898 851
14.	Dologi kiadások	5 665 655	5 665 655	5 665 655	5 665 655	5 665 655	5 665 655	5 665 655	5 665 655	5 665 655	5 665 655	5 665 655	5 665 651	67 987 856
15.	Ellátottak pénzbeli juttatásai													
16.	Egyéb működési célú kiadások		100 000	1 791 500		500 671	1 791 500			1 791 500			1 405 044	7 280 215
17.	Beruházások				254 000									354 000
18.	Felújítások													
19.	Egyéb felhalmozási kiadások													
20.	Tartalékok													8 527 060
21.	Kölcsön nyújtása													
22.	Finanszírozási kiadások													
23.	<b>Kiadások összesen:</b>	<b>22 757 394</b>	<b>22 857 394</b>	<b>24 548 894</b>	<b>23 011 394</b>	<b>31 785 125</b>	<b>24 548 894</b>	<b>22 757 394</b>	<b>22 757 394</b>	<b>24 548 894</b>	<b>22 757 394</b>	<b>22 757 394</b>	<b>24 162 423</b>	<b>289 249 988</b>
24.	<b>Egyenleg</b>	<b>188 356</b>	<b>88 356</b>	<b>-1 603 144</b>	<b>-65 644</b>	<b>5 061 613</b>	<b>-1 603 144</b>	<b>188 356</b>	<b>188 356</b>	<b>-1 603 144</b>	<b>188 356</b>	<b>188 356</b>	<b>-1 216 673</b>	

6. melléklet

104 743 000	8 728 583
170 606 000	14 217 167
13 900 988	
173 202 006	14 433 501
31 898 851	2 658 238
67 987 856	5 665 655
7 280 215	
354 000	
8 527 060	
289 249 988	

Bonyhádi Gondozási Központ

2019. évi engedélyezett létszám

Megnevezés	Engedélyezett létszám				Létszámváltozás				Engedélyezett létszám			
	2020.01.01				2020.02.15				2020.02.15			
	Kötelező	Önként vállalt	Államig.	Összesen	Kötelező	Önként vállalt	Államig.	Összesen	Kötelező	Önként vállalt	Államig.	Összesen
Gondozási Központ	49	9	0	58	1,25			1,25	50,25	9	0	59,25
<b>Összesen</b>	49	9	0	58	1,25	0	0	1,25	50,25	9	0	59,25



**VÖLGYSÉGI ÖNKORMÁNYZATOK TÁRSULÁSA**  
**2020. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK PÉNZÜGYI MÉRLEGE**  
**BEVÉTELEK**

Forintban!

Sor-szám	Bevételi jogcím	2018. évi tény	2019. évi várható	2020. évi előirányzat
1	2	3	4	5
1.	Társulás működési támogatásai			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	186 359 042	200 128 560	170 606 000
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről			
4.	Működési bevételek (5.1.+...+5.10.)	98 634 005	108 976 115	104 743 000
4.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
4.2.	Szolgáltatások ellenértéke	50 863 072	62 905 064	
4.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	225 448		
4.4.	Tulajdonosi bevételek			
4.5.	Ellátási díjak	43 211 112	42 374 995	
4.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	4 041 033	3 648 330	
4.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	209 000		
4.8.	Kamatbevételek	1 542	1 229	
4.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
4.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	67 127		
4.11.	Egyéb működési bevételek	15 671	46 497	104 743 000
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.5.)	350 000		
5.1.	Immateriális javok értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszköz értékesítése	350 000		
5.4.	Részvétel értékesítése			
5.5.	Részvétel megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	683 680	70 760	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
8.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+7)</b>	<b>286 026 727</b>	<b>309 175 435</b>	<b>275 349 000</b>
9.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (9.1.+...+9.3.)			
9.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
9.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
9.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.	Belföldi értékpapírok bevételei			
11.	Maradvány igénybevétele (11.1.+11.2.)	24 395 007	19 638 446	13 900 988
11.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	24 395 007	19 638 446	13 900 988
11.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
12.	Belföldi finanszírozás bevételei (12.1.+...+12.3.)			
12.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések			
12.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
12.3.	Betétek megszüntetése			
13.	Külföldi finanszírozás bevételei			
14.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
15.	<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (9.+...+14.)</b>	<b>24 395 007</b>	<b>19 638 446</b>	<b>13 900 988</b>
16.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+15.)</b>	<b>310 421 734</b>	<b>328 813 881</b>	<b>289 249 988</b>

**KIADÁSOK**

Forintban!

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2018. évi tény	2019. évi várható	2020. évi előirányzat
1	2	3	4	5
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.6.)	283 689 591	302 521 654	288 895 988
1.1.	Személyi juttatások	162 257 235	187 286 907	173 202 006
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	35 741 574	37 628 941	31 898 851
1.3.	Dologi kiadások	60 582 940	62 900 894	67 987 856
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	25 107 842	14 704 912	7 280 215
1.6.	Tartalékok			8 527 060
2.	II. Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.5.)	7 093 697	12 391 239	354 000
2.1.	Beruházások	7 093 697	12 391 239	354 000
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
2.3.	Felújítások			
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások			
3.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)</b>	<b>290 783 288</b>	<b>314 912 893</b>	<b>289 249 988</b>
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülről (4.1.+...+4.3.)			
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1.+...+5.4.)			
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása			
5.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása			
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1.+...+6.4.)			
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése			
6.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése			
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai			
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai			

## TÁJÉKOZTATÓ KIMUTATÁSOK, MÉRLEGEK

8. MELLÉKLET

10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3,+9.)	290 783 288	314 912 893	289 249 988
-----	----------------------------	-------------	-------------	-------------

**Európai uniós támogatással megvalósuló projektek  
bevételei, kiadásai, hozzájárulások**

9. melléklet

EU-s projekt neve, azonosítója:\*

Források	Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások		
	Összes tervezett forrás, kiadás B=(C+D+E)	2020. előtti tervezett forrás, kiadás C	Évenkénti ütemezés 2020. évi eredeti előirányzat D
A			E
Saját erő			
- saját erőből központi támogatás			
EU-s forrás	29 115 706	29 115 706	
Társfinanszírozás			
Hitel			
Egyéb forrás			
<b>Források összesen:</b>	<b>29 115 706</b>	<b>29 115 706</b>	
Személyi jellegű	24 118 446	21 826 589	2 291 857
Beruházások, beszerzések			
Szolgáltatások igénybe vétele	4 495 135	3 097 279	1 397 856
Adminisztratív költségek			
Tartalék	502 125		502 125
<b>Kiadások összesen:</b>	<b>29 115 706</b>	<b>24 923 868</b>	<b>4 191 838</b>

\* Amennyiben több projekt megvalósítása történt egy időben akkor azokat külön-külön, projektenként be kell mutatni!

**Váralja Község Önkormányzat Képviselő-testületének  
1/2020.(III.11.) önkormányzati rendelete  
Váralja Község Önkormányzat 2020. évi költségvetéséről  
és a költségvetés végrehajtásának rendjéről**

Váralja Község Önkormányzata Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a.) és f.) pontjaiban és a (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 6/C. § (1) bekezdés, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 120. § (1) bekezdés a.) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a következőket rendeli el:

**I. Általános rendelkezések**

**1. A rendelet hatálya**

- 1.§ (1) A rendelet hatálya kiterjed Váralja Község Önkormányzatára, annak képviselő-testületére, szerveire és az önkormányzat által irányított valamennyi költségvetési szervere.
- (2) Váralja Község Önkormányzata jogi személyiségű társulásainak költségvetését, a társulási tanácsok által elfogadott költségvetési határozatok tartalmazzák. A rendeletbe a társulások költségvetése finanszírozási szempontból épül be.
- (3) A rendelet személyi hatálya kiterjed a közvetlen és közvetett támogatások tekintetében minden támogatást nyújtó a rendelet hatálya alá tartozó szerve, szervezetre, valamint minden támogatásban részesülőre.
- (4) E rendelet személyi hatálya kiterjed a közvetlen és közvetett támogatások tekintetében minden támogatást nyújtó e rendelet hatálya alá tartozó szervezetre, valamint minden támogatásban részesülőre.

**2. A költségvetés szerkezete**

2. § (1) Az előirányzat csoportok kiemelt előirányzatokra tagozódnak. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 23. §-a, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) számú Korm.rendelet (továbbiakban: Ávr.) rendelkezésein túl kiemelt előirányzat csoportként megjelöltek azok az előirányzatok, amelyek a költségvetési szerv működéséből, feladataiból eredő azon speciális feladatok megvalósítását szolgálják, amelyek tekintetében hatályos jogszabályi előírások alapján a költségvetési szerv vezetője kötelezettségvállalási jogköre nem vonható el. Az előirányzatok kötelező és önként vállalt feladatok szerinti bontásban szerepelnek.

**II.**

**Részletes rendelkezések**

**3. A költségvetés bevételei és kiadásai**

3.§ (1) Váralja Község Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat 2020. évi költségvetésének előirányzatát, kiemelt előirányzatok szerinti bontásban az 1.1. számú melléklet szerint hagyja jóvá.

Költségvetésének előirányzatát az alábbi összegekben határozza meg:

a) Összes bevétele	147.602.728 Ft
b) Összes kiadása	147.602.728 Ft
c) Költségvetési bevételi előirányzata	87.169.937 Ft

d) Költségvetési kiadási előirányzata	144.696.746 Ft
e) Költségvetési hiánya	57.526.809 Ft
ezen belül: ea.) működési hiánya	20.845.223 Ft
eb) felhalmozási hiánya	36.681.586 Ft
f) Költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló finanszírozási műveletek bevétele ezen belül:	60.432.791 Ft
fa) a működési célú pénzmaradványa	23.751.205 Ft
fb) felhalmozási célú pénzmaradván	36.681.586 Ft
g) A költségvetési hiány külső finanszírozására szolgáló finanszírozási műveletek bevételei	0 Ft
h) Finanszírozási célú pénzügyi műveletek kiadásai ezen belül:	0 Ft
ha) Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	2.905.982 Ft

(2) Váralja Község Önkormányzata működési bevételeit és kiadásait az 1.1 melléklet szerint hagyja jóvá.

(3) Váralja Község Önkormányzata felhalmozási bevételeit és felhalmozási kiadásait az 1.1. melléklet alapján hagyja jóvá.

(4) Az Áht. 23. § (2) bekezdésében meghatározott előirányzat csoportokat, valamint a 6. § (2)-(3) bekezdésében foglalt kiemelt előirányzatokat az alábbi összegekben állapítja meg:

a.) Működési bevételek	
aa.) Önkormányzatok működési támogatásai	72.370.447 Ft
ab.) Működési célú támogatások Áh-on belülről	2.070.000 Ft
ac.) Közhatalmi bevételek	5.800.000 Ft
ad.) Működési bevételek	2.819.500 Ft
ae.) Működés célú átvett pénzeszközök	110.000 Ft
b.) Felhalmozási bevételek	
ba.) Felhalmozási célú támogatások Áh-on belülről	3.999.990 Ft
c.) Működési költségvetési kiadások	
ca.) Személyi juttatások kiadásai	20.974.952 Ft
cb.) Munkaadókat terhelő járulékokat	3.648.014 Ft
cc.) Dologi kiadásokat	20.007.496 Ft
cd.) Ellátottak juttatásai	8.134.506 Ft
ce.) Egyéb működési célú pe. átadás áh. belülré	46.155.142 Ft
cf.) Egyéb működési célú kiadás áh. kívülre	1.084.544 Ft
d.) Felhalmozási kiadások	
da.) Beruházások összege	20.924.403 Ft
ebből: EU támogatással megvalósuló	0 Ft
db.) Felújítások összege	19.757.173 Ft
ebből: EU támogatással megvalósuló	0 Ft
e.) Tartalékok összege	5.010.516 Ft
ea.) általános tartalék:	5.010.516 Ft
eb.) pályázati céltartalék	0 Ft
f.) Finanszírozási bevételek	60.432.791 Ft

g.) Finanszírozási kiadások 2.905.982 Ft

(5) A költségvetés létszámkeretét az alábbiakban állapítja meg:

a) Létszám összesen:	<b>5,75 fő</b>
b) Közalkalmazottak létszáma /karbantartó/	1 fő
c) Polgármester	1 fő
d) Egyéb munkavállaló létszáma (hivatalsegéd)	0,75 fő
e) Segédmunkás	1 fő
f) közművelődési alkalmazott (pályázati támogatással)	1 fő
g) közművelődési alkalmazott	1 fő

Tájékoztató adat

Közfoglalkoztatottak létszáma **2 fő**

#### 4. Bevételek és kiadások jóváhagyása

4.§ (1) A Képviselő-testület a 3. § (1)-(4) bekezdésben megállapított tárgyévi egyesített költségvetési bevételeit és kiadásait az 1.1. sz. melléklet szerint hagyja jóvá.

(2) A Képviselő-testület a 3. § (1) bekezdés e.) pontja szerinti kívüli költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló előző évi pénzmaradványt továbbá a tervezett pénzmaradványt működésre, illetve felhalmozási célú igénybevételekre tervezett tagolásban az 2. illetve 2. melléklet szerint hagyja jóvá.

(3) A Képviselő-testület az Önkormányzat kötelező és önként vállalt feladatait a 1.2. illetve 1.3. mellékletek szerint hagyja jóvá.

(4) A Képviselő-testület az Önkormányzat 2020. évi bevételei és kiadásai előirányzat csoport és kiemelt előirányzat szerinti bontását a 3. melléklet alapján hagyja jóvá.

(5) Váralja Község Önkormányzati Képviselő-testülete a Beruházási kiadások előirányzatát a 5. melléklet, illetve a felújítási kiadások előirányzatát a 4. melléklet szerint hagyja jóvá.

(6) Az Önkormányzat Képviselő-testülete a 2020. évi költségvetés mérlegét a 6. melléklet mutatja be.

(7) A Képviselő-testület az EU. projekteket a 7. melléklet alapján fogadja el.

(6) A Képviselő-testület a többéves kihatással járó döntésekből származó kötelezettségeit a 8. melléklet mutatja be.

(9) A Képviselő-testület a közvetett támogatásokat a 9. melléklet szerint hagyja jóvá.

(10) Váralja Község 2020. évi normatív jogcímeit a 10. melléklet alapján fogadja el.

(11) Váralja Község Önkormányzati Képviselő-testülete a 2020. évi költségvetés előirányzat felhasználási tervét havi bontásban a 10. melléklet szerint hagyja jóvá.

(12) A Képviselő-testület az Önkormányzat által nyújtott kölcsönöket és hiteleket mutatja be a 12. melléklet alapján.

(13) Váralja Község Önkormányzati Képviselő-testülete a 2020. évi költségvetési évet követő 3 év tervezett bevételeit és kiadásait a 13. melléklet alapján fogadja el.

(14) A likvid tervet a 14. melléklet mutatja be.

(15) Az előző évi pénzmaradvány összege 60.432.791 Ft, melyet a kiadások forrásaként határoz meg a testület.

#### 5. Fejlesztési előirányzatok

5. § (1) A beruházási kiadások előirányzatát 20.924.403 Ft-ban állapítja meg, melyet célonként az 5. melléklet tartalmaz.

(2) A felújítási kiadások, fejlesztési célú támogatások előirányzatát 19.757.173 Ft-ban hagyja jóvá, melyet a 4. melléklet mutat be.

(3) A Képviselő-testület az európai uniós pályázatokról, projektek megvalósításáról egyedi határozatban dönt. A Képviselő-testület korábban jóváhagyott, támogatási szerződéssel alátámasztott projektjeihez szükséges forrást a Rendelet tartalmazza.

## **6. Tartalék felhasználására vonatkozó rendelkezések**

6.§ (1) A Képviselő-testület a költségvetés tartalékát 5.010.516 Ft-ban hagyja jóvá, mely felett a Képviselő-testület dönt.

## **7. Az önkormányzat által nyújtott támogatások felhasználására vonatkozó rendelkezések**

7. § (1) A Képviselő-testület a költségvetésében egyesületek, szervezetek, rendezvények támogatására 650.000 Ft-ot biztosít a következők szerint:

a.) Borbarát Kör támogatása	50.000 Ft
b.) Nyugdíjas Kör	50.000 Ft
c.) Váraljai Hagyományőrző Egyesület	100.000 Ft
d.) Váraljai Tűzoltó Egyesület	50.000 Ft
e.) Váraljáért Egyesület	50.000 Ft
f.) Váraljai Bányász Egyesület	50.000 Ft
g.) Váralja Gyermekéért Egyesület	50.000 Ft
h.) 2019. évi ki nem fizetett támogatásra	125.000 Ft
i.) Tartalék	125.000 Ft

(2) A támogatott szervezeteknek az önkormányzattal támogatási szerződést kötnek, amelyben számadási kötelezettség kerül, a részükre juttatott összegek rendeltetésszerű felhasználásáról el kell számolni. Az elszámolást és felhasználást a jegyző által kijelölt munkatárs végzi. A támogatott szervezetet a jogszabálysértő, vagy nem rendeltetésszerűen felhasznált összegre vonatkozóan visszafizetési kötelezettség terheli.

## **8. A költségvetés végrehajtásának szabályai**

8.§ (1) Az önkormányzati gazdálkodás biztonságáért a képviselő-testület, az önkormányzati szintű költségvetés végrehajtásáért, a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester, a könyvvizsgálattal kapcsolatos feladatok ellátásáért a jegyző a felelős.

(2) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a költségvetésben meghatározott bevételek beszedésére, a jóváhagyott kiadások teljesítésére és a költségvetés végrehajtására.

9.§ (1) Az eredeti előirányzataikon felüli felújítási és felhalmozási kiadások finanszírozására csak a felesleges tárgyi eszköz értékesítéséből, a jóváhagyott előző évi pénzmaradványból, valamint felhalmozási célú pénzeszköz átvételből származó bevételi többlet fordítható.

(2) Az előző évi pénzmaradvány – az előző évben vállalt kötelezettségek áthúzódó teljesítésével összefüggő kiadások, egyéb céljellegű maradványok kivételével – a felülvizsgálat, illetve testületi jóváhagyást követően használható fel.

10.§ A Képviselő-testület a jóváhagyott bevételi, kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítás jogát fenntartja az alábbi kivételekkel:

- a) év közben engedélyezett, célhoz kötött központi támogatások, átvett pénzeszközök tekintetében
- b) központi költségvetésben tervezett kiadások önkormányzati költségvetés közötti átcsoportosítás tekintetében.

11.§ (1) A feladatmaradásból származó – személyi és dologi – megtakarítások felhasználására csak a Képviselő-testület engedélyével kerülhet sor.

(2) A Képviselő-testület által jóváhagyott kiemelt előirányzatokat valamennyi költségvetési szerv köteles betartani. Az előirányzat-túllépés feyelemli felelősséget vonhat maga után.

12.§ (1) A költségvetésében az e rendeletben jóváhagyott előirányzatokat meghaladóan képződő bevétel – (2) bekezdésben foglaltak kivételével – az általános tartalékot növeli.

(2) A működési célú állami támogatás évközi emeléséből származó többletforrásból céltartalékot, a felhalmozási célú állami támogatásból, egyéb céljelleű forrásból származó, nem tervezett bevételből a céljának megfelelő felhalmozási kiadási előirányzatot, az egyéb, nem céljelleű, a tervezett meghaladóan képződő felhalmozási bevételből felhalmozási célú céltartalékot kell képezni, illetve a felhalmozási célú hitelt kell csökkenteni.

13.§ (1) A költségvetési szervek más gazdálkodó szervek részére pénzeszközt csak a Képviselő-testület jóváhagyásával adhatnak át.

(2) Az önkormányzat átmenetileg szabad pénzeszközeinek lekötéséről, kamatozó betétben történő elhelyezéséről a jegyző egyetértésével a polgármester dönt.

(3) A helyi önkormányzatok általános működésének és ágazati feladatainak támogatása felhasználási szabályait a Kvtv. 2. számú melléklete részletezi, illetve az abban megjelölt további jogszabályok határozzák meg. A támogatás felhasználásáról a közös önkormányzati hivatal ügyintézője analitikus nyilvántartást vezet, illetve a jogszabályi előírásoknak megfelelően a mutatókról és a tényleges felhasználásról elszámol. Az önkormányzat év közben – a mutatók tervezettől eltérő alakulása esetén – a jogszabályi előírások betartásával, a megjelölt határidőig jogosult lemondani.

(4) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a Kvtv. 3. sz. mellékletében foglalt, a helyi önkormányzatok által felhasználható központosított előirányzatok igénylési feltételeinek közzétételét követően gondoskodik azoknak a központosított állami támogatásoknak az igényléséről, amelyekre az önkormányzat jogosult.

(5) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert arra, hogy az Áht. 60/A. § rendelkezéseinek megfelelően a 2020. évi költségvetési támogatások alapjául szolgáló mutatószámok tervezettől eltérő alakulása esetén, továbbá egyéb állami támogatás jogosulatlan igénybevétele miatt lemondjon az igényelt támogatásról.

(6) A felhalmozási feladatok teljesítésére a források rendelkezésre állására figyelemmel vállalható kötelezettség.

(7) Az előirányzat-módosítás az Áht. 34. § (1)-(4) bekezdésében foglaltak figyelembevételével történhet.

(8) A Képviselő-testület saját hatáskörben végrehajtott előirányzat-módosításai miatt a költségvetési rendeletét legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-i hatállyal módosítja.

14.§ (1) A Képviselő-testület tudomásul veszi, hogy a közös önkormányzati hivatalnál foglalkoztatott köztisztviselők, ügykezelők alapilletményét, illetménykiegészítését, illetménypótlékát és egyéb juttatásait a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint a Közszolgálati Szabályzat figyelembevételével kell megállapítani és folyósítani.

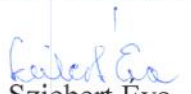


### III. Záró rendelkezések

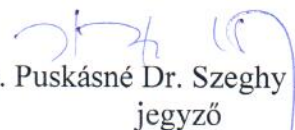
15.§ (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, rendelkezéseit 2020. költségvetési évben kell alkalmazni.

(2) A Képviselő-testület a 2020. január 1-je és a költségvetési rendelet elfogadása közötti időszakban tett intézkedéseiről (bevételek beszedése, az előző évi kiadási előirányzatokon belül a kiadások arányos teljesítése) szóló beszámolóját elfogadja. Az átmeneti időszakban beszedett bevételek és teljesített kiadások e rendeletbe beépítésre kerültek.

Váralja, 2020. március 10.

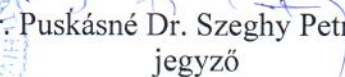
  
Sziebert Éva  
polgármester



  
Dr. Puskásné Dr. Szeghy Petra Nóra  
jegyző

A kihirdetés napja: 2020. március 11.



  
Dr. Puskásné Dr. Szeghy Petra Nóra  
jegyző

**KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT VÁRALJA**  
**2020. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE**

1.1. melléklet

**B E V É T E L E K**

1. sz. táblázat

Forintban

Sor- szám	Rovat azonosító	Bevételi jogcím	2020. évi előirányzat
1	2	2	3
<b>1.</b>	<b>B11</b>	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>	<b>72 370 447</b>
1.1.	B111	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	19 862 839
1.2.	B112	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	B113	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	50 707 608
1.4.	B114	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 800 000
1.5.	B115	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6.	B116	Elszámolásból származó bevételek	
<b>2.</b>		<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>	<b>2 070 000</b>
2.1.	B12	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	B13	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	B14	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	B15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei	2 070 000
2.6.	B16	2.5.-ből EU-s támogatás	
<b>3.</b>	<b>B2</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>	<b>3 999 990</b>
3.1.	B21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	B22	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	B23	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	B24	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	B25	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	3 999 990
3.6.	B25	3.5.-ből EU-s támogatás	
<b>4.</b>	<b>B3</b>	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)</b>	<b>5 800 000</b>
4.1.	B34	Vagyonitípusú adók	
4.2.	B31	Jövedelemadók	
4.3.	B351	Értékesítési és forgalmi adók	3 600 000
4.4.	B352	Fogyasztási adók	
4.5.	B354	Gépjárműadók	1 800 000
4.6.	B355	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	200 000
4.7.	B36	Egyéb közhatalmi bevételek	200 000
<b>5.</b>	<b>B4</b>	<b>Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)</b>	<b>2 819 500</b>
5.1.	B401	Készletértékesítés ellenértéke	640 000
5.2.	B402	Szolgáltatások ellenértéke	1 815 000
5.3.	B403	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	B404	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	B405	Ellátási díjak	
5.6.	B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó	354 500
5.7.	B407	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	B408	Kamatbevételek	10 000
5.9.	B409	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	B410	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	B411	Egyéb működési bevételek	
<b>6.</b>	<b>B5</b>	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>	
6.1.	B51	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	B52	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	B54	Részesedések értékesítése	
6.5.	B55	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
<b>7.</b>	<b>B6</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)</b>	<b>110 000</b>
7.1.	B61	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH kívülről	
7.2.	B62	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	
7.3.	B63	Működési célú v.tér. tám., kölcsönök vtér.kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől	
7.4.	B64	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH kívülről	
7.5.	B65	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	110 000
7.6.	B65	7.5.-ből EU-s támogatás (közvetlen)	
<b>8.</b>	<b>B7</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>	
8.1.	B71	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH kívülről	
8.2.	B72	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	
8.3.	B73	Felhalmozási célú v.tér.tám., kölcsönök v.tér. kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől	
8.4.	B74	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH kívülről	
8.5.	B75	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.6.	B75	8.5.-ből EU-s támogatás (közvetlen)	

**KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT VÁRALJA**  
**2020. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE**

1.1. melléklet

<b>10.</b>	<b>B81</b>	<b>Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)</b>	
10.1.	B8111	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	B8112	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	B8113	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
<b>11.</b>	<b>B812</b>	<b>Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)</b>	
11.1.	B8121	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	B8122	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	B8123	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	B8124	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
<b>12.</b>	<b>B813</b>	<b>Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)</b>	<b>60 432 791</b>
12.1.	B8131	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	60 432 791
12.2.	B8132	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
<b>13.</b>		<b>Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.4.)</b>	
13.1.	B814	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	B815	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	B17	Betétek megszüntetése	
13.4.	B819	Tulajdonosi kölcsönök bevételei	
<b>14.</b>	<b>B82</b>	<b>Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)</b>	
14.1.	B821	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	B822	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	B823	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	B824	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
<b>15.</b>	<b>B83</b>	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei</b>	
16.		<b>Váltóbevételek</b>	
<b>17.</b>	<b>B8</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)</b>	<b>60 432 791</b>
<b>18.</b>		<b>KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)</b>	<b>147 602 728</b>

**KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT VÁRALJA**  
**2020. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE**

1.1. melléklet

**KIADÁSOK**

2. sz. táblázat

Forintban

Sor-szám	Rovat azonosító	Kiadási jogcímek	2020. évi előirányzat
1	2	2	3
<b>1.</b>		<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)</b>	<b>98 263 818</b>
1.1.	K1	Személyi juttatások	20 974 952
1.2.	K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 648 014
1.3.	K3	Dologi kiadások	19 266 660
1.4.	K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	7 134 506
1.5.	K5	Egyéb működési célú kiadások	47 239 686
<b>2.</b>	<b>K513</b>	<b>Tartalékok (2.1.+2.3.)</b>	<b>2 376 352</b>
2.1.	K513	Általános tartalék	2 376 352
2.2.	K513	Egyéb céltartalék	
2.3.	K513	Pályázati céltartalék	
<b>3.</b>		<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (3.1.+3.3.+3.5.)</b>	<b>44 056 576</b>
3.1.	K6	Beruházások	20 924 403
3.2.	K6	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
3.3.	K7	Felújítások	19 757 173
3.4.	K7	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
3.5.	K8	Egyéb felhalmozási kiadások	3 375 000
<b>4.</b>		<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)</b>	<b>144 696 746</b>
<b>5.</b>		<b>Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)</b>	
5.1.	K9111	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.2.	K9112	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.3.	K9113	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
<b>6.</b>	<b>K912</b>	<b>Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)</b>	
6.1.	K9121	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.2.	K9122	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.3.	K9123	Kincstárjegyek beváltása	
6.4.	K9125	Belföldi kötvények beváltása	
<b>7.</b>		<b>Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)</b>	<b>2 905 982</b>
7.1.	K913	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
7.2.	K914	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	2 905 982
7.3.	K916	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
7.4.	K917	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.5.	K919	Tulajdonosi kölcsönök kiadásai	
<b>8.</b>	<b>K92</b>	<b>Külföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)</b>	
8.1.	K921	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
8.2.	K922	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
8.3.	K923	Külföldi értékpapírok beváltása	
8.4.	K924	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek	
8.5.	K925	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyintézeteknek	
<b>9.</b>	<b>K93</b>	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek</b>	
<b>10.</b>	<b>K94</b>	<b>Váltókiadások</b>	
<b>11.</b>	<b>K9</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+9.)</b>	<b>2 905 982</b>
<b>12.</b>		<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+11)</b>	<b>147 602 728</b>

**KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE**

3. sz. táblázat

Forintban

1		Költségvetési hiány, többlet ( költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)	-57 526 809
2.		Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 16. sor - finanszírozási kiadások 9. sor) (+/-)	57 526 809

**KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT VÁRALJA** 1.2. melléklet  
**2020. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS KÖTELEZŐ FELADATAINAK ÖSSZEVONT MÉRLEGE**

**B E V É T E L E K**

1. sz. táblázat

Forintban

Sor- szám	Rovat azonosító	Bevételi jogcím	2020. évi előirányzat
1	2	2	3
<b>1.</b>	<b>B11</b>	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>	<b>33 790 047</b>
1.1.	B111	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	19 862 839
1.2.	B112	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	B113	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	12 127 208
1.4.	B114	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 800 000
1.5.	B115	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6.	B116	Elszámolásból származó bevételek	
<b>2.</b>		<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>	<b>2 070 000</b>
2.1.	B12	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	B13	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	B14	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	B15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei	2 070 000
2.6.	B16	2.5.-ből EU-s támogatás	
<b>3.</b>	<b>B2</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>	<b>3 999 990</b>
3.1.	B21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	B22	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	B23	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	B24	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	B25	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	3 999 990
3.6.	B25	3.5.-ből EU-s támogatás	
<b>4.</b>	<b>B3</b>	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)</b>	<b>5 150 000</b>
4.1.	B34	Vagyoni típusú adók	
4.2.	B31	Jövedelemadók	
4.3.	B351	Értékesítési és forgalmi adók	2 950 000
4.4.	B352	Fogyasztási adók	
4.5.	B354	Gépjárműadók	1 800 000
4.6.	B355	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	200 000
4.7.	B36	Egyéb közhatalmi bevételek	200 000
<b>5.</b>	<b>B4</b>	<b>Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)</b>	<b>2 819 500</b>
5.1.	B401	Készletértékesítés ellenértéke	640 000
5.2.	B402	Szolgáltatások ellenértéke	1 815 000
5.3.	B403	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	B404	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	B405	Ellátási díjak	
5.6.	B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó	354 500
5.7.	B407	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	B408	Kamatbevételek	10 000
5.9.	B409	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	B410	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	B411	Egyéb működési bevételek	
<b>6.</b>	<b>B5</b>	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>	
6.1.	B51	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	B52	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	B54	Részesedések értékesítése	
6.5.	B55	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
<b>7.</b>	<b>B6</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)</b>	<b>110 000</b>
7.1.	B61	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések AH kívülről	
7.2.	B62	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	
7.3.	B63	Működési célú v.tér. tám., kölcsönök vtér.kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől	
7.4.	B64	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH kívülről	
7.5.	B65	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	110 000
7.6.	B65	7.5.-ből EU-s támogatás (közvetlen)	
<b>8.</b>	<b>B7</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>	
8.1.	B71	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések AH kívülről	
8.2.	B72	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	
8.3.	B73	Felhalmozási célú v.tér.tám., kölcsönök v.tér. kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől	
8.2.	B74	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH kívülről	
8.3.	B75	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.6.	B75	8.5.-ből EU-s támogatás (közvetlen)	
<b>9.</b>		<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)</b>	<b>47 939 537</b>

**KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT VÁRALJA** 1.2. melléklet  
**2020. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS KÖTELEZŐ FELADATAINAK ÖSSZEVONT MÉRLEGE**

<b>10.</b>	<b>B81</b>	<b>Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)</b>	
10.1.	B8111	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	B8112	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	B8113	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
<b>11.</b>	<b>B812</b>	<b>Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)</b>	
11.1.	B8121	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	B8122	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	B8123	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	B8124	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
<b>12.</b>	<b>B813</b>	<b>Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)</b>	<b>60 432 791</b>
12.1.	B8131	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	60 432 791
12.2.	B8132	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
<b>13.</b>		<b>Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.4.)</b>	
13.1	B814	Allamháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2	B815	Allamháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3	B17	Betétek megszüntetése	
13.4	B819	Tulajdonosi kölcsönök bevételei	
<b>14.</b>	<b>B82</b>	<b>Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)</b>	
14.1	B821	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2	B822	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3	B823	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4	B824	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
<b>15.</b>	<b>B83</b>	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei</b>	
16.		Váltóbevételek	
17.	<b>B8</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)</b>	<b>60 432 791</b>
18.		<b>KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)</b>	<b>108 372 328</b>

**KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT VÁRALJA** 1.2. melléklet  
**2020. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS KÖTELEZŐ FELADATAINAK ÖSSZEVONT MÉRLEGE**

**KIADÁSOK**

2. sz. táblázat

Forintban

Sor-szám	Rovat azonosító	Kiadási jogcímek	2020. évi előirányzat
1	2	2	3
<b>1.</b>		<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>	<b>59 033 418</b>
1.1.	K1	Személyi juttatások	20 974 952
1.2.	K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 648 014
1.3.	K3	Dologi kiadások	19 266 660
1.4.	K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	7 134 506
1.5.	K5	Egyéb működési célú kiadások	8 009 286
<b>2.</b>	<b>K512</b>	<b>Tartalékok (2.1.+2.3.)</b>	<b>2 376 352</b>
2.1	K512	Általános tartalék	2 376 352
2.2	K512	Egyéb céltartalék	
2.3	K512	Pályázati céltartalék	
<b>3.</b>		<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (3.1.+3.3.+3.5.)</b>	<b>44 056 576</b>
3.1	K6	Beruházások	20 924 403
3.2	K6	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
3.3	K7	Felújítások	19 757 173
3.4	K7	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
3.5	K8	Egyéb felhalmozási kiadások	3 375 000
<b>4.</b>		<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)</b>	<b>105 466 346</b>
<b>5.</b>		<b>Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)</b>	
5.1.	K9111	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.2.	K9112	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.3.	K9113	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
<b>6.</b>	<b>K912</b>	<b>Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)</b>	
6.1	K9121	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.2	K9122	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.3	K9123	Kincstárjegyek beváltása	
6.4	K9125	Belföldi kötvények beváltása	
<b>7.</b>		<b>Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)</b>	<b>2 905 982</b>
7.1.	K913	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
7.2.	K914	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	2 905 982
7.3.	K916	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
7.4.	K917	Pénzügyi lízing kiadásai	
	K919	Tulajdonosi kölcsönök kiadásai	
<b>8.</b>	<b>K92</b>	<b>Külföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)</b>	
8.1	K921	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
8.2	K922	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
8.3	K923	Külföldi értékpapírok beváltása	
8.4	K924	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek	
8.5	K925	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
<b>9</b>	<b>K93</b>	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek</b>	
<b>10</b>	<b>K94</b>	<b>Váltókiadások</b>	
<b>11.</b>	<b>K9</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+9.)</b>	<b>2 905 982</b>
<b>12.</b>		<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+11)</b>	<b>108 372 328</b>

**KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE**

3. sz. táblázat

Forintban

1		Költségvetési hiány, többlet ( költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)	-57 526 809
2.		Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 16. sor - finanszírozási kiadások 9. sor) (+/-)	57 526 809

**KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT VÁRALJA** 1.3. melléklet  
**2020. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK ÖSSZEVONT MÉRLEGE**

**B E V É T E L E K**

1. sz. táblázat

Forintban

Sor- szám	Rovat azonosító	Bevételi jogcím	2020. évi előirányzat
1	2	2	3
<b>1.</b>	<b>B11</b>	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>	<b>38 580 400</b>
1.1.	B111	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	B112	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	B113	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	38 580 400
1.4.	B114	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	B115	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6.	B116	Elszámolásból származó bevételek	
<b>2.</b>		<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>	
2.1.	B12	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	B13	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	B14	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	B15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
2.6.	B16	2.5.-ből EU-s támogatás	
<b>3.</b>	<b>B2</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>	
3.1.	B21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	B22	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	B23	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	B24	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	B25	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	B25	3.5.-ből EU-s támogatás	
<b>4.</b>	<b>B3</b>	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)</b>	<b>650 000</b>
4.1.	B34	Vagyoni típusú adók	
4.2.	B31	Jövedelemadók	
4.3.	B351	Értékesítési és forgalmi adók	650 000
4.4.	B352	Fogyasztási adók	
4.5.	B354	Gépjárműadók	
4.6.	B355	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.7.	B36	Egyéb közhatalmi bevételek	
<b>5.</b>	<b>B4</b>	<b>Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)</b>	
5.1.	B401	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	B402	Szolgáltatások ellenértéke	
5.3.	B403	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	B404	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	B405	Ellátási díjak	
5.6.	B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
5.7.	B407	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	B408	Kamatbevételek	
5.9.	B409	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	B410	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	B411	Egyéb működési bevételek	
<b>6.</b>	<b>B5</b>	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>	
6.1.	B51	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	B52	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	B54	Részesedések értékesítése	
6.5.	B55	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
<b>7.</b>	<b>B6</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)</b>	
7.1.	B61	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések AH kívülről	
7.2.	B62	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	
7.3.	B63	Működési célú v.tér. tám., kölcsönök vtér.kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől	
7.4.	B64	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH kívülről	
7.5.	B65	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	
7.6.	B65	7.5.-ből EU-s támogatás (közvetlen)	
<b>8.</b>	<b>B7</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>	
8.1.	B71	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések AH kívülről	
8.2.	B72	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	
8.3.	B73	Felhalmozási célú v.tér.tám., kölcsönök v.tér. kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől	
8.4.	B74	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH kívülről	
8.5.	B75	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.6.	B75	8.5.-ből EU-s támogatás (közvetlen)	
<b>9.</b>		<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)</b>	<b>39 230 400</b>



## KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT VÁRALJA

1.3. melléklet

## 2020. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

10.	<b>B81</b>	<b>Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)</b>	
10.1.	B8111	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	B8112	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	B8113	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	<b>B812</b>	<b>Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)</b>	
11.1.	B8121	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	B8122	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	B8123	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	B8124	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	<b>B813</b>	<b>Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)</b>	
12.1.	B8131	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	
12.2.	B8132	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.		<b>Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.4.)</b>	
13.1.	B814	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	B815	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	B17	Betétek megszüntetése	
13.4.	B819	Tulajdonosi kölcsönök bevételei	
14.	<b>B82</b>	<b>Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)</b>	
14.1.	B821	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	B822	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	B823	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	B824	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	<b>B83</b>	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei</b>	
16.		<b>Váltóbevételek</b>	
17.	<b>B8</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)</b>	
18.		<b>KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)</b>	39 230 400

**KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT VÁRALJA** 1.3. melléklet  
**2020. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK ÖSSZEVONT MÉRLEGE**

**KIADÁSOK**

2. sz. táblázat

Forintban

Sor-szám	Rovat azonosító	Kiadási jogcímek	2020. évi előirányzat
1	2	2	3
<b>1.</b>		<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)</b>	<b>39 230 400</b>
1.1.	K1	Személyi juttatások	
1.2.	K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	K3	Dologi kiadások	
1.4.	K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	K5	Egyéb működési célú kiadások	39 230 400
<b>2.</b>	<b>K512</b>	<b>Tartalékok (2.1.+2.3.)</b>	
2.1.	K512	Általános tartalék	
2.2.	K512	Egyéb céltartalék	
2.3.	K512	Pályázati céltartalék	
<b>3.</b>		<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (3.1.+3.3.+3.5.)</b>	
3.1.	K6	Beruházások	
3.2.	K6	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
3.3.	K7	Felújítások	
3.4.	K7	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
3.5.	K8	Egyéb felhalmozási kiadások	
<b>4.</b>		<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)</b>	<b>39 230 400</b>
<b>5.</b>		<b>Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)</b>	
5.1.	K9111	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.2.	K9112	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.3.	K9113	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
<b>6.</b>	<b>K912</b>	<b>Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)</b>	
6.1.	K9121	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.2.	K9122	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.3.	K9123	Kincstárjegyek beváltása	
6.4.	K9125	Belföldi kötvények beváltása	
<b>7.</b>		<b>Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)</b>	
7.1.	K913	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
7.2.	K914	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
7.3.	K916	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
7.4.	K917	Pénzügyi lízing kiadásai	
	K919	Tulajdonosi kölcsönök kiadásai	
<b>8.</b>	<b>K92</b>	<b>Külföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)</b>	
8.1.	K921	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
8.2.	K922	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
8.3.	K923	Külföldi értékpapírok beváltása	
8.4.	K924	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek	
8.5.	K925	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
<b>9.</b>	<b>K93</b>	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek</b>	
<b>10.</b>	<b>K94</b>	<b>Váltókiadások</b>	
<b>11.</b>	<b>K9</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+9.)</b>	
<b>12.</b>		<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+11)</b>	<b>39 230 400</b>

**KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE**

3. sz. táblázat

Forintban

1		Költségvetési hiány, többlet ( költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)	
2.		Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 16. sor - finanszírozási kiadások 9. sor) (+/-)	

**KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT VÁRALJA** 1.4. melléklet  
**2020. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS ÁLLAMI (ÁLLAMIGAZGATÁSI) FELADATOK MÉRLEGE**

**BEVÉTELEK**

1. sz. táblázat

Forintban

Sor- szám	Rovat azonosító	Bevételi jogcím	2020. évi előirányzat
1	2	2	3
<b>1.</b>	<b>B11</b>	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>	
1.1.	B111	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	B112	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	B113	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	
1.4.	B114	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	B115	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6.	B116	Elszámolásból származó bevételek	
<b>2.</b>		<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>	
2.1.	B12	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	B13	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	B14	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	B15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
2.6.	B16	2.5.-ből EU-s támogatás	
<b>3.</b>	<b>B2</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>	
3.1.	B21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	B22	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	B23	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	B24	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	B25	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	B25	3.5.-ből EU-s támogatás	
<b>4.</b>	<b>B3</b>	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)</b>	
4.1.	B34	Vagyon típusú adók	
4.2.	B31	Jövedelemadók	
4.3.	B351	Értékesítési és forgalmi adók	
4.4.	B352	Fogyasztási adók	
4.5.	B354	Gépjárműadók	
4.6.	B355	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.7.	B36	Egyéb közhatalmi bevételek	
<b>5.</b>	<b>B4</b>	<b>Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)</b>	
5.1.	B401	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	B402	Szolgáltatások ellenértéke	
5.3.	B403	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	B404	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	B405	Ellátási díjak	
5.6.	B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
5.7.	B407	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	B408	Kamatbevételek	
5.9.	B409	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	B410	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	B411	Egyéb működési bevételek	
<b>6.</b>	<b>B5</b>	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>	
6.1.	B51	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	B52	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	B53	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	B54	Részeselek értékesítése	
6.5.	B55	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
<b>7.</b>	<b>B6</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)</b>	
7.1.	B61	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések AH kívülről	
7.2.	B62	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	
7.3.	B63	Működési célú v.tér. tám., kölcsönök vtér.kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől	
7.4.	B64	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH kívülről	
7.5.	B65	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	
7.6.	B65	7.5.-ből EU-s támogatás (közvetlen)	
<b>8.</b>	<b>B7</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>	
8.1.	B71	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések AH kívülről	
8.2.	B72	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól	
8.3.	B73	Felhalmozási célú v.tér.tám., kölcsönök v.tér. kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől	
8.4.	B74	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH kívülről	
8.5.	B75	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.6.	B75	8.5.-ből EU-s támogatás (közvetlen)	
<b>9.</b>		<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)</b>	

**KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT VÁRALJA**  
**2020. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS ÁLLAMI (ÁLLAMIGAZGATÁSI) FELADATOK MÉRLEGE**

*1.4. melléklet*

<b>10.</b>	<b>B81</b>	<b>Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)</b>	
10.1.	B8111	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	B8112	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	B8113	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
<b>11.</b>	<b>B812</b>	<b>Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)</b>	
11.1.	B8121	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	B8122	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	B8123	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	B8124	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
<b>12.</b>	<b>B813</b>	<b>Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)</b>	
12.1.	B8131	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	
12.2.	B8132	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
<b>13.</b>		<b>Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.4.)</b>	
13.1	B814	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2	B815	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3	B17	Betétek megszüntetése	
13.4	B819	Tulajdonosi kölcsönök bevételei	
<b>14.</b>	<b>B82</b>	<b>Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)</b>	
14.1	B821	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2	B822	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3	B823	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4	B824	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
<b>15.</b>	<b>B83</b>	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei</b>	
16.		Váltóbevételek	
<b>17.</b>	<b>B8</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)</b>	
<b>18.</b>		<b>KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)</b>	

**KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT VÁRALJA** 1.4. melléklet  
**2020. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS ÁLLAMI (ÁLLAMIGAZGATÁSI) FELADATOK MÉRLEGE**

**KIADÁSOK**

2. sz. táblázat

Forintban

Sor-szám	Rovat azonosító	Kiadási jogcímek	2020. évi előirányzat
1	2	2	3
<b>1.</b>		<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>	
1.1.	K1	Személyi juttatások	
1.2.	K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	K3	Dologi kiadások	
1.4.	K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	K5	Egyéb működési célú kiadások	
<b>2.</b>	<b>K512</b>	<b>Tartalékok (2.1.+2.3.)</b>	
2.1.	K512	Általános tartalék	
2.2.	K512	Egyéb céltartalék	
2.3.	K512	Pályázati céltartalék	
<b>3.</b>		<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (3.1.+3.3.+3.5.)</b>	
3.1.	K6	Beruházások	
3.2.	K6	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
3.3.	K7	Felújítások	
3.4.	K7	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
3.5.	K8	Egyéb felhalmozási kiadások	
<b>4.</b>		<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)</b>	
<b>5.</b>		<b>Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)</b>	
5.1.	K9111	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.2.	K9112	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.3.	K9113	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
<b>6.</b>	<b>K912</b>	<b>Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)</b>	
6.1.	K9121	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.2.	K9122	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.3.	K9123	Kincstárjegyek beváltása	
6.4.	K9125	Belföldi kötvények beváltása	
<b>7.</b>		<b>Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)</b>	
7.1.	K913	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
7.2.	K914	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
7.3.	K916	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
7.4.	K917	Pénzügyi lízing kiadásai	
	K919	Tulajdonosi kölcsönök kiadásai	
<b>8.</b>	<b>K92</b>	<b>Külföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)</b>	
8.1.	K921	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
8.2.	K922	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
8.3.	K923	Külföldi értékpapírok beváltása	
8.4.	K924	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek	
8.5.	K925	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
<b>9.</b>	<b>K93</b>	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek</b>	
<b>10.</b>	<b>K94</b>	<b>Váltókiadások</b>	
<b>11.</b>	<b>K9</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+9.)</b>	
<b>12.</b>		<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+11)</b>	

**KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE**

3. sz. táblázat

Forintban

1		Költségvetési hiány, többlet ( költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)	
2.		Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 16. sor - finanszírozási kiadások 9. sor) (+/-)	

I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege  
(Önkormányzati szinten)

Forintban!

Sor- szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2020. évi előirányzat	Megnevezés	2020. évi előirányzat
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3.</b>	<b>4.</b>	<b>5.</b>
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	72 370 447	Személyi juttatások	20 974 952
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	2 070 000	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 648 014
3.	Közhatalmi bevételek	5 800 000	Dologi kiadások	19 266 660
4.	Működési bevételek	2 819 500	Ellátottak pénzbeli juttatásai	7 134 506
5.	Működési célú átvett pénzeszközök	110 000	Egyéb működési célú kiadások	47 239 686
6.	4.-ből EU-s támogatás		Általános tartalék	2 376 352
7.			Egyéb céltartalék	
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
<b>13.</b>	<b>Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+7.+...+12.)</b>	<b>83 169 947</b>	<b>Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)</b>	<b>100 640 170</b>
14.	Hiany belső finanszírozásának bevételei (15.+...+18.)	20 376 205	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele	20 376 205	Likviditási célú hitelek törlesztése	
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
17.	Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek		Kölcsön törlesztése	
19.	Hiany külső finanszírozásának bevételei (20.+...+21.)		Forgatási célú beföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
20.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele		Betét elhelyezése	
21.	Értékpapírok bevételei		Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	2 905 982
<b>22.</b>	<b>Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.)</b>	<b>20 376 205</b>	<b>Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+21.)</b>	<b>2 905 982</b>
<b>23.</b>	<b>BEVÉTEL ÖSSZESEN (13.+22.)</b>	<b>103 546 152</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+22.)</b>	<b>103 546 152</b>
<b>24.</b>	<b>Költségvetési hiány:</b>	<b>17 470 223</b>	<b>Költségvetési többlet:</b>	<b>-</b>
<b>25.</b>	<b>Tárgyévi hiány:</b>	<b>-</b>	<b>Tárgyévi többlet:</b>	<b>-</b>

## II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege (Önkormányzati szinten)

Forintban !

Sor- szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2020. évi előirányzat	Megnevezés	2020. évi előirányzat
1	2	3	4	5
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	3 999 990	Beruházások	20 924 403
2.	1.-ből EU-s támogatás		1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
3.	Felhalmozási bevételek		Felújítások	19 757 173
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele		3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
5.			Egyéb felhalmozási kiadások	3 375 000
6.			Pályázati tartalék	
7.			Egyéb céltartalék	
8.				
9.				
10.				
11.			Tartalékok	
<b>12.</b>	<b>Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.+...+11.)</b>	<b>3 999 990</b>	<b>Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.+5.+...+11.)</b>	<b>44 056 576</b>
13.	<i>Hiány belső finanszírozás bevételei (14+...+18)</i>	40 056 586	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
14.	Költségvetési maradvány igénybevétele	40 056 586	Hitelek törlesztése	
15.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
16.	Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
17.	Értékpapír értékesítése		Kölcsön törlesztése	
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek		Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
19.	<i>Hiány külső finanszírozásának bevételei (20+...+24)</i>		Betét elhelyezése	
20.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		Pénzügyi lízing kiadásai	
21.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele			
22.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
23.	Értékpapírok kibocsátása			
24.	Egyéb külső finanszírozási bevételek			
25.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13.+19.)	40 056 586	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13.+...+24.)	
<b>26.</b>	<b>BEVÉTEL ÖSSZESEN (12+25)</b>	<b>44 056 576</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)</b>	<b>44 056 576</b>
27.	Költségvetési hiány:	40 056 586	Költségvetési többlet:	-
28.	Tárgyévi hiány:	-	Tárgyévi többlet:	-
<b>29.</b>	<b>BEVÉTEL MINDÖSSZESEN</b>	<b>147 602 728</b>	<b>KIADÁSOK MINDÖSSZESEN</b>	<b>147 602 728</b>

**Községi Önkormányzat Váralja bevételei és kiadásai  
előirányzat csoport és kiemelt előirányzat szerinti bontásban**

3. melléklet

Forintban

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat			Összesen
		Kötelező	Önkéntes	Állami	
1	2	Feladat			
Bevételek		Feladat			
<b>1.</b>	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>	<b>33 790 047</b>	<b>38 580 400</b>		<b>72 370 447</b>
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	19 862 839			19 862 839
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása				
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	12 127 208	38 580 400		50 707 608
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 800 000			1 800 000
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások				
1.6.	Elszámolásból származó bevételek				
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>	<b>2 070 000</b>			<b>2 070 000</b>
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei				
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések				
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	2 070 000			2 070 000
<b>3.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>	<b>3 999 990</b>			<b>3 999 990</b>
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások				
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések				
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	3 999 990			3 999 990
<b>4.</b>	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)</b>	<b>5 150 000</b>	<b>650 000</b>		<b>5 800 000</b>
4.1.	Vagyoni típusú adók				
4.2.	Jövedelemadók				
4.3.	Értékesítési és forgalmi adók	2 950 000	650 000		3 600 000
4.4.	Fogyasztási adók				
4.5.	Gépjárműadók	1 800 000			1 800 000
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	200 000			200 000
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	200 000			200 000
<b>5.</b>	<b>Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)</b>	<b>2 819 500</b>			<b>2 819 500</b>
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	640 000			640 000
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	1 815 000			1 815 000
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke				
5.4.	Tulajdonosi bevételek				
5.5.	Ellátási díjak				
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	354 500			354 500
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése				
5.8.	Kamatbevételek	10 000			10 000
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés				
5.11.	Egyéb működési bevételek				
<b>6.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>				
6.1.	Immateriális javak értékesítése				
6.2.	Ingatlanok értékesítése				
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				
6.4.	Részesedések értékesítése				
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek				
<b>7.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)</b>	<b>110 000</b>			<b>110 000</b>
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH kívülről				
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól				
7.3.	Működési célú v.tér. tám., kölcsönök vtér.kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől				
7.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH kívülről				
7.5.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	110 000			110 000
<b>8.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>				



**Községi Önkormányzat Váralja bevételei és kiadásai  
előirányzat csoport és kiemelt előirányzat szerinti bontásban**

3. melléklet

Forintban

8.1	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH kívülről			
8.2	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól			
8.3	Felhalmozási célú v.tér.tám., kölcsönök v.tér. kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől			
8.4	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH kívülről			
8.5	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
<b>9.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)</b>	<b>47 939 537</b>	<b>39 230 400</b>	<b>87 169 937</b>
<b>10.</b>	<b>Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)</b>			
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
<b>11.</b>	<b>Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)</b>			
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
<b>12.</b>	<b>Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)</b>	<b>60 432 791</b>		<b>60 432 791</b>
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	60 432 791		60 432 791
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
<b>13.</b>	<b>Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)</b>			
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések			
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3.	Betétek megszüntetése			
<b>14.</b>	<b>Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)</b>			
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
<b>15.</b>	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei</b>			
<b>16.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)</b>	<b>60 432 791</b>		<b>60 432 791</b>
<b>17.</b>	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)</b>	<b>108 372 328</b>	<b>39 230 400</b>	<b>147 602 728</b>

**Községi Önkormányzat Váralja bevételei és kiadásai  
előirányzat csoport és kiemelt előirányzat szerinti bontásban**

3. melléklet

Forintban

Kiadások		Kötelező	Önkéntes	Állami	Összesen
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)</b>	<b>59 033 418</b>	<b>39 230 400</b>		<b>98 263 818</b>
1.1.	Személyi juttatások	20 974 952			20 974 952
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 648 014			3 648 014
1.3.	Dologi kiadások	19 266 660			19 266 660
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	7 134 506			7 134 506
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	8 009 286	39 230 400		47 239 686
<b>2</b>	<b>Tartalékok (2.1.+2.3.)</b>	<b>2 376 352</b>			<b>2 376 352</b>
2.1	Általános tartalék	2 376 352			2 376 352
2.2	Egyéb céltartalék				
2.3	Pályázati céltartalék				
<b>3</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (3.1.+...+3.5.)</b>	<b>44 056 576</b>			<b>44 056 576</b>
3.1	Beruházások	20 924 403			20 924 403
3.2	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás				
3.3	Felújítások	19 757 173			19 757 173
3.4	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás				
3.5	Egyéb felhalmozási kiadások	3 375 000			3 375 000
<b>4.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)</b>	<b>105 466 346</b>	<b>39 230 400</b>		<b>144 696 746</b>
<b>5.</b>	<b>Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)</b>				
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése				
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak				
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése				
<b>6.</b>	<b>Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.6.)</b>				
6.1	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása				
6.2	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása				
6.3	Kincstárjegyek beváltása				
6.4	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása				
6.5	Belföldi kötvények beváltása				
6.6	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása				
<b>7.</b>	<b>Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)</b>	<b>2 905 982</b>			<b>2 905 982</b>
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása				
7.2	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	2 905 982			2 905 982
7.3	Központi, irányító szervek támogatás				
7.4	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése				
7.5	Pénzügyi lízing kiadásai				
7.6	Tulajdonosi kölcsönök kiadásai				
<b>8.</b>	<b>Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1. + ... + 8.5.)</b>				
8.1	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása				
8.2	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása				
8.3	Külföldi értékpapírok beváltása				
8.4	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek				
8.5	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek				
<b>9.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)</b>	<b>2 905 982</b>			<b>2 905 982</b>
<b>3.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)</b>	<b>108 372 328</b>	<b>39 230 400</b>		<b>147 602 728</b>
<b>Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)</b>		<b>5,75</b>			<b>5,75</b>
<b>Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)</b>		<b>2,00</b>			<b>2,00</b>

**Felújítási kiadások előirányzata felújításokként**

**Forintban!**

Felújítás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2019. XII. 31-ig	2020. évi előirányzat	2020. utáni szükséglet
A	B	C	D	E	F=(B-D-E)
Magyar falvak- Nemzeti és helyi identitástudat erősítése- közösségi és kulturális ép.belső tereinek felújítása	14 757 176	2019.-2020.		14 757 176	
Magyar falvak- Temető belterületi utak felújítása	4 999 997	2019.-2020.		4 999 997	
<b>ÖSSZESEN:</b>	<b>19 757 173</b>			<b>19 757 173</b>	

## Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata beruházásonként

Forintban!

Beruházás megnevezése	Teljes költség		Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2019. XII. 31-ig	2020. évi előirányzat	2020. utáni szükséglet
	A	B				
TOP 2.1.-15-TL1-2016-00002 Várallya Község Csapadékvíz elvezetési rendszerének korszerűsítése		1 908 556 694	2017.-2020.	1 905 257 738	329 956	
Magyar Falu Program- Nemzeti és helyi identitástudat erősítése- Közösségi belteri és kapes. eszközökre(beruházásra 062020-on)		2 866 760	2019.-2020.	1 925 334	941 426	
Magyar Falu Program- Orvosi eszköz beszerzésre		2 998 676	2019.-2020.	200 000	2 798 676	
Magyar Falu Program- Eszközfejlesztés belterületi utak karbantartására		14 790 247	2019.-2020.	9 804 075	4 986 172	
Parkerdő szigetének bevezetéséhez hid építése			2020.			
TOP 5.3.2-17-TL1-2018-00001 Megyei Identitás erősítése		6 447 356	2019.-2020.		6 447 356	
LEADER Várallya község temető körbekerítése		5 420 817	2020.		5 420 817	
<b>ÖSSZESEN:</b>		<b>223 379 550</b>		<b>202 455 147</b>	<b>20 924 403</b>	

## BEVÉTELEK

Forintban

Sor-szám	Bevételi jogcím	2018. évi tényleges	2019. évi várható	2020. évi előirányzat
1	2	4	5	5
<b>1.</b>	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>	<b>67 146 424</b>	<b>75 192 106</b>	<b>72 370 447</b>
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	20 665 730	19 537 313	19 862 839
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása			
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	41 869 157	53 854 793	50 707 608
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 800 000	1 800 000	1 800 000
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok	2 811 537		
1.6.	Elszámolásból származó bevételek			
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>	<b>4 014 493</b>	<b>4 916 455</b>	<b>2 070 000</b>
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	4 014 493	4 916 455	2 070 000
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás			
<b>3.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>	<b>20 813 419</b>	<b>58 068 955</b>	<b>3 999 990</b>
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	20 813 419	58 068 955	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			3 999 990
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás			
<b>4.</b>	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)</b>	<b>8 799 884</b>	<b>5 812 307</b>	<b>5 800 000</b>
4.1.	Vagyoni típusú adók	4 654	4 654	
4.2.	Jövedelemadók			
4.3.	Értékesítési és forgalmi adók	6 924 049	3 569 798	3 600 000
4.4.	Fogyasztási adók			
4.5.	Gépjárműadók	1 642 980	1 811 898	1 800 000
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	76 400	207 200	200 000
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	151 801	218 757	200 000
<b>5.</b>	<b>Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)</b>	<b>2 812 441</b>	<b>3 163 459</b>	<b>2 819 500</b>
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	480 701	654 749	640 000
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	1 566 939	2 016 995	1 815 000
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
5.4.	Tulajdonosi bevételek	467 763		
5.5.	Ellátási díjak			
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	155 775	404 555	354 500
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
5.8.	Kamatbevételek	71 645	14 148	10 000
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			
5.11.	Egyéb működési bevételek	69 618	73 012	
<b>6.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>		<b>635 000</b>	
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése		635 000	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.4.	Részesedések értékesítése			
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
<b>7.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)</b>	<b>115 811</b>	<b>200 000</b>	<b>110 000</b>
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól			
7.3.	Működési célú v.tér. tám., kölcsönök v.tér. kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől			110 000
7.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH kívülről			
7.5.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	115 811	200 000	
7.6.	7.5.-ből EU-s támogatás (közvetlen)			
<b>8.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>			
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések ÁH kívülről			
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése az Európai Uniótól			
8.3.	Felhalmozási célú v.tér. tám., kölcsönök v.tér. kormányoktól és más nemzetközi szervezetektől			
8.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH kívülről			
8.5.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
8.6.	8.5.-ből EU-s támogatás (közvetlen)			
<b>9.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)</b>	<b>103 702 472</b>	<b>147 988 282</b>	<b>87 169 937</b>
<b>10.</b>	<b>Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)</b>			
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
<b>11.</b>	<b>Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)</b>			
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
<b>12.</b>	<b>Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)</b>	<b>215 321 745</b>	<b>196 893 431</b>	<b>60 432 791</b>
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	215 321 745	196 893 431	60 432 791
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			

**KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT VÁRALJA 2020. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK MÉRLEGE 6. melléklet**

13.1	Államháztartáson belüli megelőlegezések	2 443 876	2 894 818	
13.2	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3	Betétek megszüntetése	10 000 000		
13.4	Tulajdonosi kölcsönök bevételei			
<b>14.</b>	<b>Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)</b>			
14.1	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
<b>16.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)</b>	<b>227 765 621</b>	<b>199 788 249</b>	<b>60 432 791</b>
<b>17.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)</b>	<b>331 468 093</b>	<b>347 776 531</b>	<b>147 602 728</b>

## KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2018. évi tényleges	2019. évi várható	2020. évi előirányzat
1	2	4	5	5
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)</b>	<b>74 793 385</b>	<b>126 889 058</b>	<b>98 263 818</b>
1.1.	Személyi juttatások	14 882 833	16 223 004	20 974 952
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 666 963	2 721 317	3 648 014
1.3.	Dologi kiadások	11 099 427	53 939 913	19 266 660
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	4 417 965	5 938 500	7 134 506
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	41 726 197	48 066 324	47 239 686
<b>2.</b>	<b>Tartalékok (2.1.+2.3.)</b>			<b>2 376 352</b>
2.1	Általános tartalék			2 376 352
2.2	Egyéb céltartalék			
2.3	Pályázati céltartalék			
<b>3.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (3.1.+3.3.+3.5.)</b>	<b>57 332 945</b>	<b>138 746 369</b>	<b>44 056 576</b>
3.1	Beruházások	38 318 618	121 398 059	20 924 403
3.2	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
3.3	Felújítások	19 014 327	17 348 310	19 757 173
3.4	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
3.5	Egyéb felhalmozási kiadások			3 375 000
<b>4.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)</b>	<b>132 126 330</b>	<b>265 635 427</b>	<b>144 696 746</b>
<b>5.</b>	<b>Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)</b>			
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
<b>6.</b>	<b>Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)</b>			
6.1	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.2	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.3	Kincstárjegyek beváltása			
6.4	Belföldi kötvények beváltása			
<b>7.</b>	<b>Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)</b>	<b>2 448 332</b>	<b>2 443 876</b>	<b>2 905 982</b>
7.1	Allamháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
7.2	Allamháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	2 448 332	2 443 876	2 905 982
7.3	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése			
7.4	Pénzügyi lízing kiadásai			
7.5	Tulajdonosi kölcsönök kiadásai			
<b>8.</b>	<b>Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1. + ... + 8.5.)</b>			
8.1	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
8.2	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása			
8.3	Külföldi értékpapírok beváltása			
8.4	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek			
8.5	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek			
<b>9.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)</b>	<b>2 448 332</b>	<b>2 443 876</b>	<b>2 905 982</b>
<b>10.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)</b>	<b>134 574 662</b>	<b>268 079 303</b>	<b>147 602 728</b>

**Európai uniós támogatással megvalósuló projektek  
bevételei, kiadásai, hozzájárulások**

EU-s projekt neve, azonosítója:\*

Források	Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások			
	Összes tervezett forrás, kiadás	Évenkénti ütemezés		
		2020. előtti tervezett forrás, kiadás	2020. évi eredeti előirányzat	2020. év utáni tervezett forrás, kiadás
A	B=(C+D+E)	C	D	E
Saját erő				
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás				
Társfinanszírozás				
Hitel				
Egyéb forrás				
<b>Források összesen:</b>				
Személyi jellegű				
Beruházások, beszerzések				
Szolgáltatások igénybe vétele				
Adminisztratív költségek				
<b>Kiadások összesen:</b>				

\* Amennyiben több projekt megvalósítása történik egy időben akkor azokat külön-külön, projektenként be kell mutatni!



**Többéves kihatással járó döntések számszerűsítése évenkénti bontásban és összesítve célok szerint**

**Az önkormányzat által adott közvetett támogatások  
(kedvezmények)**

*Forintban !*

Sor- szám	Bevételi jogcím	Kedvezmény nélkül elérhető bevétel	Kedvezmények összege
1	2	3	4
1.	Ellátottak térítési díjának méltányosságból történő elengedése		
2.	Ellátottak kártérítésének méltányosságból történő elengedése		
3.	Lakosság részére lakásépítéshez nyújtott kölcsön elengedése		
4.	Lakosság részére lakásfelújításhoz nyújtott kölcsön elengedése		
5.	Helyi adóból biztosított kedvezmény, mentesség összesen		
6.	-ebből:      Építményadó		
7.	Telekadó		
9.	Magánszemélyek kommunális adója		
10.	Idegenforgalmi adó tartózkodás után		
11.	Idegenforgalmi adó épület után		
12.	Iparüzési adó állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után		
13.	Gépjárműadóból biztosított kedvezmény, mentesség		
14.	Helyiségek hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség		
15.	Eszközök hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség		
16.	Egyéb kedvezmény		
17.	Egyéb kölcsön elengedése		
18.	Talajterherhelési díj		
19.	Pótlék		
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.	<b>Összesen:</b>		

No.	Jogcím száma	Jogcím megnevezése	Mennyiségi egység	Fajlagos összeg	Mutató	Forint
1	I.1.a	Önkormányzati hivatal működésének támogatása - elismert hivatali létszám alapján	elismert hivatali l	5 450 000	0	0
2	I.1.a - I.1.f	Önkormányzati hivatal működésének támogatása - beszámítás után	forint	5 450 000	0	0
3	I.1.b	Támogatás összesen	forint	0	0	7 753 970
4	I.1.ba	A zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásának támogatása	hektár	25 200	0	3 074 400
5	I.1.bb	Közüvilágítás fenntartásának támogatása	km	0	0	2 784 000
6	I.1.bc	Köztemető fenntartással kapcsolatos feladatok támogatása	m2	0	0	100 000
7	I.1.bd	Közüutak fenntartásának támogatása	km	0	0	1 795 570
8	I.1.b - I.1.f	Támogatás összesen - beszámítás után	forint	0	0	7 753 970
9	I.1.ba - I.1.f	A zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásának támogatása - beszámítás után	forint	25 200	0	3 074 400
10	I.1.bb - I.1.f	Közüvilágítás fenntartásának támogatása - beszámítás után	forint	0	0	2 784 000
11	I.1.bc - I.1.f	Köztemető fenntartással kapcsolatos feladatok támogatása - beszámítás után	forint	0	0	100 000
12	I.1.bd - I.1.f	Közüutak fenntartásának támogatása - beszámítás után	forint	0	0	1 795 570
13	I.1.c	Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	fő	2 700	0	5 000 000
14	I.1.c - I.1.f	Egyéb önkormányzati feladatok támogatása - beszámítás után	forint	2 700	0	5 000 000
15	I.1.d	Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása	külterületi lakos	2 550	0	2 550
16	I.1.d - I.1.f	Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása - beszámítás után	forint	2 550	0	2 550
17	I.1.e	Üdülőhelyi feladatok támogatása	idegenforgalmi ar	1	0	76 400
18	I.1.e - I.1.f	Üdülőhelyi feladatok támogatása - beszámítás után	forint	1	0	76 400
19	I.1.f beszámítás	Beszámítás	forint	0	0	0
20	I.1.f kiegészítés	I.1. jogcímekehez kapcsolódó kiegészítés	forint	0	0	6 005 119
21	I.1. - I.1.f	A települési önkormányzatok működésének támogatása beszámítás és kiegészítés után	forint	0	0	18 838 039
22	I.1.f info	Nem teljesült beszámítás/szolidaritási hozzájárulás alapja	forint	0	0	0
23	V. SZH	Szolidaritási hozzájárulás	forint	0	0	0
24	I.2.	Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz ártalmatlanítása	m3	100	0	0
25	I.3.	Határátkelőhelyek fenntartásának támogatása	ki- és belépési ad	2	0	0
26	I.5.	Polgármesteri illetmény támogatása	forint	0	0	1 024 800
27	I.	A helyi önkormányzatok működésének általános támogatása összesen	forint	0	0	<b>19 862 839</b>
<b>II.1. Pedagógusok, és az e pedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítő k bértámogatása</b>						
<b>Óvoda napi nyitvatartási ideje eléri a nyolc órát</b>						
28	II.1. (1)	Pedagógusok elismert létszáma	fő	4 371 500	0,0	0
29	II.1. (2)	pedagógus szakképzettséggel nem rendelkező, pedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítő k szám	fő	2 400 000	0,0	0
30	II.1. (3)	pedagógus szakképzettséggel rendelkező, pedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítő k száma a K	fő	4 371 500	0,0	0
<b>Óvoda napi nyitvatartási ideje nem éri el a nyolc órát, de eléri a hat órát</b>						
31	II.1. (11)	Pedagógusok elismert létszáma	fő	2 185 750	0,0	0
32	II.1. (12)	pedagógus szakképzettséggel nem rendelkező, pedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítő k szám	fő	1 200 000	0,0	0
33	II.1. (13)	pedagógus szakképzettséggel rendelkező, pedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítő k száma a K	fő	2 185 750	0,0	0
<b>II.2. Óvodaműködtetési támogatás</b>						
34	II.2. (1)	Óvoda napi nyitvatartási ideje eléri a nyolc órát	fő	97 400	0,0	0
35	II.2. (11)	Óvoda napi nyitvatartási ideje nem éri el a nyolc órát, de eléri a hat órát	fő	48 700	0,0	0
<b>II.3. Társulás által fenntartott óvodákba bejáró gyermekek utaztatásának támogatása</b>						
36	II.3.	Társulás által fenntartott óvodákba bejáró gyermekek utaztatásának támogatása	fő	189 000	0	0
<b>II.4. Kiegészítő támogatás a pedagógusok és a pedagógus szakképzettséggel rendelkező segítő k minősítéséből adódó többletkiadásokhoz</b>						
<b>Óvoda napi nyitvatartási ideje eléri a nyolc órát</b>						
37	II.4.a (1)	Alapfokozatú végzettségű pedagógus II. kategóriába sorolt pedagógusok kiegészítő támogatása, akik a	fő	396 700	0,0	0
38	II.4.b (1)	Alapfokozatú végzettségű pedagógus II. kategóriába sorolt pedagógusok kiegészítő támogatása, akik a	fő	363 642	0,0	0
39	II.4.a (2)	Alapfokozatú végzettségű mesterpedagógus kategóriába sorolt pedagógusok kiegészítő támogatása, al	fő	1 447 300	0,0	0
40	II.4.b (2)	Alapfokozatú végzettségű mesterpedagógus kategóriába sorolt pedagógusok kiegészítő támogatása, al	fő	1 326 692	0,0	0
41	II.4.a (3)	Mesterfokozatú végzettségű pedagógus II. kategóriába sorolt pedagógusok kiegészítő támogatása, akik	fő	434 300	0,0	0
42	II.4.b (3)	Mesterfokozatú végzettségű pedagógus II. kategóriába sorolt pedagógusok kiegészítő támogatása, akik	fő	398 108	0,0	0
43	II.4.a (4)	Mesterfokozatú végzettségű mesterpedagógus kategóriába sorolt pedagógusok kiegészítő támogatása, fő	fő	1 593 700	0,0	0
44	II.4.b (4)	Mesterfokozatú végzettségű mesterpedagógus kategóriába sorolt pedagógusok kiegészítő támogatása, fő	fő	1 460 892	0,0	0
<b>Óvoda napi nyitvatartási ideje nem éri el a nyolc órát, de eléri a hat órát</b>						
45	II.4.a (5)	Alapfokozatú végzettségű pedagógus II. kategóriába sorolt pedagógusok kiegészítő támogatása, akik a	fő	198 350	0,0	0
46	II.4.b (5)	Alapfokozatú végzettségű pedagógus II. kategóriába sorolt pedagógusok kiegészítő támogatása, akik a	fő	181 821	0,0	0
47	II.4.a (6)	Alapfokozatú végzettségű mesterpedagógus kategóriába sorolt pedagógusok kiegészítő támogatása, al	fő	723 650	0,0	0
48	II.4.b (6)	Alapfokozatú végzettségű mesterpedagógus kategóriába sorolt pedagógusok kiegészítő támogatása, al	fő	663 346	0,0	0
49	II.4.a (7)	Mesterfokozatú végzettségű pedagógus II. kategóriába sorolt pedagógusok kiegészítő támogatása, akik	fő	217 150	0,0	0
50	II.4.b (7)	Mesterfokozatú végzettségű pedagógus II. kategóriába sorolt pedagógusok kiegészítő támogatása, akik	fő	199 054	0,0	0
51	II.4.a (8)	Mesterfokozatú végzettségű mesterpedagógus kategóriába sorolt pedagógusok kiegészítő támogatása, fő	fő	796 850	0,0	0
52	II.4.b (8)	Mesterfokozatú végzettségű mesterpedagógus kategóriába sorolt pedagógusok kiegészítő támogatása, fő	fő	730 446	0,0	0
<b>II.5. Nemzetiségi pótlék</b>						
53	II.5. (1)	Óvoda napi nyitvatartási ideje eléri a nyolc órát	fő	811 600	0,0	0
54	II.5. (2)	Óvoda napi nyitvatartási ideje nem éri el a nyolc órát, de eléri a hat órát	fő	405 800	0,0	0
55	II.	A települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	forint	0	0	0
56	III.1.	A települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása	forint	0	0	7 848 872
<b>III.3. Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása</b>						
57	III.2.a	Család- és gyermekjóléti szolgálat	számított létszám	3 780 000	0	0
58	III.2.b	Család- és gyermekjóléti központ	számított létszám	3 300 000	0	0
59	III.2.c (1)	szociális étkeztetés	fő	65 360	0	0
60	III.2.c (2)	szociális étkeztetés - társulás által történő feladatellátás	fő	71 896	6	431 376
61	III.2.da	házi segítségnyújtás- szociális segítés	fő	25 000	0	0
62	III.2.db (1)	házi segítségnyújtás- személyi gondozás	fő	330 000	0	0
63	III.2.db (2)	házi segítségnyújtás- személyi gondozás - társulás által történő feladatellátás	fő	429 000	8	3 432 000
64	III.2.e	falugondnoki vagy tanyagondnoki szolgáltatás összesen	működési hó	4 250 000	0	0
<b>III.2.f Időskorúak nappali intézményi ellátása</b>						
65	III.2.f (1)	Időskorúak nappali intézményi ellátása	fő	190 000	0	0
66	III.2.f (2)	Időskorúak nappali intézményi ellátása - társulás által történő feladatellátás	fő	285 000	0	0
67	III.2.f (3)	foglalkoztatási támogatásban részesülő időskorúak nappali intézményben ellátottak száma	fő	114 000	0	0
68	III.2.f (4)	foglalkoztatási támogatásban részesülő időskorúak nappali intézményben ellátottak száma - társulás ál	fő	171 000	0	0
<b>III.2.g Fogyatékos és demens személyek nappali intézményi ellátása</b>						
69	III.2.g (1)	fogyatékos személyek nappali intézményi ellátása	fő	689 000	0	0
70	III.2.g (2)	fogyatékos személyek nappali intézményi ellátása - társulás által történő feladatellátás	fő	757 900	0	0
71	III.2.g (3)	foglalkoztatási támogatásban részesülő fogyatékos nappali intézményben ellátottak száma	fő	413 400	0	0
72	III.2.g (4)	foglalkoztatási támogatásban részesülő fogyatékos nappali intézményben ellátottak száma - társulás ál	fő	454 740	0	0
73	III.2.g (5)	demens személyek nappali intézményi ellátása	fő	689 000	0	0

## 2020. évi állami támogatás jogcímenként

10. melléklet

75	III.2.g (7)	foglalkoztatási támogatásban részesülő, nappali intézményben ellátott demens személyek száma	fő	413 400	0	0
76	III.2.g (8)	foglalkoztatási támogatásban részesülő, nappali intézményben ellátott demens személyek száma - társ	fő	454 740	0	0
III.2.h Pszichiátriai és szenvedélybetegek nappali intézményi ellátása						
77	III.2.h (1)	pszichiátriai betegek nappali intézményi ellátása	fő	359 000	0	0
78	III.2.h (2)	pszichiátriai betegek nappali intézményi ellátása - társulás által történő feladatellátás	fő	430 800	0	0
79	III.2.h (3)	foglalkoztatási támogatásban részesülő, nappali intézményben ellátott pszichiátriai betegek száma	fő	215 400	0	0
80	III.2.h (4)	foglalkoztatási támogatásban részesülő, nappali intézményben ellátott pszichiátriai betegek száma - társ	fő	258 480	0	0
81	III.2.h (5)	szenvedélybetegek nappali intézményi ellátása	fő	359 000	0	0
82	III.2.h (6)	szenvedélybetegek nappali intézményi ellátása - társulás által történő feladatellátás	fő	430 800	0	0
83	III.2.h (7)	foglalkoztatási támogatásban részesülő, nappali intézményben ellátott szenvedélybetegek száma	fő	215 400	0	0
84	III.2.h (8)	foglalkoztatási támogatásban részesülő, nappali intézményben ellátott szenvedélybetegek száma - társ	fő	258 480	0	0
III.2.i Hajléktalanok nappali intézményi ellátása						
85	III.2.i (1)	hajléktalanok nappali intézményi ellátása	fő	239 100	0	0
86	III.2.i (2)	hajléktalanok nappali intézményi ellátása - társulás által történő feladatellátás	fő	286 920	0	0
III.2.j Családi bölcsőde						
87	III.2.j (1)	családi bölcsőde	fő	700 000	0	0
88	III.2.j (2)	családi bölcsőde - társulás által történő feladatellátás	fő	910 000	0	0
89	III.2.j (3)	Gyvt. 145. § (2c) bekezdés b) pontja alapján befogadást nyert napközbeni gyermekfelügyelet	fő	350 000	0	0
III.2.k Hajléktalanok átmeneti intézményei						
90	III.2.k (1)	hajléktalanok átmeneti szállása, éjjeli menedékhely összesen	férőhely	569 350	0	0
91	III.2.k (6)	hajléktalanok átmeneti szállása, éjjeli menedékhely összesen - társulás által történő feladatellátás	férőhely	626 285	0	0
92	III.2.k (11)	kizárólag lakhatási szolgáltatás	férőhely	284 675	0	0
III.2.l Támogató szolgáltatás						
93	III.2.l (1)	támogató szolgáltatás - alaptámogatás	működési hó	3 000 000	0	0
94	III.2.l (2)	támogató szolgáltatás - teljesítménytámogatás	feladategység	2 500	0	0
III.2.m Közösségi alapellátások						
95	III.2.ma (1)	pszichiátriai betegek részére nyújtott közösségi alapellátás - alaptámogatás	működési hó	2 000 000	0	0
96	III.2.ma (2)	pszichiátriai betegek részére nyújtott közösségi alapellátás - teljesítménytámogatás	feladategység	196 000	0	0
97	III.2.mb (1)	szenvedélybetegek részére nyújtott közösségi alapellátás - alaptámogatás	működési hó	2 000 000	0	0
98	III.2.mb (2)	szenvedélybetegek részére nyújtott közösségi alapellátás - teljesítménytámogatás	feladategység	196 000	0	0
III.2.n Óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység támogatása						
99	III.2.n	Óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység támogatása		0	0	0
III.3 Bölcsőde, mini bölcsőde támogatása						
100	III.3.a (1)	A finanszírozás szempontjából elismert szakmai dolgozók bértámogatása: felsőfokú végzettségű kisgye	fő	4 419 000	0,0	0
101	III.3.a (2)	A finanszírozás szempontjából elismert szakmai dolgozók bértámogatása: bölcsődei dajkák, középfokú	fő	2 993 000	0,0	0
102	III.3.b	Bölcsődei üzemeltetési támogatás	forint	0	0	0
III.4. A települési önkormányzatok által biztosított egyes szociális szakosított ellátások, valamint a gyermekek átmeneti gondozásával kapcsolatos feladatok támogatása						
103	III.4.a	A finanszírozás szempontjából elismert szakmai dolgozók bértámogatása	fő	3 858 040	10,00	38 580 400
104	III.4.b	Intézmény-üzemeltetési támogatás	forint	0	0	0
III.5. Gyermekétkeztetés támogatása						
105	III.5.aa)	A finanszírozás szempontjából elismert dolgozók bértámogatása	fő	2 200 000	0,00	0
106	III.5.ab)	Gyermekétkeztetés üzemeltetési támogatása	forint	0	0	0
107	III.5.b)	A rászoruló gyermekek szüneti étkeztetésének támogatása	forint	570	728	414 960
108	III.	A települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	forint	0	0	50 707 608
IV. A TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZATOK KULTURÁLIS FELADATAINAK TÁMOGATÁSA						
109	IV.a	Megyeszékhely megyei jogú városok és Szentendre Város Önkormányzata közművelődési feladatainak	forint	459		0
110	IV.b	Települési önkormányzatok nyilvános könyvtári és a közművelődési feladatainak támogatása	forint	1 210		1 800 000
111	IV.c	Budapest Főváros Önkormányzata múzeumi, könyvtári és közművelődési feladatainak támogatása	forint	692 200 000		0
112	IV.d	Fővárosi kerületi önkormányzatok közművelődési feladatainak támogatása	forint	407		0
113	IV.e	Megyei hatókörű városi könyvtár kistépülési könyvtári célú kiegészítő támogatása	forint	0		0
114	IV.	A települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	forint			1 800 000

Normatív állami támogatás összesen:

72 370 447

**Előirányzat-felhasználási terv  
2020. évre**

Forintban!

Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Auguszt.	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Összesen:
<b>Bevételek</b>													
Inkormányzat működési támogatása	8 684 454	5 789 636	5 789 636	5 789 636	5 789 636	5 789 636	5 789 636	5 789 636	5 789 636	5 789 636	5 789 636	5 789 633	72 370 447
fűkódési célú támogatás AH-on belül	172 500	172 500	172 500	172 500	172 500	172 500	172 500	172 500	172 500	172 500	172 500	172 500	2 070 000
elhalmozási célú támogatások AH-on belül										3 999 990			3 999 990
özhatalmi bevételek			2 400 000	200 000	200 000	50 000	50 000	50 000	2 400 000	200 000	200 000	50 000	5 800 000
fűkódési bevételek	218 291	218 291	418 291	218 291	218 291	218 291	218 291	218 291	218 291	218 291	218 291	218 299	2 819 500
elhalmozási bevételek													
fűkódési célú átvett pénzeszközök						110 000							110 000
elhalmozási célú átvett pénzeszközök													
inanszírozási bevételek	60 432 791												60 432 791
<b>bevételek összesen:</b>	<b>69 508 036</b>	<b>61 199 116</b>	<b>58 401 178</b>	<b>53 203 240</b>	<b>44 630 302</b>	<b>39 392 364</b>	<b>33 726 060</b>	<b>28 696 488</b>	<b>25 698 550</b>	<b>24 500 602</b>	<b>19 302 664</b>	<b>13 954 731</b>	<b>147 602 728</b>
<b>Kiadások</b>													
zemelyi juttatások	1 747 913	1 747 913	1 747 913	1 747 913	1 747 913	1 747 913	1 747 913	1 747 913	1 747 913	1 747 913	1 747 913	1 747 909	20 974 952
funkciókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	304 000	304 000	304 000	304 000	304 000	304 000	304 000	304 000	304 000	304 000	304 000	304 014	3 648 014
szociális kiadások	1 605 555	1 605 555	1 605 555	1 605 555	1 605 555	1 605 555	1 605 555	1 605 555	1 605 555	1 605 555	1 605 555	1 605 555	19 266 660
llátottak pénzbeli juttatásai	621 073	621 073	621 073	621 073	621 073	621 073	621 073	621 073	621 073	621 073	621 073	621 069	7 134 506
gyéb működési célú kiadások	3 914 693	3 909 693	3 909 693	3 909 693	3 909 693	4 228 059	3 909 693	3 909 693	3 909 693	3 909 693	3 909 693	3 909 697	47 239 686
eruházások	1 743 700	1 743 700	1 743 700	1 743 700	1 743 700	1 743 700	1 743 700	1 743 700	1 743 700	1 743 700	1 743 700	1 743 703	20 924 403
előállítások	1 646 431	1 646 431	1 646 431	1 646 431	1 646 431	1 646 431	1 646 431	1 646 431	1 646 431	1 646 431	1 646 431	1 646 432	19 757 173
gyéb felhalmozási kiadások													3 375 000
aratók												2 376 352	2 376 352
öltégyvetési szervek finanszírozása													2 905 982
inanszírozási kiadások	2 905 982												2 905 982
<b>kiadások összesen:</b>	<b>14 489 347</b>	<b>11 578 365</b>	<b>11 578 365</b>	<b>14 953 365</b>	<b>11 578 365</b>	<b>11 896 731</b>	<b>11 259 999</b>	<b>11 578 365</b>	<b>11 578 365</b>	<b>11 578 365</b>	<b>11 578 365</b>	<b>13 954 731</b>	<b>147 602 728</b>
<b>egyenleg</b>	<b>55 018 689</b>	<b>49 620 751</b>	<b>46 822 813</b>	<b>38 249 875</b>	<b>33 051 937</b>	<b>27 495 633</b>	<b>22 466 061</b>	<b>17 118 123</b>	<b>14 120 185</b>	<b>12 922 237</b>	<b>7 724 299</b>		

Forintban!

Sor- szám	Hitel, kölcsön	Kölcsön- nyújtás éve	Lejárata éve	Hitel, kölcsön állomány január 1-jén			
				2019.	2020.	2021. után	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Rövid lejáratú						
2.	Szociális kölcsön						
3.	VIP Kft.						
4.							
5.	.....						
6.	Hosszú lejáratú						
7.	Dolgozók lakásépítési kölcsöne						
8.	.....						
9.	.....						
10.	.....						
11.	<b>Összesen (1+6)</b>						

**KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT VÁRALJA**  
**2020. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI ÉVET KÖVETŐ 3 ÉV**  
**TERVEZETT BEVÉTELEI, KIADÁSAI**

13. melléklet

**BEVÉTELEK**

*Forintban*

Sor-szám	Bevételi jogcím	2021. évi	2022. évi	2023. évi
1	2	3	4	5
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	72 900 000	73 400 000	73 900 000
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	2 300 000	2 750 000	2 650 000
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	5 800 000	5 900 000	6 000 000
4.	Közhatalmi bevételek	5 800 000	5 900 000	6 000 000
5.	Működési bevételek	2 700 000	2 850 000	2 950 000
6.	Felhalmozási bevételek			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök	120 000	150 000	170 000
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
9.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)</b>	<b>89 620 000</b>	<b>90 950 000</b>	<b>91 670 000</b>
10.	<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:</b>	<b>5 000 000</b>	<b>5 500 000</b>	<b>5 900 000</b>
11.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+10)</b>	<b>94 620 000</b>	<b>96 450 000</b>	<b>97 570 000</b>

**KIADÁSOK**

*Forintban*

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2021. évi	2022. évi	2023. évi
1	2	3	4	5
1.	Működési költségvetés kiadásai	80 820 000	82 050 000	82 170 000
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.2.+2.3.)	11 800 000	11 400 000	11 900 000
2.1.	Beruházások			
2.2.	Felújítások	11 800 000	11 400 000	11 900 000
2.3.	Egyéb felhalmozási kiadások			
3.	Tartalékok	2 000 000	3 000 000	3 500 000
4.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)</b>	<b>94 620 000</b>	<b>96 450 000</b>	<b>97 570 000</b>
5.	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:</b>			
6.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+5.)</b>	<b>94 620 000</b>	<b>96 450 000</b>	<b>97 570 000</b>

**Községi Önkormányzat Váralja likviditási terve  
2020. évre**

Forintban!

Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Auguszt.	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Összesen:
<b>Bevételek</b>													
lytő pénzkészlet	60 734 590												60 731 590
nkormányzatok működési támogatásai	8 684 434	5 789 636	5 789 636	5 789 636	5 789 636	5 789 636	5 789 636	5 789 636	5 789 636	5 789 636	5 789 636	5 789 636	72 370 447
fűkódási célú támogatások ÁH-on célú	172 500	172 500	172 500	172 500	172 500	172 500	172 500	172 500	172 500	172 500	172 500	172 500	2 070 000
elhalmozási célú támogatások ÁH-on célú										3 999 990			3 999 990
őzhatalmi bevételek			2 400 000	2 000 000	2 000 000	50 000	50 000	50 000	2 400 000	2 000 000	2 000 000	50 000	5 800 000
fűkódási bevételek	218 291	218 291	418 291	218 291	218 291	218 291	218 291	218 291	218 291	218 291	218 291	218 291	2 819 500
elhalmozási bevételek													
fűkódási célú átvett pénzeszközök						110 000							110 000
elhalmozási célú átvett pénzeszközök													
inanszírozási bevételek													
<b>bevételek összesen:</b>	<b>69 809 835</b>	<b>61 505 915</b>	<b>58 707 977</b>	<b>53 510 039</b>	<b>44 937 101</b>	<b>39 699 163</b>	<b>34 032 859</b>	<b>29 003 287</b>	<b>26 005 349</b>	<b>24 807 401</b>	<b>19 609 463</b>	<b>14 261 530</b>	<b>147 901 527</b>
<b>kiadások</b>													
zemélyi juttatások	1 747 913	1 747 913	1 747 913	1 747 913	1 747 913	1 747 913	1 747 913	1 747 913	1 747 913	1 747 913	1 747 913	1 747 909	20 974 952
funkciókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	304 000	304 000	304 000	304 000	304 000	304 000	304 000	304 000	304 000	304 000	304 000	304 014	3 618 014
olgoi kiadások	1 605 555	1 605 555	1 605 555	1 605 555	1 605 555	1 605 555	1 605 555	1 605 555	1 605 555	1 605 555	1 605 555	1 605 555	19 266 660
llátottak pénzbeli juttatása	621 073	621 073	621 073	621 073	621 073	621 073	302 707	621 073	621 073	621 073	621 073	621 069	7 134 506
gyéb működési célú kiadások	3 909 693	3 909 693	3 909 693	3 909 693	3 909 693	4 228 059	3 909 693	3 909 693	3 909 693	3 909 693	3 909 693	3 909 697	47 234 686
eruházások	1 743 700	1 743 700	1 743 700	1 743 700	1 743 700	1 743 700	1 743 700	1 743 700	1 743 700	1 743 700	1 743 700	1 743 703	20 924 403
elutjítások	1 646 431	1 646 431	1 646 431	1 646 431	1 646 431	1 646 431	1 646 431	1 646 431	1 646 431	1 646 431	1 646 431	1 646 432	19 757 173
gyéb felhalmozási kiadások													3 375 000
inanszírozási kiadások	2 905 982												2 905 982
<b>kiadások összesen:</b>	<b>14 484 347</b>	<b>11 578 365</b>	<b>11 578 365</b>	<b>14 953 365</b>	<b>11 578 365</b>	<b>11 896 731</b>	<b>11 259 999</b>	<b>11 578 365</b>	<b>11 578 365</b>	<b>11 578 365</b>	<b>11 578 365</b>	<b>11 578 379</b>	<b>145 221 376</b>
<b>egyenleg (11-21)</b>	<b>55 325 488</b>	<b>49 927 550</b>	<b>47 129 612</b>	<b>38 556 674</b>	<b>33 358 736</b>	<b>27 802 432</b>	<b>22 772 860</b>	<b>17 424 922</b>	<b>14 426 984</b>	<b>13 229 036</b>	<b>8 031 098</b>	<b>2 683 151</b>	<b>-----</b>



## ELŐTERJESZTÉS

Váralja Község Önkormányzati Képviselő - testületének 2020. évi március 10. napján  
rendes testületi ülésére

Tárgy:	Tolna Megyei Kormányhivatal törvényességi felhívása
Előterjesztő:	Réger Balázs osztályvezető
Előterjesztést készítette:	Réger Balázs osztályvezető
Előterjesztés száma:	5. sz.
Előzetesen tárgyalja:	
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:	igen
A döntéshez szükséges többség:	<u>egyszerű</u> /minősített (Mötv. 50. §)
Döntési forma:	rendelet/ <u>határozat</u> (normatív, hatósági, egyéb)
Az előterjesztést	<u>nyílt ülésen</u> /zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni (Mötv. 46 § (1))
Véleményezésre megkapta:	Sziebert Éva polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

A Tolna Megyei Kormányhivatal TOB/22/281-1/2020 számon nyilvántartott törvényességi felhívással élt Váralja Község Önkormányzata Képviselő-testületének működésére, mulasztásaira és határozatira.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 134. § (1) bekezdése értelmében, ha a kormányhivatal jogszabálysértést észlel, a törvényességi felügyelet körében legalább harminc napos határidő tűzésével felhívja az érintettet annak megszüntetésére. Az érintett a felhívásban foglaltakat köteles megvizsgálni és a megadott határidőn belül az annak alapján tett intézkedéséről vagy egyet nem értéséről a kormányhivatalt írásban tájékoztatni.

Áttekintve a Képviselő-testület működését szabályozó Mötv-t és Váralja Község Önkormányzata szervezeti és működési szabályzatáról szóló 8/2015.(IV.30.) sz. önkormányzati rendelet vonatkozó rendelkezéseit, valamint a törvényességi felhívásban szereplő testületi ülések jegyzőkönyveit, az alábbi határozati javaslatok elfogadását javaslom a Tisztelt Képviselő-testületnek.

### **Határozati javaslat:**

I. Váralja Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 71. § (4) bekezdése b) pontjában és (6) bekezdésben biztosított hatáskörében eljárva, figyelemmel a törvény 71. § (2) bekezdésében foglaltakra, Sziebert Éva polgármester illetményét 2019. október 13-ától 398.900 Ft/hó összegben, költségterítését 59.800 Ft/hó összegben állapítja meg.

II. Váralja Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 64/2019. (X.21.) sz. határozatát az alábbiak szerint módosítja:

Váralja Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 80. § (2) bekezdése és (3) bekezdésében biztosított hatáskörében eljárva, Simon Sándor alpolgármester tiszteletdíját 2019. október 21-től 179.400,- Ft/hó, költségtérítését 26.910,- Ft/hó összegben állapítja meg. A képviselő-testület felkéri a jegyzőt a szükséges intézkedések megtételére.

III. Váralja Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény személyes érintettségről szóló, a 49. § (1) bekezdésében foglalt rendelkezések jövőbeni betartására felhívja az Alpolgármestert.

IV. Váralja Község Önkormányzatának Képviselő-testülete felhívja a Bonyhádi Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzőjét, hogy gondoskodjon a képviselő-testület és bizottsága üléseiről készült jegyzőkönyvek Möt. 52.§ (2) bekezdésében foglalt határidőn belül történő felterjesztéséről.

V. Váralja Község Önkormányzatának Képviselő-testülete bizottsági struktúráját a szervezeti és működési szabályzatáról szóló új rendelet megalkotásával rendezi.

Határidő: Folyamatos

Felelős: Réger Balázs osztályvezető

Végrehajtásért felelős:

Határozat kivonatok Tolna Megyei Kormányhivatallal részére történő megküldéséért:

Réger Balázs osztályvezető

Váralja, 2020. 03. 03.

Réger Balázs sk.  
osztályvezető





TOLNA MEGYEI  
KORMÁNYHIVATAL

DR. HORVÁTH KÁLMÁN  
KORMÁNYMEGBÍZOTT

VÁRALJA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

Iktatószám: TOB/22/281-1/2020.

Ügyintéző: dr. Biczi Andrea

Határidő: 2020. március 15.

Váralja

**Tárgy:** törvényességi felhívás Váralja Község Önkormányzat Képviselő-testületének működésére, mulasztására és határozataira

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 132. § (1) bekezdésének a) pontjában biztosított jogkörömben eljárva megvizsgáltam Váralja Község Önkormányzat Képviselő-testületének működését, melynek alapján az alábbi

**törvényességi felhívással**

élek:

1./ A 2019. október 21-ei alakuló ülésről készült jegyzőkönyv tanúsága szerint a képviselő-testület a 2. napirendi pont keretében elfogadta a **61/2019. (X. 21.) számú határozatát**, mely szerint az Ügyrendi Bizottság elnökének Szóts Zoltán képviselőt, tagjainak Fritz Judit és Tóthné Györfi Andrea képviselőket választotta meg.

Az Mötv. 43. § (3) bekezdése szerint a képviselő-testület az alakuló vagy az azt követő ülésen e törvény szabályai szerint megalkotja vagy felülvizsgálja szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletét, a polgármester előterjesztése alapján megválasztja a bizottság vagy bizottságok tagjait, az alpolgármestert, alpolgármestereket, dönt illetményükről, tiszteletdíjukról.

Váralja Község Önkormányzat Képviselő-testületének a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 8/2015. (IV.30.) önkormányzati rendelete (továbbiakban: SZMSZ) 28. § (2) bekezdés a) pontja úgy rendelkezik, hogy az Ügyrendi Bizottság két képviselőből és egy nem képviselő tagból álló, állandó bizottság.

Tekintettel arra, hogy az Ügyrendi Bizottság elnöke és 2 tagja is a képviselő-testület tagja, így a bizottság összetétele nem felel meg az SZMSZ 28. § (2) bekezdés a) pontjának és jogszabálysértően működik. A működésbeli jogszabálysértés érdekében az SZMSZ rendelkezéseinek megfelelő bizottsági struktúra felállítása szükséges, mely **az SZMSZ vagy a 61/2019. (X. 21.) számú határozat módosításával érhető el.**

2./ A képviselő-testület 2019. október 21-ei alakuló üléséről készült jegyzőkönyv tanúsága szerint a 4. napirendi pontban tárgyalták a polgármester tiszteletdíjának megállapítását. A napirendi pont lezárásaként, 5 igen szavazattal meghozták a **63/2019. (X. 21.) számú határozatot**, mely szerint a képviselő-testület az Mötv. 71. § (2) bekezdése, (4) bekezdés b) pontja és (6) bekezdése alapján a főállású polgármester illetményét 2019. október 13. napjától 398.900 forintban, költségtérítését 59.800 forintban állapítja meg.

Az Mötv. 64. § (1) bekezdése értelmében a polgármester tisztségét főállásban vagy társadalmi megbízatásban látja el. Az Mötv. 71. § (4) bekezdése alapján a főállású polgármester havonta illetményre jogosult.

Az Mötv. 71. § (6) bekezdése rögzíti, hogy a főállású polgármester, a társadalmi megbízatású polgármester, a megyei önkormányzat közgyűlésének elnöke havonta az illetményének, tiszteletdíjának 15%-ában meghatározott összegű költségtérítésre jogosult.

A határozat nem tünteti fel, hogy a 398.900 forint összegű illetmény és a 59.800 forint összegű költségtérítés a polgármestert havonta illeti meg, ezért nem felel meg az Mötv. 71. § (4) és (6) bekezdéseinek, melyek alapján a főállású polgármester **havonta illetményre és költségtérítésre jogosult**.

Fentiekben kifejtettek alapján a képviselő-testület 63/2019. (X. 21.) **határozata nem felel meg az Mötv. hivatkozott rendelkezéseinek, tehát jogszabálysértő**. A jogszabálysértés orvoslása érdekében a határozatot megfelelően módosítani szükséges.

3./ Az alakuló ülésről készült jegyzőkönyv tanúsága szerint a képviselő-testület az 5. napirendi pontban döntött a társadalmi megbízatású alpolgármester javadalmazásáról. A napirendi pont lezárásaként, 4 igen szavazattal – az alpolgármester személyes érintettség okán nem vett részt a döntéshozatalban – meghozták a **64/2019. (X. 21.) számú határozatot**, mely szerint a képviselő-testület az Mötv. 80. § (2)-(3) bekezdése alapján a társadalmi megbízatású alpolgármester **illetményét** 2019. október 21. napjától 179.400 Ft/hó, költségtérítését 26.910. Ft/hó összegben állapítja meg.

Az Mötv. 80. § (2) bekezdése szerint a társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíját a képviselő-testület állapítja meg úgy, hogy az nem haladhatja meg a társadalmi megbízatású polgármester tiszteletdíja 90%-át. A társadalmi megbízatású alpolgármester a tiszteletdíja egészéről vagy meghatározott részéről a képviselő-testülethez intézett írásbeli nyilatkozatával lemondhat.

Az Mötv. 80. § (3) bekezdése alapján a főpolgármester-helyettes, a főállású alpolgármester, a társadalmi megbízatású alpolgármester, a megyei közgyűlés alelnöke havonta az illetményének, tiszteletdíjának 15%-ában meghatározott összegű költségtérítésre jogosult.

Az Mötv. 80. § (2) bekezdése alapján a társadalmi megbízatású alpolgármester **havonta tiszteletdíjra nem illetményre jogosult**. A képviselő-testület 93/2019. (X. 21.) **határozata nem felel meg az Mötv. hivatkozott rendelkezésének, ezért jogszabálysértő**. A jogszabálysértés orvoslása érdekében a határozatot megfelelően módosítani szükséges.

4./ A személyes érintettség bejelentésével és a kizárással kapcsolatos szabályokat az Mötv. 49. § (1) bekezdése rögzíti, mely szerint a képviselő-testület döntéshozatalából kizárható akit, vagy akinek a közeli hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. Az önkormányzati képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett önkormányzati képviselő kezdeményezésére vagy bármely önkormányzati képviselő javaslatára a képviselő-testület dönt. A kizárt önkormányzati képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlevőnek kell tekinteni.

Az Mötv. (1a) bekezdése alapján az (1) bekezdésben foglaltakat nem kell alkalmazni, ha a képviselő-testület döntéshozatala saját tagjának választására, kinevezésére, megbízására vagy delegálására irányul.

Az Möt. 79. § (2) bekezdése alapján az alpolgármesterre is irányadók a személyes érintettségre vonatkozó szabályok.

A képviselő-testület a 2019. október 21-ei alakuló ülésén 4-5. napirendi pontok keretében a polgármester és az alpolgármester illetményéről, tiszteletdíjának és költségtérítésének megállapításáról döntött

A jegyzőkönyvekből megállapítható, hogy a díjazásukat érintő határozathozatalkor a polgármester és az alpolgármester személyes érintettségét nem jelezte, **a szavazásból történő kizárásra vonatkozó határozathozatalra a képviselő-testület részéről nem került sor.**

A döntések megismétlésének jogi jelentősége nincs, azonban a működésbeli jogszabálysértés elkerülése érdekében a jövőben kiemelt figyelmet kell fordítani a személyes érintettség bejelentésére és az érintett kizárására vonatkozó szabályok megtartására.

5./ Az Möt. 52. § (1) bekezdése kimondja, hogy a képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, míg a (2) bekezdés rögzíti, hogy a jegyzőkönyvet **az ülést követő tizenöt napon belül a jegyző köteles megküldeni** a fővárosi és megyei kormányhivatalnak.

A Nemzeti Jogszabálytár Törvényességi Felügyelet Írásbeli Kapcsolattartás felületén keresztül – határidőn túl – az általános önkormányzati választást követően az alábbi jegyzőkönyvek kerültek felterjesztésre: 2019. október 21-ei alakuló ülés jegyzőkönyve 2019. november 8-án (18 nap), a 2019. november 28-ai nyilvános ülés jegyzőkönyve 2019. december 17-én (19 nap), a 2019. november 28-ai közmeghallgatás jegyzőkönyve 2019. december 18-án (20 nap), a 2019. december 11-ei nyilvános és zárt ülés jegyzőkönyvei 2020. január 20-án (40 nap).

A képviselő-testület 2020. évben megtartott üléseiről egyetlen jegyzőkönyv sem került feltöltésre az NJT TFÍK rendszeren keresztül.

Mindezek alapján **a képviselő-testület mulasztásban megnyilvánuló jogszabálysértést követett el**, mivel az érintett jegyzőkönyveket törvényi határidőn túl, késedelmesen terjesztette fel a kormányhivatalhoz.

A mulasztásos jogszabálysértés orvoslása érdekében a képviselő-testületnek gondoskodnia kell a 2020. évben megtartott, valamennyi képviselő-testületi ülésről készült jegyzőkönyv kormányhivatalhoz történő haladéktalan felterjesztéséről, valamint a jövőben kiemelt figyelmet kell fordítani a képviselő-testület fentiekben megjelölt kötelezettségeinek határidőben történő teljesítésére.

A jegyzőkönyvek késedelmes felterjesztése nehezíti a törvényességi felügyeleti munka elvégzését, ezért kérem, hogy a jegyzőkönyvek határidőben történő felterjesztésére a jövőben szíveskedjen kiemelt figyelmet fordítani.

6./ Az Möt. 32. §-a rögzíti az önkormányzati képviselő jogait és kötelezettségeit. Az Möt. 32. § (2) bekezdés j) pontja alapján **az önkormányzati képviselő** az eskütételét követően három hónapon belül **köteles részt venni a kormányhivatal által szervezett képzésen.**

Ahogy arról a TOB/22/772-4/2019. és a TOB/22/67-1/2020. számú levelemben tájékoztatást adtam, a képzést a fővárosi és megyei kormányhivatalok a Nemzeti Közszolgálati Egyetem (továbbiakban: NKE) közreműködésével elektronikus úton biztosítják a <https://kepviselo.ludovika.hu/> elérhetőségen.

A kormányhivatal nyilvántartása szerint Váralja Község Önkormányzat Képviselő-testületének tagjai az NKE Ludovika felületén eddig nem regisztráltak, a képzést nem végezték el.

Felhívom rá a figyelmet, hogy az Möt. 32. § (2) bekezdés j) pontja szerinti kötelező képzés teljesítésére 2020. február 29. napjáig nyílik lehetősége a helyi önkormányzati képviselőknek. A határidő eredménytelen leteltét követően mulasztásban megnyilvánuló jogszabálysértés valósul meg.

Tájékoztatom, hogy a kormányhivatal az Möt. 134. § (1) bekezdése értelmében jogszabálysértés észlelése esetén annak megszüntetésére köteles felhívni az érintettet határidő tűzésével. A helyi önkormányzatok törvényességi felügyeletének részletes szabályairól szóló 119/2012. (VI. 26.) Korm. rendelet 2. § (1)-(2) bekezdése értelmében a kormányhivatal jogszabálysértés észlelése esetén haladéktalanul köteles megkezdeni a törvényességi felügyeleti eszközeinek alkalmazását, elsőként pedig a törvényességi felhívás eszközével kell élnie.

Az Möt. 134. § (1) bekezdésében foglaltak alapján kérem, hogy a felhívásban foglaltakat határidőben vizsgálja meg és tegye meg a szükséges intézkedéseket a jogszabálysértések megszüntetése érdekében.

Kérem Tisztelt Polgármester Asszonyt, hogy a képviselő-testület döntéséről a megadott határidőig tájékoztatni szíveskedjék. Küldje meg a törvényességi felhívás megtárgyalásáról szóló testületi határozat kivonatát, valamint a megtett intézkedés dokumentumait.

Felhívom a figyelmét, amennyiben a törvényességi felhívásban meghatározott, a jogszabálysértés megszüntetésére nyitva álló határidő eredménytelenül telik el, úgy egyéb felügyeleti eszközökkel fogok élni.

Szekszárd, 2020. február 14.

Tisztelettel:

  
**Dr. Horváth Kálmán**  
kormány megbízott



## Váralja Község Önkormányzata

### ELŐTERJESZTÉS

Váralja Község Önkormányzati Képviselő - testületének 2020. március 3-i  
rendes/rendkívüli testületi ülésére

Tárgy:	Váralja Község Önkormányzata szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendelet megalkotása
Előterjesztő:	Sziebert Éva polgármester
Előterjesztést készítette:	Réger Balázs osztályvezető
Előterjesztés száma:	6.
Melléletek száma:	-
Előzetesen tárgyalja:	-
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:	igen
A döntéshez szükséges többség:	<u>egyszerű/minősített</u>
Döntési forma:	<u>rendelet/határozat</u> (normatív, hatósági, egyéb)
Az előterjesztést	<u>nyílt ülésen kell/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni</u>
Véleményezésre megkapta:	Sziebert Éva polgármester

#### Tisztelt Képviselő-testület!

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 21.§-a értelmében a jegyző felelős az önkormányzati rendeletek hatályosulásának figyelemmel kísérését és elvégzi azok utólagos hatásvizsgálatát. E hatáskörömben eljárva az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló új önkormányzati rendelet megalkotását javaslom.

Magyarország Helyi Önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.v.) 53. § (1) értelmében a képviselő-testület a működésének részletes szabályait a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletében határozza meg. A képviselő-testület a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletben rendelkezik:

- a) az önkormányzat hivatalos megnevezéséről, székhelyéről;
- b) a képviselő-testület átruházott hatásköreinek felsorolásáról;
- c) a képviselő-testület üléseinek összehívásáról, vezetéséről, tanácskozási rendjéről;
- d) az önkormányzati képviselőkre vonatkozó magatartási szabályokról, az ülés rendjének fenntartásáról és az annak érdekében hozható intézkedésekről;
- e) a nyilvánosság biztosításáról;

- f) a döntéshozatali eljárásról, a szavazás módjáról;
- g) a rendeletalkotásról és határozathozatalról;
- h) a képviselő-testület ülésének jegyzőkönyvéről;
- i) a közmeghallgatásról;
- j) az önkormányzat szerveiről, azok jogállásáról, feladatairól;
- k) a jegyzőnek a jogszabálysértő döntések, működés jelzésére irányuló kötelezettségéről;
- l) a képviselő-testület bizottságairól.

**Részletes indokolás:**

1.§-hoz

A települési önkormányzat elnevezéséről, székhelyéről, szóló rendelkezések.

2-3 § -hoz

Önkormányzati jelképek, kitüntetések és partnertelepülések szóló rendelkezések.

4-6. § -hoz

Az önkormányzat feladat és hatásköreiről szóló rendelkezések.

7-9.§-hoz

A képviselőkkel kapcsolatos rendelkezések.

10-18.§-hoz

A képviselő-testület működésével, üléseivel kapcsolatos szabályok.

19-20.§-hoz

A képviselői kérdéssel, interpellációval kapcsolatos részletszabályok.

21.§-hoz

Az önkormányzati határozatokkal kapcsolatos rendelkezések.

22-25.§-hoz

Az önkormányzati rendeletalkotással kapcsolatos rendelkezések.

26.§-hoz

A jegyzőkönyv készítésének szabályait tartalmazza.

27-28.§-hoz

A bizottság működésével kapcsolatos rendelkezések.

29-30.§-hoz

A polgármesterrel kapcsolatos rendelkezések.



31.§-hoz  
Az alpolgármesterrel kapcsolatos rendelkezések.

32-34.§-hoz  
A jegyzői feladatellátással és a közös önkormányzati hivatallal kapcsolatos rendelkezések.

35.§-hoz  
Társulásokról szóló rendelkezések.

36-37.§-hoz  
A helyi népszavazással, népi kezdeményezéssel, közmeghallgatással kapcsolatos rendelkezések.

38-40.§-hoz  
Az önkormányzat vagyonával és gazdálkodásával, illetve annak ellenőrzésével kapcsolatos rendelkezések

41.§-hoz  
Az önkormányzati intézményei.

42.§-hoz  
Záró rendelkezések.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a rendelet módosítás elfogadására.

Váralja, 2020. 02. 27.

Sziebert Éva sk.  
polgármester



### **Hatásvizsgálat**

**az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló  
önkormányzati rendelet-tervezethez**

**1. Társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai**

Nem releváns

**2. Környezeti és egészségi következményei**

Nem releváns.

**3. Adminisztratív terheket befolyásoló hatásai**

A tervezet a jelenlegi adminisztratív terheket nem emeli.

**4. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei**

Magyarország Helyi Önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban:

Mötv.) 53. § (1) értelmében a képviselő-testület a működésének részletes szabályait a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletében határozza meg. A jelenleg hatályos szmsz felülvizsgálata alapján, indokolt egy új rendelet megalkotása, a jelenlegi szmsz hatályon kívül helyezésével.

**5. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek**

A személyi, tárgyi és pénzügyi feltételek biztosítottak.

Váralja, 2020. 03. 04.

Réger Balázs sk.  
osztályvezető



**Váralja Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
2/2020. (III.11.) önkormányzati rendelete  
az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

Váralja Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk. (1) bekezdés a.) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53.§ (1) – (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a következőket rendeli el:

**I. fejezet  
Általános rendelkezések**

**1. A települési önkormányzat elnevezése, székhelye**

1.§. (1) Váralja települési önkormányzatának megnevezése: Községi Önkormányzat Váralja

(2) Az önkormányzat székhelye: 7354 Váralja, Kossuth Lajos u. 203.

**2. Önkormányzati jelképek, kitüntetések és partnertelepülések**

2. §. (1) A község jelképei: a község címere és zászlaja.

(2) A községi jelképek – a címer és a zászló – leírását, használatának rendjét külön önkormányzati rendelet szabályozza.

(3) Az önkormányzat címere: álló, háromszögű és zölddel vágott pajzs. A felső, vörös mezőben stilizált népművészeti motívum, az úgynevezett „négykölábas csillagrózsa” lebegőn, ezüsttel. Az alsó zöld mezőben a pajzs aljából növekvő, egy töből ágazó arany búzakalász. A címerpajzs alatt lebegő, hármastagolású, fecskefarok végződésű, íves arany szalag, középső mezejében nagybetűs VÁRALJA felirat. A településnév előtt és után egy-egy díszpont.

(4) Az önkormányzat zászlaja: téglalap alakú, 1:2 arányú fehér textillap, aljában arany, felette vörös vízszintes pólyával. A pólyaszélesség a zászló hosszának 1/10 része. A színes címer a feliratos szalaggal a zászló hosszanti szimmetria tengelyén, annak előlről mért 1/3-os osztásvonalán helyezkedik el. A zászló kétoldalas.

(5) A képviselő-testület a községi díszpolgári cím alapításáról, az adományozásra vonatkozó szabályokról és a kitüntetésekre vonatkozó egyéb rendelkezésekről külön önkormányzati rendeletet alkot.

3. § Az önkormányzat hivatalos kapcsolatot tart fent: Németországban Hahnheim Községgel.

## **II. fejezet**

### **Feladatok és hatáskörök**

4. §. (1) Önkormányzati döntést a képviselő-testület, a helyi népszavazás, a képviselő-testület felhatalmazása alapján a képviselő-testület bizottsága, a társulása, a polgármester, továbbá a jegyző hozhat.

(2) Az önkormányzat jogi személy. A képviselő-testületet a polgármester képviseli.

5. § (1) A képviselő-testület átruházott hatásköreit a rendelet 4. melléklete tartalmazza.

6. § (1) Az önkormányzat ellátja az Mötv. 13. § (1) bekezdésében meghatározott közfeladatokat, melynek részletes szabályait, ha törvény másként nem rendelkezik, jogszabályok tartalmazzák.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott feladatokon kívül más szerv feladatkörébe nem tartozó egyéb közfeladatot is elláthat az önkormányzat, erről éves költségvetési rendeletében kell rendelkezni, illetve a feladatellátáshoz szükséges forrást biztosítani. Ezen feladatok ellátása csak az (1) bekezdésben meghatározott feladatok kockáztatása nélkül történhet.

## **III. fejezet**

### **A képviselő-testület működése**

#### **1. A képviselő-testület és a települési képviselő**

7. § A megválasztott települési képviselők száma 5 fő.

8. § (1) A települési képviselő a település egészéért vállalt felelősséggel képviseli a választók érdekeit. Részt vehet a képviselő-testületi döntések előkészítésében, végrehajtásuk szervezésében és ellenőrzésében. A települési képviselők jogai és kötelezettségei azonosak. A képviselők névjegyzékét a rendelet 1. melléklete tartalmazza.

(2) A települési képviselők a képviselő-testületben végzett munkájukért tiszteletdíjra jogosultak, melynek mértékét a képviselő-testület rendeletben állapítja meg.

9. § (1) A települési képviselők vagyonyilatkozatainak vizsgálatát a Jogi és Ügyrendi Bizottság végzi.

(2) A vagyonyilatkozat-tételre kötelezettek körét és a vagyonyilatkozatok nyilvántartásának és őrzésének rendjét az SZMSZ 3. melléklete tartalmazza.

#### **3. A képviselő-testület ülései**

10. § (1) A képviselő-testület alakuló, rendes és rendkívüli testületi ülést tart.

(2) A képviselő-testület üléseit a polgármester, akadályoztatása esetén a képviselő-testület tagjai közül választott alpolgármester, együttes akadályoztatásuk esetén a korelnök hívja össze és vezeti.

(3) A képviselő-testület az éves munkaterv szerint tartja üléseit. A munkatervtől eltérő ülés összehívására vonatkozó indítványban meg kell jelölni a rendkívüli ülés napirendjét és előadóját. A munkatervtől eltérő ülésre vonatkozó előterjesztést a polgármesterhez kell benyújtani.

(4) A képviselő-testület tagjait az ülés helyének, napjának és kezdési időpontjának, a napirend tárgyának és előadójának megjelölését tartalmazó meghívóval kell összehívni. A meghívót és az írásbeli előterjesztéseket – kivéve, ha sürgős pályázat vagy községi érdek szóbeli előterjesztést indokol – a képviselő-testületi tagok részére elektronikus úton, vagy külön kérésre kézbesítő útján kell megküldeni. A tanácskozási joggal meghívottak részére a meghívót elektronikus úton kell kézbesíteni.

(5) Az alakuló és a rendes ülésre szóló meghívót a képviselő-testület ülését megelőzően legalább 5 nappal, a rendkívüli ülésre szóló meghívót legalább 24 órával előbb ki kell kézbesíteni.

(6) A képviselő-testület ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni:

- a) a jegyzőt, jegyző megbízásából a jegyzői feladatokat ellátó köztisztviselőt,
- b) a nemzetiségi önkormányzat elnökét
- c) a napirendi pontok előadóit

(7) A képviselő-testület rendes üléseinek időpontjáról a lakosságot a meghívónak a közös önkormányzati hivatal kirendeltségének hirdetőtábláján és az önkormányzat honlapján történő közzététellel kell értesíteni.

(8) A képviselő-testület szükség szerint, de legalább évente 6 ülést tart.

#### **4. A képviselő-testület munkaterve, napirendje**

11. § (1) A képviselő-testület éves munkaterv alapján működik.

(2) A munkaterv tartalmazza a tárgyévre vonatkozó ülések tervezett időpontjait, napirendjeit, a napirendi pontok előadóit, az előterjesztések elkészítésének határidejét, az ülésre meghívandók körét.

(3) A képviselő-testület a következő évi munkatervét az év utolsó rendes ülésén fogadja el.

12. § (1) A képviselő-testületi ülések fő napirendi pontjai tárgyalásának alapját írásos előterjesztések képezik. Előterjesztésnek minősül a munkatervbe felvett, a képviselő-testület, bizottsága vagy a polgármester által előzetesen javasolt beszámoló és tájékoztató, rendelet- és határozattervezet.

(2) Az előterjesztések tartalmi szempontból döntést, állásfoglalást igénylő vagy tájékoztató jellegűek. Formai szempontból írásbeliek vagy szóbeliek.

(3) Az írásbeli előterjesztés két részből áll:

a) Az első részben a tárgyat kell pontosan meghatározni, ismertetni kell az előzményeket, a testületi megállapításokat, a hozott határozatok eredményeit, a tárgykört rendező jogszabályokat, az előterjesztők véleményét, mindazokat a körülményeket, összefüggéseket, tényeket, amelyek lehetővé teszik az értékelést és a döntést indokolják.

b) A második rész az egyértelműen megfogalmazott határozati javaslatot tartalmazza a végrehajtásért felelősök megnevezésével és a határidők, részhatáridők megjelölésével.

(4) A tájékoztató jellegű előterjesztések nem tartalmaznak határozati javaslatot.

13. § (1) Valamely ügy sürgős tárgyalását (sürgősségi indítvány) kezdeményezheti a polgármester, az alpolgármester, a bizottságok elnökei és tagjai, a jegyző, a nemzetiségi önkormányzatok testületei.

(2) A sürgősségi indítványt – a sürgősség tárgyának rövid indoklásával – legkésőbb az ülés napját megelőző munkanap 15.00 óráig, írásban kell benyújtani a polgármesternél.

(3) A sürgősségi indítvány elfogadásáról a képviselő-testület vita nélkül határoz. Elfogadásához minősített többség szükséges.

(4) Ha a képviselő-testület helyt ad a sürgősségi indítványnak, úgy első napirendként tárgyalja.

### **5. A képviselő-testület üléseinek nyilvánossága**

14. § (1) A képviselő-testület ülése nyilvános, arról hang és képanyagot bárki készíthet. A képviselő-testület üléseinek közvetítéséhez a képviselő-testület hozzájárulása szükséges.

(2) A képviselő-testület zárt ülést tart az Mötv-ben meghatározott esetekben.

### **6. A képviselő-testület üléseinek vezetése**

15. § (1) Az ülés kezdetén a polgármester a jelenléti ív alapján megállapítja az ülés határozatképességét, felsorolja az előzetes bejelentés alapján illetve a bejelentés nélkül távollevő képviselőket, majd határozatképesség esetén megnyitja az ülést.

(2) Határozatképtelenség esetén a képviselő-testületet 15 napon belül ismételten össze kell hívni.

(3) A polgármester javaslatot tesz az ülés napirendjére. E kérdésekről a képviselő-testület vita nélkül határoz.

(4) A polgármester a napirendi pontok sorrendjében levezeti az előterjesztések megtárgyalását, vezeti a vitát, melynek során:

1. Az előadó a napirendhez a vita előtt szóban kiegészítést tehet legfeljebb 5 percben
2. Az előadó szóbeli kiegészítését követően a bizottság terjeszti elő a napirendekkel kapcsolatos előterjesztését, módosító javaslatait.
3. A bizottsági vélemény elhangzása után a képviselő-testület tagjai, a tanácskozási joggal résztvevők kérdéseket tehetnek fel, melyre az előadó köteles választ adni. A válaszadást követően felszólalásokra, hozzászólásokra a jelentkezés sorrendjében kerül sor.

4. A bizottságok és a hozzászólók legfeljebb: rendeletalkotásnál 5 percen, egyéb fő napirendi pontnál 3 percen, második hozzászólás esetén 3 percen, egyéb napirendi hozzászólások esetében 3 percen fejthetik ki véleményüket.

(5) A nyilvános ülésen megjelent érdeklődő állampolgárok a vitában akkor kaphatnak szót, ha erről a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel dönt.

(6) Az idő túllépése miatt a polgármester megvonhatja a szót a felszólalótól.

(7) A vita lezárására, a hozzászólások időtartamának további korlátozására a testület bármely tagja ügyrendi javaslatot tehet. Az ügyrendi javaslatról a képviselő-testület vita nélkül határoz.

(8) A vita lezárása után, a határozathozatal előtt a jegyzőnek szót kell adni, ha a javaslatok törvényességét illetően észrevételt kíván tenni.

(9) A határozathozatal előtt a polgármester lezárja és összefoglalja a vitát.

## **7. Döntéshozatali eljárás**

16. § (1) A képviselő-testület döntéseit (határozat, rendelet) nyílt szavazással hozza. Titkos szavazást tarthat összeférhetlenségi, méltatlansági, kitüntetési ügy tárgyalásakor, fegyelmi büntetés kiszabása, vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás, valamint választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, annak visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, bármely képviselő javaslatára. A javaslat elfogadásáról a képviselő-testület minősített többséggel dönt.

(2) A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik.

(3) Az ülésvezető megállapítja a szavazás eredményét. Ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel, bármely települési képviselő kérésére a szavazást egy alkalommal meg lehet ismételni.

(4) Titkos szavazás a szavazócédula urnába való bedobásával történik, melynek technikai előkészítése és lebonyolítása a jegyző feladata.

(5) Név szerinti szavazást az Mötv-ben meghatározott esetekben kötelező elrendelni. Név szerinti szavazás a törvényben meghatározottakon túl bármely napirend tárgyalásakor – képviselői indítványra – elrendelhető, amelyről a képviselő-testület minősített többséggel határoz.

(6) A név szerinti szavazás úgy történik, hogy a jegyző felolvassa a képviselők nevét, és a jelenlévő képviselők nevük felolvasásakor „igen”-nel, „nem”-mel vagy „tartózkodom” szóval szavaznak.

(7) A név szerinti szavazásról jegyzőkönyvet kell készíteni. A külön hitelesített névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

(8) A képviselő a döntéshozatalból történő – érintettség miatti – kizárásáról a képviselő-testület minősített többséggel határoz.

(9) A képviselő a napirendek tárgyalásakor ügyrendi kérdésben bármikor szót kérhet. Az ügyrendi javaslatról a képviselő-testület egyszerű többséggel határoz. Ügyrendi kérdésben névszerinti szavazást nem lehet tartani.

17. § (1) A polgármester az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. Először a módosító és kiegészítő indítványokról dönt a képviselő-testület az elhangzás sorrendjében, majd a javaslatokkal és módosításokkal kiegészített határozati javaslatról születik döntés.

(2) A határozathozatal során az a javaslat kerül elfogadásra, amely megkapja a jelenlévő képviselők több mint felének igenlő szavazatát.

(3) A szavazás eredményét a polgármester állapítja meg, és ismerteti a döntést.

### **8. A tanácskozás rendjének fenntartása**

18. § (1) A tanácskozás rendjének fenntartásáról a polgármester gondoskodik. Ennek során:

- a) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgyalt témától, vagy a tanácskozáshoz nem illő sértő kifejezést használ.
- b) rendre utasítja azt, aki a képviselő-testülettel szemben méltatlan magatartást tanúsít,
- c) tartós rendzavarás, állandó lárma, a vita folyamatos rendjét ellehetetlenítő esemény következtében a polgármester, ha az ismételt figyelmeztetései sem járnak eredménnyel, felfüggesztheti az ülést.

(2) A nyilvános ülésen megjelent állampolgárok a számukra kijelölt helyet foglalhatják el. A tanácskozás rendjének megzavarása esetén a polgármester rendre utasítja a rendzavarót, ismétlődő rendzavarás esetén az érintettet, az érintetteket a terem elhagyására kötelezheti. Amennyiben a szóbeli felszólításnak az érintett nem tesz eleget, a polgármester a rendőrség közreműködését kérheti a rend helyreállítása érdekében.

### **9. Kérdés, interpelláció**

19.§ (1) A napirendi pontok tárgyalása után kérdésekre és interpellációkra kerül sor.

a) Az önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési, döntési, előkészítési jellegű felvetés, vagy tudakozódás a kérdés.

b) Kérdést a képviselő az ülést megelőző munkanap 12.00 óráig nyújthatja be írásban a polgármesternek.



c) Az írásban feltett kérdésre a megkérdezett a képviselő-testület ülésén vagy legkésőbb 15 napon belül írásban köteles választ adni. Erről a testületet a soron következő ülésen tájékoztatni kell. Amennyiben a kérdező a választ nem fogadja el, úgy a válasz elfogadásáról a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű többséggel határoz.

20.§ (1) A képviselő a polgármestertől, az alpolgármestertől, az önkormányzati bizottságok elnökeitől, a jegyzőtől önkormányzati ügyben felvilágosítást kérhet (interpellálhat).

(2) Az interpellációt a polgármesterhez kell benyújtani legkésőbb a képviselő-testület ülését megelőző hét utolsó munkanapján, 12.00 óráig. Az interpellációt a képviselő az ülésen felolvassa. A választ az ülésen, vagy az ülést követő 15 napon belül írásban kell megadni.

(3) Amennyiben az interpellációt benyújtó képviselő az ülésen nincs jelen, úgy az interpellációt előterjeszteni nem lehet.

(4) Az interpellációra adott válasz elfogadásáról először az interpelláló nyilatkozik, majd vita nélkül a testület egyszerű többséggel határoz az elfogadásról. Ha az interpellációra adott választ a testület nem fogadja el, annak vizsgálatát a bizottságra bízza.

## **10. Önkormányzati határozatok**

21. §. (1) Az önkormányzati határozatoknak három fajtája van:

- a) normatív határozat
- b) hatósági határozat
- c) egyéb határozat.

(2) A normatív határozatokat az önkormányzati rendeletek kihirdetésére vonatkozó szabályok megfelelő alkalmazásával kell közzétenni.

(3) Az önkormányzati hatósági határozat tartalmi és formai követelményeire a közigazgatási hatósági eljárás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. tv. rendelkezéseit kell alkalmazni.

(4) A képviselő-testület határozatait év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal kell ellátni. A határozat megjelölése tartalmazza a sorszámot, a határozat elfogadásának évét, hónapját és napját.

(5) A képviselő-testületi határozatokról a jegyző sorszám szerinti és határidős nyilvántartást vezet.

## **11. Önkormányzati rendeletalkotás**

22. §. (1) A képviselő-testület a törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, továbbá a törvény felhatalmazása alapján, annak végrehajtására önkormányzati rendeletet alkot.

(2) Önkormányzati rendeletek alkotását, módosítását:

1. a települési képviselő,
2. a bizottság,
3. a polgármester, az alpolgármester, a jegyző,
4. a nemzetiségi önkormányzat testülete a polgármesternél kezdeményezheti, aki a kezdeményezést a jegyző és a bizottság előzetes véleményezésével és jóváhagyásával a képviselő-testület elé terjesztheti.

(3) Az önkormányzati rendelet előkészítése során előzetes hatásvizsgálatot kell készíteni. A hatásvizsgálat elkészítése a rendelet előkészítőjének a feladata, és annak eredményéről - az előterjesztés részeként - tájékoztatni kell a képviselő-testületet.

(4) A rendelettervezet megszüvegezése a jegyző feladata.

23.§ (1) Az önkormányzati rendelet kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.

(2) A rendelet kihirdetésének módja: önkormányzati hivatal váraljai kirendeltségén elhelyezett hirdetőtábláján.

(3) A jegyző gondoskodik arról, hogy a választópolgárok az érintett gazdasági és társadalmi szervek tudomást szerezzenek az őket érintő rendeletekről. Ennek módja a község

honlapján, való ismertetés, valamint a rendelet egy példányának Községi Könyvtárban történő elhelyezése.

24. § (1) Az önkormányzati rendeleteket külön-külön naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal kell ellátni.

(2) Az önkormányzati rendelet megjelölése az alábbi elemeket tartalmazza egymást követően:

- a) a rendelet megalkotójának teljes megjelölése
- b) a rendelet sorszáma
- c) a rendelet kihirdetésének ideje
- d) „az önkormányzati” kifejezés
- e) a „rendelet” kifejezés
- f) a rendelet címe.

25. § Az önkormányzati rendelet utólagos hatásvizsgálatának lefolytatásáról a jegyző gondoskodik.

## **12. Jegyzőkönyv**

26. § (1) A képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza az Mötv. 52.§ (1) bek. a)-n) pontjában foglaltakat.

(2) A Képviselő-testület a testület ülésén, a napirendek elfogadását követően tagjai közül, jegyzőkönyv-hitelesítőt választ.

(3) A jegyzőkönyvhöz mellékelni kell: a jelenléti ívet, a meghívót, az írásos előterjesztéseket, határozati javaslatot, rendeletervezetet, képviselő-testületi tag kérésére írásban is benyújtott hozzászólását, interpellációját, a jegyző törvényességi észrevételét, titkos szavazással készült jegyzőkönyvet, a névszerinti szavazásról készült jegyzőkönyvet.

(4) A jegyzőkönyv elkészítéséről a jegyző gondoskodik.

(5) A jegyzőkönyvet és a csatolt dokumentumaikat – a zárt ülések jegyzőkönyveinek kivételével – az érdeklődők az önkormányzati hivatalban megtekinthetik, és községi könyvtárban, helyben olvasásra vehetik igénybe.

(6) A zárt ülések jegyzőkönyveit az önkormányzati hivatalban a titkos ügykezelés szabályai szerint kell kezelni. A zárt ülésen hozott határozatok – amennyiben nem sértenek személyiségi jogokat – nyilvánosak.

## **13. Képviselő-testület bizottságai**

27. § (1) A képviselő-testület részben jogszabályi kötelezés miatt, részben saját munkájának segítése és szakmai megalapozása érdekében állandó bizottságot hoz létre. Az állandó bizottság feladatai a döntések előkészítése, a döntések végrehajtásának szervezése és ellenőrzése, valamint egyes átruházott hatáskörben történő döntések meghozatala.

(2) A képviselő-testület az alábbi, három képviselő tagból álló, állandó bizottságot hozza létre:

#### a) Jogi és Ügyrendi Bizottság

(3) A bizottság által ellátandó feladatok részletes jegyzékét az SZMSZ 2. melléklete tartalmazza. A bizottságok tagjainak névjegyzékét az SZMSZ 1. melléklete tartalmazza.

(4) A képviselő-testület indokolt esetben, meghatározott feladatok ellátására ideiglenes bizottságot hozhat létre. Az ideiglenes bizottság megbízatása, feladatainak elvégzéséig, illetőleg az erről szóló jelentésnek a képviselő-testület által történő elfogadásáig tart.

(5) A bizottság elnökét és tagjait a képviselők közül kell választja a képviselő-testület. A polgármester, a képviselő-testület hivatalának dolgozója nem lehet a bizottság elnöke, tagja.

(6) A bizottság határozatképességére és határozathozatalára a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

(7) A bizottság ülését az elnök hívja össze és vezeti.

(8) Bármely képviselő javaslatot tehet valamely – a bizottság feladatkörébe tartozó – ügy megtárgyalására. A bizottság elnöke az indítványt a bizottság legközelebbi ülése elé terjeszti, melyre köteles meghívni az indítványozó képviselőt.

(9) A bizottság döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek hozzátartozóját személyesen érinti az ügy. A személyes érintettséget az érdekelt köteles bejelenteni. A kizárásról az elnök esetén a polgármester, bizottsági tag esetén a bizottság dönt.

(10) A bizottság ülése nyilvános.

(11) A zárt ülésre vonatkozóan az SZMSZ 15. §. (2) bekezdését kell értelemszerűen alkalmazni.

(12) A bizottság üléséről jegyzőkönyv készül. A jegyzőkönyv tartalmazza az SZMSZ 27. § (1) bekezdésében felsoroltakat. A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és egy bizottsági tag írja alá.

28. § (1) A képviselő-testület a bizottság személyi összetételét, létszámát a polgármester előterjesztésére bármikor megváltoztathatja, a kötelezően létrehozandó bizottság kivételével a bizottságot megszüntetheti.

(2) A javaslat elfogadásához minősített többség szükséges.

(3) Bizottsági tag vagy bizottság elnöke, alelnöke lemondását a képviselő-testület tudomásul veszi és helyére a lehető legrövidebb időn belül új bizottsági tagot, vagy bizottsági elnököt, alelnököt választ.

## **IV. fejezet** **Az önkormányzat tisztségviselői**

### **14. A polgármester**

29. § (1) A polgármester megbízatását főállásban látja el.

(2) A polgármester felett a munkáltatói jogokat a képviselő-testület gyakorolja.

(3) A polgármester javadalmazására a Jogi és Ügyrendi Bizottság tesz javaslatot.

(4) A polgármester foglalkoztatási viszonyával kapcsolatos szabályokat, valamint az összeférhetetlenséggel kapcsolatos rendelkezéseket Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban Mötv.) határozza meg.

30. § (1) A polgármester a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett az Mötv. 42. §-ban meghatározott ügyek kivételével a két ülés közötti időszakban felmerül halaszthatatlan bármely ügyben dönthet. Halaszthatatlan ügynek minősül, ha a döntés elmaradása miatt az önkormányzatot gazdasági hátrány érné, vagy az önkormányzat érdekei sérülnének

(2) A munkaterv szerinti rendes testületi üléseken beszámol a két ülés között végzett munkájáról, a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, valamint zárt ülésen az átruházott hatáskörben hozott döntéseiről.

## **15. Az alpolgármester**

31. § (1) A képviselő-testület a polgármester javaslatára titkos szavazással, minősített többséggel a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére saját tagjai közül egy társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.

(2) Az alpolgármesterre megfelelően irányadóak a polgármesterre vonatkozó szabályok.

(3) Az alpolgármester önálló hatáskörrel nem rendelkezik, feladatait a polgármester irányításával látja el.

(4) Az alpolgármester javadalmazását a Jogi és Ügyrendi Bizottság javaslata alapján a képviselő-testület határozza meg.

## **16. A jegyző**

32. § (1) A jegyzői feladatokat a Bonyhádi Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője látja el.

(2) A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén – legfeljebb 6 hónap időtartamig – a jegyzői feladatokat a jegyzőre vonatkozó képesítési és alkalmazási feltételnek megfelelő hivatali osztályvezető látja el.

(3) A jegyző jogszabálysértő döntések meghozatala előtt, annak tényéről és következményeiről köteles a képviselő-testület, a bizottsági tagok, illetve a polgármester felé jelzéssel élni. A polgármester, illetve a bizottsági elnök a jegyzőnek – az általa észlelt jogszabálysértés esetén - soron kívül köteles szót adni.

## V. fejezet

### 17. A Közös Önkormányzati Hivatal

33. § (1) A képviselő-testület az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására közös önkormányzati hivaltal hoz létre.

(2) A Közös Önkormányzati Hivatal elnevezése: Bonyhádi Közös Önkormányzati Hivatal. Székhelye: 7150 Bonyhád, Széchenyi tér 12. Váraljai Kirendeltsége: 7354 Váralja, Kossuth L. u. 203.

(3) A Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát a Képviselő-testület határozatban hagyja jóvá.

(4) Az (1) bekezdésben meghatározott feladatokat a Közös Önkormányzati Hivatal Bonyhád, Bataapáti, Bonyhádvarasd, Grábóc, Izmény, Kisdorog, Kismányok, Kisvejke, Mórág, Mőcsény, Váralja településeken látja el.

34. § (1) A Bonyhádi Közös Önkormányzati Hivatal Váraljai Kirendeltsége biztosítja a Váraljai Német Nemzetiségi Önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos, a

nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény szerinti adminisztrációs feladatok ellátását.

(2) Az önkormányzat az (1) bekezdésben említett nemzetiségi önkormányzatok részére a Közös Önkormányzati Hivatal Váraljai Kirendeltsége 7354 váralja Kossuth Lajos u. 203. sz. épületében iroda használatát, valamint a tárgyaló szükség szerinti használatát térítésmentesen biztosítja.

(3) Az (1)-(2) bekezdésben meghatározott feladatokat a nemzetiségi önkormányzattal kötött megállapodás részletesen tartalmazza. A megállapodást az SZMSZ 6. melléklete tartalmazza.

(4) Váralja Község és Nagymányok Város Szociális Intézményeinek Intézményfenntartó Társulása munkaszervezeti feladatait a Bonyhádi Közös Önkormányzati Hivatal Váraljai Kirendeltsége látja el.

## **VI. fejezet**

### **Társulások**

35. § (1) Váralja Község Önkormányzata feladatainak hatékonyabb és takarékosabb ellátása érdekében alapítóként részt vesz a Völgységi Önkormányzatok Társulása, és a Váralja Község és Nagymányok Város Szociális Intézményeinek Intézményfenntartó Társulása munkájában.

(2) Váralja Község és Nagymányok Város Szociális Intézményeinek Intézményfenntartó Társulás székhelye: Váralja, Kossuth Lajos u. 203.

## **VII. fejezet**

### **Helyi népszavazás, népi kezdeményezés, közmeghallgatás**

36. § A képviselő-testület a helyi népszavazás és népi kezdeményezés rendjét önálló rendeletben szabályozza.

37. § (1) A képviselő-testület évente legalább egy alkalommal – az éves munkatervben meghatározott időpontban – közmeghallgatást tart, amelyben az állampolgárok és a helyben érdekelt szervek képviselői közérdekű kérdést és javaslatot tehetnek.

(2) A közmeghallgatás helyéről, idejéről, az esetleges ismertetésre kerülő tárgykörökről a lakosságot tájékoztatni kell a Közös Önkormányzati Hivatal Váraljai Kirendeltsége hirdetőtábláján, a község honlapján, a közmeghallgatás előtt legalább 5 nappal.

(3) A közmeghallgatást a polgármester vezeti.

(4) A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül, melyre a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyv-vezetésére vonatkozó szabályok vonatkoznak.

## **VIII. fejezet**

### **Az önkormányzat vagyona és gazdálkodása**

#### **18. Az önkormányzat vagyona**

38. § Az önkormányzat tulajdonára és a vagyongazdálkodására vonatkozó rendelkezéseket külön önkormányzati rendelet határozza meg.

#### **19. Az önkormányzat gazdálkodása**

39.§ (1) Az önkormányzat gazdálkodásának szabályozását külön önkormányzati rendelet tartalmazza. E rendelet meghatározza:

a) a költségvetés tárgyalásának szabályait,

b) a költségvetési év mérlegének elkészítését, a revízió módját ,



- c) az esetleges hitelfelvétel szabályozását,
- d) a beruházási feladatok kötelező meghirdetésének szabályait,
- e) az ártárgyalások folytatásának szabályait,
- f) az ingatlankezelést;

(2) Az önkormányzat gazdálkodási feladatait a Közös Önkormányzati Hivatal látja el. E körben különösen:

- a) Az államkincstár által előírt módon és időben elkészíti a költségvetési tájékoztatót, a költségvetési beszámolót, valamint a havi pénzforgalmi információt, s mindezeket megküldi a Magyar Államkincstár részére
- b) beszedi az önkormányzat saját bevételeit
- c) „leigényli” a címzett és céltámogatásokat, és egyéb pályázati támogatásokat
- d) gondoskodik az önkormányzat által létrehozott és működtetett intézmények pénzellátásáról
- e) biztosítja az önkormányzat könyvvitelének szabályszerű vezetését
- f) biztosítja az önkormányzat törzsvagyonának elkülönített nyilvántartását
- g) elkészíti az önkormányzat éves vagyonelejtárját és csatolja az éves költségvetési beszámolóhoz
- h) gondoskodik az önkormányzat tartozásainak kiegyenlítéséről.

(3) Az önkormányzat alaptevékenységének a kormányzati funkciói szerinti felsorolását az SZMSZ 7. melléklete tartalmazza.

## **20. Az önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzése**

40. § (1) Az önkormányzat gazdálkodását az Állami Számvevőszék ellenőrzi.

(2) Az önkormányzat belső pénzügyi ellenőrzését a belső ellenőrzés útján látja el. A belső ellenőr tevékenységét közvetlenül a jegyző irányítása alatt végzi.

(3) A Jogi és Ügyrendi Bizottság ellátja az Mőtv. 120. § (1) bek.-ben meghatározott ellenőrzési feladatait.

(4) A Jogi és Ügyrendi Bizottság vizsgálati megállapításait a képviselő-testülettel haladéktalanul közli. Ha a képviselő-testület a vizsgálati megállapításokkal nem ért egyet, a vizsgálati jegyzőkönyvet az észrevételeivel együtt megküldi az Állami Számvevőszéknek.

## **IX. fejezet**

### **Az önkormányzat intézményei**

41. § (1) Váralja Község Önkormányzata által alapított és fenntartott intézmények felsorolását az SZMSZ 5. melléklete tartalmazza.

## **X. fejezet**

### **Záró rendelkezések**

42. § (1) A rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.

(2) A Rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti Váralja Község Önkormányzati Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2015. (IV.30.) önkormányzati rendelete.

Váralja, 2020. március 10.

Sziebert Éva

polgármester

Dr. Puskásné Dr. Szeghy Petra Nóra

jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet kihirdetésének napja: 2020. március 11.

Dr. Puskásné Dr. Szeghy Petra Nóra

jegyző

## Önkormányzati képviselők és bizottsági tagok névjegyzéke

1.	Sziebert Éva	Kossuth L. u. 108.
2.	Fritz Judit	Kossuth L. u. 131.
3.	Tóthné Györfi Andrea	Sziget u. 14.
4.	Simon Sándor	Sziget u. 3.
5.	Szóts Zoltán	Kossuth L. u. 251.

Jogi és Ügyrendi Bizottság tagjai:

Szóts Zoltán elnök

Fritz Judit tag

Tóthné Györfi Andrea tag

**Váralja Önkormányzati Képviselő-testülete  
bizottsága által ellátandó feladatkörök**

Jogi és Ügyrendi Bizottság feladat- és hatáskörei:

- a) kezeli a polgármester és a képviselők vagyonyilatkozatait;
- b) előkészíti a képviselő-testület hatáskörébe tartozó összeférhetlenségi ügyeket,
- c) szavazatszámláló bizottságként működik közre az alpolgármester választása és titkos szavazások esetén,
- d) véleményezi az önkormányzati rendelet-tervezeteket,
- e) javaslatot tesz a polgármester és az alpolgármester javadalmazására,
- f) a bizottság elnöke engedélyezi a főállású polgármester távolléteit,
- e) a képviselő-testület külön döntésével egy-egy önkormányzati feladat előkészítésével megbízhatja a bizottságot.

### **A vagyonyilatkozat-tételre kötelezettek**

- 1) Az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségről szóló 2007. évi CLII. tv. 3. és 4. §-a és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 39.§ (1) bekezdése alapján vagyonyilatkozat-tételre kötelezettek:
  - a) a képviselő-testület tagjai,
  - b) önkormányzati intézmények magasabb vezetői (akik esetében az alapvető munkáltatói jogokat a képviselő-testület gyakorolja),
  
- 2) Az 1.) pontban meghatározott vagyonyilatkozatok nyilvántartását és őrzését az alábbiak szerint kell végrehajtani:
  - a.) a képviselő-testület tagjai vagyonyilatkozatait a Jogi és Ügyrendi Bizottság tartja nyilván, megőrzéséről a jegyző gondoskodik,
  - b.) az intézményvezető tekintetében a vagyonyilatkozatot a jegyző tartja nyilván és gondoskodik az őrzéséről.

**A képviselő-testület átruházott hatáskörei**

A polgármester dönt:

- a) vagyoni kérdésekben, az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 14/2008 (VI.24.) rendelet 15.§ (3) és (4) bekezdésében meghatározottak szerint,
- b) a közterületek használatának engedélyezéséről,
- c) táblák, feliratok elhelyezésével történő reklámozási tevékenység engedélyezéséről,
- d) az állami hozzájárulás kivételével a célhoz nem kötött források betétként történő elhelyezéséről és egyéb banki szolgáltatások igénybevételéről,
- e) a költségvetési rendeletben meghatározottak szerint az előirányzatok közötti átcsoportosításokról,
- f) egymillió forint értékhatárig az önkormányzat árubeszerzéseiről,
- g) a szociális igazgatás és ellátások helyi szabályozásáról szóló 4/2015. (II. 27.) önkormányzati rendelet alapján, a települési támogatásokról,
- h) közbeszerzési eljárások esetén a hivatalos közbeszerzési tanácsadó kiválasztásáról,
- i) a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvényben szabályozott eljárásrendnek megfelelően, az ajánlattevők felkéréséről,
- j) a nem építési jellegű beruházásokról, amennyiben annak fedezete a költségvetésről szóló rendeletben nevesítve szerepel,
- k) a község címerének kereskedelmi célú előállításának, felhasználásának, forgalomba hozatalának, valamint a község zászlajának kereskedelmi célú előállításának és forgalomba hozatalának engedélyezéséről,
- l) 100.000,- Ft értékhatárig a bíróság által jogerősen megítélt, de el nem évült követelésről való lemondásról, részletfizetésről, halasztásról,
- m) a Jogi és Ügyrendi Bizottság hozzájárulásával, a forgalomképtelen vagyon tulajdonjogát nem érintő, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvényben meghatározottak szerinti tulajdonosi hozzájárulásról,
- n) az önkormányzati tulajdonú ingatlanon közmű átvezetéséhez,
- o) a közterületen elhelyezendő közművek megépítésének feltételül kikötött külön megállapodás megkötéséről,
- p) a Jogi és Ügyrendi Bizottság hozzájárulásával új közmű-csatlakozóvezeték önkormányzati tulajdonú területen való elhelyezéséhez való hozzájárulásról,
- q) önkormányzati tulajdonú területen egyéb közműépítés esetén a kártalanítás megállapításáról,
- r) a külföldre utazó önkormányzati küldöttség tagjainak személyéről.

A polgármester:

- s) gyakorolja a munkáltatói jogokat az önkormányzat alkalmazottai, közfoglalkoztatott munkavállalói és az egyéb munkáltatói jogokat az önkormányzat és a társulás által fenntartott intézmények vezetői és a közalkalmazottak felett,
- t) véleményezi a településen létesítendő vagy működő közforgalmú gyógyszertárak tervezett szolgálati idejét,
- u) kötelezettséget vállalhat a szükséges fedezet megléte esetén a költségvetési rendeletben meghatározott összeghatárig,
- v) dönt a pénzügyi kötelezettséggel nem járó pályázat benyújtásáról, az önkormányzat által fenntartott intézmények részéről benyújtott, pénzügyi kötelezettséggel nem járó pályázatok benyújtásához hozzájárul.

Váralja Község Önkormányzata által alapított intézmények

1. Játszóház Óvoda

7354 Váralja, Kossuth L. u. 118.

Az óvodai ellátás feladatait Bonyhád Város Önkormányzatával kötött feladat ellátási szerződés alapján látja el az önkormányzat.

2. „Őszikék” Szociális Intézmény

7354 Váralja, Kossuth L. u. 129.

Az intézményt Váralja Község és Nagymányok Város Szociális Intézményeinek Intézményfenntartó Társulása működteti.

## Együttműködési megállapodás

mely létrejött egyrészről

Váralja Község Önkormányzata Képviselő-testülete (székhelye: Váralja, Kossuth u. 203. adószáma: 15417426-2-17, törzskönyvi azonosító száma: 417424 képviseli Sziebert Éva polgármester) - a továbbiakban helyi önkormányzat -

másrészről

Váraljai Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete (székhelye: 7354 Váralja, Kossuth Lajos u. 203. adószáma: 16847905-1-17, törzskönyvi azonosító száma: 662932, képviseli Schmidt Zoltán elnök) - a továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat - felek együttesen Szerződő felek – között, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njt.) 80.§ (2) bekezdése, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 27.§ (2) bekezdése alapján, az alulírt helyen és időben az alábbi tartalommal:

Szerződő felek jelen megállapodásban rögzítik a nemzetiségi önkormányzat helyiséghasználatával, a Njt. 80.§ (1) bekezdésében meghatározott önkormányzati működési feltételek biztosításával kapcsolatos feladatok ellátásának, a költségvetés elkészítésének, jóváhagyásának eljárási rendjével és a költségvetési gazdálkodással, az információs és adatszolgáltatási, a beszámolási kötelezettség teljesítésével, valamint a nyilvántartási tevékenységgel, illetve a vagyonkezeléssel összefüggő szabályokat.

A megállapodás szabályainak kialakítása az alábbi jogszabályok figyelembevételével történt:

- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (Njt.)
- a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Ötv.)
- az államháztartásról szóló 2011. CXCV. törvény (Áht.)
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet (Ávr.)
- a 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről

### I.

#### **Az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása**

1. A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat részére a Váralja Kossuth Lajos utca 203. szám alatti főépületet ingyenesen biztosítja az önkormányzati feladat ellátásához. A helyiség használatához kapcsolódó tárgyi infrastruktúra- és rezsiköltségeit a helyi önkormányzat viseli.
2. A helyi önkormányzat hivatala (a továbbiakban a helyi önkormányzat hivatala) útján biztosítja a nemzetiségi önkormányzat részére az önkormányzati működéshez szükséges tárgyi és személyi feltételeket, melynek keretében a helyi önkormányzat hivatala ellátja:



- a) a nemzetiségi önkormányzat testületi üléseinek előkészítésével kapcsolatos feladatokat (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, postázása);
  - b) a testületi és tisztségviselők döntéseinek előkészítésével kapcsolatos feladatokat, a döntéshozatalhoz szükséges nyilvántartási, sokszorosítási és postázási feladatokat;
  - c) a nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat.
3. A 2. pontban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségeket a helyi önkormányzat viseli.
  4. A nemzetiségi önkormányzat testületi ülésén a jegyző vagy annak megbízottja a helyi önkormányzat képviselőjében és megbízásából részt vesz, jelzi amennyiben törvényt sértést észlel.

## II.

### **A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítése, tartalma, határideje**

1. A jegyző, vagy az általa megbízott személy a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséhez szükséges adatokat - a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állást követően - közli a helyi nemzetiségi önkormányzat elnökével.
2. A helyi nemzetiségi önkormányzat elemi költségvetési határozatának szerkezetére az Áht. 23.§-ban és az Ávr 24. és 26-28.§-ában foglalt szabályokat kell megfelelően alkalmazni.
3. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának tartalmaznia kell:
  - a) a nemzetiségi önkormányzat bevételeit és költségvetési kiadásait előirányzat csoportok, kiemelt előirányzatok szerinti bontásban;
  - b) a nemzetiségi önkormányzat működési, fenntartási kiadási előirányzatai költségvetési szervenként, kiemelt előirányzatonként részletezve,
  - c) a költségvetési egyenleg összegét,
  - d) a költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló előző évek pénzmaradványának, vállalkozási maradványának összegét,
  - e) a d) ponton túli költségvetési hiány külső finanszírozására vagy a költségvetési többlet felhasználására szolgáló finanszírozási célú pénzügyi műveletek bevételeit, kiadásait működési és felhalmozási cél szerinti tagolásban;
  - f) a költségvetési év azon fejlesztési céljait, amelyek megvalósításához a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 3.§ (1)

bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylet megkötése válik vagy válhat szükségessé, az adósságot keletkeztető ügyletek várható együttes összegével együtt;

g) a finanszírozási célú pénzügyi műveletekkel kapcsolatos hatásköröket;

h.) amennyiben a nemzetiségi önkormányzat irányítása alá tartozik költségvetési szerv, akkor annak a bevételi és kiadási előirányzatait, engedélyezett létszámát is

4. A helyi önkormányzati hivatal által elkészített költségvetési előterjesztést és a határozat tervezetét, a nemzetiségi önkormányzat elnöke terjeszti a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete elé.

### III.

#### **A költségvetési előirányzatok módosításának rendje**

1. Ha a nemzetiségi önkormányzat az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, ahhoz módosítja a költségvetésről szóló határozatát.

### IV.

#### **A költségvetési gazdálkodás rendje**

A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a Bonyhádi Közös Önkormányzati Hivatal pénzügyi osztálya látja el.

A jegyző irányítása alatt lévő belső ellenőrzési csoport látja el a nemzetiségi önkormányzat működésével kapcsolatos belső ellenőrzési feladatokat.

#### **A Kötelezettségvállalás rendje:**

A helyi nemzetiségi önkormányzat nevében a helyi nemzetiségi önkormányzat feladatainak ellátása során fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni (továbbiakban: kötelezettségvállalás) kizárólag az elnök vagy az általa felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.

A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló, fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet.

Az Áht. 1. § 15 pontjában leírtak alapján kötelezettségvállalásnak minősül: a kiadási előirányzatok és az EU forrásból származó pénzeszközként nyilvántartott pénzeszközök terhére fizetési kötelezettség - így különösen a foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítésére, szerződés megkötésére, költségvetési támogatás biztosítására irányuló – vállalásáról szóló, szabályszerűen megtett jognyilatkozat. A kötelezettségvállalás csak írásban és az arra jogosult személy pénzügyi ellenjegyzése után történhet.

Előzetes írásbeli kötelezettségvállalás szükséges a gazdasági eseményenként 100.000 Ft-ot el nem érő kifizetések, jogerős és végrehajtható bírósági, hatósági döntéseken, kötelező előíráson alapuló fizetési kötelezettségek, továbbá pénzügyi szolgáltatások igénybevételéhez kapcsolódó kiadások esetében. A kötelezettségvállalások teljesítésére (érvényesítés, utalványozás, teljesítésigazolás) és nyilvántartására

vonatkozó szabályokat fenti esetekben is alkalmazni kell.

1. A kötelezettségvállalást követően gondoskodni kell annak nyilvántartásba vételéről.
2. A nyilvántartásnak tartalmazni kell legalább:
  - a kötelezettségvállalás azonosító számát,
  - a kötelezettségvállalás alapjául szolgáló dokumentum megnevezését, iktatószámát és keltét,
  - a kötelezettségvállaló nevét,
  - a kötelezettségvállalás tárgyát,
  - a kötelezettségvállalás összegét,
  - a kötelezettségvállalás évek és előirányzatok szerinti megoszlását,
  - a kifizetési határidőket és azok jogosultjait, továbbá
  - a teljesítési adatokat.
3. A kötelezettségvállalások nyilvántartását folyamatosan, naprakészen kell vezetni. A nyilvántartást a pénzügyi osztály e feladattal megbízott ügyintézője vezeti. A kötelezettségvállalás nyilvántartó – nyilvántartás adatai alapján – haladéktalanul köteles jelezni a jegyző felé, ha valamelyik kiemelt előirányzat a kötelezettségvállalások következtében teljes egészében lekötésre került.

#### **Ellenjegyzés:**

4. A kötelezettségvállalás ellenjegyzésére a közös önkormányzati hivatal váraljai iroda gazdálkodási előadója, akadályoztatása esetén a jegyző által írásban kijelölt, köztisztviselő jogosult. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére feljogosított személynek a felsőoktatásban szerzett pénzügyi-számviteli végzettséggel, vagy legalább középfokú iskolai végzettséggel és emellett pénzügyi-számviteli képzéssel kell rendelkeznie.
5. A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a dátum és az ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, valamint az arra jogosult személy aláírásával kell elvégezni.
6. A kötelezettségvállalás ellenjegyzési feladataival megbízott személynek az ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy
  - a szükséges szabad előirányzat rendelkezésre áll, illetve a befolyt vagy a megtervezett és várhatóan befolyó bevétel biztosítja a fedezetet,
  - a kifizetés időpontjában a fedezet rendelkezésre áll,
  - a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.
7. Amennyiben a kötelezettségvállalás nem felel meg a fentiekben leírtaknak, az ellenjegyzésre jogosultnak erről írásban tájékoztatni kell a kötelezettségvállalót.
8. Ha a kötelezettséget vállaló a tájékoztatás ellenére írásban utasítást ad az ellenjegyzésre, az ellenjegyző köteles az utasításnak eleget tenni és az Ávr. 54. § (4) bekezdésében foglaltak szerint eljárni.

#### **Érvényesítés:**

1. Az érvényesítést a jegyző által megbízott pénzügyi-számviteli szakképesítésű köztisztviselője végzi.
2. A teljesítés igazolás alapján az érvényesítőnek ellenőrizni kell
  - az összegszerűséget,
  - a fedezet meglétét és azt, hogy

- a megelőző ügymenetben az Áht; a Korm. rendelet és az államháztartási számviteli Korm. rendelet, továbbá e Szabályzat előírásait betartották-e.
3. Amennyiben az érvényesítő az érvényesítés során a jogszabályok, illetve a belső szabályzatok megsértését tapasztalja, köteles azt jelezni az utalványozónak. Az érvényesítés nem tagható meg, ha ezt követően az utalványozó erre írásban utasítja. A további eljárási szabályokra az Ávr. 54. § (4) bekezdésében foglalt szabályokat kell megfelelően alkalmazni.
  4. Az érvényesítésnek – az „érvényesítve” megjelölésen kívül – tartalmaznia kell
    - a megállapított összeget,
    - az érvényesítés dátumát és
    - az érvényesítő aláírását.

### **A teljesítés igazolása:**

1. A teljesítés igazolásával kapcsolatos feladatok elvégzésére jogosult kötelezettségvállaló továbbá az általa írásban kijelölt személy.
2. A teljesítés igazolása a kiadás utalványozása előtt történik.
3. A teljesítés igazolás során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni, igazolni kell
  - a kiadások teljesítésének jogosságát,
  - a kiadások összecszerúságát,
  - ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás estében annak teljesítését.
4. A teljesítésigazolás
  - a számlán „A teljesítést összecszerúságában is igazolom” szöveg rávezetésével,
  - a teljesítés igazolásának dátumával, és
  - a teljesítésigazolásra jogosult személy aláírásával történik.

### **Utalványozás:**

1. A helyi nemzetiségi önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszédésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozásra) kizárólag az elnök vagy az általa felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult. Utalványozni csak az érvényesítés után lehet. Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után kerülhet sor. Készpénz a házipénztárból akkor fizethető ki, ha a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (szerződés, számla) bemutatja, és szándékát a pénzfelvételt legalább két nappal megelőzően a helyi önkormányzat hivatala pénztári feladatokkal megbízott köztisztviselőjének jelzi.
2. Utalványozni készpénzes fizetési mód esetén az érvényesített pénztárbizonylatra rávezetett, más esetben az utalványrendeletre rávezetett írásbeli rendelkezéssel lehet.
3. A készpénzes fizetési mód kivételével az utalványon fel kell tüntetni:
  - az „utalvány” szót,
  - a költségvetési évet,
  - a befizető és a kedvezményezett megnevezését, címét, bankszámlájának a számát,
  - a fizetés időpontját, módját, összegét, devizanemét,
  - a megterhelendő, jóváírandó pénzforgalmi számlaszámát és megnevezését,

- a kötelezettségvállalás nyilvántartási számát,
- a keltezést, valamint az utalványozó aláírását,
- az érvényesítést.
- A rövidített utalványon – készpénzfizetési mód bizonylaton – az előzőekben felsoroltak közül a számla okmányon már feltüntetett adatokat nem kell megismételni.

Nem kell külön utalványozni:

- a termékértékesítésből, szolgáltatásból - számla, egyszerűsített számla, számlát helyettesítő okirat, készpénzáttalás alapján – befolyó, valamint
  - a közigazgatási hatósági határozaton alapuló bevétel beszédését,
  - továbbá a fizetési számla vezetésével kapcsolatos pénzügyi szolgáltatások kiadásait,
  - az EU forrásokból nyújtott támogatások lebonyolítási számláról történő kifizetését,
  - a fedezetkezelői számláról, illetve a fedezetkezelői számlára történő utalás esetén az építetési fedezetbiztosítási számláról történő kifizetéseket.
4. A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet.
  5. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.
  6. Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Ptk. szerinti közeli hozzátartozója vagy maga javára látná el.
  7. A kötelezettségvállalásra, az utalványozásra, a pénzügyi ellenjegyzésre, az érvényesítésre és a teljesítés igazolásra jogosult személyek nevééről és aláírás mintájáról a helyi önkormányzat hivatala nyilvántartást vezet. A nyilvántartás vezetéséért költségvetési ügyintéző a felelős

## V.

### A nemzetiségi önkormányzat számlavezetése

1. A helyi nemzetiségi önkormányzat önálló pénzforgalmi számlát vezet. A nemzetiségi önkormányzat fizetési számláját a helyi önkormányzat által választott Hungária Takarékszövetkezet számlavezetőnél vezeti.
2. A helyi nemzetiségi önkormányzat működésének általános támogatását a nemzetiségi önkormányzat a helyi önkormányzaton keresztül a költségvetési törvényben meghatározottak szerint veszi igénybe.

## VI.

### Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

1. A helyi önkormányzat hivatala a helyi nemzetiségi önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait a helyi önkormányzat nyilvántartásain belül elkülönítetten vezeti.
2. Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendeletben meghatározott adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valóságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a helyi

nemzetiségi önkormányzat tekintetében a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének elnöke a felelős.

## VII.

### Záró rendelkezések

3. Szerződő felek kijelentik, hogy a jövőben az éves költségvetési beszámoló és az éves költségvetési terv elkészítése során jelen megállapodásban rögzített eljárási rend szerint járnak el, és az elfogadott költségvetés végrehajtása során az együttműködés szabályait kölcsönösen betartják.
4. Szerződő felek jelen megállapodást határozott időre, a nemzetiségi önkormányzat megbízatásának idejére kötik, évente január 31. napjáig felülvizsgálják, és szükség szerint módosítják. A jegyző a megállapodásra vonatkozó jogszabályok változása miatti módosítások szükségességét a települési és a nemzetiségi önkormányzatnak jelzi. A települési és a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete a megállapodást szükség esetén határozatával módosíthatja.
3. Felek megállapodnak abban, hogy jelen megállapodás aláírásával egyidejűleg a köztük létrejött Váralja Község Önkormányzat Képviselő-testülete által 39/2013.(IV.29.) számú, valamint Váralja Német Nemzetiségi Önkormányzat által hozott 4/2013.(IV.10.) számú határozatokkal elfogadott együttműködési megállapodás hatályát veszti. Jelen együttműködési megállapodást Váralja Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a ...../2015. (.....) önkormányzati határozatával, míg Váralja Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a ...../2015. (.....) határozatával hagyta jóvá. Rendelkezéseit 2015. február 1. napjától kell alkalmazni.

Váralja, 2015.....

.....  
Sziebert Éva  
Váralja Község Önkormányzatának  
polgármestere

.....  
Schmidt Zoltán  
Váraljai Német Nemzetiségi  
Önkormányzat  
elnöke

## 7. melléklet a 8/2015.(IV.30.) önkormányzati rendelethez<sup>12</sup>

### Váralja Község Önkormányzata alaptevékenységének a kormányzati funkciók, államháztartási szakfeladatok és szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 68/2013.

#### (XII. 29.) NGM rendelet szerinti meghatározása

Váralja Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. Korm. rendelet 5.§ (1)-(2) bekezdései alapján az alábbi kormányzati funkciók ellátását határozza meg:

#### **Az Önkormányzat alaptevékenységének szakágazat szerinti besorolása:**

841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

Az Önkormányzat alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti besorolása:

011130	<i>Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége</i>
013320	<i>Köztemető-fenntartás és –működtetés</i>
013350	<i>Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok</i>
041231	<i>Rövid időtartamú közfoglalkoztatás</i>
041232	<i>Start munkaprogram – Téli közfoglalkoztatás</i>
041233	<i>Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás</i>
045160	<i>Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása</i>
052080	<i>Szennyvízcsatorna építése, fenntartása, üzemeltetése</i>
062020	<i>Településfejlesztési projektek és támogatásuk</i>
064010	<i>Közvilágítás</i>
066010	<i>Zöldterület-kezelés</i>
066020	<i>Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások</i>
072111	<i>Háziorvosi alapellátás</i>
082042	<i>Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása</i>
082044	<i>Könyvtári szolgáltatások</i>

<sup>1</sup> Beiktatta Váralja Község Önkormányzata 13/2016.(X.28.) önkormányzati rendelete 1. melléklete. Hatályos: 2016. október 29. napjától.

<sup>2</sup> Módosította Váralja Község Önkormányzata 14/2019.(XII.12.) önkormányzati rendelete 1.§-a. Hatályos: 2020. január 1. napjától.

082091	<i>Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése</i>
082092	<i>Közművelődés- hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása</i>
102023	<i>Időskorúak tartós bentlakásos ellátása</i>
104037	<i>Intézményen kívüli gyermekétkeztetés</i>
104042	<i>Család és gyermekjóléti szolgáltatások</i>
104043	<i>Család- és gyermekjóléti központ</i>
106020	<i>Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások</i>
107051	<i>Szociális étkeztetés</i>
107052	<i>Házi segítségnyújtás</i>
107053	<i>Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás</i>



**Váralja Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
2/2020. (III.11.) önkormányzati rendelete  
az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

Váralja Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk. (1) bekezdés a.) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53.§ (1) – (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a következőket rendeli el:

**I. fejezet  
Általános rendelkezések**

**1. A települési önkormányzat elnevezése, székhelye**

- 1.§. (1) Váralja települési önkormányzatának megnevezése: Községi Önkormányzat Váralja
- (2) Az önkormányzat székhelye: 7354 Váralja, Kossuth Lajos u. 203.

**2. Önkormányzati jelképek, kitüntetések és partnertelepülések**

2. §. (1) A község jelképei: a község címere és zászlaja.
- (2) A községi jelképek – a címer és a zászló – leírását, használatának rendjét külön önkormányzati rendelet szabályozza.
- (3) Az önkormányzat címere: álló, háromszögű és zölddel vágott pajzs. A felső, vörös mezőben stilizált népművészeti motívum, az úgynevezett „négykölábas csillagrózsa” lebegőn, ezüsttel. Az alsó zöld mezőben a pajzs aljából növekvő, egy töből ágazó arany búzakaralás. A címerpajzs alatt lebegő, hármastagolású, fecskefarok végződésű, íves arany szalag, középső mezejében nagybetűs VÁRALJA felirat. A településnév előtt és után egy-egy díszpont.
- (4) Az önkormányzat zászlaja: téglalap alakú, 1:2 arányú fehér textillap, aljában arany, felette vörös vízszintes pólyával. A pólyaszélesség a zászló hosszának 1/10 része. A színes címer a feliratos szalaggal a zászló hosszanti szimmetria tengelyén, annak előlről mért 1/3-os osztásvonalán helyezkedik el. A zászló kétoldalast.
- (5) A képviselő-testület a községi díszpolgári cím alapításáról, az adományozásra vonatkozó szabályokról és a kitüntetésekre vonatkozó egyéb rendelkezésekről külön önkormányzati rendeletet alkot.
3. § Az önkormányzat hivatalos kapcsolatot tart fent: Németországban Hahnheim Községgel.

**II. fejezet  
Feladatok és hatáskörök**

4. §. (1) Önkormányzati döntést a képviselő-testület, a helyi népszavazás, a képviselő-testület felhatalmazása alapján a képviselő-testület bizottsága, a társulása, a polgármester, továbbá a jegyző hozhat.

(2) Az önkormányzat jogi személy. A képviselő-testületet a polgármester képviseli.

5. § (1) A képviselő-testület átruházott hatásköreit a rendelet 4. melléklete tartalmazza.

6. § (1) Az önkormányzat ellátja az Mötv. 13. § (1) bekezdésében meghatározott közfeladatokat, melynek részletes szabályait, ha törvény másként nem rendelkezik, jogszabályok tartalmazzák.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott feladatokon kívül más szerv feladatkörébe nem tartozó egyéb közfeladatot is elláthat az önkormányzat, erről éves költségvetési rendeletében kell rendelkezni, illetve a feladatellátáshoz szükséges forrást biztosítani. Ezen feladatok ellátása csak az (1) bekezdésben meghatározott feladatok kockázatát nélkül történhet.

### **III. fejezet**

#### **A képviselő-testület működése**

##### **1. A képviselő-testület és a települési képviselő**

7. § A megválasztott települési képviselők száma 5 fő.

8. § (1) A települési képviselő a település egészéért vállalt felelősséggel képviseli a választók érdekeit. Részt vehet a képviselő-testületi döntések előkészítésében, végrehajtásuk szervezésében és ellenőrzésében. A települési képviselők jogai és kötelezettségei azonosak. A képviselők névjegyzékét a rendelet 1. melléklete tartalmazza.

(2) A települési képviselők a képviselő-testületben végzett munkájukért tiszteletdíjra jogosultak, melynek mértékét a képviselő-testület rendeletben állapítja meg.

9. § (1) A települési képviselők vagyonyilatkozatainak vizsgálatát a Jogi és Ügyrendi Bizottság végzi.

(2) A vagyonyilatkozat-tételre kötelezettek körét és a vagyonyilatkozatok nyilvántartásának és őrzésének rendjét az SZMSZ 3. melléklete tartalmazza.

##### **3. A képviselő-testület ülései**

10. § (1) A képviselő-testület alakuló, rendes és rendkívüli testületi ülést tart.

(2) A képviselő-testület üléseit a polgármester, akadályoztatása esetén a képviselő-testület tagjai közül választott alpolgármester, együttes akadályoztatásuk esetén a korelnök hívja össze és vezeti.

(3) A képviselő-testület az éves munkaterv szerint tartja üléseit. A munkatervtől eltérő ülés összehívására vonatkozó indítványban meg kell jelölni a rendkívüli ülés napirendjét és

előadóját. A munkatervtől eltérő ülésre vonatkozó előterjesztést a polgármesterhez kell benyújtani.

(4) A képviselő-testület tagjait az ülés helyének, napjának és kezdési időpontjának, a napirend tárgyának és előadójának megjelölését tartalmazó meghívóval kell összehívni. A meghívót és az írásbeli előterjesztéseket – kivéve, ha sürgős pályázat vagy községi érdek szóbeli előterjesztést indokol – a képviselő-testületi tagok részére elektronikus úton, vagy külön kérésre kézbesítő útján kell megküldeni. A tanácskozási joggal meghívottak részére a meghívót elektronikus úton kell kézbesíteni.

(5) Az alakuló és a rendes ülésre szóló meghívót a képviselő-testület ülését megelőzően legalább 5 nappal, a rendkívüli ülésre szóló meghívót legalább 24 órával előbb ki kell kézbesíteni.

(6) A képviselő-testület ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni:

- a) a jegyzőt, jegyző megbízásából a jegyzői feladatokat ellátó köztisztviselőt,
- b) a nemzetiségi önkormányzat elnökét
- c) a napirendi pontok előadóit

(7) A képviselő-testület rendes üléseinek időpontjáról a lakosságot a meghívónak a közös önkormányzati hivatal kirendeltségének hirdetőtábláján és az önkormányzat honlapján történő közzététellel kell értesíteni.

(8) A képviselő-testület szükség szerint, de legalább évente 6 ülést tart.

#### **4. A képviselő-testület munkaterve, napirendje**

11. § (1) A képviselő-testület éves munkaterv alapján működik.

(2) A munkaterv tartalmazza a tárgyévre vonatkozó ülések tervezett időpontjait, napirendjeit, a napirendi pontok előadóit, az előterjesztések elkészítésének határidejét, az ülésre meghívandók körét.

(3) A képviselő-testület a következő évi munkatervét az év utolsó rendes ülésén fogadja el.

12. § (1) A képviselő-testületi ülések fő napirendi pontjai tárgyalásának alapját írásos előterjesztések képezik. Előterjesztésnek minősül a munkatervbe felvett, a képviselő-testület, bizottsága vagy a polgármester által előzetesen javasolt beszámoló és tájékoztató, rendelet- és határozattervezet.

(2) Az előterjesztések tartalmi szempontból döntést, állásfoglalást igénylő vagy tájékoztató jellegűek. Formai szempontból írásbeliek vagy szóbeliek.

(3) Az írásbeli előterjesztés két részből áll:

a) Az első részben a tárgyat kell pontosan meghatározni, ismertetni kell az előzményeket, a testületi megállapításokat, a hozott határozatok eredményeit, a tárgykört rendező

jogszabályokat, az előterjesztők véleményét, mindazokat a körülményeket, összefüggéseket, tényeket, amelyek lehetővé teszik az értékelést és a döntést indokolják.

b) A második rész az egyértelműen megfogalmazott határozati javaslatot tartalmazza a végrehajtásért felelősök megnevezésével és a határidők, részhatáridők megjelölésével.

(4) A tájékoztató jellegű előterjesztések nem tartalmaznak határozati javaslatot.

13. § (1) Valamely ügy sürgős tárgyalását (sürgősségi indítvány) kezdeményezheti a polgármester, az alpolgármester, a bizottságok elnökei és tagjai, a jegyző, a nemzetiségi önkormányzatok testületei.

(2) A sürgősségi indítványt – a sürgősség tárgyának rövid indoklásával – legkésőbb az ülés napját megelőző munkanap 15.00 óráig, írásban kell benyújtani a polgármesternél.

(3) A sürgősségi indítvány elfogadásáról a képviselő-testület vita nélkül határoz. Elfogadásához minősített többség szükséges.

(4) Ha a képviselő-testület helyt ad a sürgősségi indítványnak, úgy első napirendként tárgyalja.

## **5. A képviselő-testület üléseinek nyilvánossága**

14. § (1) A képviselő-testület ülése nyilvános, arról hang és képanyagot bárki készíthet. A képviselő-testület üléseinek közvetítéséhez a képviselő-testület hozzájárulása szükséges.

(2) A képviselő-testület zárt ülést tart az MötV-ben meghatározott esetekben.

## **6. A képviselő-testület üléseinek vezetése**

15. § (1) Az ülés kezdetén a polgármester a jelenléti ív alapján megállapítja az ülés határozatképességét, felsorolja az előzetes bejelentés alapján illetve a bejelentés nélkül távollevő képviselőket, majd határozatképesség esetén megnyitja az ülést.

(2) Határozatképtelenség esetén a képviselő-testületet 15 napon belül ismételten össze kell hívni.

(3) A polgármester javaslatot tesz az ülés napirendjére. E kérdésekről a képviselő-testület vita nélkül határoz.

(4) A polgármester a napirendi pontok sorrendjében levezeti az előterjesztések megtárgyalását, vezeti a vitát, melynek során:

1. Az előadó a napirendhez a vita előtt szóban kiegészítést tehet legfeljebb 5 percben
2. Az előadó szóbeli kiegészítését követően a bizottság terjeszti elő a napirendekkel kapcsolatos előterjesztését, módosító javaslatait.
3. A bizottsági vélemény elhangzása után a képviselő-testület tagjai, a tanácskozási joggal résztvevők kérdéseket tehetnek fel, melyre az előadó köteles választ adni. A válaszadást követően felszólalásokra, hozzászólásokra a jelentkezés sorrendjében kerül sor.

4. A bizottságok és a hozzászólók legfeljebb: rendeletalkotásnál 5 percben, egyéb fő napirendi pontnál 3 percben, második hozzászólás esetén 3 percben, egyéb napirendi hozzászólások esetében 3 percben fejthetik ki véleményüket.
- (5) A nyilvános ülésen megjelent érdeklődő állampolgárok a vitában akkor kaphatnak szót, ha erről a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel dönt.
- (6) Az idő túllépése miatt a polgármester megvonhatja a szót a felszólalótól.
- (7) A vita lezárására, a hozzászólások időtartamának további korlátozására a testület bármely tagja ügyrendi javaslatot tehet. Az ügyrendi javaslatról a képviselő-testület vita nélkül határoz.
- (8) A vita lezárása után, a határozathozatal előtt a jegyzőnek szót kell adni, ha a javaslatok törvényességét illetően észrevételt kíván tenni.
- (9) A határozathozatal előtt a polgármester lezárja és összefoglalja a vitát.

## **7. Döntéshozatali eljárás**

16. § (1) A képviselő-testület döntéseit (határozat, rendelet) nyílt szavazással hozza. Titkos szavazást tarthat összeférhetlenségi, méltatlansági, kitüntetési ügy tárgyalásakor, fegyelmi büntetés kiszabása, vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás, valamint választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, annak visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, bármely képviselő javaslatára. A javaslat elfogadásáról a képviselő-testület minősített többséggel dönt.

- (2) A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik.
- (3) Az ülésvezető megállapítja a szavazás eredményét. Ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel, bármely települési képviselő kérésére a szavazást egy alkalommal meg lehet ismételni.
- (4) Titkos szavazás a szavazócédula urnába való bedobásával történik, melynek technikai előkészítése és lebonyolítása a jegyző feladata.
- (5) Név szerinti szavazást az Mötv-ben meghatározott esetekben kötelező elrendelni. Név szerinti szavazás a törvényben meghatározottakon túl bármely napirend tárgyalásakor – képviselői indítványra – elrendelhető, amelyről a képviselő-testület minősített többséggel határoz.
- (6) A név szerinti szavazás úgy történik, hogy a jegyző felolvassa a képviselők nevét, és a jelenlévő képviselők nevük felolvasásakor „igen”-nel, „nem”-mel vagy „tartózkodom” szóval szavaznak.
- (7) A név szerinti szavazásról jegyzőkönyvet kell készíteni. A külön hitelesített névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

(8) A képviselő a döntéshozatalból történő – érintettség miatti – kizárásáról a képviselő-testület minősített többséggel határoz.

(9) A képviselő a napirendek tárgyalásakor ügyrendi kérdésben bármikor szót kérhet. Az ügyrendi javaslatról a képviselő-testület egyszerű többséggel határoz. Ügyrendi kérdésben névszerinti szavazást nem lehet tartani.

17. § (1) A polgármester az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. Először a módosító és kiegészítő indítványokról dönt a képviselő-testület az elhangzás sorrendjében, majd a javaslatokkal és módosításokkal kiegészített határozati javaslatról születik döntés.

(2) A határozathozatal során az a javaslat kerül elfogadásra, amely megkapja a jelenlévő képviselők több mint felének igenlő szavazatát.

(3) A szavazás eredményét a polgármester állapítja meg, és ismerteti a döntést.

### **8. A tanácskozás rendjének fenntartása**

18. § (1) A tanácskozás rendjének fenntartásáról a polgármester gondoskodik. Ennek során:

a) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgyalt témától, vagy a tanácskozáshoz nem illő sértő kifejezést használ.

b) rendre utasítja azt, aki a képviselő-testülettel szemben méltatlan magatartást tanúsít,

c) tartós rendzavarás, állandó lárma, a vita folyamatos rendjét ellehetetlenítő esemény következtében a polgármester, ha az ismételt figyelmeztetése sem járnak eredménnyel, felfüggesztheti az ülést.

(2) A nyilvános ülésen megjelent állampolgárok a számukra kijelölt helyet foglalhatják el. A tanácskozás rendjének megzavarása esetén a polgármester rendre utasítja a rendzavarót, ismétlődő rendzavarás esetén az érintettet, az érintetteket a terem elhagyására kötelezheti. Amennyiben a szóbeli felszólításnak az érintett nem tesz eleget, a polgármester a rendőrség közreműködését kérheti a rend helyreállítása érdekében.

### **9. Kérdés, interpelláció**

19.§ (1) A napirendi pontok tárgyalása után kérdésekre és interpellációkra kerül sor.

a) Az önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési, döntési, előkészítési jellegű felvetés, vagy tudakozódás a kérdés.

b) Kérdést a képviselő az ülést megelőző munkanap 12.00 óráig nyújthatja be írásban a polgármesternek.

c) Az írásban feltett kérdésre a megkérdezett a képviselő-testület ülésén vagy legkésőbb 15 napon belül írásban köteles választ adni. Erről a testületet a soron következő ülésen tájékoztatni kell. Amennyiben a kérdező a választ nem fogadja el, úgy a válasz elfogadásáról a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű többséggel határoz.

20.§ (1) A képviselő a polgármestertől, az alpolgármestertől, az önkormányzati bizottságok elnökeitől, a jegyzőtől önkormányzati ügyben felvilágosítást kérhet (interpellálhat).

(2) Az interpellációt a polgármesterhez kell benyújtani legkésőbb a képviselő-testület ülését megelőző hét utolsó munkanapján, 12.00 óráig. Az interpellációt a képviselő az ülésen felolvassa. A választ az ülésen, vagy az ülést követő 15 napon belül írásban kell megadni.

(3) Amennyiben az interpellációt benyújtó képviselő az ülésen nincs jelen, úgy az interpellációt előterjeszteni nem lehet.

(4) Az interpellációra adott válasz elfogadásáról először az interpelláló nyilatkozik, majd vita nélkül a testület egyszerű többséggel határoz az elfogadásról. Ha az interpellációra adott választ a testület nem fogadja el, annak vizsgálatát a bizottságra bízva.

## **10. Önkormányzati határozatok**

21. §. (1) Az önkormányzati határozatoknak három fajtája van:

- a) normatív határozat
- b) hatósági határozat
- c) egyéb határozat.

(2) A normatív határozatokat az önkormányzati rendeletek kihirdetésére vonatkozó szabályok megfelelő alkalmazásával kell közzétenni.

(3) Az önkormányzati hatósági határozat tartalmi és formai követelményeire a közigazgatási hatósági eljárás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. tv. rendelkezéseit kell alkalmazni.

(4) A képviselő-testület határozatait év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal kell ellátni. A határozat megjelölése tartalmazza a sorszámot, a határozat elfogadásának évét, hónapját és napját.

(5) A képviselő-testületi határozatokról a jegyző sorszám szerinti és határidős nyilvántartást vezet.

## **11. Önkormányzati rendeletalkotás**

22. §. (1) A képviselő-testület a törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, továbbá a törvény felhatalmazása alapján, annak végrehajtására önkormányzati rendeletet alkot.

(2) Önkormányzati rendeletek alkotását, módosítását:

1. a települési képviselő,
2. a bizottság,
3. a polgármester, az alpolgármester, a jegyző,
4. a nemzetiségi önkormányzat testülete a polgármesternél kezdeményezheti, aki a kezdeményezést a jegyző és a bizottság előzetes véleményezésével és jóváhagyásával a képviselő-testület elé terjesztheti.

(3) Az önkormányzati rendelet előkészítése során előzetes hatásvizsgálatot kell készíteni. A hatásvizsgálat elkészítése a rendelet előkészítőjének a feladata, és annak eredményéről - az előterjesztés részeként - tájékoztatni kell a képviselő-testületet.

(4) A rendelettervezet megszövegezése a jegyző feladata.

23.§ (1) Az önkormányzati rendelet kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.

(2) A rendelet kihirdetésének módja: önkormányzati hivatal váraljai kirendeltségén elhelyezett hirdetőtábláján.

(3) A jegyző gondoskodik arról, hogy a választópolgárok az érintett gazdasági és társadalmi szervek tudomást szerezzenek az őket érintő rendeletekről. Ennek módja a község



honlapján, való ismertetés, valamint a rendelet egy példányának Községi Könyvtárban történő elhelyezése.

24. § (1) Az önkormányzati rendeleteket külön-külön naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal kell ellátni.

(2) Az önkormányzati rendelet megjelölése az alábbi elemeket tartalmazza egymást követően:

- a) a rendelet megalkotójának teljes megjelölése
- b) a rendelet sorszáma
- c) a rendelet kihirdetésének ideje
- d) „az önkormányzati” kifejezés
- e) a „rendelet” kifejezés
- f) a rendelet címe.

25. § Az önkormányzati rendelet utólagos hatásvizsgálatának lefolytatásáról a jegyző gondoskodik.

## **12. Jegyzőkönyv**

26. § (1) A képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza az Möt. 52.§ (1) bek. a)-n) pontjában foglaltakat.

(2) A Képviselő-testület a testület ülésén, a napirendek elfogadását követően tagjai közül, jegyzőkönyv-hitelesítőt választ.

(3) A jegyzőkönyvhöz mellékelni kell: a jelenléti ívet, a meghívót, az írásos előterjesztéseket, határozati javaslatot, rendelettervezetet, képviselő-testületi tag kérésére írásban is benyújtott hozzászólását, interpellációját, a jegyző törvényességi észrevételét, titkos szavazással készült jegyzőkönyvet, a névszerinti szavazásról készült jegyzőkönyvet.

(4) A jegyzőkönyv elkészítéséről a jegyző gondoskodik.

(5) A jegyzőkönyvet és a csatolt dokumentumaikat – a zárt ülések jegyzőkönyveinek kivételével – az érdeklődők az önkormányzati hivatalban megtekinthetik, és községi könyvtárban, helyben olvasásra vehetik igénybe.

(6) A zárt ülések jegyzőkönyveit az önkormányzati hivatalban a titkos ügykezelés szabályai szerint kell kezelni. A zárt ülésen hozott határozatok – amennyiben nem sértenek személyiségi jogokat – nyilvánosak.

## **13. Képviselő-testület bizottságai**

27. § (1) A képviselő-testület részben jogszabályi kötelezés miatt, részben saját munkájának segítése és szakmai megalapozása érdekében állandó bizottságot hoz létre. Az állandó bizottság feladatai a döntések előkészítése, a döntések végrehajtásának szervezése és ellenőrzése, valamint egyes átruházott hatáskörben történő döntések meghozatala.

(2) A képviselő-testület az alábbi, három képviselő tagból álló, állandó bizottságot hozza létre:

a) Jogi és Ügyrendi Bizottság

(3) A bizottság által ellátandó feladatok részletes jegyzékét az SZMSZ 2. melléklete tartalmazza. A bizottságok tagjainak névjegyzékét az SZMSZ 1. melléklete tartalmazza.

(4) A képviselő-testület indokolt esetben, meghatározott feladatok ellátására ideiglenes bizottságot hozhat létre. Az ideiglenes bizottság megbízatása, feladatainak elvégzéséig, illetőleg az erről szóló jelentésnek a képviselő-testület által történő elfogadásáig tart.

(5) A bizottság elnökét és tagjait a képviselők közül kell választja a képviselő-testület. A polgármester, a képviselő-testület hivatalának dolgozója nem lehet a bizottság elnöke, tagja.

(6) A bizottság határozatképességére és határozathozatalára a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

(7) A bizottság ülését az elnök hívja össze és vezeti.

(8) Bármely képviselő javaslatot tehet valamely – a bizottság feladatkörébe tartozó – ügy megtárgyalására. A bizottság elnöke az indítványt a bizottság legközelebbi ülése elé terjeszti, melyre köteles meghívni az indítványozó képviselőt.

(9) A bizottság döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek hozzátartozóját személyesen érinti az ügy. A személyes érintettséget az érdekelt köteles bejelenteni. A kizárásról az elnök esetén a polgármester, bizottsági tag esetén a bizottság dönt.

(10) A bizottság ülése nyilvános.

(11) A zárt ülésre vonatkozóan az SZMSZ 15. §. (2) bekezdését kell értelemszerűen alkalmazni.

(12) A bizottság üléséről jegyzőkönyv készül. A jegyzőkönyv tartalmazza az SZMSZ 27. § (1) bekezdésében felsoroltakat. A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és egy bizottsági tag írja alá.

28. § (1) A képviselő-testület a bizottság személyi összetételét, létszámát a polgármester előterjesztésére bármikor megváltoztathatja, a kötelezően létrehozandó bizottság kivételével a bizottságot megszüntetheti.

(2) A javaslat elfogadásához minősített többség szükséges.

(3) Bizottsági tag vagy bizottság elnöke, alelnöke lemondását a képviselő-testület tudomásul veszi és helyére a lehető legrövidebb időn belül új bizottsági tagot, vagy bizottsági elnököt, alelnököt választ.

**IV. fejezet**  
**Az önkormányzat tisztségviselői**

**14. A polgármester**

29. § (1) A polgármester megbízását főállásban látja el.

(2) A polgármester felett a munkáltatói jogokat a képviselő-testület gyakorolja.

(3) A polgármester javadalmazására a Jogi és Ügyrendi Bizottság tesz javaslatot.

(4) A polgármester foglalkoztatási viszonyával kapcsolatos szabályokat, valamint az összeférhetetlenséggel kapcsolatos rendelkezéseket Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban Möt.v.) határozza meg.

30. § (1) A polgármester a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett az Möt.v. 42. §-ban meghatározott ügyek kivételével a két ülés közötti időszakban felmerül halaszthatatlan bármely ügyben dönthet. Halaszthatatlan ügynek minősül, ha a döntés elmaradása miatt az önkormányzatot gazdasági hátrány érné, vagy az önkormányzat érdekei sérülnének

(2) A munkaterv szerinti rendes testületi üléseken beszámol a két ülés között végzett munkájáról, a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, valamint zárt ülésen az átruházott hatáskörben hozott döntéseiről.

## **15. Az alpolgármester**

31. § (1) A képviselő-testület a polgármester javaslatára titkos szavazással, minősített többséggel a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére saját tagjai közül egy társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.

(2) Az alpolgármesterre megfelelően irányadóak a polgármesterre vonatkozó szabályok.

(3) Az alpolgármester önálló hatáskörrel nem rendelkezik, feladatait a polgármester irányításával látja el.

(4) Az alpolgármester javadalmazását a Jogi és Ügyrendi Bizottság javaslata alapján a képviselő-testület határozza meg.

## **16. A jegyző**

32. § (1) A jegyzői feladatokat a Bonyhádi Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője látja el.

(2) A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén – legfeljebb 6 hónap időtartamig – a jegyzői feladatokat a jegyzőre vonatkozó képesítési és alkalmazási feltételnek megfelelő hivatali osztályvezető látja el.

(3) A jegyző jogszabálysértő döntések meghozatala előtt, annak tényéről és következményeiről köteles a képviselő-testület, a bizottsági tagok, illetve a polgármester felé jelzéssel élni. A polgármester, illetve a bizottsági elnök a jegyzőnek – az általa észlelt jogszabálysértés esetén – soron kívül köteles szót adni.

## V. fejezet

### 17. A Közös Önkormányzati Hivatal

33. § (1) A képviselő-testület az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására közös önkormányzati hivaltal hoz létre.

(2) A Közös Önkormányzati Hivatal elnevezése: Bonyhádi Közös Önkormányzati Hivatal. Székhelye: 7150 Bonyhád, Széchenyi tér 12. Váraljai Kirendeltsége: 7354 Váralja, Kossuth L. u. 203.

(3) A Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát a Képviselő-testület határozatban hagyja jóvá.

(4) Az (1) bekezdésben meghatározott feladatokat a Közös Önkormányzati Hivatal Bonyhád, Bátaapáti, Bonyhádvarasd, Grábóc, Izmény, Kisdorog, Kismányok, Kisvejke, Mórág, Mócsény, Váralja településeken látja el.

34. § (1) A Bonyhádi Közös Önkormányzati Hivatal Váraljai Kirendeltsége biztosítja a Váraljai Német Nemzetiségi Önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos, a

nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény szerinti adminisztrációs feladatok ellátását.

(2) Az önkormányzat az (1) bekezdésben említett nemzetiségi önkormányzatok részére a Közös Önkormányzati Hivatal Váraljai Kirendeltsége 7354 váralja Kossuth Lajos u. 203. sz. épületében iroda használatát, valamint a tárgyaló szükség szerinti használatát térítésmentesen biztosítja.

(3) Az (1)-(2) bekezdésben meghatározott feladatokat a nemzetiségi önkormányzattal kötött megállapodás részletesen tartalmazza. A megállapodást az SZMSZ 6. melléklete tartalmazza.

(4) Váralja Község és Nagymányok Város Szociális Intézményeinek Intézményfenntartó Társulása munkaszervezeti feladatait a Bonyhádi Közös Önkormányzati Hivatal Váraljai Kirendeltsége látja el.

## **VI. fejezet**

### **Társulások**

35. § (1) Váralja Község Önkormányzata feladatainak hatékonyabb és takarékosabb ellátása érdekében alapítóként részt vesz a Völgységi Önkormányzatok Társulása, és a Váralja Község és Nagymányok Város Szociális Intézményeinek Intézményfenntartó Társulása munkájában.

(2) Váralja Község és Nagymányok Város Szociális Intézményeinek Intézményfenntartó Társulás székhelye: Váralja, Kossuth Lajos u. 203.

## **VII. fejezet**

### **Helyi népszavazás, népi kezdeményezés, közmeghallgatás**

36. § A képviselő-testület a helyi népszavazás és népi kezdeményezés rendjét önálló rendeletben szabályozza.

37. § (1) A képviselő-testület évente legalább egy alkalommal – az éves munkatervben meghatározott időpontban – közmeghallgatást tart, amelyben az állampolgárok és a helyben érdekelt szervek képviselői közérdekű kérdést és javaslatot tehetnek.

(2) A közmeghallgatás helyéről, idejéről, az esetleges ismertetésre kerülő tárgykörökről a lakosságot tájékoztatni kell a Közös Önkormányzati Hivatal Váraljai Kirendeltsége hirdetőtábláján, a község honlapján, a közmeghallgatás előtt legalább 5 nappal.

(3) A közmeghallgatást a polgármester vezeti.

(4) A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül, melyre a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyv-vezetésére vonatkozó szabályok vonatkoznak.

## **VIII. fejezet**

### **Az önkormányzat vagyona és gazdálkodása**

#### **18. Az önkormányzat vagyona**

38. § Az önkormányzat tulajdonára és a vagyongazdálkodására vonatkozó rendelkezéseket külön önkormányzati rendelet határozza meg.

#### **19. Az önkormányzat gazdálkodása**

39. § (1) Az önkormányzat gazdálkodásának szabályozását külön önkormányzati rendelet tartalmazza. E rendelet meghatározza:

a) a költségvetés tárgyalásának szabályait,

b) a költségvetési év mérlegének elkészítését, a revízió módját ,

- c) az esetleges hitelfelvétel szabályozását,
- d) a beruházási feladatok kötelező meghirdetésének szabályait,
- e) az ártárgyalások folytatásának szabályait,
- f) az ingatlankezelést;

(2) Az önkormányzat gazdálkodási feladatait a Közös Önkormányzati Hivatal látja el. E körben különösen:

- a) Az államkincstár által előírt módon és időben elkészíti a költségvetési tájékoztatót, a költségvetési beszámolót, valamint a havi pénzforgalmi információt, s mindezeket megküldi a Magyar Államkincstár részére
- b) beszedi az önkormányzat saját bevételeit
- c) „leigényli” a címzett és céltámogatásokat, és egyéb pályázati támogatásokat
- d) gondoskodik az önkormányzat által létrehozott és működtetett intézmények pénzellátásáról
- e) biztosítja az önkormányzat könyvvitelének szabályszerű vezetését
- f) biztosítja az önkormányzat törzsvagyonának elkülönített nyilvántartását
- g) elkészíti az önkormányzat éves vagyonelejtárját és csatolja az éves költségvetési beszámolóhoz
- h) gondoskodik az önkormányzat tartozásainak kiegyenlítéséről.

(3) Az önkormányzat alaptevékenységének a kormányzati funkciói szerinti felsorolását az SZMSZ 7. melléklete tartalmazza.

## **20. Az önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzése**

40. § (1) Az önkormányzat gazdálkodását az Állami Számvevőszék ellenőrzi.

(2) Az önkormányzat belső pénzügyi ellenőrzését a belső ellenőrzés útján látja el. A belső ellenőr tevékenységét közvetlenül a jegyző irányítása alatt végzi.

(3) A Jogi és Ügyrendi Bizottság ellátja az Mötv. 120. § (1) bek.-ben meghatározott ellenőrzési feladatait.

(4) A Jogi és Ügyrendi Bizottság vizsgálati megállapításait a képviselő-testülettel haladéktalanul közli. Ha a képviselő-testület a vizsgálati megállapításokkal nem ért egyet, a vizsgálati jegyzőkönyvet az észrevételeivel együtt megküldi az Állami Számvevőszéknek.

## IX. fejezet

### Az önkormányzat intézményei

41. § (1) Váralja Község Önkormányzata által alapított és fenntartott intézmények felsorolását az SZMSZ 5. melléklete tartalmazza.

## X. fejezet

### Záró rendelkezések

42. § (1) A rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.

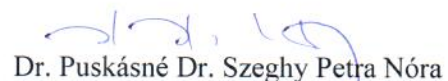
(2) A Rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti Váralja Község Önkormányzati Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2015. (IV.30.) önkormányzati rendelete.

Váralja, 2020. március 10.

  
Sziebert Éva

polgármester



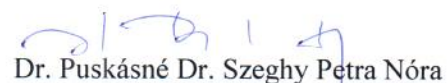
  
Dr. Puskásné Dr. Szeghy Petra Nóra

jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet kihirdetésének napja: 2020. március 11.



  
Dr. Puskásné Dr. Szeghy Petra Nóra  
jegyző



## Önkormányzati képviselők és bizottsági tagok névjegyzéke

1.	Sziebert Éva	Kossuth L. u. 108.
2.	Fritz Judit	Kossuth L. u. 131.
3.	Tóthné Györfi Andrea	Sziget u. 14.
4.	Simon Sándor	Sziget u. 3.
5.	Szöts Zoltán	Kossuth L. u. 251.

Jogi és Ügyrendi Bizottság tagjai:

Szöts Zoltán elnök

Fritz Judit tag

Tóthné Györfi Andrea tag

**Váralja Önkormányzati Képviselő-testülete  
bizottsága által ellátandó feladatkörök**

Jogi és Ügyrendi Bizottság feladat- és hatáskörei:

- a) kezeli a polgármester és a képviselők vagyonyilatkozatait;
- b) előkészíti a képviselő-testület hatáskörébe tartozó összeférhetlenségi ügyeket,
- c) szavazatszámláló bizottságként működik közre az alpolgármester választása és titkos szavazások esetén,
- d) véleményezi az önkormányzati rendelet-tervezeteket,
- e) javaslatot tesz a polgármester és az alpolgármester javadalmazására,
- f) a bizottság elnöke engedélyezi a főállású polgármester távolléteit,
- e) a képviselő-testület külön döntésével egy-egy önkormányzati feladat előkészítésével megbízhatja a bizottságot.

### **A vagyonyilatkozat-tételre kötelezettek**

- 1) Az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségről szóló 2007. évi CLII. tv. 3. és 4. §-a és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 39.§ (1) bekezdése alapján vagyonyilatkozat-tételre kötelezettek:
  - a) a képviselő-testület tagjai,
  - b) önkormányzati intézmények magasabb vezetői (akik esetében az alapvető munkáltatói jogokat a képviselő-testület gyakorolja),
  
- 2) Az 1.) pontban meghatározott vagyonyilatkozatok nyilvántartását és őrzését az alábbiak szerint kell végrehajtani:
  - a.) a képviselő-testület tagjai vagyonyilatkozatait a Jogi és Ügyrendi Bizottság tartja nyilván, megőrzéséről a jegyző gondoskodik,
  - b.) az intézményvezető tekintetében a vagyonyilatkozatot a jegyző tartja nyilván és gondoskodik az őrzéséről.

### A képviselő-testület átruházott hatáskörei

A polgármester dönt:

- a) vagyoni kérdésekben, az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 14/2008 (VI.24.) rendelet 15.§ (3) és (4) bekezdésében meghatározottak szerint,
- b) a közterületek használatának engedélyezéséről,
- c) táblák, feliratok elhelyezésével történő reklámozási tevékenység engedélyezéséről,
- d) az állami hozzájárulás kivételével a célhoz nem kötött források betétként történő elhelyezéséről és egyéb banki szolgáltatások igénybevételéről,
- e) a költségvetési rendeletben meghatározottak szerint az előirányzatok közötti átesoportosításokról,
- f) egymillió forint értékhatárig az önkormányzat árubeszerzéseiről,
- g) a szociális igazgatás és ellátások helyi szabályozásáról szóló 4/2015. (II. 27.) önkormányzati rendelet alapján, a települési támogatásokról,
- h) közbeszerzési eljárások esetén a hivatalos közbeszerzési tanácsadó kiválasztásáról,
- i) a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvényben szabályozott eljárásrendnek megfelelően, az ajánlattevők felkéréséről,
- j) a nem építési jellegű beruházásokról, amennyiben annak fedezete a költségvetésről szóló rendeletben nevesítve szerepel,
- k) a község címerének kereskedelmi célú előállításának, felhasználásának, forgalomba hozatalának, valamint a község zászlajának kereskedelmi célú előállításának és forgalomba hozatalának engedélyezéséről,
- l) 100.000,- Ft értékhatárig a bíróság által jogerősen megítélt, de el nem évült követelésről való lemondásról, részletfizetésről, halasztásról,
- m) a Jogi és Ügyrendi Bizottság hozzájárulásával, a forgalomképtelen vagyon tulajdonjogát nem érintő, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvényben meghatározottak szerinti tulajdonosi hozzájárulásról,
- n) az önkormányzati tulajdonú ingatlanon közmű átvezetéséhez,
- o) a közterületen elhelyezendő közművek megépítésének feltételül kikötött külön megállapodás megkötéséről,
- p) a Jogi és Ügyrendi Bizottság hozzájárulásával új közmű-csatlakozóvezeték önkormányzati tulajdonú területen való elhelyezéséhez való hozzájárulásról,
- q) önkormányzati tulajdonú területen egyéb közműépítés esetén a kártalanítás megállapításáról,
- r) a külföldre utazó önkormányzati küldöttség tagjainak személyéről.

A polgármester:

- s) gyakorolja a munkáltatói jogokat az önkormányzat alkalmazottai, közfoglalkoztatott munkavállalói és az egyéb munkáltatói jogokat az önkormányzat és a társulás által fenntartott intézmények vezetői és a közalkalmazottak felett,
- t) véleményezi a településen létesítendő vagy működő közforgalmú gyógyszertárak tervezett szolgálati idejét,
- u) kötelezettséget vállalhat a szükséges fedezet megléte esetén a költségvetési rendeletben meghatározott összeghatárig,
- v) dönt a pénzügyi kötelezettséggel nem járó pályázat benyújtásáról, az önkormányzat által fenntartott intézmények részéről benyújtott, pénzügyi kötelezettséggel nem járó pályázatok benyújtásához hozzájárul.

Váralja Község Önkormányzata által alapított intézmények

1. Játszóház Óvoda

7354 Váralja, Kossuth L. u. 118.

Az óvodai ellátás feladatait Bonyhád Város Önkormányzatával kötött feladat ellátási szerződés alapján látja el az önkormányzat.

2. „Őszikék” Szociális Intézmény

7354 Váralja, Kossuth L. u. 129.

Az intézményt Váralja Község és Nagymányok Város Szociális Intézményeinek Intézményfenntartó Társulása működteti.

## Együttműködési megállapodás

mely létrejött egyrészről

Váralja Község Önkormányzata Képviselő-testülete (székhelye: Váralja, Kossuth u. 203. adószáma: 15417426-2-17, törzskönyvi azonosító száma: 417424 képviseli Sziebert Éva polgármester) - a továbbiakban helyi önkormányzat -

másrészről

Váraljai Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete (székhelye: 7354 Váralja, Kossuth Lajos u. 203. adószáma: 16847905-1-17, törzskönyvi azonosító száma: 662932, képviseli Schmidt Zoltán elnök) - a továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat - felek együttesen Szerződő felek – között, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njt.) 80.§ (2) bekezdése, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 27.§ (2) bekezdése alapján, az alulírt helyen és időben az alábbi tartalommal:

Szerződő felek jelen megállapodásban rögzítik a nemzetiségi önkormányzat helyiséghasználatával, a Njt. 80.§ (1) bekezdésében meghatározott önkormányzati működési feltételek biztosításával kapcsolatos feladatok ellátásának, a költségvetés elkészítésének, jóváhagyásának eljárási rendjével és a költségvetési gazdálkodással, az információs és adatszolgáltatási, a beszámolási kötelezettség teljesítésével, valamint a nyilvántartási tevékenységgel, illetve a vagyonkezeléssel összefüggő szabályokat.

A megállapodás szabályainak kialakítása az alábbi jogszabályok figyelembevételével történt:

- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (Njt.)
- a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Ötv.)
- az államháztartásról szóló 2011. CXCV. törvény (Áht.)
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet (Ávr.)
- a 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről

### I.

#### **Az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása**

1. A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat részére a Váralja Kossuth Lajos utca 203. szám alatti főépületet ingyenesen biztosítja az önkormányzati feladat ellátásához. A helyiség használatához kapcsolódó tárgyi infrastruktúra- és rezsiköltségeit a helyi önkormányzat viseli.
2. A helyi önkormányzat hivatala (a továbbiakban a helyi önkormányzat hivatala) útján biztosítja a nemzetiségi önkormányzat részére az önkormányzati működéshez szükséges tárgyi és személyi feltételeket, melynek keretében a helyi önkormányzat hivatala ellátja:

- a) a nemzetiségi önkormányzat testületi üléseinek előkészítésével kapcsolatos feladatokat (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, postázása);
  - b) a testületi és tisztségviselők döntéseinek előkészítésével kapcsolatos feladatokat, a döntéshozatalhoz szükséges nyilvántartási, sokszorosítási és postázási feladatokat;
  - c) a nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat.
3. A 2. pontban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségeket a helyi önkormányzat viseli.
  4. A nemzetiségi önkormányzat testületi ülésén a jegyző vagy annak megbízottja a helyi önkormányzat képviselőjében és megbízásából részt vesz, jelzi amennyiben törvénysértést észlel.

## II.

### **A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítése, tartalma, határideje**

1. A jegyző, vagy az általa megbízott személy a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséhez szükséges adatokat - a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állást követően - közli a helyi nemzetiségi önkormányzat elnökével.
2. A helyi nemzetiségi önkormányzat elemi költségvetési határozatának szerkezetére az Áht. 23.§-ban és az Ávr 24. és 26-28.§-ában foglalt szabályokat kell megfelelően alkalmazni.
3. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának tartalmaznia kell:
  - a) a nemzetiségi önkormányzat bevételeit és költségvetési kiadásait előirányzat csoportok, kiemelt előirányzatok szerinti bontásban;
  - b) a nemzetiségi önkormányzat működési, fenntartási kiadási előirányzatai költségvetési szervenként, kiemelt előirányzatonként részletezve,
  - c) a költségvetési egyenleg összegét,
  - d) a költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló előző évek pénzmaradványának, vállalkozási maradványának összegét,
  - e) a d) ponton túli költségvetési hiány külső finanszírozására vagy a költségvetési többlet felhasználására szolgáló finanszírozási célú pénzügyi műveletek bevételeit, kiadásait működési és felhalmozási cél szerinti tagolásban;
  - f) a költségvetési év azon fejlesztési céljait, amelyek megvalósításához a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 3.§ (1)

bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylet megkötése válik vagy válhat szükségessé, az adósságot keletkeztető ügyletek várható együttes összegével együtt;

g) a finanszírozási célú pénzügyi műveletekkel kapcsolatos hatásköröket;

h.) amennyiben a nemzetiségi önkormányzat irányítása alá tartozik költségvetési szerv, akkor annak a bevételi és kiadási előirányzatait, engedélyezett létszámát is

4. A helyi önkormányzati hivatal által elkészített költségvetési előterjesztést és a határozat tervezetét, a nemzetiségi önkormányzat elnöke terjeszti a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete elé.

### III.

#### A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

1. Ha a nemzetiségi önkormányzat az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, ahhoz módosítja a költségvetésről szóló határozatát.

### IV.

#### A költségvetési gazdálkodás rendje

A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a Bonyhádi Közös Önkormányzati Hivatal pénzügyi osztálya látja el.

A jegyző irányítása alatt lévő belső ellenőrzési csoport látja el a nemzetiségi önkormányzat működésével kapcsolatos belső ellenőrzési feladatokat.

#### **A Kötelezettségvállalás rendje:**

A helyi nemzetiségi önkormányzat nevében a helyi nemzetiségi önkormányzat feladatainak ellátása során fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni (továbbiakban: kötelezettségvállalás) kizárólag az elnök vagy az általa felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.

A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló, fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet.

Az Áht. 1. § 15 pontjában leírtak alapján kötelezettségvállalásnak minősül: a kiadási előirányzatok és az EU forrásból származó pénzeszközként nyilvántartott pénzeszközök terhére fizetési kötelezettség - így különösen a foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítésére, szerződés megkötésére, költségvetési támogatás biztosítására irányuló – vállalásáról szóló, szabályszerűen megtett jognyilatkozat. A kötelezettségvállalás csak írásban és az arra jogosult személy pénzügyi ellenjegyzése után történhet.

Előzetes írásbeli kötelezettségvállalás szükséges a gazdasági eseményenként 100.000 Ft-ot el nem érő kifizetések, jogerős és végrehajtható bírósági, hatósági döntéseken, kötelező előíráson alapuló fizetési kötelezettségek, továbbá pénzügyi szolgáltatások igénybevételéhez kapcsolódó kiadások esetében. A kötelezettségvállalások teljesítésére (érvényesítés, utalványozás, teljesítésigazolás) és nyilvántartására



vonatkozó szabályokat fenti esetekben is alkalmazni kell.

1. A kötelezettségvállalást követően gondoskodni kell annak nyilvántartásba vételéről.
2. A nyilvántartásnak tartalmazni kell legalább:
  - a kötelezettségvállalás azonosító számát,
  - a kötelezettségvállalás alapjául szolgáló dokumentum megnevezését, iktatószámát és keltét,
  - a kötelezettségvállaló nevét,
  - a kötelezettségvállalás tárgyát,
  - a kötelezettségvállalás összegét,
  - a kötelezettségvállalás évek és előirányzatok szerinti megoszlását,
  - a kifizetési határidőket és azok jogosultjait, továbbá
  - a teljesítési adatokat.
3. A kötelezettségvállalások nyilvántartását folyamatosan, naprakészen kell vezetni. A nyilvántartást a pénzügyi osztály e feladattal megbízott ügyintézője vezeti. A kötelezettségvállalás nyilvántartó – nyilvántartás adatai alapján – haladéktalanul köteles jelezni a jegyző felé, ha valamelyik kiemelt előirányzat a kötelezettségvállalások következtében teljes egészében lekötésre került.

#### **Ellenjegyzés:**

4. A kötelezettségvállalás ellenjegyzésére a közös önkormányzati hivatal váraljai iroda gazdálkodási előadója, akadályoztatása esetén a jegyző által írásban kijelölt, köztisztviselő jogosult. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére feljogosított személynek a felsőoktatásban szerzett pénzügyi-számviteli végzettséggel, vagy legalább középfokú iskolai végzettséggel és emellett pénzügyi-számviteli képesítéssel kell rendelkeznie.
5. A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a dátum és az ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, valamint az arra jogosult személy aláírásával kell elvégezni.
6. A kötelezettségvállalás ellenjegyzési feladataival megbízott személynek az ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy
  - a szükséges szabad előirányzat rendelkezésre áll, illetve a befolyt vagy a megtervezett és várhatóan befolyó bevétel biztosítja a fedezetet,
  - a kifizetés időpontjában a fedezet rendelkezésre áll,
  - a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.
7. Amennyiben a kötelezettségvállalás nem felel meg a fentiekben leírtaknak, az ellenjegyzésre jogosultnak erről írásban tájékoztatni kell a kötelezettségvállalót.
8. Ha a kötelezettséget vállaló a tájékoztatás ellenére írásban utasítást ad az ellenjegyzésre, az ellenjegyző köteles az utasításnak eleget tenni és az Ávr. 54. § (4) bekezdésében foglaltak szerint eljárni.

#### **Érvényesítés:**

1. Az érvényesítést a jegyző által megbízott pénzügyi-számviteli szakképesítésű köztisztviselője végzi.
2. A teljesítés igazolás alapján az érvényesítőnek ellenőrizni kell
  - az összegszerűséget,
  - a fedezet meglétét és azt, hogy

- a megelőző ügymenetben az Áht; a Korm. rendelet és az államháztartási számviteli Korm. rendelet, továbbá e Szabályzat előírásait betartották-e.
3. Amennyiben az érvényesítő az érvényesítés során a jogszabályok, illetve a belső szabályzatok megsértését tapasztalja, köteles azt jelezni az utalványozónak. Az érvényesítés nem tagható meg, ha ezt követően az utalványozó erre írásban utasítja. A további eljárási szabályokra az Ávr. 54. § (4) bekezdésében foglalt szabályokat kell megfelelően alkalmazni.
  4. Az érvényesítésnek – az „érvényesítve” megjelölésen kívül – tartalmaznia kell
    - a megállapított összeget,
    - az érvényesítés dátumát és
    - az érvényesítő aláírását.

### **A teljesítés igazolása:**

1. A teljesítés igazolásával kapcsolatos feladatok elvégzésére jogosult kötelezettségvállaló továbbá az általa írásban kijelölt személy.
2. A teljesítés igazolása a kiadás utalványozása előtt történik.
3. A teljesítés igazolás során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni, igazolni kell
  - a kiadások teljesítésének jogosságát,
  - a kiadások összecszerúségét,
  - ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás estében annak teljesítését.
4. A teljesítésigazolás
  - a számlán „A teljesítést összecszerúségében is igazolom” szöveg rávezetésével,
  - a teljesítés igazolásának dátumával, és
  - a teljesítésigazolásra jogosult személy aláírásával történik.

### **Utalványozás:**

1. A helyi nemzetiségi önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozásra) kizárólag az elnök vagy az általa felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult. Utalványozni csak az érvényesítés után lehet. Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után kerülhet sor. Készpénz a házipénztárból akkor fizethető ki, ha a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (szerződés, számla) bemutatja, és szándékát a pénzfelvételt legalább két nappal megelőzően a helyi önkormányzat hivatala pénztári feladatokkal megbízott köztisztviselőjének jelzi.
2. Utalványozni készpénzes fizetési mód esetén az érvényesített pénztárbizonylatra rávezetett, más esetben az utalványrendeletre rávezetett írásbeli rendelkezéssel lehet.
3. A készpénzes fizetési mód kivételével az utalványon fel kell tüntetni:
  - az „utalvány” szót,
  - a költségvetési évet,
  - a befizető és a kedvezményezett megnevezését, címét, bankszámlájának a számát,
  - a fizetés időpontját, módját, összegét, devizanemét,
  - a megterhelendő, jóváírandó pénzforgalmi számlaszámát és megnevezését,

- a kötelezettségvállalás nyilvántartási számát,
- a keltezést, valamint az utalványozó aláírását,
- az érvényesítést.
- A rövidített utalványon – készpénzfizetési mód bizonylaton – az előzőekben felsoroltak közül a számla okmányon már feltüntetett adatokat nem kell megismételni.

Nem kell külön utalványozni:

- a termékértékesítésből, szolgáltatásból - számla, egyszerűsített számla, számlát helyettesítő okirat, készpénzátutalás alapján – befolyó, valamint
  - a közigazgatási hatósági határozaton alapuló bevétel beszedését,
  - továbbá a fizetési számla vezetésével kapcsolatos pénzügyi szolgáltatások kiadásait,
  - az EU forrásokból nyújtott támogatások lebonyolítási számláról történő kifizetését,
  - a fedezetkezelői számláról, illetve a fedezetkezelői számlára történő utalás esetén az építetói fedezetbiztosítási számláról történő kifizetéseket.
4. A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet.
  5. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.
  6. Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Ptk. szerinti közeli hozzátartozója vagy maga javára látná el.
  7. A kötelezettségvállalásra, az utalványozásra, a pénzügyi ellenjegyzésre, az érvényesítésre és a teljesítés igazolásra jogosult személyek nevééről és aláírás mintájáról a helyi önkormányzat hivatala nyilvántartást vezet. A nyilvántartás vezetéséért költségvetési ügyintéző a felelős

## V.

### A nemzetiségi önkormányzat számlavezetése

1. A helyi nemzetiségi önkormányzat önálló pénzforgalmi számlát vezet. A nemzetiségi önkormányzat fizetési számláját a helyi önkormányzat által választott Hungária Takarékszövetkezet számlavezetőnél vezeti.
2. A helyi nemzetiségi önkormányzat működésének általános támogatását a nemzetiségi önkormányzat a helyi önkormányzaton keresztül a költségvetési törvényben meghatározottak szerint veszi igénybe.

## VI.

### Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

1. A helyi önkormányzat hivatala a helyi nemzetiségi önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait a helyi önkormányzat nyilvántartásain belül elkülönítetten vezeti.
2. Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendeletben meghatározott adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a helyi

nemzetiségi önkormányzat tekintetében a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének elnöke a felelős.

## VII.

### Záró rendelkezések

3. Szerződő felek kijelentik, hogy a jövőben az éves költségvetési beszámoló és az éves költségvetési terv elkészítése során jelen megállapodásban rögzített eljárási rend szerint járnak el, és az elfogadott költségvetés végrehajtása során az együttműködés szabályait kölcsönösen betartják.
4. Szerződő felek jelen megállapodást határozott időre, a nemzetiségi önkormányzat megbízatásának idejére kötik, évente január 31. napjáig felülvizsgálják, és szükség szerint módosítják. A jegyző a megállapodásra vonatkozó jogszabályok változása miatti módosítások szükségességét a települési és a nemzetiségi önkormányzatnak jelzi. A települési és a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete a megállapodást szükség esetén határozatával módosíthatja.
3. Felek megállapodnak abban, hogy jelen megállapodás aláírásával egyidejűleg a köztük létrejött Váralja Község Önkormányzat Képviselő-testülete által 39/2013.(IV.29.) számú, valamint Váralja Német Nemzetiségi Önkormányzat által hozott 4/2013.(IV.10.) számú határozatokkal elfogadott együttműködési megállapodás hatályát veszti. Jelen együttműködési megállapodást Váralja Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a ...../2015. (.....) önkormányzati határozatával, míg Váralja Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a ...../2015. (.....) határozatával hagyta jóvá. Rendelkezéseit 2015. február 1. napjától kell alkalmazni.

Váralja, 2015.....

.....  
Sziebert Éva  
Váralja Község Önkormányzatának  
polgármestere

.....  
Schmidt Zoltán  
Váraljai Német Nemzetiségi  
Önkormányzat  
elnöke

7. melléklet a 8/2015.(IV.30.) önkormányzati rendelethez<sup>12</sup>

**Váralja Község Önkormányzata alaptevékenységének a kormányzati funkciók, államháztartási szakfeladatok és szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 68/2013.**

**(XII. 29.) NGM rendelet szerinti meghatározása**

Váralja Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. Korm. rendelet 5.§ (1)-(2) bekezdései alapján az alábbi kormányzati funkciók ellátását határozza meg:

**Az Önkormányzat alaptevékenységének szakágazat szerinti besorolása:**

841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

Az Önkormányzat alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti besorolása:

011130	<i>Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége</i>
013320	<i>Köztemető-fenntartás és –működtetés</i>
013350	<i>Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok</i>
041231	<i>Rövid időtartamú közfoglalkoztatás</i>
041232	<i>Start munkaprogram – Téli közfoglalkoztatás</i>
041233	<i>Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás</i>
045160	<i>Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása</i>
052080	<i>Szennyvízcsatorna építése, fenntartása, üzemeltetése</i>
062020	<i>Településfejlesztési projektek és támogatásuk</i>
064010	<i>Közvilágítás</i>
066010	<i>Zöldterület-kezelés</i>
066020	<i>Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások</i>
072111	<i>Háziorvosi alapellátás</i>
082042	<i>Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása</i>
082044	<i>Könyvtári szolgáltatások</i>

<sup>1</sup> Beiktatta Váralja Község Önkormányzata 13/2016.(X.28.) önkormányzati rendelete 1. melléklete. Hatályos: 2016. október 29. napjától.

<sup>2</sup> Módosította Váralja Község Önkormányzata 14/2019.(XII.12.) önkormányzati rendelete 1.§-a. Hatályos: 2020. január 1. napjától.

082091	<i>Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése</i>
082092	<i>Közművelődés- hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása</i>
102023	<i>Időskorúak tartós bentlakásos ellátása</i>
104037	<i>Intézményen kívüli gyermekétkeztetés</i>
104042	<i>Család és gyermekjóléti szolgáltatások</i>
104043	<i>Család- és gyermekjóléti központ</i>
106020	<i>Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások</i>
107051	<i>Szociális étkeztetés</i>
107052	<i>Házi segítségnyújtás</i>
107053	<i>Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás</i>

## ELŐTERJESZTÉS

Váralja Község Önkormányzati Képviselő - testületének 2020. évi március 10. napján  
rendes testületi ülésére

Tárgy:	A 2020. évi közbeszerzési terv elfogadása
Előterjesztő:	Sziebert Éva polgármester
Előterjesztést készítette:	Réger Balázs osztályvezető
Előterjesztés száma:	7. sz.
Előzetesen tárgyalja:	-
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:	igen
A döntéshez szükséges többség:	egyszerű/minősített (Mötv. 50. §)
Döntési forma:	rendelet/ <u>határozat</u> (normatív, hatósági, egyéb)
Az előterjesztést	<u>nyílt ülésen/zárt ülésen</u> kell/zárt ülésen lehet tárgyalni (Mötv. 46 § (1))
Véleményezésre megkapta:	Sziebert Éva polgármester

### Tisztelt Képviselő-testület!

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 42.§ (1) bekezdése alapján a Kbt. 5. § (1) bekezdésében meghatározott ajánlatkérők, így – Váralja Község Önkormányzata is – évente kötelesek összesített közbeszerzési tervet készíteni az adott évre tervezett közbeszerzéseikről folyó év március 31-ig.

A 2019. évre irányadó közbeszerzési értékhatárokat Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről szóló 2019. évi LXXI. törvény határozza meg. E szerint a közbeszerzési értékhatárok:

70.§ (1) A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 15. § (1) bekezdés b) pontja szerinti nemzeti közbeszerzési értékhatár – kivéve a közszolgáltatói szerződésekre vonatkozó értékhatárt – 2020. január 1-jétől 2020. december 31-éig

- a) árubeszerzés esetében 15,0 millió forint,
- b) építési beruházás esetében 50,0 millió forint,
- c) építési koncesszió esetében 100,0 millió forint,
- d) szolgáltatás megrendelése esetében 15,0 millió forint,
- e) szolgáltatási koncesszió esetében 30,0 millió forint.

(2) Az (1) bekezdéstől eltérően a közszolgáltatói szerződésekre vonatkozó nemzeti közbeszerzési értékhatár 2020. január 1-jétől 2020. december 31-éig

- a) árubeszerzés esetében 50,0 millió forint,
- b) építési beruházás esetében 100,0 millió forint,
- c) szolgáltatás megrendelése esetében 50,0 millió forint,
- d) építési koncesszió esetében 200,0 millió forint,
- e) szolgáltatási koncesszió esetében 100,0 millió forint

Az előterjesztéshez csatolt melléklet egyenlőre nem tartalmazza közbeszerzést, de reméljük az év során ez módosulni fog.

### **Határozati javaslat**

Váralja Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 42. § (1) bekezdése értelmében Váralja Község Önkormányzatának 2020. évi összesített közbeszerzési terve közbeszerzést nem tartalmaz.

Határidő: azonnal

Felelős: Sziebert Éva polgármester

Végrehajtásért felelős: Réger Balázs osztályvezető

Váralja, 2020. március 3.

Sziebert Éva sk.  
polgármester





## ELŐTERJESZTÉS

Váralja Község Önkormányzata Képviselő - testületének 2020. március 10-én (kedd)  
16.30 órakor tartandó rendes/rendkívüli testületi ülésére

Tárgy:	A szociális igazgatás és szociális ellátás helyi szabályozásáról szóló 4/2015. (II.27.) önkormányzati rendelet módosítása
Előterjesztő:	Réger Balázs osztályvezető
Előterjesztést készítette:	Réger Balázs osztályvezető
Előterjesztés száma:	9.
Előzetesen tárgyalja:	-
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:	Igen
A döntéshez szükséges többség:	egyszerű/minősített
Döntési forma:	<u>rendelet/határozat</u> (normatív, hatósági, egyéb)
Az előterjesztést	<u>nyílt ülésen kell/zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni</u>
Véleményezésre megkapta:	Sziebert Éva polgármester

**Tisztelt Képviselő-testület!**

### **Általános indokolás**

Képviselői indítvány érkezett a jegyzőhöz szociális igazgatás és szociális ellátás helyi szabályozásáról szóló 4/2015. (II.27.) önkormányzati rendelet több rendelkezésének módosítása ügyében. A javaslatok egy részével az előterjesztő is egyet értett, amelyek a rendelet 1-3.§-a tartalmazza. A módosítás további indoka a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet 16.§-nak módosítása, amely az idősök bentlakásos ellátása esetében a ténylegesen igénybe vett napok száma alapján lehet a térítési díjat megállapítani. A települési támogatások kérelem nyomtatványai kiegészítésre kerültek az adatkezelésre vonatkozó nyilatkozattal.

### **Részletes indokolás:**

#### 1.§-hoz

Az iskolakezdéshez nyújtott települési támogatást differenciálja általános és középiskolai, illetve főiskolai és egyetemi jogviszony alapján, a támogatási összeg emelésével, illetve meghatározza a benyújtás időbeli korlátját.

#### 2.§-hoz

Az általános iskolai tanulók részére bővíti az igénybevétel lehetőségét azzal, hogy nemcsak nyári táborok esetében lehet igénybe venni, továbbá a támogatás napi összege is emelkedik.

#### 3.§-hoz

A létfenntartáshoz nyújtott települési támogatás pénzbeli formáját pontosítja.

#### 4.§-hoz

Egy új támogatási forma: az újszülöttek támogatása kerül bevezetésre.

5.§-hoz  
A vagyonvizsgálat szabályait módosítja.

6.§-hoz  
A létfenntartási támogatásokat pontosítja.

7.§-hoz  
A szociális étkeztetés esetén, konkretizálja az igénybevételnek figyelembe veendő szempontokat.

8.§-hoz  
A személyi térítési díj megállapításának határidejét hónap 15. napjára módosítja.

9.§-hoz  
Az adatvédelmi rendelkezésekkel egészülnek ki a mellékletek, továbbá a 11. mellékletben törlésre kerül a havi díj.

10.§-hoz  
A rendelet kiegészül a 14. melléklettel.

11-§-hoz  
Hatályba léptető és hatályon kívül helyező rendelkezések.

#### Hatásvizsgálat

**Váralja Község Önkormányzata Váralja Község Önkormányzata szociális igazgatás és szociális ellátás helyi szabályozásáról szóló 4/2015. (II. 27.) önkormányzati rendelet módosításához**

#### **1. Társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai**

A módosításnak köszönhetően a szociális támogatások igénybevételének lehetősége bővül. Több kérelmező részesülhet települési támogatásban, illetve a támogatások mértéke is növekszik. Ettől pozitív társadalmi hatás várható.

#### **2. Környezeti és egészségi következményei**

Nem releváns.

#### **3. Adminisztratív terheket befolyásoló hatásai**

A több igénylő miatt, többlet adminisztrációra lehet számítani.

#### **4. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei**

Az állam által szociális támogatási célokra nyújtott és megemelt normatív támogatás biztosít fedezetet a települési támogatásokhoz. A módosítás elmaradása esetén a normatív támogatás nagy részét az önkormányzat nem tudná felhasználni és az állam felé, visszafizetési kötelezettsége keletkezne. A havi díj biztosítása jogszabályellenes helyzetet eredményezne.

#### **5. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek**

A szükséges feltételek biztosítottak.

Váralja, 2020. 03. 04.

Réger Balázs sk.  
osztályvezető



**Váralja Község Önkormányzatának Képviselő-testülete**  
**.../2020 (.....) önkormányzati rendelete**  
**a szociális igazgatás és szociális ellátás helyi szabályozásáról szóló 4/2015. (II. 27.)**  
**önkormányzati rendelet módosításáról**

Váralja Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk. (1) bekezdés a.) pontjában és (2) bekezdésében, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 1. § (2) bekezdésében, 10. § (1) bekezdésében, 18. § a) pontjában, 26. §-ban, 32. § (3) bekezdésében, 45. § (1) bekezdésében, 48. § (4) bekezdésében, 62. § (2) bekezdésében, 92. § (1) bekezdésében és 132. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a következőket rendeli el:

1.§ (1) Váralja Község Önkormányzati Képviselő-testülete a szociális igazgatás és szociális ellátás helyi szabályozásáról szóló 4/2015. (II. 27.) önkormányzati rendelete (továbbiakban: Rendelet) 4.§ (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

*(2) A 6.§, 7.§, 7/A.§, a 7/B.§, 7/C.§, a 7/D.§, a 7/E.§, a 7/F.§, a 7/G.§, a 9.§ és 10.§ alapján megállapított települési támogatás esetében a vagyoni helyzetet nem kell vizsgálni.*

(2) A Rendelet 7.§ (3) bekezdés helyébe a következő rendelkezés lép:

*(3) A támogatás összege általános iskolai és középiskolai tanulói jogviszony esetén 20.000 Ft, főiskolai és egyetemi hallgatói jogviszony esetén 25.000 Ft.*

2.§ A Rendelet 7/B.§ helyébe a következő rendelkezés lép:

*Váralja Község Önkormányzata a Váralján bejelentett lakóhellyel rendelkező és általános iskolában tanulói jogviszonnyal rendelkező gyermekek táborozásához személyenként, napi 2.500 Ft támogatást biztosít. A támogatás összege évente legfeljebb 20.000 Ft lehet.*

3.§ (1) A Rendelet 7/E.§ (1) bekezdés helyébe a következő rendelkezés lép:

*(1) Új vagy használt lakás megvásárlásához, társas vagy családi ház építéséhez 250.000 Ft támogatás nyújtható olyan család, illetőleg egyedülálló nagykorú személy részére, aki első alkalommal jut saját tulajdonú lakáshoz, vagy házhoz. A támogatási összeg nem haladhatja meg az ingatlan vételárának 50%-át.*

(2) A Rendelet 7/E.§-a a következő (6) bekezdéssel egészül ki:

*(6) A támogatott vállalja, hogy a támogatás folyósított számított 5 évig, életvitelszerűen Váralján él, a településen állandó vagy tartózkodási helyet létesít. A kérelmező a támogatást a mindenkori jegybanki alapkamattal növelt összegben köteles visszafizetni az önkormányzat részére, amennyiben a kérelem elbírálását követő 5 éven belül az ingatlant - amelyre tekintettel a támogatást megítélték számára – elidegeníti, birtokából kikerül, vagy a lakcím nyilvántartás alapján megállapítást nyer, hogy lakó-/tartózkodási hellyel a településen nem rendelkezik. Az ingatlan tulajdonjogának változását annak megtörténtétől számított 15 napon belül köteles írásban az önkormányzatnak bejelenteni.*

4.§ A Rendelet a következő 7/G.§-al egészül ki:

**Újszülöttek támogatása**

*7/G.§ Az önkormányzat egy alkalommal 30.000 Ft vissza nem térítendő támogatást nyújt a gyermekét*

*saját háztartásában nevelő szülőnek, gondviselőnek, a gyermek 1 éves koráig. A támogatási kérelmet a rendelet 14. melléklete szerinti nyomtatványon lehet benyújtani.*

5.§ A Rendelet 4.§ (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

*A 6.§, 7.§, 7/A.§, a 7/B.§, 7/C.§, a 7/E.§, 7/F.§, 7/G.§, a 9.§ és 10.§ alapján megállapított települési támogatás esetében a vagyoni helyzetet nem kell vizsgálni.*

6.§ A Rendelet 11.§ (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

*(3) A támogatás összege pénzbeli támogatás esetén 10.000 Ft-ig terjedhet. Az egy személy részére, egy naptári évben nyújtott pénzbeli támogatás összege nem haladhatja meg a 10.000 Ft-ot.*

7.§ A Rendelet 15.§ (2) bekezdés helyébe a következő rendelkezés lép:

*Az Ószikék Szociális Intézmény szociális étkeztetés keretében, azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről gondoskodik elvitellel, vagy kiszállítással, akik azt önmaguk, illetve eltartottaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani különösen:*

- a.) 65 év feletti kor,*
- b.) egészségi állapotuk,*
- c.) fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségeik,*
- d.) szenvedélybetegségeik, vagy*
- e.) hajléktalanságuk miatt.*

8.§ A Rendelet 19.§ (2) bekezdése első három mondata helyébe a következő rendelkezés lép:

*(2) Az intézményekben nyújtott egyes ellátásokért, az azt igénybe vevők térítési díjat fizetnek. (személyi térítési díj) A személyi térítési díjat utólag, a teljesített naptári hónap lezárását követő hó 15. napjáig kell megfizetni. A szociális alapszolgáltatás személyi térítési díjának megállapításánál:*

9.§ A Rendelet 1-13. melléklete helyébe e rendelet 1-13. melléklete lép.

10.§ A Rendelet jelen rendelet 14. mellékletével egészül ki.

11.§ E rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba. Rendelkezéseit a hatályba lépés napjától benyújtott támogatási kérelmek esetében kell alkalmazni.

Váralja, 2020. március 10.

Sziebert Éva  
polgármester

Dr. Puskásné Dr. Szeghy Petra  
jegyző

Jelen rendelet kihirdetésének napja:

Váralja, 2020. ....

Dr. Puskásné Dr. Szeghy Petra  
jegyző

Váralja Község Önkormányzata  
7354 Váralja Kossuth u. 203.

**KÉRELEM  
VIS MAIOR TELEPÜLÉSI TÁMOGATÁS IGÉNYLÉSÉHEZ**

Alulírott ..... Váralja, .....  
szám alatti lakos azzal a kéressel fordulok Tisztelt Címhez, hogy részemre rendkívüli települési támogatást megállapítani szíveskedjenek az alábbi indokaim alapján:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Személyi adataim:**

Név: .....

Leánykori név: .....

Születési hely, év, hó, nap: .....

TAJ száma: ..... Telefonszáma: .....

Anyja neve: .....

Lakóhely: .....

Tartózkodási hely:.....

Bonyhád, .....

.....

aláírás

A kérelem benyújtásával egyidejűleg személyi irataimat (személyi igazolvány, lakcímkártya, TAJ kártya) bemutatom és hozzájárulok személyes adataim szociális és iratkezelési rendszerbe történő felhasználásához.

Váralja Község Önkormányzata  
7354 Váralja Kossuth u. 203.

**KÉRELEM  
TEMETÉSHEZ NYÚJTOTT TELEPÜLÉSI TÁMOGATÁSHOZ**

Alulírott..... Váralja, .....  
szám alatti lakos azzal a kérelemmel fordulok Tisztelt Címhez, hogy részemre rendkívüli települési támogatást megállapítani szíveskedjenek az alábbi indokaim alapján:

.....  
.....  
.....  
.....

**A kérelemhez másolatban csatolom az elhunyt eredetben bemutatott halotti anyakönyvi kivonatát és a temetkezési szolgáltató által a nevemre kiállított számlát.**

**Személyi adataim:**

Név: .....

Leánykori név: .....

Születési hely, év, hó, nap: .....

TAJ száma: ..... Telefonszáma: .....

Anyja neve: .....

Lakcíme: .....

Bonyhád, .....

.....  
alíírás

A kérelem benyújtásával egyidejűleg személyi irataimat (személyi igazolvány, lakcímkártya, TAJ kártya) bemutatom és hozzájárulok személyes adataim szociális és iratkezelési rendszerbe történő felhasználásához.

**KÉRELEM**  
**LÉTFENNTARTÁSHOZ NYÚJTOTT TELEPÜLÉSI TÁMOGATÁSHOZ**

Alulírott ..... azzal a kérelemmel fordulok Tisztelt Címhez, hogy részemre rendkívüli települési támogatást megállapítani szíveskedjen az alábbi indokaim alapján:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**Kérelmező személyi adatai**

Neve: .....

Születési neve: .....

Anyja neve: .....

Születési helye, ideje (év, hó, nap): .....

Lakóhelye: .....

Tartózkodási helye: .....

TAJ száma: ..... Telefonszáma: .....

Állampolgársága: .....

Fizetési számlaszám (ha a folyósítást fizetési számlaszámra kéri): .....

A kérelmező családi állapota:

- egyedülélő,
- házastársával/élettársával/szülővel/gyermekével él együtt.

A kérelmező idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgárság esetén):

- szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagy
- EU kék kártyával rendelkező, vagy
- bevándorolt/letelepedett, vagy
- menekült/oltalmazott/hontalan.

**A kérelmezővel azonos lakcímen élők:**

Név (ha eltérő, születési neve is)	Anyja neve	Születési helye, ideje (év, hó, nap)	TAJ száma	Tanuló esetén oktatási intézmény megnevezése,

**Jövedelemnyilatkozat**

A jövedelem típusai	Kérelmező jövedelme	Közeli hozzátartozók jövedelme	Összesen
Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó ebből: közfoglalkoztatásból származó			
Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó			
Táppénz, gyermekgondozási támogatások			
Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások			
Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások			
Egyéb jövedelem (pl. alkalmi munka)			
Összes jövedelem			

A kérelemhez csatolom a magam és a velem közös háztartásban lakók jövedelemigazolását.



Váralja, .....  
.....

aláírás

A kérelem benyújtásával egyidejűleg személyi irataimat (személyi igazolvány, lakcímkártya, TAJ kártya) bemutatom és hozzájárulok személyes adataim szociális és iratkezelési rendszerbe történő felhasználásához.

4. melléklet a 3/2020. (III.11.) önkormányzati rendelethez

Váralja Község Önkormányzata

7354 Váralja Kossuth u. 203.

**KÉRELEM**  
**A GYÓGYSZERKIADÁSOKHOZ NYÚJTOTT TELEPÜLÉSI TÁMOGATÁSHOZ**

Alulírott ..... Váralja, ..... szám alatti lakos azzal a kéréssel fordulok Tisztelt Címhez, hogy részemre pénzbeli támogatás formájában **betegségem miatt** települési támogatást megállapítani szíveskedjenek.

**A kezelőorvos igazolása:**

A kezelőorvos igazolása a fogyasztott gyógyszerekről és egyéb készítményekről	A gyógyszertár igazolása a fogyasztott gyógyszerek és egyéb készítmények költségéről
Egyéb költség: .....	Bonyhád, .....

Bonyhád, .....	.....
..... kezelőorvos	gyógyszertár

**A kérelmező személyi adatai:**

Neve: .....

Születési neve: .....

Anyja neve: .....

Születési helye, ideje (év, hó, nap): .....

Lakóhelye: .....

Tartózkodási helye: .....

TAJ száma: ..... Telefonszáma: .....

Állampolgársága: .....

Fizetési számlaszám (ha a folyósítást fizetési számlaszámra kéri): .....

A kérelmező családi állapota:

- egyedülálló,
- házastársával/élettársával él együtt.

**A kérelmezővel azonos lakcímen élő házastársára/élettársára vonatkozó adatok:**

Neve: .....

Születési neve: .....

Anyja neve: .....

Születési helye, ideje (év, hó, nap): .....

Lakóhelye: .....

Tartózkodási helye: .....

TAJ száma: ..... Telefonszáma: .....

A kérelmezővel azonos lakcímen élő, eltartott gyermekek száma összesen: ..... fő

A kérelmezővel azonos lakcímen élő **gyermekekre** vonatkozó adatok:

Név (ha eltérő, születési neve is)	Anyja neve	Születési helye, ideje	TAJ száma	18. életévét betöltött személy esetén azon
------------------------------------	------------	------------------------	-----------	--------------------------------------------

		(év, hó, nap)		oktatási intézmény megnevezése, ahol tanul

### Jövedelemnyilatkozat

A jövedelem típusai	Kérelmező jövedelme	Közeli hozzátartozók jövedelme	Összesen
Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó ebből: közfoglalkoztatásból származó			
Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó			
Táppénz, gyermekgondozási támogatások			
Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások			
Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások			
Egyéb jövedelem (pl. alkalmi munka)			
Összes jövedelem			

A kérelemhez csatolom a magam és a velem közös háztartásban lakók jövedelemigazolását.

Bonyhád,.....

aláírás

A kérelem benyújtásával egyidejűleg személyi irataimat (személyi igazolvány, lakcímkártya, TAJ kártya) bemutatom és hozzájárulok személyes adataim szociális és iratkezelési rendszerbe történő felhasználásához.



Váralja Község Önkormányzata  
7354 Váralja Kossuth u. 203.

**KÉRELEM**  
**ISKOLAKEZDÉSHEZ NYÚJTOTT TELEPÜLÉSI TÁMOGATÁSHOZ**

Alulírott ..... azzal kéréssel fordulok Tisztelt Címhez, hogy  
gyermekem/gyermekeim részére iskolakezdéshez nyújtott települési támogatást szíveskedjenek  
megállapítani.

I. **A szülő adatai** (Ha nagykorú kérelmező saját jogán kéri, a kérelmező adatai.)

Név: .....

Leánykori név: .....

Születési hely, év, hó, nap: .....

TAJ száma: ..... Telefonszáma: .....

Anyja neve: .....

Lakóhelye: .....

Tartózkodási helye:.....

Bankszámlaszám (ha a folyósítást fizetési számlaszámra kéri): .....

A **gyermekekre** vonatkozó adatok (Saját jogon kért támogatás esetén kérelmező adatai):

Név (ha eltérő, születési neve is)	Anyja neve	Születési helye, ideje (év, hó, nap)	TAJ száma	Oktatási intézmény

Kérelmemhez mellékelem 14. életévét betöltött gyermekem iskolalátogatási/hallgatói jogviszony igazolását.

A kérelmező családi állapota:

- egyedülálló,  
 házastársával/élettársával él együtt.

**A kérelmezővel azonos lakcímen élő házastársára/élettársára vonatkozó adatok:**

Neve:.....

Születési neve:.....

Anyja neve:.....

Születési helye, ideje (év, hó, nap):.....

Lakóhelye:.....Tartózkodási helye:.....

TAJ száma: .....

### Jövedelemnyilatkozat

A jövedelem típusai	Kérelmező jövedelme	Közeli hozzátartozók jövedelme	Összesen
Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó ebből: közfoglalkoztatásból származó			
Társas és egyéni vállalkozásból, östermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó			
Táppénz, gyermekgondozási támogatások			
Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások			
Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások			
Egyéb jövedelem (pl. alkalmi munka)			
Összes jövedelem			

A kérelemhez csatolom a magam és a velem közös háztartásban lakók jövedelemigazolását.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

A kérelmemnek helyt adó határozat esetén, fellebbezési jogomról lemondok.

Váralja, .....

.....  
*kérelmező aláírása*

A kérelem benyújtásával egyidejűleg személyi irataimat (személyi igazolvány, lakcímkártya, TAJ kártya) bemutatom és hozzájárulok személyes adataim szociális és iratkezelési rendszerbe történő felhasználásához.

Váralja Község Önkormányzata  
7354 Váralja Kossuth u. 203.

**KÉRELEM**  
*ápoláshoz nyújtott települési támogatás megállapítására*

***Az ápolást végző személyi adatai***

Neve: .....

Születési neve: .....

Anyja neve: .....

Születési hely, idő (év, hó, nap): .....

Lakóhelye: .....

Tartózkodási helye: .....

Társadalombiztosítási Azonosító Jele:  
.....

Adóazonosító jele: .....

Állampolgársága: .....

Az ápolat személlyel való rokoni kapcsolata:  
.....

Telefonszám (nem kötelező megadni):  
.....

Fizetési számlaszám (akkor kell megadni, ha a folyósítást fizetési számlaszámra kéri):  
.....

A kérelmező idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgárság esetén):

- szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagy
- EU kék kártyával rendelkező, vagy
- bevándorolt/letelepedett, vagy
- menekült/oltalmazott/hontalan.

***Jogosultsági feltételekre vonatkozó adatok***

Az ápolási díj megállapítását arra való tekintettel kérem, hogy az ápolat személy:

- súlyosan fogyatékos,
- fokozott ápolást igénylő súlyosan fogyatékos,
- 18 éven aluli tartósan beteg,

18. életévét betöltött tartósan beteg.  
 Kijelentem, hogy keresőtevékenységet:
- nem folytatok,
  - napi 4 órában folytatok,
  - otthonomban folytatok;
- nappali tagozaton tanulói, hallgatói jogviszonyban nem állok;  
 rendszeres pénzellátásban
- részesülök és annak havi összege: .....
  - nem részesülök;
- az ápolási tevékenységet:
- a lakóhelyemen/tartózkodási helyemen,
  - az ápolat személy lakóhelyén/tartózkodási helyén végzem (a megfelelő aláhúzendó);
- éltvitelszerűen a lakóhelyemen/tartózkodási helyemen élek (a megfelelő rész aláhúzendó).

**Az ápolat személyi adatai**

Neve: .....

Születési neve: .....

Anyja neve: .....

Születési hely, idő (év, hó, nap): .....

Lakóhelye: .....

Tartózkodási helye: .....

Társadalombiztosítási Azonosító Jele: .....

Ha az ápolat személy cselekvőképtelen vagy cselekvőképességében teljesen korlátozott, a törvényes képviselő neve:

.....  
 .....

A törvényes képviselő lakcíme:  
 .....

**Jövedelemnyilatkozat**

A jövedelem típusai	Kérelmező jövedelme	Közeli hozzátartozók jövedelme	Összesen
Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó ebből: közfoglalkoztatásból származó			
Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó			
Táppénz, gyermekgondozási támogatások			
Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások			



Önkormányzat, járási hivatal és munkaiügyi szervek által folyósított ellátások				
Egyéb jövedelem (pl. alkalmi munka)				
Összes jövedelem				

A kérelemhez csatolom a magam és a velem közös háztartásban lakók jövedelemigazolását.

**A kérelemhez minden esetben mellékelni kell a házi orvos igazolását, valamint a járási hivatalhoz benyújtott ápolási díj iránti kérelem elutasító határozatát.**

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

**Az eljárás megindításáról értesítést nem kérek.**

**Megállapítása esetére fellebbezési jogomról lemondok.**

Váralja, .....

.....

*az ápolást végző személy aláírása*

A kérelem benyújtásával egyidejűleg személyi irataimat (személyi igazolvány, lakcímkártya, TAJ kártya) bemutatom és hozzájárulok személyes adataim szociális és iratkezelési rendszerbe történő felhasználásához.

### **SZAKVÉLEMÉNY**

#### **Ápoláshoz nyújtott települési támogatás megállapításához**

*(Az ápolat személy házi orvosától tölti ki.)*

Igazolom, hogy

Neve:

.....

Születési

neve:

.....

Anyja

neve:

.....

Születési

hely,

év,

hó,

nap:

.....

Lakóhely:

.....  
Tartózkodási

hely:

.....  
Társadalombiztosítási

Azonosító

Jele:

.....  
 Súlyosan fogyatékos

súlyos fogyatékoságának jellege:  látássérült  hallássérült  értelmi sérült  mozgássérült, vagy

Tartósan beteg

Fenti igazolást nevezett részére

a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal vagy a rehabilitációs szakigazgatási szerv .....

számú szakhatósági állásfoglalása vagy szakvéleménye, vagy a ..... megyei gyermek

szakfőorvos ..... számú igazolása, vagy ..... fekvőbeteg-szakellátást nyújtó

intézmény ..... szakrendelő intézet szakorvosa által kiadott

..... keltű igazolás/zárójelentés, vagy a Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértő Bizottság

..... számú szakvéleménye alapján állítottam ki.<sup>232</sup>

II. Szakvéleményem szerint a fent nevezett személy fogyatékosága/betegsége miatt állandó és tartós  
gondozásra szorul. A gondozás várható időtartama:

3 hónapnál hosszabb, vagy

3 hónapnál rövidebb.

Ápolást indokló diagnózis (magyarul):

.....  
.....  
.....  
.....

Dátum: .....

P. H.

.....  
házi orvos aláírása  
munkahelyének címe

A megfelelő választ X-szel kell jelölni, illetve a hiányzó adatokat kitölteni.

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 41. § (3) bekezdése szerint az ápolási díjra való jogosultság szempontjából:

1. *Súlyosan fogyatékos személy* az, akinek

a) segédeszközzel vagy műtéti úton nem korrigálható módon látóképessége teljesen hiányzik, vagy aliglátóként minimális látásmaradvánnyal rendelkezik, és ezért kizárólag tapintó-halló életmód folytatására képes,

b) hallásvesztése olyan mértékű, hogy a beszédnek hallás útján történő megértésére és spontán elsajátítására segédeszközzel sem képes, és halláskárosodás miatt a hangzó beszéd érthető ejtése elmarad,

c) értelmi akadályozottsága genetikai, illetőleg magzati károsodás vagy szülési trauma következtében, továbbá tizennegyedik életévét megelőzően bekövetkező súlyos betegség miatt középsúlyos vagy annál nagyobb mértékű, továbbá aki IQ értékétől függetlenül a személyiség egészét érintő (pervazív) fejlődési zavarban szenved, és az autonómiai tesztek alapján állapota súlyosnak vagy középsúlyosnak minősíthető (BNO szerinti besorolása: F84.0-F84.9),

d) mozgásszervi károsodása, illetőleg funkciózavara olyan mértékű, hogy helyváltoztatása a külön jogszabályban meghatározott segédeszköz állandó és szükségszerű használatát igényli, vagy állapota miatt helyváltoztatásra még segédeszközzel sem képes, vagy végtaghiánya miatt önmaga ellátására nem képes és állandó ápolásra, gondozásra szorul.

2. *Tartósan beteg az a személy*, aki előreláthatólag három hónapnál hosszabb időtartamban állandó ápolást, gondozást igényel.

7. melléklet a 3/2020. (III.11.) önkormányzati rendelethez

Váralja Község Önkormányzata  
7354 Váralja Kossuth u. 203.

### ***Kérelem lakásfenntartáshoz nyújtott települési támogatás megállapításához***

#### ***Személyi adatok***

A kérelmező személyre vonatkozó adatok:

Neve: .....

Születési neve: .....

Anyja neve: .....

Születés helye, ideje (év, hó, nap): .....

Lakóhelye: .....

Tartózkodási helye:.....

TAJ száma:..... Telefonszám:.....

Állampolgársága: .....

**A kérelmező családi állapota:**

- egyedülélő,
- házastársával/élettársával/szülővel/gyermekével él együtt.

**A kérelmező idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgárság esetén):**

- szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagy
- EU kék kártyával rendelkező, vagy
- bevándorolt/letelepedett, vagy
- menekült/oltalmazott/hontalan.

**Kérelmezővel közös háztartásban (azonos lakcímen) élők száma: ..... fő.**

Név (ha eltérő, születési neve is)	Anyja neve	Születési helye, ideje (év, hó, nap)	TAJ száma	Tanuló esetén oktatási intézmény neve

**Jövedelemnyilatkozat**

A jövedelem típusai	Kérelmező jövedelme	Közeli hozzátartozók jövedelme	Összesen
Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó ebből: közfoglalkoztatásból származó			
Társas és egyéni vállalkozásból, östermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó			
Táppénz, gyermekgondozási támogatások			
Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások			
Önkormányzat, járási hivatal és			

munkaügyi szervek által folyósított ellátások				
Egyéb jövedelem (pl. alkalmi munka)				
Összes jövedelem				

A lakásban tartózkodás jogcíme: .....

### Nyilatkozatok

Felelősségem tudatában kijelentem, hogy

- a) életvitelszerűen a lakóhelyemen/a tartózkodási helyemen élek\* (a megfelelő rész aláhúzandó),
- b) a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valódiságát a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv - a Nemzeti Adó- és Vámhivatal hatáskörrel és illetékességgel rendelkező adóigazgatósága útján - ellenőrizheti.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

**A kérelemhez csatolom a magam és a velem közös háztartásban élők megelőző havi jövedelemigazolását, valamint a kérelem benyújtását megelőző havi közüzemi számlákat, bérleti jogviszony fennállása esetén a bérleti szerződést.**

### Egyéb nyilatkozatok

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Váralja, .....

kérelmező aláírása

A kérelem benyújtásával egyidejűleg személyi irataimat (személyi igazolvány, lakcímkártya, TAJ kártya) bemutatom és hozzájárulok személyes adataim szociális és iratkezelési rendszerbe történő felhasználásához.

**Vagyonyilatkozat**

**I. A kérelmező személyes adatai**

Neve: .....

Születési neve: .....

Anyja neve: .....

Születési hely, év, hó, nap: .....

Lakóhely: .....

Tartózkodási hely: .....

TAJ száma: .....

**II. A kérelmező és a vele együttélő közeli hozzátartozójának, lakásfenntartási támogatás esetén a háztartás valamennyi tagjának vagyona**

**A. Ingatlanok**

1. Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe: .....

város/község ..... út/utca..... hsz. alapterülete: ..... m<sup>2</sup>, tulajdoni hányad:  
....., a szerzés ideje: ..... év Becsült forgalmi érték:\* ..... Ft

Haszonélvezeti joggal terhelt: igen nem (a megfelelő aláhúzendó)

2. Üdülőtulajdon és üdülőtelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe: .....

város/község ..... út/utca ..... hsz. alapterülete: ..... m<sup>2</sup>, tulajdoni  
hányad: ....., a szerzés ideje: ..... év Becsült forgalmi érték:\* .....

Ft

3. Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület-(épületrész-)tulajdon (vagy állandó használat):

megnevezése (zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs stb.): .....

címe: ..... város/község..... út/utca ..... hsz. alapterülete:

..... m<sup>2</sup>, tulajdoni hányad: ....., a szerzés ideje: ..... év Becsült forgalmi érték:\*

..... Ft

4. Termőföldtulajdon (vagy állandó használat): megnevezése: ..... címe:

..... város/község ..... út/utca ..... hsz. alapterülete:

..... m<sup>2</sup>, tulajdoni hányad: ....., a szerzés ideje: ..... év Becsült forgalmi érték:\*

..... Ft

## **II. Egyéb vagyontárgyak**

Gépjármű:

a) személygépkocsi: ..... típus ..... rendszám, a szerzés ideje, valamint

a gyártás éve: ..... Becsült forgalmi érték:\*\* ..... Ft

b) tehergépjármű, autóbusz, motorkerékpár, vízi- vagy egyéb jármű: ..... típus

..... rendszám, a szerzés ideje, valamint a gyártás éve: ..... Becsült forgalmi érték:\*\*

..... Ft

Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez.

Váralja, ..... év ..... hó ..... nap

.....

aláírás

### **Megjegyzés:**

Ha a kérelmező vagy családtagja bármely vagyontárgyból egynél többel rendelkezik, akkor a vagyonyilatkozat megfelelő pontját a vagyontárgyak számával egyezően kell kitölteni. Amennyiben a vagyonyilatkozatban feltüntetett vagyon nem a Magyarország területén van, a forgalmi értéket a vagyon helye szerinti állam hivatalos pénznemében is fel kell tüntetni.

\* Becsült forgalmi értéként az ingatlanok a településen szokásos forgalmi értékét kell feltüntetni.

\*\* Becsült forgalmi értéként a jármű kora és állapota szerinti értékét kell feltüntetni.

**KÉRELEM**  
**GYERMEKEK SZÜNIDEI TÁBOROZÁSHOZ NYÚJTANDÓ TELEPÜLÉSI TÁMOGATÁS**  
**MEGÁLLAPÍTÁSÁHOZ**

Alulírott ..... azzal kéréssel fordulok Tisztelt Címhez, hogy  
gyermekem/gyermekeim részére települési támogatást szíveskedjenek megállapítani szünidei  
táborozáshoz.

**II. A szülő adatai**

Név: .....

Leánykori név: .....

Születési hely, év, hó, nap: .....

TAJ száma: ..... Telefonszáma: .....

Anyja neve: .....

Lakóhelye: .....

Tartózkodási helye: .....

**III. A gyermek adatai:**

1. Név: .....

Születési hely, év, hó, nap: .....

TAJ száma: ..... Telefonszáma: .....

Anyja neve: .....

Lakóhelye: .....

Tartózkodási helye: .....

**A táborozás helye: .....**

**A táborozás időpontja:.....**

Kérelmemnek helyt adó határozat esetén, fellebbezési jogomról lemondok.

Váralja, .....

.....

aláírás



A kérelem benyújtásával egyidejűleg személyi irataimat (személyi igazolvány, lakcímkártya, TAJ kártya) bemutatom és hozzájárulok személyes adataim szociális és iratkezelési rendszerbe történő felhasználásához.

Kiegészítő lap több gyermek táboroztatása esetén:

2. Név: .....

Születési hely, év, hó, nap: .....

TAJ száma: ..... Telefonszáma: .....

Anyja neve: .....

Lakóhelye: .....

Tartózkodási helye:.....

**A táborozás helye: .....**

**A táborozás időpontja:.....**

3. Név: .....

Születési hely, év, hó, nap: .....

TAJ száma: ..... Telefonszáma: .....

Anyja neve: .....

Lakóhelye: .....

Tartózkodási helye:.....

**A táborozás helye: .....**

**A táborozás időpontja:.....**

4. Név: .....

Születési hely, év, hó, nap: .....

TAJ száma: ..... Telefonszáma: .....

Anyja neve: .....

Lakóhelye: .....

Tartózkodási helye:.....

**A táborozás helye: .....**

**A táborozás időpontja:.....**

Váralja, .....

.....

aláírás

Váralja Község Önkormányzata  
7354 Váralja Kossuth u. 203.

**KÉRELEM**  
**IDŐSKORÚAK BENTLAKÁSOS ELLÁTÁSÁGOZ NYÚJTOTT TELEPÜLÉSI**  
**TÁMOGATÁSHOZ**

Alulírott ..... azzal a kéréssel fordulok Tisztelt Címhez, hogy részemre rendszeres települési támogatást megállapítani szíveskedjen az intézményi ellátásom kiadásaihoz történő hozzájárulás céljából.

**Kérelmező személyi adatai**

Neve: .....

Születési neve: .....

Anyja neve: .....

Születési helye, ideje (év, hó, nap): .....

Lakóhelye: .....

Tartózkodási helye: .....

TAJ száma: .....

Állampolgársága: .....

Váralja, .....

.....

aláírás

A kérelem benyújtásával egyidejűleg személyi irataimat (személyi igazolvány, lakcímkártya, TAJ kártya) bemutatom és hozzájárulok személyes adataim szociális és iratkezelési rendszerbe történő felhasználásához.

## **Idősek Otthona**

Napi térítési díj: 3.590,- Ft/nap

### ***Alapszolgáltatások Intézményi térítési díj Nagymányok – Váralja***

Házi segítségnyújtás:

- személyi gondozás: 220,- Ft/óra
- szociális segítség : 220,- Ft/óra

Szociális étkeztetés:

- étkeztetés: 690,- Ft/fő/ebéd (az áfát tartalmazza)

#### **éthordó szállítása étkeztetés esetén:**

- Házhozszállítás: 110,- Ft/ éthordó
- Kiosztó helyre szállítás: 40,- Ft/éthordó

Azon étkeztetésben részesülők, akik a házi segítségnyújtást is igénybe veszik ingyenes az ebéd házhozszállítása.

Váralja Község Önkormányzata  
7354 Váralja Kossuth u. 203.

**KÉRELEM**  
**ELSŐ LAKÁSHOZ JUTÁSHOZ NYÚJTOTT TELEPÜLÉSI TÁMOGATÁSHOZ**

Alulírott ..... azzal a kérelemmel fordulok Tisztelt Címhez, hogy részemre első lakáshoz jutáshoz, települési támogatást megállapítani szíveskedjen.

**Kérelmező személyi adatai**

Neve: .....

Születési neve: .....

Anyja neve: .....

Születési helye, ideje (év, hó, nap): .....

Lakóhelye: .....

Tartózkodási helye: .....

TAJ száma: ..... Telefonszáma: .....

Állampolgársága: .....

Fizetési számlaszám (ha a folyósítást fizetési számlaszámra kéri): .....

A kérelmező családi állapota:

- egyedülélő,
- házastársával/élettársával/szülővel/gyermekével él együtt.

A kérelmező idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgárság esetén):

- szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagy
- EU kék kártyával rendelkező, vagy
- bevándorolt/letelepedett, vagy
- menekült/oltalmazott/hontalan.

**A kérelmezővel azonos lakcímen élők:**

Név (ha eltérő, születési neve is)	Anyja neve	Születési helye, ideje (év, hó, nap)	TAJ száma	Tanuló esetén oktatási intézmény megnevezése,


### Nyilatkozat ingatlan tulajdonjogról

Büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom arról, hogy

- a) sem én, sem családtagjaim nem rendelkeznek lakás célú ingatlan 1/1 hányadú tulajdonjogával.
- b) nekem, házastársamnak, élettársamnak, kiskorú gyermekemnek vagy más együttköltöző családtagomnak együttesen legfeljebb olyan fele lakás tulajdoni hányada van, amelyet tulajdonközösség megszűntetése vagy öröklés útján szerzett.

*(A megfelelő rész aláhúzendó)*

Váralja, .....

.....

aláírás

A kérelem benyújtásával egyidejűleg személyi irataimat (személyi igazolvány, lakcímkártya, TAJ kártya) bemutatom és hozzájárulok személyes adataim szociális és iratkezelési rendszerbe történő felhasználásához.

13. melléklet a 3/2020. (III.11.) önkormányzati rendelethez

## KÉRELEM

### KÖZÉPISKOLAI TANULÓK RÉSZÉRE NYÚJTANDÓ TELEPÜLÉSI TÁMOGATÁSHOZ

#### A tanuló adatai:

Név: .....

Születési hely,

idő: .....

Anyja

neve: .....

TAJ száma: .....

Lakóhelye: .....

...

Tartózkodási helye:

.....

Oktatási intézmény neve, címe:

.....

.....

**Évfolyam:** .....

**Tanulmányi átlag /magatartás és szorgalom jegy nélkül!/: .....**

**A kérelemhez csatolom a középiskolai bizonyítvány fénymásolatát!**

Kérem tanulmányi eredményem alapján a települési támogatás megállapítását.

A támogatás megállapítása esetén fellebbezési jogomról lemondok.

Váralja, .....év .....hónap .....nap

.....  
kérelmező/tanuló aláírás

A kérelem benyújtásával egyidejűleg személyi irataimat (személyi igazolvány, lakcímkártya, TAJ kártya) bemutatom és hozzájárulok személyes adataim szociális és iratkezelési rendszerbe történő felhasználásához.

Váralja Község Önkormányzata  
7354 Váralja Kossuth u. 203.

**KÉRELEM**  
**ÚJSZÜLÖTTEK TELEPÜLÉSI TÁMOGATÁSÁHOZ**

Alulírott ..... azzal kéréssel fordulok Tisztelt Címhez, hogy gyermekem/gyermekeim részére ÚJSZÜLÖTTEKNEK nyújtott települési támogatást szíveskedjenek megállapítani.

IV. **A szülő adatai** (Ha nagykorú kérelmező saját jogán kéri, a kérelmező adatai.)

Név: .....

Leánykori név: .....

Születési hely, év, hó, nap: .....

TAJ száma: ..... Telefonszáma: .....

Anyja neve: .....

Lakóhelye: .....

Tartózkodási helye:.....

Bankszámlaszám (ha a folyósítást fizetési számlaszámra kéri): .....

A **gyermekekre** vonatkozó adatok (Saját jogon kért támogatás esetén kérelmező adatai):

Név (ha eltérő, születési neve is)	Anyja neve	Születési helye, ideje (év, hó, nap)	TAJ száma

A kérelem benyújtásakor be kell mutatni a gyermek eredeti születési anyakönyvi kivonatát.

A kérelem benyújtásával egyidejűleg személyi irataimat (személyi igazolvány, laccímka, TAJ kártya) bemutatom és hozzájárulok személyes adataim szociális és iratkezelési rendszerbe történő felhasználásához.

Váralja, .....

.....  
kérelmező aláírása



**Váralja Község Önkormányzatának Képviselő-testülete**  
**3/2020 (III.11.) önkormányzati rendelete**  
**a szociális igazgatás és szociális ellátás helyi szabályozásáról szóló 4/2015. (II. 27.)**  
**önkormányzati rendelet módosításáról**

Váralja Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk. (1) bekezdés a.) pontjában és (2) bekezdésében, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 1. § (2) bekezdésében, 10. § (1) bekezdésében, 18. § a) pontjában, 26. §-ban, 32. § (3) bekezdésében, 45. § (1) bekezdésében, 48. § (4) bekezdésében, 62. § (2) bekezdésében, 92. § (1) bekezdésében és 132. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a következőket rendeli el:

1.§ (1) Váralja Község Önkormányzati Képviselő-testülete a szociális igazgatás és szociális ellátás helyi szabályozásáról szóló 4/2015. (II. 27.) önkormányzati rendelete (továbbiakban: Rendelet) 7.§ (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

*(2) A támogatás iránti kérelmet a Rendelet 5. melléklete szerinti nyomtatványon minden év augusztus 1. napjától, szeptember 30. napjáig lehet benyújtani.*

(2) A Rendelet 7.§ (3) bekezdés helyébe a következő rendelkezés lép:

*(3) A támogatás összege általános iskolai és középiskolai tanulói jogviszony esetén 20.000 Ft, főiskolai és egyetemi hallgatói jogviszony esetén 25.000 Ft.*

2.§ A Rendelet 7/B.§ helyébe a következő rendelkezés lép:

*Váralja Község Önkormányzata a Váralján bejelentett lakóhellyel rendelkező és általános iskolában tanulói jogviszonnyal rendelkező gyermekek táborozásához személyenként, napi 2.500 Ft támogatást biztosít. A támogatás összege évente legfeljebb 20.000 Ft lehet.*

3.§ (1) A Rendelet 7/E.§ (1) bekezdés helyébe a következő rendelkezés lép:

*(1) Új vagy használt lakás megvásárlásához, társas vagy családi ház építéséhez 250.000 Ft támogatás nyújtható olyan család, illetőleg egyedülálló nagykorú személy részére, aki első alkalommal jut saját tulajdonú lakáshoz, vagy házhoz. A támogatási összeg nem haladhatja meg az ingatlan vételárának 50%-át.*

(2) A Rendelet 7/E.§-a a következő (6) bekezdéssel egészül ki:

*(6) A támogatott vállalja, hogy a támogatás folyósított számított 5 évig, életvitelszerűen Váralján él, a településen állandó vagy tartózkodási helyet létesít. A kérelmező a támogatást a mindenkori jegybanki alapkamattal növelt összegben köteles visszafizetni az önkormányzat részére, amennyiben a kérelem elbírálását követő 5 éven belül az ingatlant - amelyre tekintettel a támogatást megítélték számára – elidegeníti, birtokából kikerül, vagy a lakcím nyilvántartás alapján megállapítást nyer, hogy lakó-/tartózkodási hellyel a településen nem rendelkezik. Az ingatlan tulajdonjogának változását annak megtörténtétől számított 15 napon belül köteles írásban az önkormányzatnak bejelenteni.*

4.§ A Rendelet a következő 7/G.§-al egészül ki:

**Újszülöttek támogatása**

*7/G.§ Az önkormányzat egy alkalommal 30.000 Ft vissza nem térítendő támogatást nyújt a gyermekét saját háztartásában nevelő szülőnek, gondviselőnek, a gyermek 1 éves koráig. A támogatási kérelmet a*

rendelet 14. melléklete szerinti nyomtatványon lehet benyújtani.

5.§ A Rendelet 4.§ (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

*A 6.§, 7.§, 7/A.§, a 7/B.§, 7/C.§, a 7/E.§, 7/F.§, 7/G.§, a 9.§ és 10.§ alapján megállapított települési támogatás esetében a vagyoni helyzetet nem kell vizsgálni.*

6.§ A Rendelet 11.§ (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

*(3) A támogatás összege pénzbeli támogatás esetén 10.000 Ft-ig terjedhet. Az egy személy részére, egy naptári évben nyújtott pénzbeli támogatás összege nem haladhatja meg a 10.000 Ft-ot.*

7.§ A Rendelet 15.§ (2) bekezdés helyébe a következő rendelkezés lép:

*Az Ószikék Szociális Intézmény szociális étkeztetés keretében, azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről gondoskodik elvitellel, vagy kiszállítással, akik azt önmaguk, illetve eltartottaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani különösen:*

- a.) 65 év feletti kor,*
- b.) egészségi állapotuk,*
- c.) fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségeik,*
- d.) szenvedélybetegségeik, vagy*
- e.) hajléktalanságuk miatt.*

8.§ A Rendelet 19.§ (2) bekezdése első három mondata helyébe a következő rendelkezés lép:


*(2) Az intézményekben nyújtott egyes ellátásokért, az azt igénybe vevők térítési díjat fizetnek. (személyi térítési díj) A személyi térítési díjat utólag, a teljesített naptári hónap lezárását követő hó 15. napjáig kell megfizetni. A szociális alapszolgáltatás személyi térítési díjának megállapításánál:*

9.§ A Rendelet 1-13. melléklete helyébe e rendelet 1-13. melléklete lép.

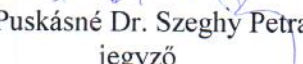
10.§ A Rendelet jelen rendelet 14. mellékletével egészül ki.

11.§ E rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba. Rendelkezéseit a hatályba lépés napjától benyújtott támogatási kérelmek esetében kell alkalmazni.

Váralja, 2020. március 10.

  
Sziebert Éva  
polgármester

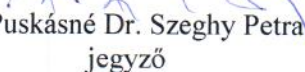


  
Dr. Puskásné Dr. Szeghy Petra  
jegyző

Jelen rendelet kihirdetésének napja:

Váralja, 2020. március 11.



  
Dr. Puskásné Dr. Szeghy Petra  
jegyző

Váralja Község Önkormányzata  
7354 Váralja Kossuth u. 203.

**KÉRELEM  
VIS MAIOR TELEPÜLÉSI TÁMOGATÁS IGÉNYLÉSÉHEZ**

Alulírott ..... Váralja, .....  
szám alatti lakos azzal a kéressel fordulok Tisztelt Címhez, hogy részemre rendkívüli települési  
támogatást megállapítani szíveskedjenek az alábbi indokaim alapján:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Személyi adataim:**

Név: .....

Leánykori név: .....

Születési hely, év, hó, nap: .....

TAJ száma: ..... Telefonszáma: .....

Anyja neve: .....

Lakóhelye: .....

Tartózkodási helye:.....

Bonyhád, .....

.....

aláírás

A kérelem benyújtásával egyidejűleg személyi irataimat (személyi igazolvány, lakcímkártya, TAJ kártya) bemutatom és hozzájárulok személyes adataim szociális és iratkezelési rendszerbe történő felhasználásához.

Váralja Község Önkormányzata  
7354 Váralja Kossuth u. 203.

**KÉRELEM  
TEMETÉSHEZ NYÚJTOTT TELEPÜLÉSI TÁMOGATÁSHOZ**

Alulírott..... Váralja, .....  
szám alatti lakos azzal a kéréssel fordulok Tisztelt Címhez, hogy részemre rendkívüli települési  
támogatást megállapítani szíveskedjenek az alábbi indokaim alapján:

.....  
.....  
.....  
.....

**A kérelemhez másolatban csatolom az elhunyt eredetben bemutatott halotti anyakönyvi kivonatát  
és a temetkezési szolgáltató által a nevemre kiállított számlát.**

**Személyi adataim:**

Név: .....

Leánykori név: .....

Születési hely, év, hó, nap: .....

TAJ száma: ..... Telefonszáma: .....

Anyja neve: .....

Lakcíme: .....

Bonyhád, .....

.....

aláírás

A kérelem benyújtásával egyidejűleg személyi irataimat (személyi igazolvány, lakcímkártya, TAJ kártya) bemutatom és hozzájárulok személyes adataim szociális és iratkezelési rendszerbe történő felhasználásához.

Váralja Község Önkormányzata  
7354 Váralja Kossuth u. 203.

**KÉRELEM**  
**LÉTFENNTARTÁSHOZ NYÚJTOTT TELEPÜLÉSI TÁMOGATÁSHOZ**

Alulírott ..... azzal a kéressel fordulok Tisztelt  
Címhez, hogy részemre rendkívüli települési támogatást megállapítani szíveskedjen az alábbi indokaim  
alapján:

.....  
.....  
.....  
.....

**Kérelmező személyi adatai**

Neve: .....

Születési neve: .....

Anyja neve: .....

Születési helye, ideje (év, hó, nap): .....

Lakóhelye: .....

Tartózkodási helye: .....

TAJ száma: ..... Telefonszáma: .....

Állampolgársága: .....

Fizetési számlaszám (ha a folyósítást fizetési számlaszámra kéri): .....

A kérelmező családi állapota:

- egyedülélő,
- házastársával/élettársával/szülővel/gyermekével él együtt.

A kérelmező idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgárság esetén):

- szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagy
- EU kék kártyával rendelkező, vagy
- bevándorolt/letelepedett, vagy
- menekült/oltalmazott/hontalan.

**kérelmezővel azonos lakcímen élők:**

Név (ha eltérő, születési neve is)	Anyja neve	Születési helye, ideje (év, hó, nap)	TAJ száma	Tanuló esetén oktatási intézmény megnevezése,

**Jövedelemnyilatkozat**

A jövedelem típusai	Kérelmező jövedelme	Közeli hozzátartozók jövedelme	Összesen
Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó ebből: közfoglalkoztatásból származó			
Társas és egyéni vállalkozásból, östermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó			
Táppénz, gyermekgondozási támogatások			
Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások			
Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások			
Egyéb jövedelem (pl. alkalmi munka)			
Összes jövedelem			

A kérelemhez csatolom a magam és a velem közös háztartásban lakók jövedelemigazolását.  
Váralja, .....

.....  
aláírás

A kérelem benyújtásával egyidejűleg személyi irataimat (személyi igazolvány, lakcímkártya, TAJ kártya) bemutatom és hozzájárulok személyes adataim szociális és iratkezelési rendszerbe történő felhasználásához.

Váralja Község Önkormányzata

7354 Váralja Kossuth u. 203.

**KÉRELEM**  
**A GYÓGYSZERKIADÁSOKHOZ NYÚJTOTT TELEPÜLÉSI TÁMOGATÁSHOZ**

Alulírott ..... Váralja, ..... szám alatti lakos azzal a kéréssel fordulok Tisztelt Címhez, hogy részemre pénzbeli támogatás formájában **betegségem miatt** települési támogatást megállapítani szíveskedjenek.

**A kezelőorvos igazolása:**

A kezelőorvos igazolása a fogyasztott gyógyszerekről és egyéb készítményekről	A gyógyszertár igazolása a fogyasztott gyógyszerek és egyéb készítmények költségéről
Egyéb költség: .....	Bonyhád, .....
Bonyhád, .....	.....
..... kezelőorvos	gyógyszertár

**A kérelmező személyi adatai:**

Neve: .....

Születési neve: .....

Anyja neve: .....

Születési helye, ideje (év, hó, nap): .....

Lakóhelye: .....

Tartózkodási helye: .....

TAJ száma: ..... Telefonszáma: .....

Állampolgársága: .....

Fizetési számlaszám (ha a folyósítást fizetési számlaszámra kéri): .....

A kérelmező családi állapota:

- egyedülálló,
- házastársával/élettársával él együtt.

**A kérelmezővel azonos lakcímen élő házastársára/élettársára vonatkozó adatok:**

Neve: .....

Születési neve: .....

Anyja neve: .....

Születési helye, ideje (év, hó, nap): .....

Lakóhelye: .....

Tartózkodási helye: .....

TAJ száma: ..... Telefonszáma: .....

A kérelmezővel azonos lakcímen élő, eltartott gyermekek száma összesen: ..... fő

A kérelmezővel azonos lakcímen élő **gyermekekre** vonatkozó adatok:

Név (ha eltérő, születési neve is)	Anyja neve	Születési helye, ideje (év, hó, nap)	TAJ száma	18. életévét betöltött személy esetén azon oktatási intézmény megnevezése, ahol tanul




### Jövedelemnyilatkozat

A jövedelem típusai	Kérelmező jövedelme	Közeli hozzátartozók jövedelme		Összesen
Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó ebből: közfoglalkoztatásból származó				
Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó				
Táppénz, gyermekgondozási támogatások				
Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások				
Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások				
Egyéb jövedelem (pl. alkalmi munka)				
Összes jövedelem				

A kérelemhez csatolom a magam és a velem közös háztartásban lakók jövedelemigazolását.

Váralja, .....

.....

aláírás

A kérelem benyújtásával egyidejűleg személyi irataimat (személyi igazolvány, lakcímkártya, TAJ kártya) bemutatom és hozzájárulok személyes adataim szociális és iratkezelési rendszerbe történő felhasználásához.

Váralja Község Önkormányzata  
7354 Váralja Kossuth u. 203.

**KÉRELEM**  
**ISKOLAKEZDÉSHEZ NYÚJTOTT TELEPÜLÉSI TÁMOGATÁSHOZ**

Alulírott ..... azzal kérelemmel fordulok Tisztelt Címhez, hogy gyermekem/gyermekeim részére iskolakezdéshez nyújtott települési támogatást szíveskedjenek megállapítani.

I. **A szülő adatai** (Ha nagykorú kérelmező saját jogán kéri, a kérelmező adatai.)

Név: .....

Leánykori név: .....

Születési hely, év, hó, nap: .....

TAJ száma: ..... Telefonszáma: .....

Anyja neve: .....

Lakóhelye: .....

Tartózkodási helye:.....

Bankszámlaszám (ha a folyósítást fizetési számlaszámra kéri): .....

A **gyermekekre** vonatkozó adatok (Saját jogon kért támogatás esetén kérelmező adatai):

Név (ha eltérő, születési neve is)	Anyja neve	Születési helye, ideje (év, hó, nap)	TAJ száma	Oktatási intézmény

Kérelmemhez mellékelem 14. életévét betöltött gyermekem iskolalátogatási/hallgatói jogviszony igazolását.

A kérelmező családi állapota:

- egyedülálló,  
 házastársával/élettársával él együtt.

**A kérelmezővel azonos lakcímen élő házastársára/élettársára vonatkozó adatok:**

Neve:.....

Születési neve:.....

Anyja neve:.....

Születési helye, ideje (év, hó, nap):.....

Lakóhelye:.....Tartózk

odási helye:.....

TAJ száma: .....

### Jövedelemnyilatkozat

A jövedelem típusai	Kérelmező jövedelme	Közeli hozzátartozók jövedelme	Összesen
Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó ebből: közfoglalkoztatásból származó			
Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó			
Táppénz, gyermekgondozási támogatások			
Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások			
Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások			
Egyéb jövedelem (pl. alkalmi munka)			
Összes jövedelem			

A kérelemhez csatolom a magam és a velem közös háztartásban lakók jövedelemigazolását.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

A kérelmemnek helyi adó határozat esetén, fellebbezési jogomról lemondok.

Váralja, .....

.....

*kérelmező aláírása*

A kérelem benyújtásával egyidejűleg személyi irataimat (személyi igazolvány, lakcímkártya, TAJ kártya) bemutatom és hozzájárulok személyes adataim szociális és iratkezelési rendszerbe történő felhasználásához.

Váralja Község Önkormányzata  
7354 Váralja Kossuth u. 203.

**KÉRELEM**  
*ápoláshoz nyújtott települési támogatás megállapítására*

***Az ápolást végző személyi adatai***

Neve: .....

Születési neve: .....

Anyja neve: .....

Születési hely, idő (év, hó, nap): .....

Lakóhelye: .....

Tartózkodási helye: .....

Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

.....

Adóazonosító jele: .....

Állampolgársága: .....

Az ápolat személlyel való rokoni kapcsolata:

.....

Telefonszám (nem kötelező megadni):

.....

Fizetési számlaszám (akkor kell megadni, ha a folyósítást fizetési számlaszámra kéri):

.....

A kérelmező idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgárság esetén):

- szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagy
- EU kék kártyával rendelkező, vagy
- bevándorolt/letelepedett, vagy
- menekült/oltalmazott/hontalan.

***Jogosultsági feltételekre vonatkozó adatok***

Az ápolási díj megállapítását arra való tekintettel kérem, hogy az ápolat személy:

- súlyosan fogyatékos,
- fokozott ápolást igénylő súlyosan fogyatékos,
- 18 éven aluli tartósan beteg,
- 18. életévét betöltött tartósan beteg.

Kijelentem, hogy keresőtevékenységet:

- nem folytatok,
  - napi 4 órában folytatok,
  - otthonomban folytatok;
- nappali tagozaton tanulói, hallgatói jogviszonyban nem állok;  
rendszeres pénzellátásban

- részesülök és annak havi összege: .....,
- nem részesülök;

az ápolási tevékenységet:

- a lakóhelyemen/tartózkodási helyemen,
- az ápolat személy lakóhelyén/tartózkodási helyén végzem (a megfelelő aláhúzendó);

életvitelszerűen a lakóhelyemen/tartózkodási helyemen élek (a megfelelő rész aláhúzendó).

***Az ápolat személyi adatai***

Neve: .....

Születési neve: .....

Anyja neve: .....

Születési hely, idő (év, hó, nap): .....

Lakóhelye: .....

Tartózkodási helye: .....

Társadalombiztosítási Azonosító Jele: .....

Ha az ápolat személy cselekvőképtelen vagy cselekvőképességében teljesen korlátozott, a törvényes képviselő neve:

.....

A törvényes képviselő lakcíme:

.....

**Jövedelemnyilatkozat**

A jövedelem típusai	Kérelmező jövedelme	Közeli hozzátartozók jövedelme	Összesen
Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó ebből: közfoglalkoztatásból származó			
Társas és egyéni vállalkozásból, östermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó			
Táppénz, gyermekgondozási támogatások			
Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások			
Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások			

Egyéb jövedelem (pl. alkalmi munka)				
Összes jövedelem				

A kérelemhez csatolom a magam és a velem közös háztartásban lakók jövedelemigazolását.

**A kérelemhez minden esetben mellékelni kell a házi orvos igazolását, valamint a járási hivatalhoz benyújtott ápolási díj iránti kérelem elutasító határozatát.**

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

**Az eljárás megindításáról értesítést nem kérek.**

**Megállapítása esetére fellebbezési jogomról lemondok.**

Váralja, .....

.....  
*az ápolást végző személy aláírása*

A kérelem benyújtásával egyidejűleg személyi irataimat (személyi igazolvány, lakcímkártya, TAJ kártya) bemutatom és hozzájárulok személyes adataim szociális és iratkezelési rendszerbe történő felhasználásához.

**SZAKVÉLEMÉNY**  
**Ápoláshoz nyújtott települési támogatás megállapításához**  
(Az ápolat személy háziorvosa tölti ki.)

Igazolom, hogy  
Neve:

.....

Születési neve:

.....

Anyja neve:

.....

Születési hely, év, hó, nap:

.....

Lakóhely:

.....

Tartózkodási hely:

.....

Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

.....

Súlyosan fogyatékos  
súlyos fogyatékoságának jellege:  látássérült  hallássérült  értelmi sérült  mozgássérült, vagy

Tartósan beteg

Fenti igazolást nevezett részére  
a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal vagy a rehabilitációs szakigazgatási szerv .....  
számú szakhatósági állásfoglalása vagy szakvéleménye, vagy a ..... megyei gyermek  
szakfőorvos ..... számú igazolása, vagy ..... fekvőbeteg-szakellátást nyújtó  
intézmény ..... szakrendelő intézet szakorvosa által kiadott  
..... keltű igazolás/zárójelentés, vagy a Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértő Bizottság  
..... számú szakvéleménye alapján állítottam ki.<sup>232</sup>

II. Szakvéleményem szerint a fent nevezett személy fogyatékosága/betegsége miatt állandó és tartós  
gondozásra szorul. A gondozás várható időtartama:

- 3 hónapnál hosszabb, vagy
- 3 hónapnál rövidebb.

Ápolást indokló diagnózis (magyarul):

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
Dátum: .....

P. H.

.....  
házi orvos aláírása  
munkahelyének címe

**Tájékoztató  
a házi orvosi igazolás és szakvélemény kitöltéséhez**

A megfelelő választ X-szel kell jelölni, illetve a hiányzó adatokat kitölteni.  
A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 41. § (3) bekezdése szerint az ápolási díjra való jogosultság szempontjából:

*1. Súlyosan fogyatékos személy az, akinek*

*a) segédeszközzel vagy műtéti úton nem korrigálható módon látóképessége teljesen hiányzik, vagy aliglátóként minimális látásmaradvánnyal rendelkezik, és ezért kizárólag tapintó-halló életmód folytatására képes,*

*b) hallásvesztése olyan mértékű, hogy a beszédnek hallás útján történő megértésére és spontán elsajátítására segédeszközzel sem képes, és halláskárosodás miatt a hangzó beszéd érthető ejtése elmarad,*

*c) értelmi akadályozottsága genetikai, illetőleg magzati károsodás vagy szülési trauma következtében, továbbá tizenegyedik életévét megelőzően bekövetkező súlyos betegség miatt közép súlyos vagy annál nagyobb mértékű, továbbá aki IQ értékétől függetlenül a személyiség egészét érintő (pervazív) fejlődési zavarban szenved, és az autonómiai tesztek alapján állapota súlyosnak vagy közép súlyosnak minősíthető (BNO szerinti besorolása: F84.0-F84.9),*

*d) mozgásszervi károsodása, illetőleg funkciózavara olyan mértékű, hogy helyváltoztatása a külön jogszabályban meghatározott segédeszköz állandó és szükség szerű használatát igényli, vagy állapota miatt helyváltoztatásra még segédeszközzel sem képes, vagy végtaghiánya miatt önmaga ellátására nem képes és állandó ápolásra, gondozásra szorul.*

*2. Tartósan beteg az a személy, aki előreláthatólag három hónapnál hosszabb időtartamban állandó ápolást, gondozást igényel.*



Váralja Község Önkormányzata  
7354 Váralja Kossuth u. 203.

***Kérelem lakásfenntartáshoz, nyújtott települési támogatás megállapításához***

***Személyi adatok***

A kérelmező személyre vonatkozó adatok:

Neve: .....

Születési neve: .....

Anyja neve: .....

Születés helye, ideje (év, hó, nap): .....

Lakóhelye: .....

Tartózkodási helye:.....

TAJ száma:..... Telefonszám:.....

Állampolgársága: .....

**A kérelmező családi állapota:**

- egyedülélő,
- házastársával/élettársával/szülővel/gyermekével él együtt.

**A kérelmező idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgárság esetén):**

- szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagy
- EU kék kártyával rendelkező, vagy
- bevándorolt/letelepedett, vagy
- menekült/oltalmazott/hontalan.

**Kérelmezővel közös háztartásban (azonos lakcímen) élők száma: ..... fő.**

Név (ha eltérő, születési neve is)	Anyja neve	Születési helye, ideje (év, hó, nap)	TAJ száma	Tanuló esetén oktatási intézmény neve


**Jövedelemnyilatkozat**

<b>A jövedelem típusai</b>	<b>Kérelmező jövedelme</b>	<b>Közeli hozzátartozók jövedelme</b>		<b>Összesen</b>
Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó ebből: közfoglalkoztatásból származó				
Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó				
Táppénz, gyermekgondozási támogatások				
Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások				
Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások				
Egyéb jövedelem (pl. alkalmi munka)				
<b>Összes jövedelem</b>				

A lakásban tartózkodás jogcíme: .....

**Nyilatkozatok**

Felelősségem tudatában kijelentem, hogy

- a) életvitelszerűen a lakóhelyemen/a tartózkodási helyemen élek\* (a megfelelő rész aláhúzendó),
- b) a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valódiságát a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv - a Nemzeti Adó- és Vámhivatal hatáskörrel és illetékességgel rendelkező adóigazgatósága útján - ellenőrizheti.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

**A kérelemhez csatolom a magam és a velem közös háztartásban élők megelőző havi jövedelemigazolását, valamint a kérelem benyújtását megelőző havi közüzemi számlákat, bérleti jogviszony fennállása esetén a bérleti szerződést.**

## Egyéb nyilatkozatok

.....  
.....  
.....

Váralja, .....

.....

kérelmező aláírása

A kérelem benyújtásával egyidejűleg személyi irataimat (személyi igazolvány, lakcímkártya, TAJ kártya) bemutatom és hozzájárulok személyes adataim szociális és iratkezelési rendszerbe történő felhasználásához.

**Vagyonynyilatkozat**

**I. A kérelmező személyes adatai**

Neve: .....

Születési neve: .....

Anyja neve: .....

Születési hely, év, hó, nap: .....

Lakóhely: .....

Tartózkodási hely: .....

TAJ száma: .....

**II. A kérelmező és a vele együttélő közeli hozzátartozójának, lakásfenntartási támogatás esetén a háztartás valamennyi tagjának vagyona**

**A. Ingatlanok**

1. Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe: .....

város/község ..... út/utca..... hsz. alapterülete: ..... m<sup>2</sup>, tulajdoni hányad:  
....., a szerzés ideje: ..... év Becsült forgalmi érték:\* .....

Haszonélvezeti joggal terhelt: igen nem (a megfelelő aláhúzendó)

2. Üdültulajdon és üdülőtelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe: .....

város/község ..... út/utca ..... hsz. alapterülete: ..... m<sup>2</sup>, tulajdoni  
hányad: ....., a szerzés ideje: ..... év Becsült forgalmi érték:\* .....

Ft

3. Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület-(épületrész-)tulajdon (vagy állandó használat):

megnevezése (zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs stb.): .....

címe: ..... város/község..... út/utca ..... hsz. alapterülete:

..... m<sup>2</sup>, tulajdoni hányad: ....., a szerzés ideje: ..... év Becsült forgalmi érték:\*

..... Ft

4. Termőföldtulajdon (vagy állandó használat): megnevezése: ..... címe:

..... város/község ..... út/utca ..... hsz. alapterülete:  
..... m<sup>2</sup>, tulajdoni hányad: ....., a szerzés ideje: ..... év Becsült forgalmi érték:\*  
..... Ft

## ***II. Egyéb vagyontárgyak***

Gépjármű:

a) személygépkocsi: ..... típus ..... rendszám, a szerzés ideje, valamint a gyártás éve: ..... Becsült forgalmi érték:\*\* ..... Ft

b) tehergépjármű, autóbusz, motorkerékpár, vízi- vagy egyéb jármű: ..... típus ..... rendszám, a szerzés ideje, valamint a gyártás éve: ..... Becsült forgalmi érték:\*\* ..... Ft

Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez.

Váralja, ..... év ..... hó ..... nap

.....  
aláírás

### ***Megjegyzés:***

Ha a kérelmező vagy családtagja bármely vagyontárgyból egynél többel rendelkezik, akkor a vagyonyilatkozat megfelelő pontját a vagyontárgyak számával egyezően kell kitölteni. Amennyiben a vagyonyilatkozatban feltüntetett vagyon nem a Magyarország területén van, a forgalmi értéket a vagyon helye szerinti állam hivatalos pénznemében is fel kell tüntetni.

\* Becsült forgalmi értéként az ingatlanok a településen szokásos forgalmi értékét kell feltüntetni.

\*\* Becsült forgalmi értéként a jármű kora és állapota szerinti értékét kell feltüntetni.

**KÉRELEM  
GYERMEKEK SZÜNIDEI TÁBOROZÁSHOZ NYÚJTANDÓ TELEPÜLÉSI TÁMOGATÁS  
MEGÁLLAPÍTÁSÁHOZ**

Alulírott ..... azzal kérelemmel fordulok Tisztelt Címhez, hogy gyermekem/gyermekeim részére települési támogatást szíveskedjenek megállapítani szünidei táborozáshoz.

**II. A szülő adatai**

Név: .....

Leánykori név: .....

Születési hely, év, hó, nap: .....

TAJ száma: ..... Telefonszáma: .....

Anyja neve: .....

Lakóhelye: .....

Tartózkodási helye:.....

**III. A gyermek adatai:**

1. Név: .....

Születési hely, év, hó, nap: .....

TAJ száma: ..... Telefonszáma: .....

Anyja neve: .....

Lakóhelye: .....

Tartózkodási helye:.....

**A táborozás helye: .....**

**A táborozás időpontja:.....**

Kérelmemnek helyt adó határozat esetén, fellebbezési jogomról lemondok.

Váralja, .....

.....

aláírás

A kérelem benyújtásával egyidejűleg személyi irataimat (személyi igazolvány, lakcímkártya, TAJ kártya) bemutatom és hozzájárulok személyes adataim szociális és iratkezelési rendszerbe történő felhasználásához.

Kiegészítő lap több gyermek táboroztatása esetén:

2. Név: .....

Születési hely, év, hó, nap: .....

TAJ száma: ..... Telefonszáma: .....

Anyja neve: .....

Lakóhelye: .....

Tartózkodási helye:.....

**A táborozás helye: .....**

**A táborozás időpontja:.....**

3. Név: .....

Születési hely, év, hó, nap: .....

TAJ száma: ..... Telefonszáma: .....

Anyja neve: .....

Lakóhelye: .....

Tartózkodási helye:.....

**A táborozás helye: .....**

**A táborozás időpontja:.....**

4. Név: .....

Születési hely, év, hó, nap: .....

TAJ száma: ..... Telefonszáma: .....

Anyja neve: .....

Lakóhelye: .....

Tartózkodási helye:.....

**A táborozás helye: .....**

**A táborozás időpontja:.....**

Váralja, .....

.....

aláírás

Váralja Község Önkormányzata  
7354 Váralja Kossuth u. 203.

**KÉRELEM**  
**IDŐSKORÚAK BENTLAKÁSOS ELLÁTÁSÁGOZ NYÚJTOTT TELEPÜLÉSI**  
**TÁMOGATÁSHOZ**

Alulírott ..... azzal a kéréssel fordulok Tisztelt Címhez, hogy részemre rendszeres települési támogatást megállapítani szíveskedjen az intézményi ellátásom kiadásaihoz történő hozzájárulás céljából.

**Kérelmező személyi adatai**

Neve: .....

Születési neve: .....

Anyja neve: .....

Születési helye, ideje (év, hó, nap): .....

Lakóhelye: .....

Tartózkodási helye: .....

TAJ száma: .....

Állampolgársága: .....

Váralja, .....

.....

aláírás

A kérelem benyújtásával egyidejűleg személyi irataimat (személyi igazolvány, lakcímkártya, TAJ kártya) bemutatom és hozzájárulok személyes adataim szociális és iratkezelési rendszerbe történő felhasználásához.



### **Idősek Otthona**

Napi térítési díj: 3.590,- Ft/nap

#### ***Alapszolgáltatások Intézményi térítési díj Nagymányok – Váralja***

Házi segítségnyújtás:

- személyi gondozás: 220,- Ft/óra
- szociális segítség : 220,- Ft/óra

Szociális étkeztetés:

- étkeztetés: 690,- Ft/fő/ebéd (az áfát tartalmazza)

#### **éthordó szállítása étkeztetés esetén:**

- Házhozszállítás: 110,- Ft/ éthordó
- Kiosztó helyre szállítás: 40,- Ft/éthordó

Azon étkeztetésben részesülők, akik a házi segítségnyújtást is igénybe veszik ingyenes az ebéd házhozszállítása.

Váralja Község Önkormányzata  
7354 Váralja Kossuth u. 203.

**KÉRELEM**  
**ELSŐ LAKÁSHOZ JUTÁSHOZ NYÚJTOTT TELEPÜLÉSI TÁMOGATÁSHOZ**

Alulírott ..... azzal a kérelemmel fordulok Tisztelt Címhez, hogy részemre első lakáshoz jutáshoz, települési támogatást megállapítani szíveskedjen.

**Kérelmező személyi adatai**

Neve: .....

Születési neve: .....

Anyja neve: .....

Születési helye, ideje (év, hó, nap): .....

Lakóhelye: .....

Tartózkodási helye: .....

TAJ száma: ..... Telefonszáma: .....

Állampolgársága: .....

Fizetési számlaszám (ha a folyósítást fizetési számlaszámra kéri): .....

A kérelmező családi állapota:

- egyedülélő,
- házastársával/élettársával/szülővel/gyermekével él együtt.

A kérelmező idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgárság esetén):

- szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagy
- EU kék kártyával rendelkező, vagy
- bevándorolt/letelepedett, vagy
- menekült/oltalmazott/hontalan.

**A kérelmezővel azonos lakcímen élők:**

Név (ha eltérő, születési neve is)	Anyja neve	Születési helye, ideje (év, hó, nap)	TAJ száma	Tanuló esetén oktatási intézmény megnevezése,


### Nyilatkozat ingatlan tulajdonjogról

Büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom arról, hogy

- a) sem én, sem családtagjaim nem rendelkeznek lakás célú ingatlan 1/1 hányadú tulajdonjogával.
- b) nekem, házastársamnak, élettársamnak, kiskorú gyermekemnek vagy más együttköltöző családtagomnak együttesen legfeljebb olyan fele lakás tulajdoni hányada van, amelyet tulajdonközösség megszűntetése vagy öröklés útján szerzett.

*(A megfelelő rész aláhúzendó)*

Váralja, .....

.....  
aláírás

A kérelem benyújtásával egyidejűleg személyi irataimat (személyi igazolvány, lakcímkártya, TAJ kártya) bemutatom és hozzájárulok személyes adataim szociális és iratkezelési rendszerbe történő felhasználásához.

**KÉRELEM**

**KÖZÉPISKOLAI TANULÓK RÉSZÉRE NYÚJTANDÓ TELEPÜLÉSI  
TÁMOGATÁSHOZ**

**A tanuló adatai:**

Név: .....

Születési hely,

idő: .....

Anyja

neve: .....

TAJ száma: .....

Lakóhelye: .....

...

Tartózkodási helye:

.....

Oktatási intézmény neve, címe:

.....

.....

**Évfolyam:** .....

**Tanulmányi átlag /magatartás és szorgalom jegy nélkül!/:** .....

**A kérelemhez csatolom a középiskolai bizonyítvány fénymásolatát!**

Kérem tanulmányi eredményem alapján a települési támogatás megállapítását.

A támogatás megállapítása esetén fellebbezési jogomról lemondok.

Váralja, .....év .....hónap .....nap

.....  
kérelmező/tanuló aláírás

A kérelem benyújtásával egyidejűleg személyi irataimat (személyi igazolvány, lakcímkártya, TAJ kártya) bemutatom és hozzájárulok személyes adataim szociális és iratkezelési rendszerbe történő felhasználásához.

Váralja Község Önkormányzata  
7354 Váralja Kossuth u. 203.

**KÉRELEM**  
**ÚJSZÜLÖTTEK TELEPÜLÉSI TÁMOGATÁSÁHOZ**

Alulírott ..... azzal kérelemmel fordulok Tisztelt Címhez, hogy gyermekem/gyermekeim részére ÚJSZÜLÖTTEKNEK nyújtott települési támogatást szíveskedjenek megállapítani.

**A szülő adatai** (Ha nagykorú kérelmező saját jogán kéri, a kérelmező adatai.)

Név: .....

Leánykori név: .....

Születési hely, év, hó, nap: .....

TAJ száma: ..... Telefonszáma: .....

Anyja neve: .....

Lakóhelye: .....

Tartózkodási helye:.....

Bankszámlaszám (ha a folyósítást fizetési számlaszámra kéri): .....

**A gyermekekre** vonatkozó adatok (Saját jogon kért támogatás esetén kérelmező adatai):

Név (ha eltérő, születési neve is)	Anyja neve	Születési helye, ideje (év, hó, nap)	TAJ száma

A kérelem benyújtásakor be kell mutatni a gyermek eredeti születési anyakönyvi kivonatát.

A kérelem benyújtásával egyidejűleg személyi irataimat (személyi igazolvány, lakcímkártya, TAJ kártya) bemutatom és hozzájárulok személyes adataim szociális és iratkezelési rendszerbe történő felhasználásához.

Váralja, .....

.....  
kérelmező aláírása

## ELŐTERJESZTÉS

Váralja Község Önkormányzati Képviselő - testületének 2020. évi március 10. napján  
rendes testületi ülésére

Tárgy:	Váralja Község és Nagymányok Város Szociális Intézményeinek Intézményfenntartó Társulása 2020. évi költségvetése jóváhagyása
Előterjesztő:	Sziebert Éva polgármester
Előterjesztést készítette:	Réger Balázs osztályvezető
Előterjesztés száma:	10. sz.
Előzetesen tárgyalja:	-
Az előterjesztés a jogszabályi feltételeknek megfelel:	igen
A döntéshez szükséges többség:	egyszerű/ <u>minősített</u> (Mötv. 50. §)
Döntési forma:	<u>rendelet</u> /határozat (normatív, hatósági, egyéb)
Az előterjesztést	<u>nyílt ülésen</u> /zárt ülésen kell/zárt ülésen lehet tárgyalni (Mötv. 46 § (1))
Véleményezésre megkapta:	Sziebert Éva polgármester

### **Tisztelt Képviselő-testület!**

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23., valamint 26. §-ában foglalt kötelezettség alapján terjesztem elő Váralja Község és Nagymányok Város Szociális Intézményeinek Intézményfenntartó Társulása /továbbiakban Társulás/ 2020. évi költségvetését. Kérem, hogy a határozati javaslatot, megvitatás után, szíveskedjenek elfogadni.

### **Határozati javaslat**

Váralja Község Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a Váralja Község és Nagymányok Város Szociális Intézményeinek Intézményfenntartó Társulása 2019. évi költségvetését a határozat 1. melléklete szerint. A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert, hogy a társulási tanács ülésén a társulás 2020. évi költségvetéséről szóló határozati javaslatot szavazatával támogassa.

Határidő: azonnal

Felelős: Sziebert Éva polgármester

Végrehajtásért felelős: Pénzügyi osztály

Váralja, 2020. március 3.

Sziebert Éva sk.  
polgármester



**Váralja Község és Nagymányok Város Szociális Intézményeinek Intézményfenntartó  
Társulása  
Társulási Tanácsa  
1/2020. (III.10.) sz. határozata  
a Váralja Község és Nagymányok Város Szociális Intézményeinek Intézményfenntartó  
Társulása  
2020. évi költségvetéséről**

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 26. § alapján Váralja Község és Nagymányok Város Szociális Intézményeinek Intézményfenntartó Társulása Társulási Tanácsa a Váralja Község és Nagymányok Város Szociális Intézményeinek Intézményfenntartó Társulása költségvetését önálló költségvetési határozatban állapítja meg.

**I. Általános rendelkezések**

(1) A határozat a Váralja Község és Nagymányok Város Szociális Intézményeinek Intézményfenntartó Társulása Társulási Tanácsára (továbbiakban: Társulási Tanács), és annak bizottságaira, intézményeire, annak kormányzati funkcióira vonatkozik.

**II. Váralja Község és Nagymányok Város Szociális Intézményeinek Intézményfenntartó Társulása (továbbiakban: Társulás)**

2020. évi költségvetésének

**Bevételi főösszegét: 101.778.402 Ft**

Ezen belül:

Működési bevételek:	48.242.500 Ft
Működési támogatás az államháztartáson belülről:	43.467.142 Ft
Pénzmaradványát	10.068.760 Ft

**Kiadási főösszegét: 101.778.402 Ft**

Ezen belül:

Személyi juttatások	56.289.581 Ft
Munkaadókat terhelő járulékok	9.923.051 Ft
Dologi kiadások	30.493.507 Ft
Egyéb működési célú kiadások	0 Ft
Beruházási kiadását	2.920.923 Ft
Felújítási kiadását	2.151.340 Ft

összegeben határozza meg.

- (1) A Társulás összevont pénzügyi mérlegét a 2020-ra tervezett bevételének és kiadásának részletezését az *1. sz. melléklet* szerint hagyja jóvá.
- (2) A Társulás 2020-ra tervezett költségvetésének bevételeit és kiadásait az *1.1 számú melléklet* tartalmazza.
- (3) Az Öszikék Szociális Intézmény 2020. évi költségvetésének bevételeit és kiadásait az *1.2. számú melléklet* tartalmazza.
- (4) A Társulás önként vállalt és kötelező feladatainak megosztását az *1/3., és 1/4. számú mellékletek* szerint hagyja jóvá.

- (5) A Társulás a 2020. évi működési célú és felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlegét a 2. sz. melléklet szerint tudomásul veszi.
- (6) A Társulás központi költségvetésének bevételeit és kiadásait az általa fenntartott intézmények szerinti bontásban a 3. és 4. sz. melléklet szerint hagyja jóvá.
- (7) A Társulás 2021. évi, valamint a 2022. évi és 2023. évi költségvetési előirányzatáról, a várható teljesítésről szóló kimutatást 5. sz. melléklet alapján tudomásul veszi.
- (8) A Társulás a 6. számú mellékletben szereplő előirányzat-felhasználási tervet jóváhagyja.
- (6) A társulás az engedélyezett álláshelyek számát 17 főben hagyja jóvá, amelyből 2 fő a kötelező, 15 fő az önként vállalt feladatokhoz tartozó létszám. Ezt a 7. számú melléklet tartalmazza.

### **III. A költségvetés végrehajtásának szabályai**

- (1) A Tanács által jóváhagyott előirányzatok között átcsoportosítást a Tanács engedélyezhet.
- (2) A Társulás költségvetési szerve a jóváhagyott előirányzatokon belül köteles gazdálkodni.
- (3) A Tanács a Társulás költségvetését – költségvetésének határozattal történő módosításával - megváltoztathatja.

Váralja, 2020. március 10.



**VÁRALJA KÖZSÉG ÉS NAGYMÁNYOK VÁROS SZOCIÁLIS INTÉZMÉNYEINEK  
INTÉZMÉNYFENNTARTÓ TÁRSULÁSA  
2020. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS ÖSSZEVONT PÉNZÜGYI MÉRLEGE  
BEVÉTELEK**

1. sz. melléklet

*Forintban*

Sor- szám	Bevételi jogcím	2020. évi előirányzat
1	2	3
<b>1.</b>	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>	
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok	
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>	<b>43 467 142</b>
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	43 467 142
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
<b>3.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
<b>4.</b>	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)</b>	
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	
4.2.	Gépjárműadó	
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	
<b>5.</b>	<b>Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)</b>	<b>48 242 500</b>
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	47 971 000
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	270 000
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek	1 500
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Egyéb működési bevételek	

**VÁRALJA KÖZSÉG ÉS NAGYMÁNYOK VÁROS SZOCIÁLIS INTÉZMÉNYEINEK  
INTÉZMÉNYFENNTARTÓ TÁRSULÁSA**

**2020. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS ÖSSZEVONT PÉNZÜGYI MÉRLEGE**

<b>6.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
<b>7.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)</b>	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
<b>8.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>	
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
<b>9.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)</b>	<b>91 709 642</b>
<b>10.</b>	<b>Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)</b>	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
<b>11.</b>	<b>Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)</b>	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.5.	Központi irányító szervi támogatás	
<b>12.</b>	<b>Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)</b>	<b>10 068 760</b>
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	10 068 760
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
<b>13.</b>	<b>Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)</b>	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Betétek megszüntetése	
<b>14.</b>	<b>Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)</b>	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
<b>15.</b>	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei</b>	
<b>16.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)</b>	<b>10 068 760</b>
<b>17.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)</b>	<b>101 778 402</b>

**VÁRALJA KÖZSÉG ÉS NAGYMÁNYOK VÁROS SZOCIÁLIS INTÉZMÉNYEINEK  
INTÉZMÉNYFENNTARTÓ TÁRSULÁSA  
2020. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS ÖSSZEVONT PÉNZÜGYI MÉRLEGE**

**KIADÁSOK**

1. sz.melléklet

Forintban

Sor- szám	Kiadási jogcímek	2020. évi előirányzat
1	2	3
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)</b>	<b>96 706 139</b>
1.1.	Személyi juttatások	56 289 581
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	9 923 051
1.3.	Dologi kiadások	30 493 507
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)</b>	<b>5 072 263</b>
2.1.	Beruházások	2 920 923
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	2 151 340
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
<b>3.</b>	<b>Tartalékok (3.1.+3.2.)</b>	
3.1.	Általános tartalék	
3.2.	Céltartalék	
<b>4.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)</b>	<b>101 778 402</b>
<b>5.</b>	<b>Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)</b>	
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
<b>6.</b>	<b>Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)</b>	
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása	
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása	
<b>7.</b>	<b>Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)</b>	
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
7.3.	Központi, irányítószervi támogatás folyósítása	
7.4.	Pénzeszközök betétként elhelyezése	
7.5.	Pénzügyi lízing kiadásai	
<b>8.</b>	<b>Külföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)</b>	
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása	
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése	
<b>9.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)</b>	
<b>10.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)</b>	<b>101 778 402</b>

VÁRALJA KÖZSÉG ÉS NAGYMÁNYOK VÁROS SZOCIÁLIS INTÉZMÉNYEINEK  
INTÉZMÉNYFENNTARTÓ TÁRSULÁSA  
2020. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS ÖSSZEVONT PÉNZÜGYI MÉRLEGE

**KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE**

1. sz. táblázat

*Forintban*

1	Költségvetési hiány, többlet ( költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)	-10 068 760
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 16. sor - finanszírozási kiadások 9. sor) (+/-)	10 068 760

**VÁRALJA KÖZSÉG ÉS NAGYMÁNYOK VÁROS SZOCIÁLIS INTÉZMÉNYEINEK  
INTÉZMÉNYFENNTARTÓ TÁRSULÁSA  
2020. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSE**

**BEVÉTELEK**

1.1 sz. táblázat

Forintban

Sor- szám	Bevételi jogcím	2020. évi előirányzat
1	2	3
<b>1.</b>	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>	
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok	
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>	<b>43 467 142</b>
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	43 467 142
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
<b>3.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
<b>4.</b>	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)</b>	
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	
4.2.	Gépjárműadó	
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	
<b>5.</b>	<b>Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)</b>	
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Egyéb működési bevételek	
<b>6.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesevételek értékesítése	
6.5.	Részesevételek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
<b>7.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)</b>	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
<b>8.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
<b>9.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)</b>	<b>43 467 142</b>
<b>10.</b>	<b>Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)</b>	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	

**VÁRALJA KÖZSÉG ÉS NAGYMÁNYOK VÁROS SZOCIÁLIS INTÉZMÉNYEINEK  
INTÉZMÉNYFENNTARTÓ TÁRSULÁSA  
2020. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSE**

10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
<b>11.</b>	<b>Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)</b>	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
<b>12.</b>	<b>Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)</b>	<b>304</b>
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	304
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
<b>13.</b>	<b>Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)</b>	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Betétek megszüntetése	
<b>14.</b>	<b>Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)</b>	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
<b>15.</b>	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei</b>	
<b>16.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)</b>	<b>304</b>
<b>17.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)</b>	<b>43 467 446</b>

**VÁRALJA KÖZSÉG ÉS NAGYMÁNYOK VÁROS SZOCIÁLIS INTÉZMÉNYEINEK  
INTÉZMÉNYFENNTARTÓ TÁRSULÁSA  
2020. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSE  
KIADÁSOK**

1.1.. sz. táblázat

Forintban

Sor- szám	Kiadási jogcímek	2020. évi előirányzat
1	2	3
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>	<b>5 304</b>
1.1.	Személyi juttatások	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	5 304
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)</b>	
2.1.	Beruházások	
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
<b>3.</b>	<b>Tartalékok (3.1.+3.2.)</b>	
3.1.	Általános tartalék	
3.2.	Céltartalék	
<b>4.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)</b>	<b>5 304</b>
<b>5.</b>	<b>Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)</b>	
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
<b>6.</b>	<b>Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)</b>	
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása	
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása	
<b>7.</b>	<b>Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)</b>	<b>43 467 142</b>
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
7.3.	Központi, irányítószervi támogatás folyósítása	43 467 142
7.4.	Pénzeszközök betétként elhelyezése	
7.5.	Pénzügyi lízing kiadásai	
<b>8.</b>	<b>Külföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)</b>	
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása	
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése	
<b>9.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)</b>	<b>43 467 142</b>
<b>10.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)</b>	<b>43 472 446</b>

**KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE**

Forintban

1	Költségvetési hiány, többlet ( költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)	43 461 838
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 16. sor - finanszírozási kiadások 9. sor) (+/-)	-43 466 838

**VÁRALJAI ÓSZIKÉK SZOCIÁLIS INTÉZMÉNY**  
**2020. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSE**  
**BEVÉTELEK**

1.2. sz.melléklet

Forintban

Sor- szám	Bevételi jogcím	2020. évi előirányzat
1	2	3
<b>1.</b>	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>	
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok	
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
<b>3.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
<b>4.</b>	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)</b>	
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	
4.2.	Gépjárműadó	
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	
<b>5.</b>	<b>Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)</b>	<b>48 242 500</b>
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	47 971 000
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	270 000
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek	1 500
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Egyéb működési bevételek	
<b>6.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
<b>7.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)</b>	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
<b>8.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
<b>9.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)</b>	<b>48 242 500</b>



**VÁRALJAI ŐSZIKÉK SZOCIÁLIS INTÉZMÉNY**  
**2020. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSE**

10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
<b>11.</b>	<b>Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. + ... + 11.4.)</b>	<b>43 462 142</b>
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.5.	Központi irányító szervi támogatás	43 462 142
<b>12.</b>	<b>Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)</b>	<b>10 068 456</b>
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	10 068 456
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
<b>13.</b>	<b>Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)</b>	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Betétek megszüntetése	
<b>14.</b>	<b>Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)</b>	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
<b>15.</b>	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei</b>	
<b>16.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)</b>	<b>53 530 598</b>
<b>17.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)</b>	<b>101 773 098</b>

**VÁRALJAI ŐSZIKÉK SZOCIÁLIS INTÉZMÉNY  
2020. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSE**

**KIADÁSOK**

1.2. sz. melléklet

Forintban

Sor- szám	Kiadási jogcímek	2020. évi előirányzat
1	2	3
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)</b>	<b>96 700 835</b>
1.1.	Személyi juttatások	56 289 581
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	9 923 051
1.3.	Dologi kiadások	30 488 203
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)</b>	<b>5 072 263</b>
2.1.	Beruházások	2 920 923
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	2 151 340
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
<b>3.</b>	<b>Tartalékok (3.1.+3.2.)</b>	
3.1.	Általános tartalék	
3.2.	Céltartalék	
<b>4.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)</b>	<b>101 773 098</b>
<b>5.</b>	<b>Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)</b>	
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
<b>6.</b>	<b>Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)</b>	
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása	
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása	
<b>7.</b>	<b>Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)</b>	
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
7.3.	Központi, irányítószervi támogatás folyósítása	
7.4.	Pénzeszközök betétként elhelyezése	
7.5.	Pénzügyi lízing kiadásai	
<b>8.</b>	<b>Külföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)</b>	
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása	
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése	
<b>9.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)</b>	
<b>10.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)</b>	<b>101 773 098</b>

**KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE**

1. 2. sz. melléklet

Forintban

1	Költségvetési hiány, többlet ( költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)	-53 530 598
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 16. sor - finanszírozási kiadások 9. sor) (+/-)	53 530 598

VÁRALJA KÖZSÉG ÉS NAGYMÁNYOK VÁROS SZOCIÁLIS INTÉZMÉNYEINEK INTÉZMÉNYFENNTARTÓ TÁRSULÁSA  
2020. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS NEM KÖTELEZŐ FELADATAINAK PÉNZÜGYI MÉRLEGE  
Időskorúak tartós bentlakása

BEVÉTELEK

1.3. sz. melléklet

Forintban

Sor- szám	Bevételi jogcím	2020. évi előirányzat
1	2	3
<b>1.</b>	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>	
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok	
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
<b>3.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
<b>4.</b>	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)</b>	
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	
4.2.	Gépjárműadó	
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	
<b>5.</b>	<b>Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)</b>	<b>46 622 500</b>
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	46 621 000
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek	1 500
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Egyéb működési bevételek	
<b>6.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részeselek értékesítése	
6.5.	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
<b>7.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+ 7.3.)</b>	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
<b>8.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
<b>9.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)</b>	<b>46 622 500</b>
<b>10.</b>	<b>Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)</b>	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
<b>11.</b>	<b>Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+ 11.4.)</b>	<b>38 580 400</b>
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.5.	Központi irányító szervek támogatás	38 580 400
<b>12.</b>	<b>Maradvány igénybevétele (12.1.+ 12.2.)</b>	<b>10 068 456</b>
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	10 068 456
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
<b>13.</b>	<b>Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+ 13.3.)</b>	
13.1.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Betétek megszüntetése	
<b>14.</b>	<b>Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)</b>	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	

VÁRALJA KÖZSÉG ÉS NAGYMÁNYOK VÁROS SZOCIÁLIS INTÉZMÉNYEINEK INTÉZMÉNYFENNTARTÓ TÁRSULÁSA  
2020. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS NEM KÖTELEZŐ FELADATAINAK PÉNZÜGYI MÉRLEGE  
Időskorúak tartós bentlakása

14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10, + ..., +15.)	48 648 856
17.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	95 271 356

VÁRALJA KÖZSÉG ÉS NAGYMÁNYOK VÁROS SZOCIÁLIS INTÉZMÉNYEINEK INTÉZMÉNYFENNTARTÓ TÁRSULÁSA  
2020. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS NEM KÖTELEZŐ FELADATAINAK PÉNZÜGYI MÉRLEGE  
Időskorúak tartós bentlakása

KIADÁSOK

1.3. sz. melléklet

Forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2020. évi előirányzat
1	2	3
1.	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>	<b>90 199 093</b>
1.1.	Személyi juttatások	52 428 881
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	9 196 549
1.3.	Dologi kiadások	28 573 663
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)</b>	<b>5 072 263</b>
2.1.	Beruházások	2 920 923
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	2 151 340
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
3.	<b>Tartalékok (3.1.+3.2.)</b>	
3.1.	Általános tartalék	
3.2.	Céltartalék	
4.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)</b>	<b>95 271 356</b>
5.	<b>Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)</b>	
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
6.	<b>Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)</b>	
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása	
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása	
7.	<b>Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)</b>	
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
7.3.	Központi, irányítószervi támogatás folyósítása	
7.4.	Pénzeszközök betétként elhelyezése	
7.5.	Pénzügyi lízing kiadásai	
8.	<b>Külföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)</b>	
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása	
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése	
9.	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)</b>	
10.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)</b>	<b>95 271 356</b>

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

1.4. sz. melléklet

Forintban

1	Költségvetési hiány, többlet ( költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)	-48 648 856
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 16. sor - finanszírozási kiadások 9. sor) (+/-)	48 648 856

## 2020. évi költségvetés Időskorúak tartós bentlakásos ellátása

1.3.1. sz.melléklet

Forintban

Sor- szám	Bevételi jogcím	Váralja	Nagymányok
		2020. évi terv	2020. évi terv
1	2	3	4
<b>1.</b>	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>		
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása		
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása		
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása		
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása		
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok		
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai		
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>		
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei		
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések		
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése		
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele		
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei		
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás		
<b>3.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>		
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések		
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése		
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele		
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei		
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás		
<b>4.</b>	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)</b>		
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)		
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók		
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói		
4.2.	Gépjárműadó		
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók		
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek		
<b>5.</b>	<b>Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)</b>	<b>25 001 500</b>	<b>21 621 000</b>
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke		
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke		
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke		
5.4.	Tulajdonosi bevételek		
5.5.	Ellátási díjak	25 000 000	21 621 000
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó		
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése		
5.8.	Kamatbevételek	1 500	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		

## 2020. évi költségvetés Időskorúak tartós bentlakásos ellátása

5.10.	Egyéb működési bevételek		
<b>6.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>		
6.1.	Immateriális javak értékesítése		
6.2.	Ingatlanok értékesítése		
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		
6.4.	Részeseések értékesítése		
6.5.	Részeseések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek		
<b>7.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)</b>		
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről		
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről		
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz		
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)		
<b>8.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>		
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről		
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről		
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz		
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)		
<b>9.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)</b>	<b>25 001 500</b>	<b>21 621 000</b>
<b>10.</b>	<b>Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)</b>		
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól		
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		
<b>11.</b>	<b>Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)</b>	<b>21 433 555</b>	<b>17 146 845</b>
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása		
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása		
11.5.	Központi irányító szervi támogatás	21 433 555	17 146 845
<b>12.</b>	<b>Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)</b>	<b>5 593 587</b>	<b>4 474 869</b>
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	5 593 587	4 474 869
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele		
<b>13.</b>	<b>Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)</b>		
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések		
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése		
13.3.	Betétek megszüntetése		
<b>14.</b>	<b>Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)</b>		
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása		

## 2020. évi költségvetés Időskorúak tartós bentlakásos ellátása

14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele		
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei		
16.	<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)</b>	<b>27 027 142</b>	<b>21 621 714</b>
17.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)</b>	<b>52 028 642</b>	<b>43 242 714</b>

### KIADÁSOK

1.3.1. sz.melléklet

Forintban

Sor- szám	Kiadási jogcímek	Váralja	Nagymányok
		2020. évi terv	2020. évi terv
1	2	3	4
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)</b>	<b>48 877 302</b>	<b>41 321 791</b>
1.1.	Személyi juttatások	27 885 480	24 543 401
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	4 903 254	4 293 295
1.3.	Dologi kiadások	16 088 568	12 485 095
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai		
1.5.	Egyéb működési célú kiadások		
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)</b>	<b>3 151 340</b>	<b>1 920 923</b>
2.1.	Beruházások	1 000 000	1 920 923
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás		
2.3.	Felújítások	2 151 340	
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás		
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások		
<b>3.</b>	<b>Tartalékok (3.1.+3.2.)</b>		
3.1.	Általános tartalék		
3.2.	Céltartalék		
<b>4.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)</b>	<b>52 028 642</b>	<b>43 242 714</b>
<b>5.</b>	<b>Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)</b>		
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése		
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak		
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése		
<b>6.</b>	<b>Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)</b>		
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása		
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása		
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása		
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása		
<b>7.</b>	<b>Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)</b>		
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása		
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése		
7.3.	Központi, irányítószervi támogatás folyósítása		
7.4.	Pénzeszközök betétként elhelyezése		
7.5.	Pénzügyi lízing kiadásai		
<b>8.</b>	<b>Külföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)</b>		



## 2020. évi költségvetés Időskorúak tartós bentlakásos ellátása

8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása		
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása		
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása		
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése		
9.	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)</b>		
10.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)</b>	<b>52 028 642</b>	<b>43 242 714</b>

### KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

1. 2. sz. melléklet

*forintban*

1	Költségvetési hiány, többlet ( költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)	-27 027 142	-21 621 714
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 16. sor - finanszírozási kiadások 9. sor) (+/-)	27 027 142	21 621 714

VÁRALJA KÖZSÉG ÉS NAGYMÁNYOK VÁROS SZOCIÁLIS INTÉZMÉNYEINEK INTÉZMÉNYFENNTARTÓ TÁRSULÁSA  
2020. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS KÖTELEZŐ FELADATOK MÉRLEGE

B E V É T E L E K

1.4. sz. melléklet

Forintban

Sor- szám	Bevételi jogcím	2020. évi előirányzat
1	2	3
<b>1.</b>	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>	
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok	
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
<b>3.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
<b>4.</b>	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)</b>	
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	
4.2.	Gépjárműadó	
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	
<b>5.</b>	<b>Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)</b>	1 620 000
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	1 350 000
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	270 000
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Egyéb működési bevételek	
<b>6.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
<b>7.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)</b>	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
<b>8.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>	
8.1.	Felhalmoz. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	
8.2.	Felhalmoz. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
<b>9.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)</b>	1 620 000
<b>10.</b>	<b>Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)</b>	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
<b>11.</b>	<b>Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)</b>	4 881 742
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.5.	Központi irányító szervi támogatás	4 881 742
<b>12.</b>	<b>Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)</b>	
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
<b>13.</b>	<b>Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)</b>	
13.1.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Betétek megszüntetése	
<b>14.</b>	<b>Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)</b>	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	

VÁRALJA KÖZSÉG ÉS NAGYMÁNYOK VÁROS SZOCIÁLIS INTÉZMÉNYEINEK INTÉZMÉNYFENNTARTÓ TÁRSULÁSA  
2020. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS KÖTELEZŐ FELADATOK MÉRLEGE

14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)	4 881 742
17.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	6 501 742

VÁRALJA KÖZSÉG ÉS NAGYMÁNYOK VÁROS SZOCIÁLIS INTÉZMÉNYEINEK INTÉZMÉNYFENNTARTÓ TÁRSULÁSA  
2020. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS KÖTELEZŐ FELADATOK MÉRLEGE

KIADÁSOK

1.4. sz. melléklet

Forintban

Sor- szám	Kiadási jogcímek	2020. évi előirányzat
1	2	3
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>	<b>6 501 742</b>
1.1.	Személyi juttatások	3 860 700
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	726 502
1.3.	Dologi kiadások	1 914 540
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)</b>	
2.1.	Beruházások	
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
<b>3.</b>	<b>Tartalékok (3.1.+3.2.)</b>	
3.1.	Általános tartalék	
3.2.	Céltartalék	
<b>4.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)</b>	<b>6 501 742</b>
<b>5.</b>	<b>Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)</b>	
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
<b>6.</b>	<b>Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)</b>	
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása	
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása	
<b>7.</b>	<b>Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)</b>	
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
7.3.	Központi, irányítószervi támogatás folyósítása	
7.4.	Pénzeszközök betétként elhelyezése	
7.5.	Pénzügyi lízing kiadásai	
<b>8.</b>	<b>Külföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)</b>	
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása	
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése	
<b>9.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)</b>	
<b>10.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)</b>	<b>6 501 742</b>

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

1.4. sz. melléklet

Forintban

1	Költségvetési hiány, többlet ( költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)	-4 881 742
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 16. sor - finanszírozási kiadások 9. sor) (+/-)	4 881 742

**2020. évi költségvetés Szociális étkeztetés**

**BEVÉTELEK**

1.4.a. sz.melléklet

Forintban

Sor-szám	Bevételi jogcím	Váralja	Nagymányok
		2020. évi terv	2020. évi terv
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<b>1.</b>	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>		
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása		
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása		
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása		
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása		
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok		
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai		
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>		
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei		
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések		
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése		
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele		
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei		
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás		
<b>3.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>		
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések		
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése		
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele		
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei		
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás		
<b>4.</b>	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)</b>		
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)		
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók		
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói		
4.2.	Gépjárműadó		
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók		
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek		
<b>5.</b>	<b>Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)</b>		<b>1 270 000</b>
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke		
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke		
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke		
5.4.	Tulajdonosi bevételek		
5.5.	Ellátási díjak		1 000 000
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó		270 000
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése		

## 2020. évi költségvetés Szociális étkeztetés

5.8.	Kamatbevételek		
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		
5.10.	Egyéb működési bevételek		
<b>6.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>		
6.1.	Immateriális javak értékesítése		
6.2.	Ingatlanok értékesítése		
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		
6.4.	Részesedések értékesítése		
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek		
<b>7.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)</b>		
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről		
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről		
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz		
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)		
<b>8.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>		
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről		
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről		
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz		
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)		
<b>9.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)</b>		<b>1 270 000</b>
<b>10.</b>	<b>Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)</b>		
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól		
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		
<b>11.</b>	<b>Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)</b>		
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása		
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása		
<b>12.</b>	<b>Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)</b>		
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele		
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele		
<b>13.</b>	<b>Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)</b>		<b>1 131 376</b>
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések		
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése		
11.5	Központi irányító szervi támogatás		1 131 376
13.3.	Betétek megszüntetése		
<b>14.</b>	<b>Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)</b>		
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		

## 2020. évi költségvetés Szociális étkeztetés

14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása		
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele		
<b>15.</b>	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei</b>		
<b>16.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)</b>		<b>1 131 376</b>
<b>17.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)</b>		<b>2 401 376</b>

### KIADÁSOK

1.4.a sz.melléklet

Forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	Váralja	Nagymányok
		2020. évi terv	2020. évi terv
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)</b>		<b>2 401 376</b>
1.1.	Személyi juttatások		674 550
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		122 816
1.3.	Dologi kiadások		1 604 010
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai		
1.5.	Egyéb működési célú kiadások		
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)</b>		
2.1.	Beruházások		
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás		
2.3.	Felújítások		
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás		
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások		
<b>3.</b>	<b>Tartalékok (3.1.+3.2.)</b>		
3.1.	Általános tartalék		
3.2.	Céltartalék		
<b>4.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)</b>		<b>2 401 376</b>
<b>5.</b>	<b>Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)</b>		
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése		
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak		
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése		
<b>6.</b>	<b>Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)</b>		
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása		
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása		
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása		
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása		
<b>7.</b>	<b>Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)</b>		
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása		
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése		
7.3.	Központi, irányítószervi támogatás folyósítása		
7.4.	Pénzeszközök betétként elhelyezése		

## 2020. évi költségvetés Szociális étkeztetés

7.5.	Pénzügyi lízing kiadásai		
8.	<b>Külföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)</b>		
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása		
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása		
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása		
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése		
9.	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)</b>		
10.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)</b>		<b>2 401 376</b>

### KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

1. 4.a. sz. melléklet

*Forintban*

1	Költségvetési hiány, többlet ( költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)		-1 131 376
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 16. sor - finanszírozási kiadások 9. sor) (+/-)		1 131 376



**2020. évi költségvetés Házi segítségnyújtás  
BEVÉTELEK**

1.4.b. sz.melléklet

Forintban

Sor- szám	Bevételi jogcím	Váralja	Nagymányok
		2020. évi terv	2020. évi terv
1	2	3	4
<b>1.</b>	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>		
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása		
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása		
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása		
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása		
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok		
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai		
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>		
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei		
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések		
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése		
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele		
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei		
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás		
<b>3.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>		
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések		
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése		
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele		
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei		
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás		
<b>4.</b>	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)</b>		
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)		
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók		
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói		
4.2.	Gépjárműadó		
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók		
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek		
<b>5.</b>	<b>Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)</b>	<b>50 000</b>	<b>300 000</b>
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke		
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke		
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke		
5.4.	Tulajdonosi bevételek		
5.5.	Ellátási díjak	50 000	300 000
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó		

5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése		
5.8.	Kamatbevételek		
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		
5.10.	Egyéb működési bevételek		
<b>6.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>		
6.1.	Immateriális javak értékesítése		
6.2.	Ingatlanok értékesítése		
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		
6.4.	Részesedések értékesítése		
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek		
<b>7.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)</b>		
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről		
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről		
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz		
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)		
<b>8.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>		
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről		
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről		
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz		
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)		
<b>9.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)</b>	<b>50 000</b>	<b>300 000</b>
<b>10.</b>	<b>Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)</b>		
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól		
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		
<b>11.</b>	<b>Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)</b>	<b>747 366</b>	<b>3 003 000</b>
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása		
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása		
11.5.	Központi irányító szervei támogatás	747 366	3 003 000
<b>12.</b>	<b>Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)</b>		
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele		
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele		
<b>13.</b>	<b>Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)</b>		
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések		
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése		
13.3.	Betétek megszüntetése		
<b>14.</b>	<b>Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)</b>		

14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása		
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele		
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei		
16.	<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)</b>	<b>747 366</b>	<b>3 003 000</b>
17.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)</b>	<b>797 366</b>	<b>3 303 000</b>

## KIADÁSOK

1.4.b. sz.melléklet

Forintban

Sor- szám	Kiadási jogcímek	Váralja	Nagymányok
		2020. évi terv	2020. évi terv
1	2	3	4
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)</b>	<b>797 366</b>	<b>3 303 000</b>
1.1.	Személyi juttatások	674 550	2 511 600
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	122 816	480 870
1.3.	Dologi kiadások		310 530
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai		
1.5.	Egyéb működési célú kiadások		
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)</b>		
2.1.	Beruházások		
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás		
2.3.	Felújítások		
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás		
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások		
<b>3.</b>	<b>Tartalékok (3.1.+3.2.)</b>		
3.1.	Általános tartalék		
3.2.	Céltartalék		
<b>4.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)</b>	<b>797 366</b>	<b>3 303 000</b>
<b>5.</b>	<b>Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)</b>		
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése		
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak		
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése		
<b>6.</b>	<b>Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)</b>		
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása		
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása		
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása		
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása		
<b>7.</b>	<b>Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)</b>		
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása		

7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése		
7.3.	Központi, irányítószervi támogatás folyósítása		
7.4.	Pénzeszközök betétként elhelyezése		
7.5.	Pénzügyi lízing kiadásai		
<b>8.</b>	<b>Külföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)</b>		
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása		
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása		
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása		
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése		
<b>9.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)</b>		
<b>10.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)</b>	<b>797 366</b>	<b>3 303 000</b>

### KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

1. 4.b. sz. melléklet

*Forintban*

<b>1</b>	<b>Költségvetési hiány, többlet ( költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)</b>	<b>-797 366</b>	<b>-3 303 000</b>
<b>2.</b>	<b>Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 16. sor - finanszírozási kiadások 9. sor) (+/-)</b>	<b>797 366</b>	<b>3 303 000</b>



## I. 2020. évi Működési célú bevételek és kiadások mérlege

Sor- szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2020. évi előirányzat	Megnevezés	2020. évi előirányzat
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3.</b>	<b>4.</b>	<b>5.</b>
1.	Önkormányzatok működési támogatásai		Személyi juttatások	56 289 581
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	43 467 142	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	9 923 051
3.	2.-ből EU-s támogatás		Dologi kiadások	30 493 507
4.	Közhatalmi bevételek		Ellátottak pénzbeli juttatásai	
5.	Működési célú átvett pénzeszközök		Egyéb működési célú kiadások	
6.	4.-ből EU-s támogatás		Tartalékok	
7.	Egyéb működési bevételek	48 242 500		
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
<b>13.</b>	<b>Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+7.+...+12.)</b>	<b>91 709 642</b>	<b>Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)</b>	<b>96 706 139</b>
14.	Hiány belső finanszírozásának bevételei (15.+...+18.)	4 996 497	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele	4 996 497	Likviditási célú hitelek törlesztése	
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
17.	Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek		Kölcsön törlesztése	
19.	Hiány külső finanszírozásának bevételei (20.+...+21.)		Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
20.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele		Betét elhelyezése	
21.	Értékpapírok bevételei			
22.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.)	4 996 497	Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+21.)	
<b>23.</b>	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN (13.+22.)</b>	<b>96 706 139</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+22.)</b>	<b>96 706 139</b>
24.	Költségvetési hiány:	4 996 497	Költségvetési többlet:	-
25.	Tárgyévi hiány:	-	Tárgyévi többlet:	-

Forintban !

**II. 2020. évi Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege**  
(Önkormányzati szinten)

Sor- szám	Bevételek		2020. évi előirányzat	Kiadások		2020. évi előirányzat
	Megnevezés	Megnevezés		Megnevezés	Megnevezés	
1	2	3	4	5		
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson beltről		Beruházások		2 920 923	
2.	1.-ből EU-s támogatás		1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
3.	Felhalmozási bevételek		Felújítások		2 151 340	
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele		3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
5.	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)		Egyéb felhalmozási kiadások			
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek					
7.						
8.						
9.						
10.						
11.			Tartalékok			
12.	<b>Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.+...+11.)</b>		<b>Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.+5.+...+11.)</b>		<b>5 072 263</b>	
13.	<i>Hiány belső finanszírozás bevételei (14+...+18)</i>	5 072 263	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása			
14.	Költségvetési maradvány igénybevétele	5 072 263	Hitelek törlesztése			
15.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése			
16.	Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése			
17.	Értékpapír értékesítése		Köleson törlesztése			
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek		Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása			
19.	<i>Hiány külső finanszírozásának bevételei (20+...+24)</i>		Betét elhelyezése			
20.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		Pénzügyi lízing kiadásai			
21.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele					
22.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					
23.	Értékpapírok kibocsátása					
24.	Egyéb külső finanszírozási bevételek					
25.	<b>Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13.+19.)</b>	<b>5 072 263</b>	<b>Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13.+...+24.)</b>			
26.	<b>BEVÉTEL ÖSSZESEN (12+25)</b>	<b>5 072 263</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)</b>		<b>5 072 263</b>	
27.	<b>Költségvetési hiány:</b>	<b>5 072 263</b>	<b>Költségvetési többlet:</b>		<b>-</b>	
28.	<b>Tárgyévi többlet:</b>	<b>-</b>	<b>Tárgyévi többlet:</b>		<b>-</b>	
29.	<b>BEVÉTEL MINDÖSSZESEN</b>	<b>101 778 402</b>	<b>KIADÁSOK MINDÖSSZESEN</b>		<b>101 778 402</b>	

Forintban !

# VÁRALJAI ÓSZIKÉK SZOCIÁLIS INTÉZMÉNY

## Váraljai tagintézményének

### 2020. évi bevételei és kiadásai előirányzat csoport és kiemelt előirányzat szerinti bontásban

3.sz. melléklet

Forintban!

Szám	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat		Összesen
		Kötelező	Feladat	
1	2			
	<b>Bevételek</b>			
1.	Működési bevételek			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	50 000	25 001 500	25 051 500
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
2.4.	- ebből EU támogatás			
3.	Közhatalmi bevételek			
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)			
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.3.	- ebből EU-s támogatás			
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)			
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.	Működési célú átvett pénzeszközök			
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	50 000	25 001 500	25 051 500
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	747 366	27 027 142	27 774 508
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele		5 593 587	5 593 587
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	747 366	21 433 555	22 180 921
10.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	<b>797 366</b>	<b>52 028 642</b>	<b>52 826 008</b>

Kiadások				
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	797 366	48 877 302	49 674 668
1.1.	Személyi juttatások	674 550	27 885 480	28 560 030
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	122 816	4 903 254	5 026 070
1.3.	Dologi kiadások		16 088 568	16 088 568
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)		3 151 340	3 151 340
2.1.	Beruházások		1 000 000	1 000 000
2.2.	Felújítások		2 151 340	2 151 340
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4.	- ebből EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai			
4.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)</b>	<b>797 366</b>	<b>52 028 642</b>	<b>52 826 008</b>



**VÁRALJAI ÓSZIKÉK SZOCIÁLIS INTÉZMÉNY**  
**Nagymányoki tagintézményének**  
**2020. évi bevételei és kiadásai előirányzat csoport és kiemelt előirányzat szerinti bontásban**

4. sz. melléklet

Forintban !

Szám	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat		Összesen
		Kötelező	Feladat	
1	2	Bevételek		
1.	Működési bevételek			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	1 570 000	21 621 000	23 191 000
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
2.4.	- ebből EU támogatás			
3.	Közhatalmi bevételek			
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)			
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH-n belülről			
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.3.	- ebből EU-s támogatás			
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)			
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.	Működési célú átvett pénzeszközök			
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	1 570 000	21 621 000	23 191 000
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	4 134 376	21 621 714	25 756 090
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele		4 474 869	4 474 869
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	4 134 376	17 146 845	21 281 221
10.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	<b>5 704 376</b>	<b>43 242 714</b>	<b>48 947 090</b>

Kiadások				
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	41 321 791		47 026 167
1.1.	Személyi juttatások	3 186 150	24 543 401	27 729 551
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	603 686	4 293 295	4 896 981
1.3.	Dologi kiadások	1 914 540	12 485 095	14 399 635
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	1 920 923	1 920 923	1 920 923
2.1.	Beruházások		1 920 923	1 920 923
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4.	- ebből EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai			
4.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)</b>	<b>5 704 376</b>	<b>43 242 714</b>	<b>48 947 090</b>

VÁRALJA KÖZSÉG ÉS NAGYMÁNYOK VÁROS SZOCIÁLIS INTÉZMÉNYEINEK INTÉZMÉNYFENNTARTÓ TÁRSULÁSA  
2021., 2022., 2023. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK MÉRLEGE

BEVÉTELEK

5. sz. melléklet

Forintban

Sor- szám	Bevételi jogcím	2021. évi előirányzat	2022. évi várható előirányzat	2023. évi várható előirányzat
1	2	3	4	5
<b>1.</b>	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>			
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása			
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása			
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása			
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása			
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok			
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai			
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>	<b>44 000 000</b>	<b>44 600 000</b>	<b>45 900 000</b>
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	44 000 000	44 600 000	45 900 000
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás			
<b>3.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>			
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás			
<b>4.</b>	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)</b>			
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)			
4.1.1.	- Vagyon típusú adók			
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói			
4.2.	Gépjárműadó			
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók			
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek			
<b>5.</b>	<b>Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)</b>	<b>50 111 200</b>	<b>50 992 500</b>	<b>52 933 000</b>
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
5.4.	Tulajdonosi bevételek			
5.5.	Ellátási díjak	49 700 000	50 400 000	52 300 000
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	410 000	590 000	630 000
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
5.8.	Kamatbevételek	1 200	2 500	3 000
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Egyéb működési bevételek			
<b>6.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>			
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése			
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.4.	Részesedések értékesítése			
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
<b>7.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)</b>			
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről			
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz			
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
<b>8.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>			
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről			
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
<b>9.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)</b>	<b>94 111 200</b>	<b>95 592 500</b>	<b>98 833 000</b>
<b>10.</b>	<b>Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)</b>			
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
<b>11.</b>	<b>Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+ 11.4.)</b>			
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
<b>12.</b>	<b>Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)</b>	<b>8 200 000</b>	<b>7 000 000</b>	<b>5 600 000</b>
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	8 200 000	7 000 000	5 600 000
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
<b>13.</b>	<b>Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)</b>			
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések			
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3.	Betétek megszüntetése			
<b>14.</b>	<b>Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)</b>			
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
<b>15.</b>	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei</b>			
<b>16.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)</b>	<b>8 200 000</b>	<b>7 000 000</b>	<b>5 600 000</b>
<b>17.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)</b>	<b>102 311 200</b>	<b>102 592 500</b>	<b>104 433 000</b>

VÁRALJA KÖZSÉG ÉS NAGYMÁNYOK VÁROS SZOCIÁLIS INTÉZMÉNYEINEK INTÉZMÉNYFENNTARTÓ TÁRSULÁSA  
2021., 2022., 2023. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK MÉRLEGE

KIADÁSOK

5. sz.melléklet

Forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2021. évi	2022. évi várható előirányzat	2023. évi terv
1	2	3	4	5
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>	<b>97 311 200</b>	<b>98 592 500</b>	<b>101 433 000</b>
1.1.	Személyi juttatások	57 000 000	58 398 500	59 968 000
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	9 896 000	9 465 000	9 965 000
1.3.	Dologi kiadások	30 415 200	30 729 000	31 500 000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)</b>	<b>5 000 000</b>	<b>4 000 000</b>	<b>3 000 000</b>
2.1.	Beruházások	2 000 000	2 000 000	1 000 000
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
2.3.	Felújítások	3 000 000	2 000 000	2 000 000
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások			
<b>3.</b>	<b>Tartalékok (3.1.+3.2.)</b>			
3.1.	Általános tartalék			
3.2.	Céltartalék			
<b>4.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)</b>	<b>102 311 200</b>	<b>102 592 500</b>	<b>104 433 000</b>
<b>5.</b>	<b>Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)</b>			
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
<b>6.</b>	<b>Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)</b>			
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása			
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása			
<b>7.</b>	<b>Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)</b>			
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése			
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése			
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai			
<b>8.</b>	<b>Külföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)</b>			
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása			
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése			
<b>9.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)</b>			
<b>10.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)</b>	<b>102 311 200</b>	<b>102 592 500</b>	<b>104 433 000</b>

ELŐIRÁNYZAT FELHASZNÁLÁSI ÜTEMTERV 2020. ÉVRE

6.sz. melléklet

Forinban !

ör-zám	Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Auguszt.	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Összesen:
1.	<b>Bevételek</b>													
2.	Onkormányzatok működési támogatásai													
3.	Működési célú támogatások ÁH-on belül	3 622 262	3 622 262	3 622 262	3 622 262	3 622 262	3 622 262	3 622 262	3 622 262	3 622 262	3 622 262	3 622 262	3 622 260	43 467 142
4.	Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belül													
5.	Közhatalmi bevételek													
6.	Működési bevételek	4 020 208	4 020 208	4 020 208	4 020 208	4 020 208	4 020 208	4 020 208	4 020 208	4 020 208	4 020 208	4 020 208	4 020 212	48 242 500
7.	Felhalmozási bevételek													
8.	Működési célú átvett pénzeszközök													
9.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök													
10.	Finanszírozási bevételek	10 068 760												10 068 760
11.	<b>Bevételek összesen:</b>	<b>17 711 230</b>	<b>7 642 470</b>	<b>7 642 470</b>	<b>7 642 470</b>	<b>7 642 470</b>	<b>7 642 470</b>	<b>7 642 470</b>	<b>7 642 470</b>	<b>7 642 470</b>	<b>7 642 470</b>	<b>7 642 470</b>	<b>7 642 472</b>	<b>101 778 402</b>
12.	<b>Kiadások</b>													
13.	Személyi juttatások	4 690 798	4 690 798	4 690 798	4 690 798	4 690 798	4 690 798	4 690 798	4 690 798	4 690 798	4 690 798	4 690 798	4 690 803	56 289 581
14.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	826 921	826 921	826 921	826 921	826 921	826 921	826 921	826 921	826 921	826 921	826 921	826 920	9 923 051
15.	Dologi kiadások	2 541 125	2 541 125	2 541 125	2 541 125	2 541 125	2 541 125	2 541 125	2 541 125	2 541 125	2 541 125	2 541 125	2 541 132	30 493 507
16.	Ellátottak pénzbeli juttatásai													
17.	Egyéb működési célú kiadások													
18.	Beruházások											2 920 923		2 920 923
19.	Felújítások												2 151 340	2 151 340
20.	Egyéb felhalmozási kiadások													
21.	Finanszírozási kiadások													
22.	<b>Kiadások összesen:</b>	<b>8 058 844</b>	<b>8 058 844</b>	<b>8 058 844</b>	<b>8 058 844</b>	<b>8 058 844</b>	<b>8 058 844</b>	<b>8 058 844</b>	<b>8 058 844</b>	<b>8 058 844</b>	<b>8 058 844</b>	<b>10 979 767</b>	<b>10 210 195</b>	<b>101 778 402</b>
23.	<b>Egyenleg</b>	<b>9 652 386</b>	<b>9 236 012</b>	<b>8 819 638</b>	<b>8 403 264</b>	<b>7 986 890</b>	<b>7 570 516</b>	<b>7 154 142</b>	<b>6 737 768</b>	<b>6 321 394</b>	<b>5 905 020</b>	<b>2 567 723</b>		

## Váraljai Őszikék Szociális Intézmény

## 2020.évi Létszám alakulás tagintézményenként

Megnevezés	Átlagos statisztikai létszámok fő	Létszámok fő
Váraljai tartós bentlakásos	8,375 fő	8 fő
Váraljai házi gondozás	0,250 fő	0,5 fő
Nagymányoki tartós bentlakásos	7,250 fő	7 fő
Nagymányoki Szoc. Étkezés	0,250 fő	0,5 fő
Nagymányoki Házi gondozás	1,000 fő	1 fő
<b>Összesen</b>	<b>17,125 fő</b>	<b>17 fő</b>